

**АНО ВО «УРАЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ –
УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

Принято
Ученым Советом УрУ-УИЭУиП
22.05.2017 №3



УТВЕРЖДАЮ
Ректор УрУ-УИЭУиП

А.М. Асадов

22 мая 2017

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Направление подготовки
40.06.01 «Юриспруденция»

Направленность программы
**Административно-правовое и муниципальное регулирование
исполнительной власти**

Квалификация (степень)
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
(заочная)

Екатеринбург – 2017

Программу составил(и):

д.ю.н., доцент Асадов Али Мамедович

д.ю.н., профессор Выдрин Игорь Вячеславович

Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор, Соловьев Сергей Геннадьевич

Программа государственной итоговой аттестации

40.06.01 Юриспруденция (направленность «Административно-правовое и муниципальное регулирование исполнительной власти»)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 5.12.2014 №1538)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.06.01 Юриспруденция «Административно-правовое и муниципальное регулирование исполнительной власти») утвержденного учёным советом вуза от 22.05.17 протокол № 3.

ОПОП ВО одобрена на совместном заседании кафедр

Административного права и процесса, Конституционного и муниципального права, Финансового права

Протокол от 18 марта 2017 г. № 4

Срок действия 5 лет.

Зав. кафедрами Бахрах Д.Н., Выдрин И.В., Асадов А.М.

Председатель УМС Личман Б.В.

1 апреля 2017 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Нормативно-правовая база разработки ООП по направлению подготовки 40.06.01	3
1.2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к абитуриенту	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.06.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «АДМИНИСТРАТИВНО- ПРАВОВОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ»)	6
3.1 Анализ потребностей работодателя	6
3.2 Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате программы аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы Административно-правовое и муниципальное регулирование исполнительной власти)	6
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.06.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ»)	7
4.1 Годовой календарный учебный график	7
4.2 Учебный план подготовки кадров высшей квалификации	7
по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Административно-правовое и муниципальное регулирование исполнительной власти»)	7
4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	9
4.4 Программы практик	9
4.5 Научно-исследовательская работа	10
4.6 Государственная итоговая аттестация	10
4.7 Сдача кандидатского минимума	10
5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.06.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ»)	11
5.1. Требования к учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры	11
5.2. Требования к библиотечно-информационному обеспечению программы аспирантуры	12
5.3. Требования к материально-техническому обеспечению программы аспирантуры	13
5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата	15
5.5. Требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры	15
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	16
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.06.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ	

«АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ»)	17
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	23
8.1. Общие требования к правам и обязанностям университета при реализации ООП ...	23
8.2. Общие требования к правам и обязанностям аспиранта при реализации ООП	23
8.3. Нормативные документы университета	23
8.4. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график	
Приложение 2. Аннотации к рабочим программ учебных дисциплин (модулей)	
Приложение 3. Рабочие программы практик	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП) подготовки кадров высшей квалификации, реализуемая АНО ВО «Уральский Университет-Уральский институт экономики, управления и права» по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Административно-правовое и муниципальное регулирование исполнительной власти») представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ВО «Уральский Университет-Уральский институт экономики, управления и права» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция».

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), аннотации программ практик, аннотацию Государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы включаются в качестве составных частей в основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

1.1 Нормативно-правовая база разработки ООП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Административно-правовое и муниципальное регулирование исполнительной власти»)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП кадров высшей квалификации составляют:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».
- Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. № 1324 г. Москва «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 15 января 2014 г. № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1383 от 27 ноября 2015г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №227 от 18 марта 2016г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки».
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 35395 и другие федеральные нормативные правовые акты.

- Локальные нормативные правовые акты.

1.2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы Подготовки кадров высшей квалификации

**Цель (миссия) ООП кадров высшей квалификации 40.06.01 «Юриспруденция»
(направленность программы «Административно-правовое и муниципальное
регулирование исполнительной власти»)**

Свою *миссию* Уральский Университет-Уральский институт экономики, управления и права видит в удовлетворении образовательных потребностей личности, общества и государства, в развитии единого образовательного пространства РФ в области юриспруденции.

Миссия ООП ВО кадров высшей квалификации состоит в подготовке квалифицированных кадров в области юриспруденции посредством практико-ориентированного обучения с ориентацией на развитие компетенций кадров высшей квалификации.

Концепция ООП, согласованная с миссией вуза, основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и содержит следующие идеи:

- направленность ее на многоуровневую систему образования;
- выбор аспирантами индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности;
- международное признание ООП по направлению подготовки.

Целями основной образовательной программы являются:

- в области обучения: формирование общекультурных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также компетентностей в предметных областях, составляющих направление подготовки, в том числе знаний и умений в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественных наук;
- в области воспитания: укрепление нравственности, развитие общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости и физической культуре.

Задачи основной образовательной программы направлены на достижение целей в области обучения и воспитания и связаны с методическим обеспечением реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция».

Срок освоения ООП ВО кадров высшей квалификации по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Административно-правовое и муниципальное регулирование исполнительной власти») составляет 3 года для очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Сроки освоения ООП кадров высшей квалификации по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Административно-правовое и муниципальное регулирование исполнительной власти») по заочной форме обучения составляют 4 года.

Трудоемкость ООП ВО кадров высшей квалификации по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» составляет 180 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения аспирантом ООП.

Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Трудоемкость основной образовательной программы по заочной форме обучения за учебный год равна 45 зачетных единиц.

1.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (специалитет или магистратура).

Абитуриент должен обладать творческим мышлением; иметь сформированные мотивы и познавательные интересы, потребность в продолжении образования и самообразовании:

- в коммуникативной области: уметь устанавливать контакты с окружающими, уважать иные вкусы, обычаи, привычки; иметь высокую социальную адаптированность;
- в духовно-нравственной области: иметь осознанную гражданскую позицию, чувство гордости за принадлежность к своей нации, гуманистическое отношение к другим народам, способность к рефлексии; осознавать приоритетность духовно-нравственных ценностей над материальными;
- в профессиональной области: быть готовым к осмысленному и осознанному профессиональному самоопределению, к трудовой деятельности и самореализации в обществе; обладать способностью к конструктивной, научной организации труда; проявлять критичность, оптимизм, мобильность;
- в эстетической области: уметь строить свою жизнь по законам гармонии и красоты, вносить прекрасное в учебную, профессиональную, досуговую деятельность, в отношения с окружающими людьми;
- в области физического развития: быть готовым вести здоровый, физически активный образ жизни, сознательно относиться к своему здоровью, заботиться о здоровье окружающих, стремиться к достижению личных спортивных результатов.

Прием лиц, поступающих на направление подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» определяется ежегодными Правилами приема в Университет.

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых в АНО ВО «УрУ-УИЭУиП».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

40.06.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ "АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ")

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности кадров высшей квалификации юристов в соответствии с ФГОС ВО включает разработку и реализацию правовых норм, проведение научных исследований, образование и воспитание, экспертно-консультационную работу, обеспечение законности и правопорядка.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности кадров высшей квалификации в соответствии с ФГОС ВО являются общественные отношения в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Кадры высшей квалификации по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Административно-правовое и муниципальное регулирование исполнительной власти») готовятся к следующим *видам профессиональной деятельности*:

- научно-исследовательская деятельность в области юриспруденции;

- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.06.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ»)

3.1 Анализ потребностей работодателя

Компетентностная модель выпускника формируется с учетом потребностей заинтересованных работодателей.

3.2 Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате программы аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы Административно-правовое и муниципальное регулирование исполнительной власти))

Результаты освоения ООП направления подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП кадров высшей квалификации выпускник должен обладать следующими компетенциями:

I) универсальными компетенциями (УК):

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

II) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-1);
- владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);
- способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3);
- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);
- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

При разработке программы аспирантуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры.

Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры АНО ВО УрУ-УИЭУиП формирует самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования науки Российской Федерации.

Профессиональные компетенции (ПК) :

ПК-1: способность проводить научный анализ федерального и регионального законодательства, подзаконных нормативно-правовых актов, судебных актов в сфере государственно- публичной исполнительной деятельности

ПК-2: способность обобщать имеющиеся проблемы, формировать выводы и предложения по устранению проблем правового регулирования

ПК-3: умение формулировать собственную позицию, предположения, касающиеся проблем реализации процессуальных правоотношений в сфере исполнительной деятельности

ПК-4: способность готовить научные публикации, умение освещать проблемы правоприменения в письменной речи

ПК-5: способность применять современные методики преподавания, разрабатывать планы и программы по административно-правовому и муниципальному регулированию исполнительной власти

Матрица компетенций приведена в Приложении 5.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.06.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ»)

В соответствии с ФГОС ВО кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы "Административно-правовое и муниципальное регулирование исполнительной власти») содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом кадров высшей квалификации; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Годовой календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, Государственной итоговой аттестации и каникул аспирантов.

В соответствии с утвержденными графиками учебного процесса устанавливается начало учебного года.

4.2 Учебный план подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Административно-правовое и муниципальное регулирование исполнительной власти»)

Структура учебного плана подготовки кадров высшей квалификации включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть, формируемую АНО ВО «УрУ-УИЭУиП» самостоятельно, что обеспечивает возможность реализации программ

Учебный план подготовки кадров высшей квалификации состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3. «Научно-исследовательская работа», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Структура программы аспирантуры

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	30
Базовая часть	9
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
Вариативная часть	21
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена	
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	
Блок 2 "Практики"	141
Вариативная часть	
Блок 3 "Научно-исследовательская работа"	
Вариативная часть	
Блок 4 "Государственная итоговая аттестация"	9
Базовая часть	
Объем программы аспирантуры	180

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 АНО ВО «УрУ-УИЭУиП» определяет самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов и определяются направленностью программы.

В Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Педагогическая практика является обязательной. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Научно-исследовательская работа» входит выполнение научно-исследовательской работы. Выполненная научно-исследовательская работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-исследовательской работы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

При разработке базовых учебных планов соблюдены следующие требования:

- зачетная единица – равна 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.
 - общая трудоемкость учебной дисциплины должна составлять не менее двух зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся).
 - форма контроля по дисциплинам, трудоемкость которых составляет три и более трех зачетных единиц и выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" «экзамен» или «зачет с оценкой», при трудоемкости дисциплин 2 зет форма контроля «зачет».
- Учебный план представлен в приложении 1.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Программы учебных дисциплин (курсов) основной образовательной программы кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы "Административно-правовое и муниципальное регулирование исполнительной власти») разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы Административно-правовое и муниципальное регулирование исполнительной власти») и учебным планом.

Программы дисциплин (курсов) разрабатываются для дисциплин базовой и вариативной части каждого цикла, дисциплин (курсов) факультативов, определяемых в соответствии с профилем подготовки и указанных в ОПОП. В программе каждой дисциплины (курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП вуза в соответствии с направлением профилем подготовки.

В приложении 2 представлены аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (курсов) по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Административно-правовое и муниципальное регулирование исполнительной власти»)).

Особенности реализации учебных дисциплин (модулей) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при изучении учебных дисциплин (модулей) предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также студентам, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами.

4.4 Программы практик

Практика у аспирантов проводится в соответствии с учебным планом. Для организации практики аспирантов заранее ведется подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета аспиранта о проделанной работе.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Практики организуются и проводятся с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углублению и закреплению полученных знаний, умений и навыков.

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Также студентам, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья создаются условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами.

4.5. Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа направлена на формирование и закрепление общекультурных, профессиональных и универсальных компетенций. Формы осуществления научно-исследовательской работы зависят от вида ее реализации в учебном процессе. При обучении по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Административно-правовое и муниципальное регулирование исполнительной власти») предполагается проведение трех взаимосвязанных видов научно-исследовательской работы.

1. Научно-исследовательская работа осуществляется в следующих формах: семинары с научным руководителем НИР; консультации с руководителем НИР; самостоятельная работа аспиранта с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами; дискуссии на темы, выбранные для исследования; обсуждение и защита индивидуальных и групповых проектов и исследовательских работ; написание научной статьи по теме исследования; участие в круглых столах и конференциях с докладами и обсуждениями.

2. Научный семинар осуществляется в следующих формах: аудиторные занятия, включая: семинары, дискуссии и круглые столы; самостоятельная работа аспиранта с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами.

3. Научно-исследовательская практика осуществляется в следующих формах: самостоятельная работа аспиранта с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации; составление библиографического списка по выбранной теме НИР; аналитическая работа с изучаемой научной литературой; систематизация полученных аналитических данных; подготовка отчета о научно-исследовательской работе (по семестрам).

4.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация включает подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4.7. Сдача кандидатского минимума

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" – «История и философия науки» и «Иностранный язык», а также дисциплина «Актуальные

проблемы административного права и процесса», направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.06.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ)»

5.1. Требования к учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры

Основной целью методической работы в университете является создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.

Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы аспирантов, улучшение всех форм, видов и методов учебной деятельности.

Методическая работа в университете осуществляется на кафедральном и университетском уровнях.

Методическая работа на университетском уровне включает: определение главных направлений и проблем этой работы; ее координацию и контроль; руководство всеми структурными подразделениями, выполняющими методическую работу; решение методических проблем межфакультетского и общевузовского уровней и отдельных частных проблем; обеспечение широкого обмена передовым опытом работы и его внедрение; организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

Для координации и общего контроля методической работы в целом создан учебно-методический совет.

Методическая работа осуществляется в следующих формах: учебно-методическая, научно-методическая, организационно-методическая и экспертно-методическая.

Методическая работа в университете регламентируется:

- документами Минобрнауки России;
- приказами и распоряжениями по университету;
- решениями и рекомендациями Ученого совета университета и Учебно-методического совета университета;

Основным звеном, выполняющим методическую работу по учебным дисциплинам, является кафедра.

Реализация компетентностного подхода к подготовке кадров высшей квалификации данного направления предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Учебно-методическое обеспечение ООП направления подготовки кадров высшей квалификации в полном объеме содержится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации. Содержание учебных программ обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу аспирантов, а также предусматривает контроль качества освоения аспирантами ООП в целом и отдельных ее компонентов.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого аспиранта к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки аспиранты обеспечены доступом к сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.2. Требования к библиотечно-информационному обеспечению программы аспирантуры

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС подготовки направления.

В УрУ-УИЭУиП создана электронная информационно-образовательная среда в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Обучающиеся в вузе обеспечены неограниченным индивидуальным доступом к электронно-библиотечным системам, электронной информационно-образовательной среде организации, учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик. В УрУ-УИЭУиП предусмотрено взаимодействие между участниками образовательного процесса. Все электронные ресурсы и базы могут использоваться инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в некоторых из них предусмотрены специальные версии для этой категории обучающихся. В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам («IprBooks», «BOOK.ru», платформа Moodle).

Кроме того, имеется доступ к другим собственным и сторонним электронным образовательным и информационным ресурсам. Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории АНО ВО «УрУ-УИЭУиП», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к таким системам 100% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин, программ практик.

Информационные и справочные системы

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Консультант Плюс – справочная правовая система	http://consultant.ru
2.	Научная электронная библиотека (НЭБ)	http://www.elibrary.ru/

В перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, входят также:

- Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru/>) – по регистрации;
- Scopus - база данных рефератов и цитирования (<http://www.scopus.com>);
- Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>);
- Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://lib.myilibrary.com>);
- "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России (<http://www.lektorium.tv/>);
- Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
- Ресурсы Springer Nature
- Платформа Springer Link (<https://link.springer.com>);
- Платформа Nature (<https://www.nature.com/siteindex/index.html>);
- База данных Springer Materials (<http://materials.springer.com>);
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<http://minobrnauki.gov.ru/>);

- Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
- Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «УрУ-УИЭУиП» обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин, практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин, практик и др.
- Единая информационно-образовательная среда университета реализована на базе университетского портала <http://www.urauver.ru>, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным ресурсам.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение выпускных квалификационных работ обучающихся (магистерских диссертаций). Система личных кабинетов позволяет сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды, в соответствии с ФГОС ВО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы каждого обучающегося.

Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных с полным перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы.

Свободный доступ к интернет-ресурсам базируется на современных реалиях информационного общества, где Интернет выступает в качестве новой самоидентификационной социально-культурной средой, продолжением обитания среды человека, где существует возможность удовлетворить свои социальные потребности.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению программы аспирантуры

АНО ВО «УрУ-УИЭУиП» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП ВО 40.06.01 Юриспруденция.

Университет имеет учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием. Имеется Криминалистическая лаборатория, Зал судебных заседаний, студенческая правовая консультация (Юридическая клиника). Конкретный перечень материально-технического и учебно-методического обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется ежегодно).

Данные о помещениях приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Данные о помещениях для реализации ООП ВО 40.06.01

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Лекционные аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами	514,316,410
2.	Лекционные аудитории	514
3.	Аудитории для проведения занятий семинарского типа	316,409
4.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	319,403
5.	Аудитории для выполнения научно-исследовательской работы (курсового проектирования)	401
	Зал судебных заседаний	407
	Криминалистическая лаборатория	404
	Юридическая клиника	316
6.	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	319
7.	Аудитории для групповых занятий и индивидуальных консультаций	
8.	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	318
9.	Помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	316,409

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция полностью соответствует требованиям ФГОС. Кафедры, ведущие подготовку по ООП, оснащены необходимым оборудованием и оргтехникой в объеме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с ФГОС.

Таблица 5 – Данные о лицензионном программном обеспечении ООП ВО 40.03.01
Юриспруденция

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	1. Базовый пакет ПО Microsoft. В состав входит Dsktp School All Lang Lic/SA Pack MVL Level A: Лицензия на ОС Windows; СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № Л-239 от 30 января 2019 г
2	2. Лицензия Microsoft Office Professional; Клиентские лицензии для подключения к серверу (CAL) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № Л-239 от 30 января 2019 г
3	3. Лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный. 20-24 User 1 year EDU Base License Антивирусная защита виртуальных серверов: Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № Л – 1575 от 03 сентября 2018 г
4	4. 1С:Предприятие 8 (Договор № 010126312/ИС-18 от 01.09.2018)

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с

Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

В настоящее время в вузе реализуется новая концепция информационного обеспечения учебного процесса на основе развития телекоммуникационных систем, наращивания компьютерного парка Университета.

Непрерывно пополняется библиотечный фонд, совершенствуются другие средства информационного обеспечения учебного процесса и технические средства обучения.

5.5. Требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры

Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Кадровое обеспечение (подготовка кадров высшей квалификации)

№ п/п	Показатели	40.06.01 «Юриспруденция» (%)
1.	Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	75
2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры	98

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная деятельность в университете рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса.

АНО ВО «Уральский Университет – уральский институт экономики, управления и права» – имеет 25 летнюю историю, один из первых негосударственных вузов Уральского региона, имеющий глубокие исторические традиции образовательной и воспитательной деятельности. Университет располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями выпускников.

В Университете воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса. Развивая основные направления государственной молодежной политики в сфере образования, руководство университета совместно с общественными организациями, студенческим самоуправлением, опираясь на высокий интеллектуальный потенциал университета системно и взаимообусловлено решает задачи образования, науки и воспитания. В основу воспитательной работы положена концепция модернизации российского образования, которая отмечает, что воспитание является органичной составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития студентов. В УрУ-УИЭУиП созданы необходимые формы активного участия студенчества в этой работе, через сформированные выборные социальные институты посредством участия своих представителей или непосредственно путем личного участия через Ученый совет, Совет обучающихся, Студенческое научное общество.

Совет обучающихся университета – единый координационный центр, определяющий ключевые направления развития внеучебной жизни в университете и призванный обеспечить эффективное развитие студенческих организаций.

Миссия Совета – формирование среды, способствующей эффективной самореализации студентов в научной, профессиональной, творческой и спортивной сферах.

5. В Совете функционируют такие организации, как:

Газета «Урепка» – обеспечение информационного пространства. Занимается освещением всех мероприятий в университете и вне, если в них участвуют студенты Университета.

Студенческое научное общество (СНО) – это молодежная организация, объединяющая на добровольной основе студентов университета с целью развития, поддержки и стимулирования их научной деятельности, способствующей повышению качества подготовки специалистов и созданию условий для эффективной учебы.

Координационный совет волонтерского движения – студенческая организация, которая координирует и поддерживает добровольческую деятельность студентов нашего университета.

Основные направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание.

Формирование здорового образа жизни аспирантов ведется в рамках встреч с представителями центров профилактики наркомании, алкоголизма.

Высокий профессионализм профессорско-преподавательского состава Университета, надлежащее методическое, информационное, техническое и материальное обеспечение учебного процесса, использование новых образовательных технологий в вузе создают условия для постоянного совершенствования подготовки выпускников.

Каждый аспирант Университета в процессе обучения получает навыки ведения научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская работа является продолжением, углублением и обновлением учебных дисциплин и организуется непосредственно на кафедрах. Все кафедры Университета являются не только учебными, но и научными центрами, в названии которых отражается предметная область научно-исследовательской и методической работы.

Ежегодно в Университете проводятся научные мероприятия: конференции, круглые столы.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.06.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ»)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в УрУ-УИЭУиП созданы и утверждены фонды оценочных средств, которые могут включать: контрольные вопросы для зачетов и экзаменов, типовые задания для практических занятий, коллоквиумов; лабораторные и контрольные работы; тесты компьютерные тестирующие программы, рефераты и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

На основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки разработаны:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов и экзаменов) и практикам).

Разработка фонда оценочных средств ведется в соответствии с целями ООП по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Административно-правовое и муниципальное регулирование исполнительной власти») и компетенциями выпускников, утвержденным учебным планом и программами входящих в него дисциплин.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ООП по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Административно-правовое и муниципальное

регулирование исполнительной власти») проверяют качества формирования широких универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций и являются неотъемлемой частью образовательных технологий, направленных не только на оценку, но и совершенствование обучения.

При разработке фонда оценочных средств необходимо учитывать тесную взаимосвязь двух сторон учебного процесса - образовательных технологий (путей и способов выработки компетенций) и методов оценки степени их сформированности (соответствующие оценочные средства). Формы контроля должны стать своеобразным продолжением методик обучения, позволяя аспиранту более четко осознать его достижения и недостатки, скорректировать собственную активность, а преподавателю - направить деятельность обучающегося.

В процессе разработки ООП важно иметь в виду и как можно чаще проверять взаимное соответствие трех базовых характеристик:

- а) целей программы и результатов обучения, выраженных в форме компетенций;
- б) дисциплин (форм учебной работы) и образовательных технологий (методов обучения);
- в) средств и способов оценки достижений аспирантов (контроля формирования компетенций) и качества самой программы. Реализация образовательной программы будет успешной лишь, если ее структура позволяет быстро и четко ответить на вопросы: какие именно компетенции формируют те или иные позиции учебного плана; какие именно методы обучения позволяют выработать те или иные компетенции; как именно (с помощью каких оценочных средств) проверяется формирование компетенций.

Формы контроля являются своеобразным продолжением методик обучения, позволяя аспиранту более четко осознать его достижения и недостатки, скорректировать собственную активность, а преподавателю – направить деятельность обучающегося.

Оценочные средства – фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения аспирантом учебного материала и выступающих неотъемлемой частью вузовской основной образовательной программы (ООП).

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине предусмотрены учебным планом подготовки по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве») и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Соответственно, в процессе оценки будущих аспирантов и выпускников необходимо использовать как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства следует совершенствовать в направлении реализации компетентностного подхода, а инновационные средства адаптировать для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в УрУ-УИЭУиП».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине, отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

ОПОП по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» ориентирована преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, а на выработку у студентов *компетенций* – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться в широком спектре отраслей образования, народного хозяйства и культуры.

Формы контроля являются своеобразным продолжением методик обучения, позволяя студенту более четко осознать его достижения и недостатки, скорректировать собственную активность, а преподавателю – направить деятельность обучающегося.

Оценочные средства – фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентом учебного материала и выступающих неотъемлемой частью основной образовательной программы (ООП).

Соответственно, в процессе оценки будущих студентов и выпускников необходимо использовать как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства следует совершенствовать в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптировать для повсеместного применения в российской образовательной практике.

Традиционные формы контроля:

Текущая аттестация. Основные формы: устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы. Достоинства: систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения. Недостатки: фрагментарность и локальность проверки лишь отдельных элементов компетенций.

Промежуточная аттестация. Основные формы: зачет, зачет с оценкой и экзамен. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Итоговая аттестация. Служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

Необходимо осознавать тесную взаимосвязь двух сторон учебного процесса - образовательных технологий (путей и способов выработки компетенций) и методов оценки степени сформированности компетенций (соответствующие оценочные средства).

Виды контроля по способу формируемых компетенций:

- **Устный опрос.** Достоинства: позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

- **Письменные работы.** Достоинства: экономия времени преподавателя; возможность поставить всех студентов в одинаковые условия, объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя, проверить обоснованность оценки; субъективности при оценке подготовки студента.

- **Контроль с помощью технических средств и информационных систем.**

Достоинства:

оперативное получение объективной информации об усвоении студентами контролируемого материала, возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю, формирования и накопления интегральных оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы, привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами, возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждая дисциплина включает обязательные виды работ - **практические, семинарские занятия, домашние индивидуальные работы**, а также **дополнительные работы по выбору** (участие в олимпиаде, написание реферата, выступление на конференции, участие в НИРС).

Программы проведения практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам учебного плана.

Основными формами проведения практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинами учебного плана направления 40.06.01 «Юриспруденция» являются следующие:

Активное обучение - способ организации учебного процесса, при котором невозможно пассивное участие: каждый студент либо имеет определенное ролевое задание, о выполнении которого он должен публично отчитаться, либо от его деятельности зависит качество выполнения поставленной перед группой задачи. Активное обучение основано на методах, стимулирующих познавательную деятельность студентов: метод групповой дискуссии, метод мозгового штурма и др.

Деловая игра - метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Диалоговые игры применяются в качестве средства активного обучения в курсе социальной психологии, психологии общения, профессиональной этике, психологии принятия решений и других дисциплинах.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Круглый стол - один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной среде, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Мастер-класс - семинар, который проводит эксперт - известный действующий специалист в профессиональной области, для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете.

Метод проектов - комплексный метод обучения, результатом которого является создание какого либо продукта или явления. В основе учебных проектов лежат исследовательские методы обучения (самостоятельная работа студентов, работа в рамках научного кружка).

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

Тренинг - форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности и эффективного межличностного профессионального поведения в общении.

Наряду с лекциями, как традиционным методом обучения, исходя из запланированного времени с учетом имеющегося материально-технического обеспечения, в учебный процесс следует внедрять инновационно-педагогические технологии. В рамках преподавания курса имеет значение обоснование выбора приемов, с помощью которых материал отдельных тем будет усваиваться наиболее эффективно, а также планирование их внедрения при проведении каждого занятия.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе **активных и интерактивных форм**.

Интерактивное обучение - метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения. Методы активизации образовательной деятельности:

- применение Интернет-ресурсов в преподавание дисциплин, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

- работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи, где происходит сложение результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

- кейс-стади - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

- игра - ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

- проблемное обучение - стимулирование студентов самостоятельно «добывать» знания, необходимые для решения конкретной проблемы;

- контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

- обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

- индивидуальное обучение - выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

- междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

- опережающее обучение - изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Наиболее сложные и актуальные вопросы практического применения эффективнее усваиваются в режиме «погружения» в профессиональную среду. Моделирование ее условий в учебном процессе предполагается осуществлять в рамках круглого стола с привлечением специалистов в области юриспруденции.

Для специалистов особенно важно донести значение профессиональных основ в будущей деятельности. В этом направлении предполагается внедрять в педагогическую

практику мастер-классы - семинары с участием действующих специалистов в области юриспруденции.

Соответственно, в процессе оценки аспирантов и выпускников аспирантуры необходимо использовать как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства следует совершенствовать в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптировать для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Необходимо осознавать тесную взаимосвязь двух сторон учебного процесса - образовательных технологий (путей и способов выработки компетенций) и методов оценки степени сформированности компетенций (соответствующие оценочные средства).

Виды контроля по способу формируемых компетенций:

- **Устный опрос.** Достоинства: позволяет оценить знания и кругозор аспиранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

- **Письменные работы.** Достоинства: экономия времени преподавателя; возможность поставить всех аспирантов в одинаковые условия, объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя, проверить обоснованность оценки; субъективности при оценке подготовки аспиранта.

- **Контроль с помощью технических средств и информационных систем.**

Достоинства:

оперативное получение объективной информации об усвоении аспирантами контролируемого материала, возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю, формирования и накопления оценок достижений аспирантов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы, привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами, возможность самоконтроля и мотивации аспирантов в процессе самостоятельной работы.

После изучения модуля предусматривается аттестация в форме **контрольной работы, теста, коллоквиума** (также выполнение кейса, представление портфолио, защита проектных заданий и т.д.).

Круглый стол - один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной среде, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Мастер-класс - семинар, который проводит эксперт - известный действующий специалист в профессиональной области, для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете.

Метод проектов - комплексный метод обучения, результатом которого является создание какого либо продукта или явления. В основе учебных проектов лежат исследовательские методы обучения (самостоятельная работа аспирантов, работа в рамках научного кружка).

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

Тренинг - форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности и эффективного межличностного профессионального поведения в общении.

Наряду с лекциями, как традиционным методом обучения, исходя из запланированного времени

и с учетом имеющегося материально-технического обеспечения, в учебный процесс следует внедрять инновационно-педагогические технологии. В рамках преподавания курса имеет значение обоснование выбора приемов, с помощью которых материал отдельных тем будет усваиваться наиболее эффективно, а также планирование их внедрения при проведении каждого занятия.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Общие требования к правам и обязанностям университета при реализации ООП

При разработке ООП должны быть определены возможности университета в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Университет формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности. Университет обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, участие аспирантов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных аспирантских обществ.

Основная образовательная программа университета должна содержать дисциплины по выбору аспиранта.

Университет обязан ознакомить аспирантов с их правами и обязанностями при формировании

ООП.

8.2. Общие требования к правам и обязанностям аспиранта при реализации ООП

Аспиранты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей, курсов) по выбору аспиранта, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины (модули, курсы).

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории аспирант имеет право получить консультацию в университете по выбору дисциплин (модулей, курсов) и их влиянию на будущий профиль подготовки.

В целях достижения результатов при освоении ООП в части развития социально-личностных компетенций аспирант имеет право участвовать в развитии, в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных аспирантских обществ.

Аспиранты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП университета.

8.3. Нормативные документы университета

Деятельность университета осуществляется в соответствии со следующими федеральными нормативными правовыми актами: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности, Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об

образовательной организации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. № 1324 г. Москва «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 15 января 2014 г. № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и т.д.

УрУ-УИЭУиП в своей деятельности руководствуется локальными правовыми актами.

Вся нормативная документация, имеющаяся на факультетах, кафедрах и в отделах, утверждена приказом ректора.

Нормативная документация, имеющаяся в УрУ-УИЭУиП отражает все направления учебной деятельности факультетов, кафедр.

Учебные планы, структура подготовки кадров высшей квалификации, графики учебного процесса соответствуют требованиям ФГОС ВО, законодательству и нормативным положениям в системе образования.

8.4. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе

Руководство университета подтверждает свою приверженность к постоянному улучшению качества образовательных и научных услуг и берет на себя следующие обязательства:

- непрерывно улучшать и анализировать качество образовательного, научного, инновационного и воспитательного процессов;
- развивать систему внедрения результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс;
- вовлекать аспирантов университета в процесс обеспечения качества образовательных и научных услуг;
- обеспечивать релевантность образовательных программ современным требованиям общества;
- поддерживать достаточную компетентность и квалификацию персонала университета;
- обеспечивать объективность контроля знаний обучающихся;
- обеспечивать академическую мобильность обучающихся и преподавателей;
- устанавливать более тесные связи с ведущими предприятиями, организациями, учреждениями региона с целью использования их потенциала в повышении качества учебной и научной работы;
- совершенствовать деятельность, ориентированную на повышение уровня трудоустройства выпускников;
- стимулировать творческий подход к работе, повышать результативность деятельности каждого сотрудника путем установления прямой зависимости оплаты труда от достигнутого конечного результата;
- проводить в отношении общественности политику информационной открытости.
- обеспечивать необходимые условия для реализации политики в области качества.

Так, основной целью методической работы в университете является создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.

Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной деятельности.

Методическая работа на университетском уровне включает: определение главных направлений и проблем этой работы; ее координацию и контроль; руководство всеми

структурными подразделениями, выполняющими методическую работу; решение методических проблем межфакультетского и общевузовского уровней и отдельных частных проблем; обеспечение широкого обмена передовым опытом работы и его внедрение; организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

Для координации и общего контроля методической работы в целом создана Учебно-методическая комиссия.

Основным звеном, выполняющим методическую работу по учебным дисциплинам, является кафедра.

Методическая работа осуществляется в следующих формах: учебно-методическая, научно-методическая, организационно-методическая и экспертно-методическая.

Методическая работа в университете регламентируется:

- с документами Минобрнауки России;
- с приказами и распоряжениями по университету;
- с решениями и рекомендациями Ученого совета университета и Учебно-методической комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Календарный учебный график подготовки кадров высшей квалификации по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Административно-правовое и муниципальное регулирование исполнительной власти») (заочная форма обучения)

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				29- 4	Ноябрь			26- 2	Декабрь				31- 6	Январь			28- 3	Февраль			25- 3	Март				Апрель				29- 5	Май			27- 2	Июнь				Июль				29- 4	Август				
Числа	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28		5-11	12-18	19-25		3-9	10-16	17-23	24-30		7-13	14-20	21-27		4-10	11-17	18-24		4-10	11-17	18-24	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7		8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7		8-14	15-21	22-28	5-11	12-18
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I						Э													Э	Э	К	К																		Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II						Э													Э	К	К																			Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
III						Э															Э	К	К																				К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
IV																						К	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Г	Г	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Образовательная подготовка	10 2/3	11	21 2/3	6 2/3	9 1/3	16	7 1/3	5 1/3	12 2/3	8 2/3		8 2/3	59
П	Практика											16	16	16
	Практика (рассред.)		2/3	2/3	2/3	2/3	1 1/3							2
	Научные исследования (рассред.)	7 1/3	7 1/3	14 2/3	10 2/3	10	20 2/3	12 2/3	14 2/3	27 1/3	13 1/3		13 1/3	76
Э	Экзамены	3	2	5	2	2	4	2		2				11
Г	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											3	3	3
Д	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)											3	3	3
К	Каникулы	2	8	10	2	8	10	2	8	10	2	6	8	38
Итого		23	29	52	22	30	52	24	28	52	24	28	52	208

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

		Универсальные компетенции					
	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	УК-1: способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	УК-2: способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	УК-3: готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	УК-4: готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	УК-5: способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	УК-6: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
Блок 1	Базовая часть						
	Иностранный язык		+	+	+		
	История и философия науки	+	+			+	
	Актуальные проблемы административного права и административного процесса						+
Блок 1	Вариативная часть						
	Методология научных исследований	+					
	Правовое регулирование муниципальной деятельности административного права и административного процесса						+
	Научно-исследовательский семинар	+					
	Педагогика и психология в высшей школе						
	Управление проектами	+		+			+

	Информационно-коммуникативные технологии в научных исследованиях						
	Проблемы правового регулирования исполнительной власти						
	Органы самоуправления РФ						
Блок 2	Вариативная часть						
	Практика по получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (выездная/стационарная)						+
	Практика по получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика выездная/стационарная)						
Блок 3	Вариативная часть						
	Научно-исследовательская работа	+	+		+	+	
	Подготовка научно- квалификационной работы						

		Общепрофессиональные компетенции				
	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	ОПК-1: владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции	ОПК-2: владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	ОПК-3: способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве	ОПК-4: готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	ОПК-5: готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
Блок 1	Базовая часть					
	Иностранный язык					
	История и философия науки	+				
	Актуальные проблемы административного права и административного процесса	+	+	+	+	+
Блок 1	Вариативная часть					
	Методология научных исследований	+		+		
	Правовое регулирование муниципальной деятельности административного права и административного процесса		+	+	+	+
	Научно-исследовательский семинар					
	Педагогика и психология в высшей школе				+	+

	Управление проектами				+	
	Информационно-коммуникативные технологии в научных исследованиях		+			
	Проблемы правового регулирования исполнительной власти					
	Органы самоуправления РФ					
Блок 2	Вариативная часть					
	Практика по получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+			+
	Практика по получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика выездная/стационарная)					+
Блок 3	Вариативная часть					
	Научно-исследовательская работа	+	+	+		
	Подготовка научно-квалификационной работы	+	+	+	+	+

		Профессиональные компетенции				
	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	ПК-1: способность проводить научный анализ федерального и регионального законодательства, подзаконных нормативно-правовых актов, судебных актов в сфере государственно-публичной исполнительной деятельности	ПК-2: способность обобщать имеющиеся проблемы, формировать выводы и предложения по устранению проблем правового регулирования	ПК-3: умение формулировать собственную позицию, предположения, касающиеся проблем реализации процессуальных правоотношений в сфере исполнительной деятельности	ПК-4: способность готовить научные публикации, умение освещать проблемы правоприменения в письменной речи	ПК-5: способность применять современные методики преподавания, разрабатывать планы и программы по административно-правовому и муниципальному регулированию исполнительной власти
Блок 1	Базовая часть					
	Иностранный язык				+	
	История и философия науки					
	Актуальные проблемы административного права и административного процесса					
Блок 1	Вариативная часть					
	Методология научных исследований					+
	Правовое регулирование муниципальной деятельности административного права и административного процесса	+				
	Научно-исследовательский семинар		+		+	
	Педагогика и психология в высшей школе					+
	Управление проектами				+	

	Информационно-коммуникативные технологии в научных исследованиях				+	
	Проблемы правового регулирования исполнительной власти			+		
	Органы самоуправления РФ			+		
Блок 2	Вариативная часть					
	Практика по получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (выездная/стационарная)	+				+
	Практика по получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика выездная/стационарная)				+	+
Блок 3	Вариативная часть					
	Научно-исследовательская работа	+	+	+	+	
	Подготовка научно-квалификационной работы				+	

