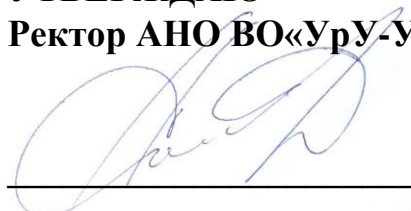


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
УРАЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ- УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

ПРИНЯТО:
Ученым советом
АНО ВО «Ур-УИЭУиП»
Протокол № 2 от 25.09.2020г

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «УрУ-УИЭУиП»



А.М.Асадов

«25» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе, восстановлении и отчислении студентов
в Автономной некоммерческой организации высшего
образования
«Уральский университет-Уральский институт экономики,
управления и права»
(АНО ВО УрУ- УИЭУиП)

Екатеринбург
2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся» (далее – по тексту Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, внутри организации, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, порядок и общие требования к процедурам, восстановления и отчисления обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский университет - Уральский институт экономики, управления и права» (далее Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- другими нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский университет - Уральский институт экономики, управления и права»;

- локальными актами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский университет - Уральский институт экономики, управления и права».

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

1.3.1. Перевод студента:

- из другой российской образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность высшего образования в Университет;

- перевод внутри Университета, в том числе с одной основной образовательной программы на другую образовательную программу без изменения формы обучения или с изменением формы обучения или перевод из одного структурного подразделения Университета в другое.

1.3.2. Восстановление в число студентов:

- восстановление для получения образования в Университет лица, ранее обучавшегося по одной из основных образовательных программ, реализуемых в Университете, в число студентов для обучения по основной образовательной программе, реализуемой в Университете на момент восстановления;

- восстановление лица, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, но непрошедшего государственную итоговую аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.4. Настоящее Положение регулирует перевод в Университет из российских образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе, соответствующей укрупненной группе направлений подготовки и специальностей, в установленном законодательством РФ порядке.

Требования, установленные настоящим Положением, распространяется на обучающиеся всех форм обучения.

1.5. Требования, установленные настоящим Положением, не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

1.6. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в Университет, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий специальностей и направлений подготовки, в Университет, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1.8. Перевод обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа) на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную

деятельность (далее – образовательная организация) в Университет осуществляется при наличии вакантных мест по данной форме обучения по соответствующему направлению подготовки на соответствующем курсе.

1.9. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.10. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Университета, перевод с одной основной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод в Университет из другой образовательной организации, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.9. Восстановление ранее отчисленного студента Университета производится только при условии прохождения им хотя бы одной промежуточной аттестации.

1.10. Восстановление и перевод обучающихся по всем формам обучения производятся не позднее 15 сентября текущего года (при восстановлении и переводе на осенний семестр) или не позднее 15 февраля (при восстановлении и переводе на весенний семестр) соответствующего учебного года.

Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой обучающийся ранее обучался, не реализуется, то восстановление производится на специальность (направление подготовки), согласованную с деканом факультета(директором филиала) и восстанавливаемым.

1.11. При восстановлении и переводе общий годовой объем образовательной программы (включая трудоемкость неизученных дисциплин) для обучающихся по образовательным программам высшего образования не должен превышать объем установленный соответствующими образовательным стандартом.

1.12. При восстановлении и переводе обучающихся:

- перезачету подлежат дисциплины с разностью трудоемкости в учебном плане не более одной зачетной единицы;

- переаттестации подлежат дисциплины с расхождением трудоемкости, как правило, более одной зачетной единицы, а также при расхождении форм промежуточной аттестации.

1.13. Неудовлетворительный результат (оценки «неудовлетворительно» или «не зачет») промежуточной аттестации по учебному предмету (дисциплине, практике, модулю, иное) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Часть учебного плана (дисциплины, практики, модули, иное), не изученная студентом, возникшая в результате изменения условий освоения студентом образовательных программ или формы обучения, или при переводе или восстановлении в число студентов Университета, признается академической разницей.

Академическая разница/академическая задолженность ликвидируется в установленном в Университете порядке, в сроки, установленные деканом факультетам.

1.14. Академическая разница для студентов, претендующих на перевод/восстановление, устанавливается в следующих случаях:

- наличия дисциплин (практик, модулей, иное), не изучавшихся студентом из-за отличий в учебных планах образовательных учреждений;
- наличия разницы в учебных планах, возникшей из-за отличий в последовательности реализации Федерального государственного образовательного стандарта;
- различий в наименованиях дисциплин;
- различия образовательных программ;
- меньшей трудоемкости изученных дисциплин.

1.15. При переводе студента и восстановлении в число студентов академическая разница в учебных планах, как правило, не должна превышать 10 дисциплин.

1.16. Учебная дисциплина, изученная студентом в иной образовательной организации, перезачитывается:

- в качестве экзамена, зачета, дифференцированного зачета в случае, если по ней студентом был сдан экзамен;
- в качестве зачета в случае, если по ней студентом был сдан зачет или дифференцированный зачет;
- в качестве дифференцированного зачета в случае, если по ней студентом был сдан дифференцированный зачет или экзамен.

В случае, когда по ранее изученной дисциплине предусмотрена отчетность в форме зачета, она не может быть перезачтена в форме экзамена или дифференцированного зачета.

II. Порядок перевода в Университете

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4. Перевод обучающегося из другой образовательной организации, для продолжения обучения в Университете, осуществляется на основании личного заявления, обучающегося о переводе (далее - заявление о переводе) (приложение 1) и оформляется приказом ректора.

2.4.1. Заявление обучающийся подает в соответствующее структурное подразделение.

2.4.2. К указанному личному заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.4.3. В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого в исходную организацию поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.4.4. Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копии: лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации.

2.5. На основании заявления о переводе директор филиала/декан факультета подразделения Университета не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в Университете, и определяет семестр, на который он может быть зачислен в порядке перевода.

2.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, в сроки не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Основным критерием отбора является успеваемость обучающегося, определяемая по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с представленными документами. По результатам конкурсного отбора декан факультета принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.7. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором, либо иным уполномоченным им лицом и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение 3).

2.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.11.1. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, подпадающего под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученного в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, установленными Правительством Российской Федерации;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным международными договорами о взаимном признании, а также получены в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, установленными Правительством Российской Федерации;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения, заключается договор об образовании, отделом кадров издается приказ «О зачислении обучающегося в порядке перевода».

2.12.1. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отделом кадров формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.

2.14. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.15. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.14. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.16. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.17. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.18. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода (при реализации образовательных программ в сетевой форме) в зависимости от категории, обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет,

зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

2.19. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.20. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую и перевод с одной формы обучения на другую внутри Университета осуществляется на основании личного заявления обучающегося и копии зачетной книжки.

2.22. В случае возникновения академической задолженности и/или академической разницы она ликвидируется в порядке, установленном настоящим положением.

2.23. Решение о переводе принимается руководителем соответствующего структурного образовательного подразделения не позднее 3 дней со дня принятия заявления. После принятия положительного решения о переводе, в течение трех рабочих дней издается приказ о переводе, принимается личное дело студента (при необходимости), а также составляется дополнительное соглашение к договору об образовании (в случае, если обучение осуществляется за счет собственных средств студента, средств иных физических лиц или средств юридических лиц).

2.25. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью уполномоченного должностного лица и печатью.

2.26. Перевод на второй и последующие курсы производится по представлению директора филиала/декана факультета, на основании приказа ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

2.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации и имеющие академическую задолженность по результатам прохождения промежуточной аттестации весеннего семестра, на основании соответствующего приказа переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального графика ликвидации академической задолженности в пределах, как правило, одного года с момента образования академической задолженности.

В случае ликвидации академической задолженности в установленном в Университете порядке, условно переведённые на следующий курс обучающиеся считаются обучающимися указанного курса.

III. Порядок восстановления в Университете

3.1. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется на основании личного заявления по согласованию с директором филиала/деканом факультета и оформляется соответствующим приказом ректора.

Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест с сохранением

прежних условий обучения (направление подготовки, форма обучения, основа обучения, курс, семестр и т.д.), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. В сроки, определенные п.1.10. настоящего Положения.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Университет на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

Восстановление лица, отчисленного по инициативе Университета, осуществляется, на платной основе с заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

В восстановлении в Университет может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Университета;

- имеющим задолженность по оплате за обучение.

3.2. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы (задолженности).

3.3. В случае если объем разницы в учебных планах не превышает максимальное значение, определенное в соответствии с п. 1.12 настоящего Положения, обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую разницу по индивидуальному учебному графику.

3.4. В случае если объем разницы в учебных планах превышает максимальное значение, определенное в соответствии с п. 1.12 настоящего Положения и возможно распределение академической разницы, таким образом чтобы выполнялись требования соответствующего образовательного стандарта, обучающемуся может быть предложено обучение по индивидуальному плану с распределением имеющейся разницы на текущий и последующие годы обучения при учете необходимости выполнения требований, изложенных в п.1.12 настоящего Положения.

3.5. Основанием для восстановления обучающегося на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг, оплата стоимости обучения в соответствующем семестре, оплата задолженности за обучение (при наличии).

3.7. Лицо, не имеющее академической задолженности и в полном объеме выполнившее учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся, при условии наличия у Университета государственной аккредитации по этой образовательной программе. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

3.8. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной

итоговой аттестации.

IV. Порядок отчисления из Университета

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

4.1.1. В связи с получением образования (завершение обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося: по собственному желанию, по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа), в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2.2. По инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации);

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг;

- в случае установления нарушения порядка приема в Университета, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.3. Отчисление обучающегося на основании п. 4.1.1. настоящего Положения в связи с завершением обучения осуществляется приказом ректора (или уполномоченного им лица) на основании протоколов экзаменационных или аттестационных комиссий. Обучающиеся отчисляются после прохождения итоговой аттестации, либо по окончании каникул (последипломного отпуска), предоставляемых обучающимся по их заявлениям, в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

4.4. Отчисление обучающегося по основаниям п.4.2.1 не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.

4.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, деканатом в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления выдается обучающемуся справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей

образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (приложение № 4).

4.6. Обучающимся представляется в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением справки о переводе, выданной принимающей образовательной организацией, которое после согласования с деканом факультета представляется в отдел кадров.

4.7. Отделом кадров в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии указанного документа).

Указанные документы выдаются лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.5. – 4.8. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.10. По решению ректора, либо иного уполномоченного им лица, за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания - отчисление из Университета.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Университетом

4.12. Основаниями для отчисления обучающихся за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг является неоплата образовательных услуг в соответствии с условиями договора.

4.13. Основанием для прекращения образовательных отношений, за исключением случаев, перечисленных в п.4.3. настоящего Положения, является приказ ректора, либо иного уполномоченного им лица, об отчислении из числа обучающихся Университета. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении из числа обучающихся Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации высшего образования Уральский университет-Уральский институт экономики, управления и права», прекращаются с даты его отчисления.

4.14. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

4.15. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении установленного образца.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его введения в действие приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации высшего образования Уральский университет-Уральский институт экономики, управления и права».