

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Уральский университет – Уральский институт экономики, управления и права»
(АНО ВО УрУ-УИЭУиП)**

Принято
Ученым Советом УрУ-УИЭУиП

22.05.2021 №3



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А. М. Асадов
24.05.2021

Б1.В.04 Адвокатура РФ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Уголовного права и процесса**

Учебный план 40.03.01_Юриспруденция2021.plx

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **Очная, очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах (о, оз):
в том числе:		
аудиторные занятия	30	Зачет (8,А)
самостоятельная работа	32	
часов на контроль	10	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (4.2) очно		5(5.2) Очно.- заочно	
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	6	6
Практические	20	20	10	10
Итого ауд.	30	30	16	16
Контактная работа	30	30	16	16
Сам. работа	32	32	40	40
Часы на контроль	10	10	10	10
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент Бахтеева Елена Ивановна _____

Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор, Соловьев Сергей Геннадьевич _____

Рабочая программа дисциплины
Адвокатура РФ

40.03.01 Юриспруденция (профиль «Правоприменительная и правоохранительная деятельность»)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 №1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 Юриспруденция профиль "Правоприменительная и правоохранительная деятельность"
утвержденного учёным советом вуза от 22.05.2021 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гражданского права и процесса

Протокол от 01.04.2021 №3

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Бахтеева Е.И.

Председатель УМС Внуковская Т.Н.

15.04.2021 №1

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

___ 2022г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Гражданского права и процесса**

Протокол от ___ 2022 г. № ___

и.о.Зав. кафедрой Бахтеева Е.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

___ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Гражданского права и процесса**

Протокол от ___ 2023 г. № ___

и.о.Зав. кафедрой Бахтеева Е.И..

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС ___ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Гражданского права и процесса

Протокол от ___ 2024 г. № ___

Зав. кафедрой Бахтеева Е.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

___ 2025г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Гражданского права и процесса**

Протокол от ___ 2025 г. № ___

Зав. кафедрой Бахтеева Е.И.

Оглавление

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ	9
5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	10
6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	32
9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	33
10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	38
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	43
12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ . . .	44

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения учебной дисциплины

Адвокатура в РФ

является подготовка бакалавра, имеющего комплексное представление об адвокатуре как необходимом институте правовой системы современного государства, исторических путях развития адвокатуры, особенностях правового статуса адвоката в Российской Федерации, организационных основах и принципах деятельности российской адвокатуры, процессуальных и тактических основах деятельности адвоката как одного из субъектов процессуальной деятельности; *формирование* профессионального правосознания юриста, основанного на усвоении высокого социального назначения адвокатуры как важнейшего института гражданского общества; *выработка* компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области адвокатской деятельности и адвокатуры, способного к самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний и умений в своей профессиональной деятельности (правоприменительной, экспертно-консультационной по вопросам адвокатской деятельности и адвокатуры).

Бакалавр должен быть способен решать следующие *профессиональные задачи*:

обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм права об адвокатской деятельности и адвокатуре;

консультировать физических лиц по вопросам адвокатской деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

формирование знаний и навыков по основным вопросам, возникающим в сфере адвокатской деятельности и адвокатуры, функционирующей в РФ;

ознакомление обучающихся с базовыми международными и отечественными нормативными правовыми актами, раскрывающими цели, направления и организацию деятельности адвокатуры, нормами процессуального права относительно основ участия адвоката в различных формах судопроизводства;

овладение навыками применения приобретенных знаний применительно к практической деятельности по оказанию юридической помощи;

развитие личности, направленное на формирование правосознания, правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм об адвокатской деятельности и адвокатуре, способности к анализу конкретных жизненных ситуаций, связанных с оказанием юридической помощи, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

выработка уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения дисциплины **Адвокатура в РФ** является формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2, ПК-2, ПК-3

Б1.В.04 Адвокатура в РФ

<i>Шифр компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>		<i>Уровень формирования компетенции</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>
<i>ОПК-2</i>	<i>знать</i>	<i>основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание</i>	4	3
	<i>уметь</i>	<i>определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста</i>		
	<i>владеть</i>	<i>навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста</i>		
<i>ПК-2</i>	<i>знать</i>	<i>содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты</i>	4	3
	<i>уметь</i>	<i>правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина</i>		
	<i>владеть</i>	<i>навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина</i>		
<i>ПК-3</i>	<i>знать</i>	<i>правила и особенности составления юридических и иных документов</i>	4	6
	<i>уметь</i>	<i>правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</i>		
	<i>владеть</i>	<i>навыками составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов</i>		

		<i>профессиональной деятельности</i>		
--	--	--------------------------------------	--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	законодательство, направленное на обеспечение интересов общества и государства, способы защиты прав и свобод человека и гражданина; юридическую терминологию; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности; основные профессиональные обязанности юриста в конкретных видах юридической деятельности
Уметь:	работать на благо общества и государства, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; характеризовать профессиональные обязанности юриста, оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, соблюдать нормы и требования этики и этикета юриста; логически верно, аргументировано, ясно излагать мысли; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права
Владеть:	навыками обеспечения интересов общества и государства, принятия необходимых мер и приемами защиты прав человека и гражданина; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками межличностных коммуникаций; приемами профессионального общения; навыками изложения в письменной и устной форме правовой и иной информации, связанной с оказанием юридической помощи различным субъектам навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности, принятия необходимых мер правового регулирования или защиты интересов субъектов правоотношений, навыками письменного и устного изложения правовой информации, юридической терминологией

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Адвокатура в РФ» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

Теория государства и права;

- Философия;

- Конституционное право;

- Гражданское право;

- Гражданский процесс; Арбитражный процесс;

- Уголовное право;

- Уголовный процесс; профессиональная этика;

- Правоохранительные органы.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать:

- понятия, принципы и основы организации публичной власти;
- основные различия правовых систем;
- конституционные положения об устройстве Российской Федерации и системе

разделения властей;

- ключевые положения гражданского и уголовного материального права;
- особенности организации судоустройства и судопроизводства в России;
- права и обязанности сторон в рамках всех видов судопроизводств, указанных в

Конституции РФ;

- особенности этики юридической профессии;
- психологические аспекты работы юриста при работе с гражданами;

Уметь:

- осуществлять анализ судебной практики;
- выявлять основные закономерности правоприменительной практики;
- аргументировать свое мнение по любому задаваемому вопросу;

Владеть:

- навыками составления процессуальных документов;
- навыками грамотного ведения устной и письменной дискуссии;
- презентационными навыками выработанной позиции;
- основами интервьюирования и ведения рабочих записей;
- основными знаниями о делопроизводстве;

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа:

для обучающихся *очной формы* обучения: лекции – 10 часов, практические занятия- 20 часов, самостоятельная работа, в том числе на подготовку к зачету – 42 часа;

для обучающихся по *очно-заочной* форме обучения: лекции – 6 часов; практические занятия – 10 часов; самостоятельная работа, в том числе на подготовку к зачету - 56 часов.

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		Лекции	практич. занятия и др. формы			
1.	Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в России	1	2	2	ОПК-2	реферат
2.	История становления института адвокатуры	1	2	2	ОПК -2	письменное задание
3.	Организация адвокатской деятельности. Получение статуса адвоката	1	2	3	ОПК-2	письменное задание
4.	Формы адвокатских образований	2	2	3	ПК-3	письменное задание
5.	Нравственные основы адвокатской деятельности. Кодекс профессиональной этики	1	2	2	ОПК-2	письменное задание
6.	Судебная речь адвоката	1	2	3	ПК-3	письменное задание
7.	Адвокат в конституционном судопроизводстве	2	2	3	ПК-2 ПК-3	письменное задание
8.	Адвокат в уголовном судопроизводстве	2	3	3	ПК-3	письменное задание
9.	Адвокат в гражданском процессе	2	4	3	ПК-3, ОПК-2	письменное задание
10.	Адвокат в арбитражном процессе	2	4	3	ПК-2 ПК-3	письменное задание
11.	Адвокат в процессе производства по делам об административных правонарушениях.	2	3	3	ПК-2 ПК-3	письменное задание
12.	Участие адвоката в третейских судах	1	2	3	ОПК-2 ПК-3	письменное задание
Контрольная работа № 1, тестирование						
13.	Участие адвоката в исполнительном производстве	1	2	3	ОПК-2 ПК-3	письменное задание
14.	Особенности организации адвокатуры и адвокатской деятельности в странах англо-саксонской системы права	1	2	3	ПК-3	письменное задание

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		Лекции	практич. занятия и др. формы			
15.	Особенности организации адвокатской деятельности в странах континентальной системы права	1	2	2	ПК-3	реферат
16.	Налоговый учет и отчетность для адвокатского кабинета, коллегии адвокатов и адвокатского бюро		2	2	ПК-3	письменное задание
17.	Дисциплинарная практика адвокатских палат субъектов, связанная с привлечением адвокатов к ответственности		2	2	ПК-3	письменное задание
18	Особенности делопроизводства в адвокатских учреждениях	1	2	2	ПК-3	письменное задание
Контрольная работа № 2, тестирование						
19	Публичное выступление с защитительной речью		2	2	ОПК-2	письменное задание
20	Подготовка к зачету			10		зачет
	ИТОГО	10	20	42		

Для студентов очно- заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа	Наименование оценочного средства
		Лекции	практич. занятия и др. формы		
1.	Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в России			7	Контрольная работа
2.	История становления института адвокатуры			5	Контрольная работа
3.	Организация адвокатской деятельности. Получение статуса адвоката	1	0,5	5	Контрольная работа, письменное задание
4.	Формы адвокатских образований	1	0,5	5	Контрольная работа, письменное задание

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа	Наименование оценочного средства
		Лекции	практич. занятия и др. формы		
5.	Нравственные основы адвокатской деятельности. Кодекс профессиональной этики			5	Контрольная работа
6.	Судебная речь адвоката			5	Контрольная работа
7.	Адвокат в конституционном судопроизводстве			7	Контрольная работа
8.	Адвокат в уголовном судопроизводстве	0,5		7	Контрольная работа
9.	Адвокат в гражданском процессе	0,5		7	Контрольная работа
10.	Адвокат в арбитражном процессе	0,5		7	Контрольная работа
11.	Адвокат в процессе производства по делам об административных правонарушениях.	0,5		7	Контрольная работа
12.	Участие адвоката в третейских судах			7	Контрольная работа
13.	Участие адвоката в исполнительном производстве			7	Контрольная работа
14.	Особенности организации адвокатуры и адвокатской деятельности в странах англо-саксонской системы права			6	Контрольная работа
15.	Особенности организации адвокатской деятельности в странах континентальной системы права			6	Контрольная работа
16.	Налоговый учет и отчетность для адвокатского кабинета, коллегии адвокатов и адвокатского бюро		0,5	7	Контрольная работа, письменное задание
17.	Дисциплинарная практика адвокатских палат субъектов, связанная с привлечением адвокатов к ответственности		0,5	7	Контрольная работа, письменное задание

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа	Наименование оценочного средства
		Лекции	практич. занятия и др. формы		
18	Особенности делопроизводства в адвокатских учреждениях			6	Контрольная работа
19	Публичное выступление с защитительной речью			6	Контрольная работа
20	Подготовка к зачету			10	зачет
	ИТОГО	6	10	56	

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в России.

Конституционные гарантии права на квалифицированную юридическую помощь. Законодательное обеспечение права граждан на юридическую помощь.

Институт адвокатуры: понятие, принципы, социальная и правовая значимость. Правовые основы адвокатской деятельности. Функции адвокатуры в судостроительстве. Бесплатная юридическая помощь. Адвокатура в Российской Федерации как наука и как учебная дисциплина.

Тема 2. История становления института адвокатуры

Судебное представительство в период до судебной реформы 1864 г. Адвокатура в период с 1864 по 1917 г.: задачи судебной реформы, институт присяжных поверенных, институт частных поверенных.

Адвокатура во времена революции 1917 г. и советский период: классовая зависимость законодательства об адвокатуре.

Реформы и изменения времени периода перестройки: образование коллегий адвокатов.

Тема 3. Организация адвокатской деятельности. Получение статуса адвоката.

Адвокатура как институт гражданского общества. Принципы адвокатской деятельности.

Организационные формы адвокатского самоуправления: организация, статус, имущественные права адвокатской палаты субъекта Российской Федерации, ее источники финансирования. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.

Порядок и условие приобретения, прекращения, приостановления статуса адвоката. Реестры адвокатов.

Профессиональная деятельность адвоката. Содержание адвокатской деятельности. Права и обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Соглашение об оказании юридической помощи. Страхование риска ответственности адвоката.

Тема 4. Формы адвокатских образований

Законодательные начала регламентации закрытого перечня форм адвокатских учреждений в виде: коллегии адвокатов, адвокатского бюро, адвокатского кабинета, юридической консультации. Основные различия в структуре и способе организации адвокатской деятельности внутри каждой из названных форм.

Тема 5. Нравственные основы адвокатской деятельности. Кодекс профессиональной этики.

Профессиональная этика адвоката: кодекс профессиональной этики. Этика и судопроизводство. Дисциплинарное производство в отношении адвокатов. Меры дисциплинарной ответственности адвокатов.

Тема 6. Судебная речь адвоката

Понятие и значение судебной речи адвоката. Форма и содержание защитительной речи адвоката. Структура защитительной речи.

Тема 7. Адвокат в конституционном судопроизводстве.

Статус и полномочия Конституционного Суда РФ, стороны судопроизводства.

Обращение в Конституционный Суд РФ: основания, форма и порядок подачи.

Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.

Тема 8. Адвокат в уголовном процессе.

Роль, цели и задачи адвоката в уголовном судопроизводстве, адвокат-защитник, адвокат-представитель. Основания для участия адвоката в уголовном процессе. Права и обязанности адвоката в уголовном процессе. Цели участия адвоката в доказывании.

Адвокат как участник следственных действий. Действия адвоката на стадии судебного разбирательства. Участие адвоката в обжаловании судебных решений по уголовным делам. Особенности участия адвоката в уголовном судопроизводстве.

Тема 9. Адвокат в гражданском процессе.

Гражданский процесс и судебное представительство. Полномочия представителей в гражданском процессе. Особенности участия адвоката в гражданском процессе. Участие адвоката в обжаловании судебных решений по гражданским делам.

Подготовка и ведение дел, возникающих из публично-правовых отношений.

Тема 10. Адвокат в арбитражном процессе.

Подведомственность дел арбитражным судам. Участники арбитражного процесса.

Иск в арбитражном процессе. Доказывание в арбитражном процессе. Уплата государственной пошлины. Судебные акты арбитражного суда и участие адвоката в их обжаловании и последующем исполнении.

Тема 11. Адвокат в процессе производства по делам об административных правонарушениях.

Особенности участия адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях: правовые основания участия защитника и представителя. Особенности судопроизводства по административным делам в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах. Кодекс административного судопроизводства (КАС РФ). Назначение административного наказания и его обжалование.

Тема 12. Участие адвоката в третейском суде

Третейские суды в России: компетенция, задачи, порядок образования. Третейское соглашение, третейские судьи и особенности участия адвоката в рамках третейского разбирательства. Законодательные новеллы о третейском разбирательстве.

Тема 13. Участие адвоката в исполнительном производстве

Понятие и значение исполнительного производства. Юридическая помощь, осуществляемая адвокатом на стадии исполнительного производства. Правовое положение адвоката в исполнительном производстве. Принципы защиты адвокатом прав должника в исполнительном производстве.

Тема 14. Особенности организации адвокатуры и адвокатской деятельности в странах англо-саксонской системы права

Адвокатура Англии: Исторические основания разделения профессии. Барристеры, солиситоры. Реформа Лорда Вульфа. Возможность самостоятельного участия в деле без представителя.

Адвокатура США: Роль правовой школы. Вход в профессию. Организация практической системы оказания юридической помощи. Про боно сервис.

Тема 15. Особенности организации адвокатуры и адвокатской деятельности в странах континентальной системы права

Адвокатура в Германии: вопросы обязательности адвокатского представительства при рассмотрении уголовных и гражданских дел. Федеральный закон ФРГ «Об адвокатуре». Вход в профессию.

Адвокатура во Франции: Закон Французской Республики от 31 декабря 1971 г. Организация оказания юридической помощи адвокатами. Индивидуальная адвокатская практика и совместные адвокатские конторы.

Тема 16. Налоговый учет и отчетность для адвокатского кабинета, коллегии адвокатов, адвокатского бюро

Особенности налогообложения адвокатских кабинетов, коллегий адвокатов, адвокатских бюро. Порядок подачи деклараций, уплата обязательных платежей в государственные фонды. Налоговое агентирование.

Тема 17. Дисциплинарная практика адвокатских палат субъектов, связанная с привлечением адвокатов к ответственности

Рассмотрение адвокатскими палатами регионов дел, связанных с привлечением адвокатов к дисциплинарной ответственности. Статистика. Наиболее распространенные нарушения. Порядок лишения статуса адвоката. Возможность обжалования вынесенного решения в судебном порядке.

Тема 18. Особенности делопроизводства в адвокатских учреждениях

Организация делопроизводства и учета адвокатских досье в рамках адвокатских кабинетов, коллегий адвокатов, адвокатских бюро. Порядок ведения архива, хранение и учет финансовых документов строгой отчетности, а также трудовых книжек работников адвокатских образований.

Тема 19. Публичное выступление с защитительной речью

Публичное выступление как основа успешной защиты клиента в уголовных и гражданских делах. Структура речи, план изложения, особенности эмоционального восприятия. Порядок и способы подготовки речи для выступления в судебном заседании.

Лекционные занятия проводятся с использованием презентаций в формате Power Point.

5.3 Планы практических (семинарских) занятий

Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в России.

Форма проведения занятия - дискуссия.

Тема дискуссии: «Конституционные гарантии права на квалифицированную юридическую помощь. Законодательное обеспечение права граждан на юридическую помощь».

Основные вопросы:

1. Институт адвокатуры: понятие, принципы, социальная и правовая значимость;
2. Правовые основы адвокатской деятельности;
3. Функции адвокатуры в судостроительстве;
4. Бесплатная юридическая помощь;
5. Адвокатура в Российской Федерации как наука и как учебная дисциплина.

Тема 2. История становления института адвокатуры

Форма проведения занятия – круглый стол.

Тема круглого стола: «Судебное представительство в период до судебной реформы 1864 г. Адвокатура в период с 1864 по 1917 г.: задачи судебной реформы, институт присяжных поверенных, институт частных поверенных».

Основные вопросы:

1. Адвокатура во времена революции 1917 г. и советский период: классовая зависимость законодательства об адвокатуре;
2. Реформы и изменения времени периода перестройки;
3. Образование коллегий адвокатов.

Тема 3. Организация адвокатской деятельности. Получение статуса адвоката.

Форма проведения занятия - семинар.

Тема семинара «Адвокатура как институт гражданского общества».

Основные вопросы:

1. Принципы адвокатской деятельности;
2. Организационные формы адвокатского самоуправления: организация, статус, имущественные права адвокатской палаты субъекта Российской Федерации, ее источники финансирования;
3. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации;
4. Порядок и условие приобретения, прекращения, приостановления статуса адвоката;
5. Реестры адвокатов;
6. Профессиональная деятельность адвоката. Содержание адвокатской деятельности;
7. Права и обязанности адвоката;
8. Адвокатская тайна;
9. Соглашение об оказании юридической помощи;
10. Страхование риска ответственности адвоката.

Тема 4. Формы адвокатских образований

Форма проведения занятия - дискуссия.

Тема дискуссии: «Законодательные начала регламентации форм адвокатских учреждений».

Основные вопросы:

1. Коллегия адвокатов;
2. Адвокатское бюро;
3. Адвокатский кабинет;
4. Юридическая консультация;

5. Основные различия в структуре и способе организации адвокатской деятельности внутри каждой из названных форм.

Тема 5. Нравственные основы адвокатской деятельности. Кодекс профессиональной этики.

Форма проведения занятия - дискуссия.

Тема дискуссии: «Профессиональная этика адвоката».

Основные вопросы:

1. Кодекс профессиональной этики;
2. Этика и судопроизводство;
3. Дисциплинарное производство в отношении адвокатов.
4. Меры дисциплинарной ответственности адвокатов.

Тема 6. Судебная речь адвоката

Форма проведения занятия - дискуссия.

Тема дискуссии: «Понятие и значение судебной речи адвоката».

Основные вопросы:

1. Форма и содержание защитительной речи адвоката.
2. Структура защитительной речи.

Тема 7. Адвокат в конституционном судопроизводстве.

Форма проведения занятия - дискуссия.

Тема дискуссии: «Статус и полномочия Конституционного Суда РФ»

Основные вопросы:

1. Стороны конституционного судопроизводства
2. Обращение в Конституционный Суд РФ: основания, форма и порядок подачи.
3. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.

Тема 8. Адвокат в уголовном процессе.

Форма проведения занятия - дискуссия.

Тема дискуссии: «Роль, цели и задачи адвоката в уголовном судопроизводстве: адвокат-защитник, адвокат-представитель»

Основные вопросы:

1. Основания для участия адвоката в уголовном процессе.
2. Права и обязанности адвоката в уголовном процессе.
3. Цели участия адвоката в доказывании.
4. Адвокат как участник следственных действий.
5. Действия адвоката на стадии судебного разбирательства.
6. Участие адвоката в обжаловании судебных решений по уголовным делам.
7. Особенности участия адвоката в уголовном судопроизводстве.

Тема 9. Адвокат в гражданском процессе.

Форма проведения занятия - дискуссия.

Тема дискуссии: «Гражданский процесс и судебное представительство».

Основные вопросы:

1. Полномочия представителей в гражданском процессе.
2. Особенности участия адвоката в гражданском процессе.
3. Участие адвоката в обжаловании судебных решений по гражданским делам.
4. Подготовка и ведение дел, возникающих из публично-правовых отношений.

Тема 10. Адвокат в арбитражном процессе.

Форма проведения занятия - дискуссия.

Тема дискуссии: «Подведомственность дел арбитражным судам. Участники арбитражного процесса».

Основные вопросы:

1. Иск в арбитражном процессе.
2. Доказывание в арбитражном процессе.
3. Уплата государственной пошлины.
4. Судебные акты арбитражного суда и участие адвоката в их обжаловании и последующем исполнении.

Тема 11. Адвокат в процессе производства по делам об административных правонарушениях.

Форма проведения занятия - дискуссия.

Тема дискуссии: «Особенности участия адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях»

Основные вопросы:

1. правовые основания участия защитника и представителя.
2. Особенности судопроизводства по административным делам в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах.
3. Кодекс административного судопроизводства (КАС РФ).
4. Назначение административного наказания и его обжалование.

Тема 12. Участие адвоката в третейском суде

Форма проведения занятия - дискуссия.

Тема дискуссии: «Третейские суды в России»

Основные вопросы:

1. компетенция, задачи, порядок образования.
2. Третейское соглашение, третейские судьи и особенности участия адвоката в рамках третейского разбирательства.
3. Законодательные новеллы о третейском разбирательстве.

Тема 13. Участие адвоката в исполнительном производстве

Форма проведения занятия - дискуссия.

Тема дискуссии: «Понятие и значение исполнительного производства»

Основные вопросы:

1. Юридическая помощь, осуществляемая адвоката на стадии исполнительного производства.
2. Правовое положение адвоката в исполнительном производстве.
3. Принципы защиты адвокатом прав должника в исполнительном производстве.

Тема 14. Особенности организации адвокатуры и адвокатской деятельности в странах англо-саксонской системы права

Форма проведения занятия - дискуссия.

Тема дискуссии: «Адвокатура Англии и США»

Основные вопросы:

1. Исторические основания разделения профессии.
2. Барристеры, солиситоры. Реформа Лорда Вульфа. Возможность самостоятельного участия в деле без представителя.
3. Роль правовой школы в США. Вход в профессию. Организация практической системы оказания юридической помощи. Про боно сервис.

Тема 15. Особенности организации адвокатуры и адвокатской деятельности в странах континентальной системы права

Форма проведения занятия - дискуссия.

Тема дискуссии: «Адвокатура в Германии и Франции»

Основные вопросы:

1. Обязательности адвокатского представительства при рассмотрении уголовных и гражданских дел. Федеральный закон ФРГ «Об адвокатуре». Вход в профессию.
2. Закон Французской Республики от 31 декабря 1971 г.
3. Организация оказания юридической помощи адвокатами.
4. Индивидуальная адвокатская практика и совместные адвокатские конторы.

Тема 16. Налоговый учет и отчетность для адвокатского кабинета, коллегии адвокатов, адвокатского бюро

Форма проведения занятия - дискуссия.

Тема дискуссии: «Особенности налогообложения адвокатских образований»

Основные вопросы:

1. адвокатские кабинеты, коллегий адвокатов, адвокатских бюро. Порядок подачи деклараций, уплата обязательных платежей в государственные фонды.
2. Налоговое агентирование.

Тема 17. Дисциплинарная практика адвокатских палат субъектов, связанная с привлечением адвокатов к ответственности

Форма проведения занятия - дискуссия.

Тема дискуссии: «Рассмотрение адвокатскими палатами регионов дел, связанных с привлечением адвокатов к дисциплинарной ответственности»

Основные вопросы:

1. Статистика.
2. Наиболее распространенные нарушения.
3. Порядок лишения статуса адвоката.
4. Возможность обжалования вынесенного решения в судебном порядке.

Тема 18. Особенности делопроизводства в адвокатских учреждениях

Форма проведения занятия - дискуссия.

Тема дискуссии: «Организация делопроизводства и учета адвокатских досье»

Основные вопросы:

1. Особенности ведения делопроизводства в рамках адвокатских кабинетов, коллегий адвокатов, адвокатских бюро.
2. Порядок ведения архива, хранение и учет финансовых документов строгой отчетности, а также трудовых книжек работников адвокатских образований.

Тема 19. Публичное выступление с защитительной речью

Форма проведения занятия - дискуссия.

Тема дискуссии: «Публичное выступление как основа успешной защиты клиента в уголовных и гражданских делах»

Основные вопросы:

1. Структура речь, план изложения,
2. Особенности эмоционального восприятия.
3. Порядок и способы подготовки речи для выступления в судебном заседании.

Интерактивные формы проведения всех практических и семинарских занятий: разбор конкретных ситуаций, решение кейсов (задач), диспут, дискуссия, ролевая игра.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В целях успешного освоения дисциплины обучающиеся должны достаточно много работать самостоятельно. Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими (семинарскими) занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса Адвокатура в РФ.

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению курса «Адвокатура» кафедрой подготовлены **Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 40.03.01 «Юриспруденция»** (приложение 1). [Электронный ресурс] // [http: www.urauver.ru](http://www.urauver.ru). Портал электронных образовательных ресурсов. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся включают:

- общие методические указания по изучению дисциплины;
- характеристику и описание заданий;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы обучающихся;
- критерии оценки и шкалу оценки выполнения самостоятельной работы обучающихся.

Для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения кафедрой подготовлены **Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»** (приложение 2) [Электронный ресурс] // [http: www.urauver.ru](http://www.urauver.ru). Портал электронных образовательных ресурсов.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 40 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					28
1	Повторение материала лекций	1 тема	0,1-1,0	0,5 x 16 = 8	8
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	0,5-3,0	0,5 x 19 = 10	10
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	0,3x19= 2	2
5	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 тема	0,3-0,5	0,5x 19= 2	2
6	Подготовка к диспуту, дискуссии, круглому столу	1 занятие	0,5-3,0	0,5 x 18 = 2	2
7	Подготовка к контрольной работе (выполнение контрольной работы)	1 работа	1,0-6,0	1,0 x 2 = 2	2
Другие виды самостоятельной работы					12
8	Тестирование	1 тест по теме	0,1	0,1 x 19= 2	1
9	Выполнение самостоятельного				

	письменного домашнего задания (составление глоссария, написание эссе, проч.):				
	- подготовка реферата	1 обзор 5-8 стр.	4,0-10,0	4,0x1=4	1
10	Подготовка к зачету	зачет		10	10
	Итого:				40

Суммарный объем часов на СРО очно- заочной формы обучения составляет 56 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 тема	0,1-1,0	1,0 x 6 = 6	6
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-3,0	2,0 x 19= 12	12
3	Подбор, изучение и анализ нормативных правовых актов	1 тема	2,0	2,0 x 19 = 12	12
4	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-1,0	1,0x19=12	12
5	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 тема	0,3-1,5	0,5 x 4= 2	2
6	Подготовка к диспуту, дискуссии, круглому столу	1 занятие	1,0-3,0	0,5 x 4= 2	2
7	Подготовка к контрольной работе (выполнение контрольной работы)	1 работа	1,0-7,0	0,5 x 4= 2	2
8	Выполнение самостоятельного домашнего задания (составление глоссария, написание эссе, проч.):				
9	Подготовка к зачету	1 зачет		10	10
	Итого:				56

6.1 Содержание самостоятельной работы студентов

Тема	Виды работ	Ссылка на методические рекомендации
Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в России	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (подготовка реферата)	Методические указания по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1 2. Задание 2
История становления института	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.	Методические указания по организации СРС и задания для студентов направления

адвокатуры		4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)	40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1 2. Задание 2
Организация адвокатской деятельности. Получение статуса адвоката		1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест) 6. Подготовка к коллоквиуму	Методические указания по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1 2. Задание 2
Формы адвокатских образований		1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)	Методические указания по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1 2. Задание 2
Нравственные основы адвокатской деятельности. Кодекс профессиональной этики		1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)	Методические указания по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1 2. Задание 2
Судебная речь адвоката		1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)	Методические указания по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1 2. Задание 2
Адвокат в конституционном судопроизводстве	в	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)	Методические указания по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1 2. Задание 2
Адвокат в уголовном судопроизводстве	в	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест) 6. Выполнение домашнего письменного задания 3 (подготовка позиции по кейсу)	Методические указания по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1 2. Задание 2 3. Задание 3
Адвокат в гражданском процессе	в	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)	Методические указания по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1 2. Задание 2
Адвокат в арбитражном процессе	в	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)	Методические указания по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1 2. Задание 2
Адвокат в процессе производства по делам об административных		1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на	Методические указания по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»:

правонарушениях.	вопросы) 5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)	1.Задание 1 2. Задание 2
Участие адвоката в третейских судах	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)	Методические указания по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1 2. Задание 2
Участие адвоката в исполнительном производстве	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)	Методические указания по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1 2. Задание 2
Особенности организации адвокатуры и адвокатской деятельности в странах англо-саксонской системы права	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)	Методические указания по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1 2. Задание 2
Особенности организации адвокатской деятельности в странах континентальной системы права	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (подготовка реферата)	Методические указания по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1 2. Задание 2
Налоговый учет и отчетность для адвокатского кабинета, коллегии адвокатов и адвокатского бюро	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)	Методические указания по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1 2. Задание 2
Дисциплинарная практика адвокатских палат субъектов, связанная с привлечением адвокатов к ответственности	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)	Методические указания по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1 2. Задание 2
Особенности делопроизводства в адвокатских учреждениях	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)	Методические указания по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1 2. Задание 2
Публичное выступление с защитительной речью	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест) 6. Подготовка домашнего выступления и представление его перед аудиторией	Методические указания по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1 2. Задание 2 3. Задание 3
		Методические

	Контрольная работа	рекомендации по выполнению контрольной работы
--	--------------------	---

**7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
(приложение 2)

7.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

<i>Компетенции и этапы формирования в рамках ООП</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточного контроля</i>
ОПК-3 Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	знать	основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание	тест, контрольная работа	Тест, вопросы к экзамену Комплексное практико-ориентированное задание
	уметь	определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста	тест, контрольная работа	
	владеть	навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста	тест, контрольная работа	
ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	знать	содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты	тест, контрольная работа	Тест, вопросы к экзамену Комплексное практико-ориентированное задание
	уметь	правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	тест, контрольная работа	
	владеть	навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина	тест, контрольная работа, реферат	
ПК-13 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	знать	правила и особенности составления юридических и иных документов	тест, контрольная работа	Тест, вопросы к экзамену Комплексное практико-ориентированное задание
	уметь	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	тест, контрольная работа	
	владеть	навыками составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности	тест, контрольная работа, реферат	

7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Результатом освоения дисциплины **Адвокатура в РФ** является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональных:

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

профессиональных:

- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)

- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Тема	Шифр компетенции, дескрипторы			Оценочные средства
способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	ОПК-3	знать	основные профессиональные обязанности юриста в конкретных видах юридической деятельности	Контрольная работа 1,
		уметь	характеризовать профессиональные обязанности юриста, оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, соблюдать нормы и требования этики и этикета юриста	
		владеть	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками межличностных коммуникаций; приемами профессионального общения	
способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-9	знать	содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты	Контрольная работа 1, реферат
		уметь	правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты	

			прав и свобод человека и гражданина	
		<i>владеть</i>	навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина	
способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-13	<i>знать</i>	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности	Контрольная работа 2
		<i>уметь</i>	давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права	
		<i>владеть</i>	навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности, принятия необходимых мер правового регулирования или защиты интересов субъектов правоотношений, навыками письменного и устного изложения правовой информации, юридической терминологией	

7.3 Критерии оценивания компетенций

Выделено четыре показателя оценивания уровня приобретенных компетенций:

Нулевой уровень (0) содержит характеристики сформированности компетенций ниже порогового, соответствует оценке «незачтено (неудовлетворительно)».

Пороговый уровень (1) является обязательным для всех обучающихся и содержит минимальные характеристики сформированности компетенций, соответствует оценке «зачтено (удовлетворительно)».

Базовый уровень (2) содержит превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающихся, соответствует оценке «зачтено (хорошо)».

Продвинутый уровень (3) содержит максимально выраженные характеристики сформированности компетенций обучающихся, соответствует оценке «зачтено (отлично)».

Каждый из этих уровней определен рядом *описаний*, указывающих результаты обучения на соответствующем уровне.

Нулевой уровень – Достигнутый уровень показывает, что обучающиеся имеют пробелы в знаниях, основные умения и навыки, требуемые для выполнения простых задач сформированы частично, могут работать с помощью извне.

Пороговый уровень – Достигнутый уровень показывает, что обучающиеся обладают базовыми общими знаниями (необходимой системой знаний) и владеют некоторыми (основными) умениями и навыками (требуемыми для выполнения простых задач), могут работать при прямом наблюдении (понимание, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач).

Базовый уровень - Достигнутый уровень показывает, что обучающиеся обладают основными фактическими знаниями в области работы, демонстрируют познавательные и практические навыки, требуемые для выполнения типовых задач и решения обычных проблем, опираясь на достоверную информацию и используя простые правила и инструменты, могут работать под наблюдением и с некоторой автономией (Применение, начальное продуктивное действие – решает типовые задачи, принимает профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам, осуществляет поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия. Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности).

Продвинутый уровень - Достигнутый уровень показывает, что обучающиеся знают принципы, процессы, общие понятия в области работы, демонстрируют широкий диапазон практических навыков, требуемых для выполнения типовых и нетиповых задач и решения проблем, выбирая и применяя основные методы и инструменты. Этот уровень предполагает комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации, несение ответственности за работу (Творческое продуктивное действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев).

Каждому уровню соответствует диапазон оценочных баллов по традиционной четырехбалльной шкале:

- нулевой уровень 0-2,9 балла (0-49%)
- пороговый уровень 3 – 3,4 балла (50-69%)
- базовый уровень 3,5 – 4 балла (70-84%)
- продвинутый уровень 4,5-5 (85-100%)

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля: тест, контрольная работа, реферат.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся используется **Фонд оценочных средств**.

*Формы контроля, критерии оценивания по оценочным средствам текущего контроля
(в соответствии с п. 7.1)*

<i>Критерии оценки</i>
Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение понятий, фактов и т.д.), владение юридической терминологией; Полнота и одновременно лаконичность ответа; Понимание вопроса, нормативных источников
Правильность, полнота определения
Индивидуальность, творческий подход, грамотное схематичное изложение материала, полнота информации
Полнота и правильность ответа на вопросы задания, наличие развернутого пояснения.
Новизна текста, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению. <i>Новизна текста</i> - актуальность темы реферата; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы; умение работать с литературой, нормативными правовыми актами, систематизировать и структурировать материал; наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. <i>Степень раскрытия сущности вопроса</i> - соответствие содержания доклада его теме; полнота и глубина знаний по теме; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по вопросу (проблеме); оценка использованной литературы (привлечены ли наиболее известные работы по теме доклада статистические данные, справки и т.д.). <i>Соблюдение требований к оформлению</i> - правильность оформления ссылок на источники, списка использованных источников; грамотное изложение текста (орфографическая, пунктуационная, стилистическая культура); владение терминологией; соблюдение требований к объёму доклада.
Правильность ответа

Формы контроля (процедуры) и критерии оценивания по оценочным средствам промежуточного контроля (ответа обучающегося на экзамене) (в соответствии с п. 7.1)

<i>Критерии оценивания</i>
Правильность ответов
Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение понятий, фактов и т.д.), владение юридической терминологией; Полнота и одновременно лаконичность ответа; Понимание вопроса, нормативных источников
- Правильность ответа на вопросы задания. - Полнота и аргументированность ответа, наличие пояснений (анализа) предложенного решения задачи. - Правильность выбора нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация. - Наличие ссылок и толкования использованных при решении задачи норм права, необходимого теоретического обоснования.

Аттестация студента по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций. Оценка осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий (текущие и промежуточные).

Критерии оценивания общих результатов обучения и сформированности компетенций

<i>Критерии оценивания результатов обучения</i>
Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, нормативных правовых актов, профессиональных терминов, понятий, категорий, умение свободно использовать профессиональную лексику, выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Обучающийся в полном объеме Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности
Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, нормативных правовых актов, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Обучающийся описывает консультации по вопросам права, предлагаемые варианты управленческих решений в сфере требований действующего законодательства; полученную при изучении источников права информацию, эффективность выбранной системы налогообложения на финансовые показатели деятельности хозяйствующих субъектов и налоговые риски
Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, нормативными правовыми актами, рекомендованными программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Обучающийся воспроизводит с единичными ошибками навыки консультирования в конкретных видах юридической деятельности, принятия необходимых мер правового регулирования или защиты интересов субъектов правоотношений, письменного и устного изложения правовой информации, использования юридической терминологии
Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Методическое обеспечение текущей аттестации (в соответствии с п. 7.1)

<i>Наименование оценочного</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения</i>	<i>Наполнение оценочного</i>	<i>Составляющая компетенции,</i>
--------------------------------	---	----------------------------	------------------------------	----------------------------------

<i>средства</i>		<i>оценочного средства</i>	<i>средства</i>	<i>подлежащая оцениванию</i>
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест выполняется по темам № 3-7, 9-14, 16-19 Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам. Студенты имеют возможность использовать тест для самообучения, пройти репетиционное тестирование по темам.	ФОС - Фонд тестовых заданий	Оценивание уровня знаний
Контрольная работа	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество контрольных работ – 2. Количество вариантов в контрольной работе №1 – 3. Количество вариантов в контрольной работе №2 – 3. Время выполнения – 1,5 часа. Контрольная работа выполняется по темам № 1- 12, 13-18. Предлагаются различные задания по изученным темам в виде тестов, теоретических вопросов либо в виде практических заданий.	ФОС-Комплект контрольных заданий по вариантам	Оценивание уровня знаний, умений, навыков
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Реферат выполняется в рамках СРС по темам 1,15.	ФОС-Список тем рефератов. Доступны студентам в любое время	Оценивание уровня знаний, умений, навыков

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Билет на экзамен включает в себя тест по вопросам (блок 1, блок 3), один теоретический вопрос и комплексное практико-ориентированное задание.

Тестовые задания, направленные на оценку знаний, формирующих компетенции ОПК-3, ПК-9, ПК-16

Вопросы для тестирования:

Блок 1,3:

Задание № 1 (по вариантам):

Вопрос 1. Какая статья Конституции РФ гарантирует право каждому на получение квалифицированной юридической помощи?

- 1) Статья 7;
- 2) Статья 37;
- 3) Статья 48;
- 4) Статья 49;
- 5) Статья 57.

Вопрос 2. Адвокатской деятельностью является:

- 1) Квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном законодательством;
- 2) Юридическая помощь, оказываемая работниками юридических служб организаций;
- 3) Юридическая помощь, оказываемая работниками органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 4) Юридическая помощь, оказываемая участниками и работниками организаций, оказывающих юридические услуги;
- 5) Юридическая помощь, оказываемая нотариусами.

Вопрос 3. Какое из перечисленных адвокатских формирований не является юридическим лицом?

- 1) Адвокатский кабинет;
- 2) Адвокатское бюро;
- 3) Юридическая консультация;
- 4) Коллегия адвокатов;
- 5) Адвокатская палата.

Вопрос 4. Представителями организаций в гражданском судопроизводстве могут выступать:

- 1) Адвокаты;
- 2) Работники, состоящие в штате данных организаций;
- 3) Граждане, оказывающие юридические услуги населению;
- 4) Нотариусы;
- 5) 1 и 2 варианты ответов верны.

Вопрос 5. Адвокаты иностранных государств не допускаются к оказанию юридической помощи на территории РФ по вопросам, связанным с:

- 1) Получением наследства;
- 2) Неисполнением договорных обязательств;
- 3) Государственной тайной РФ;
- 4) Компенсацией морального вреда;
- 5) Взысканием неустойки.

Задание № 2 (по вариантам):

Вопрос 1. Адвокатура действует на основе принципов:

- 1) Законности;
- 2) Независимости;
- 3) Самоуправления;
- 4) Корпоративности;
- 5) Все утверждения верны.

Вопрос 2. Адвокатура является:

- 1) Профессиональным сообществом адвокатов;

- 2) Органом государственной власти;
- 3) Органом местного самоуправления;
- 4) Государственным учреждением;
- 5) Коммерческой организацией.

Вопрос 3. Оказывая юридическую помощь, адвокат:

- 1) Дает консультации и справки по правовым вопросам;
- 2) Составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера;
- 3) Представляет интересы доверителя в конституционном судопроизводстве;
- 4) Участвует в качестве представителя доверителя в гражданском и административном судопроизводстве;
- 5) Все утверждения верны.

Вопрос 4. Какой из кодексов устанавливает обязательные для каждого адвоката правила его поведения при осуществлении адвокатской деятельности на основе нравственных критериев и традиций адвокатуры?

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) Кодекс профессиональной этики адвоката;
- 5) Трудовой кодекс Российской Федерации.

Вопрос 5. Кто вправе требовать от адвоката и его доверителя предъявления соглашения об оказании юридической помощи для вступления адвоката в дело?

- 1) Управляющий партнер;
- 2) Президент адвокатской палаты;
- 3) Член ревизионной комиссии;
- 4) Член квалификационной комиссии;
- 5) Никто не вправе требовать от адвоката и его доверителя предъявления соглашения для вступления адвоката в дело.

Задание № 3 (по вариантам):

Вопрос 1. Адвокат вправе:

- 1) Сбирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) Принимать от лица, обратившегося к нему за оказанием юридической помощи, поручение в случае, если оно имеет заведомо незаконный характер;
- 3) Делать публичные заявления о доказанности вины доверителя, если тот ее отрицает;
- 4) Разглашать сведения, сообщенные ему доверителем в связи с оказанием последнему юридической помощи, без согласия доверителя;
- 5) Отказаться от принятой на себя защиты.

Вопрос 2. Адвокат не вправе:

- 1) Привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи;
- 2) Принимать от лица, обратившегося к нему за оказанием юридической помощи, поручение в случае, если он состоит в родственных или семейных отношениях с должностным лицом, которое принимает участие в расследовании или рассмотрении данного дела;
- 3) Опрашивать с их согласия лиц, предположительно владеющих информацией, относящейся к делу, по которому адвокат оказывает юридическую помощь;

- 4) Беспрепятственно встречаться со своим доверителем наедине, в условиях, обеспечивающих конфиденциальность, без ограничения числа свиданий и их продолжительности;
- 5) Фиксировать информацию, содержащуюся в материалах дела, по которому адвокат оказывает юридическую помощь, соблюдая при этом государственную и иную охраняемую законом тайну.

Вопрос 3. Адвокат обязан:

- 1) Честно, разумно и добросовестно отстаивать права и законные интересы доверителя всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации средствами;
- 2) Оказывать юридическую помощь гражданам Российской Федерации бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;
- 3) Постоянно совершенствовать свои знания и повышать свою квалификацию;
- 4) Соблюдать кодекс профессиональной этики адвоката;
- 5) Все утверждения верны.

Вопрос 4. В какой статье ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре» содержится определение адвокатской тайны?

- 1) Статье 3;
- 2) Статье 5;
- 3) Статье 8;
- 4) Статье 9;
- 5) Статье 11.

Вопрос 5. Статус адвоката в Российской Федерации вправе приобрести:

- 1) Лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее 1 года;
- 2) Лицо, получившее высшее юридическое образование в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, и стаж работы по юридической специальности не менее двух лет;
- 3) Лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее двух лет;
- 4) Лицо, имеющее высшее юридическое образование и прошедшее стажировку в адвокатском образовании в течение 6 месяцев;
- 5) Лицо, имеющее непогашенную или неснятую судимость

Задание № 4 (по вариантам):

Вопрос 1. Квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации при необходимости организует в течение ... проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентом:

- 1) 1 месяца;
- 2) 2 месяцев;
- 3) 3 месяцев;
- 4) 14 дней;
- 5) 20 дней.

Вопрос 2. Претендент, не сдавший квалификационный экзамен, допускается к повторной процедуре сдачи квалификационного экзамена, не ранее чем через ...:

- 1) 1 месяц;
- 2) 2 месяца;
- 3) 3 месяца;
- 4) 6 месяцев;
- 5) 1 год.

Вопрос 3. Квалификационная комиссия в ... срок со дня подачи претендентом заявления о присвоении ему статуса адвоката принимает решение о присвоении либо об отказе в присвоении претенденту статуса адвоката:

- 1) Двухмесячный срок;
- 2) Трехмесячный срок;
- 3) Четырехмесячный срок;
- 4) Пятимесячный срок;
- 5) Шестимесячный срок.

Вопрос 4. Статус адвоката присваивается претенденту на ...:

- 1) 5 лет;
- 2) 10 лет;
- 3) 20 лет;
- 4) 25 лет;
- 5) Неопределенный срок.

Вопрос 5. Статус адвоката ограничивается ...:

- 1) 60-летним возрастом адвоката;
- 2) 70-летним возрастом адвоката;
- 3) 75-летним возрастом адвоката;
- 4) 80-летним возрастом адвоката;
- 5) Не ограничивается определенным возрастом адвоката.

Задание № 5 (по вариантам):

Вопрос 1. Территориальный орган юстиции ежегодно не позднее ... направляет в адвокатскую палату копию регионального реестра адвокатов субъекта Российской Федерации:

- 1) 1 февраля;
- 2) 1 марта;
- 3) 1 июня;
- 4) 1 августа;
- 5) 1 октября.

Вопрос 2. В какой срок со дня принятия решения о присвоении претенденту статуса адвоката квалификационная комиссия уведомляет об этом территориальный орган юстиции?

- 1) В течение 3-х дней;
- 2) В течение 5-ти дней;
- 3) В течение 7-ми дней;
- 4) В течение 10-ти дней;
- 5) В течение 14-ти дней.

Вопрос 3. В какой срок со дня получения уведомления квалификационной комиссии о присвоении претенденту статуса адвоката территориальный орган юстиции вносит сведения об адвокате в региональный реестр и выдает адвокату соответствующее удостоверение?

- 1) 10 дней;
- 2) 15 дней;
- 3) 20 дней;
- 4) 1 месяц;
- 5) 2 месяца.

Вопрос 4. В какой срок со дня присвоения статуса адвоката адвокат обязан уведомить совет адвокатской палаты об избранной им форме адвокатского образования?

- 1) 1 месяц;
- 2) 2. месяца;
- 3) 3 месяца;
- 4) 4 месяца;
- 5) 5 месяцев.

Вопрос 5. По каким основаниям приостанавливается статус адвоката?

- 1) Избрание адвоката в орган государственной власти или орган местного самоуправления на период работы на постоянной основе;
- 2) Вступление в законную силу решения суда о признании адвоката недееспособным;
- 3) Вступление в законную силу решения суда о признании адвоката ограниченно дееспособным;
- 4) Вступление в законную силу решения суда об объявлении адвоката умершим;
- 5) Вступление в законную силу приговора суда о признании адвоката виновным в совершении умышленного преступления.

Задание № 6 (по вариантам):

Вопрос 1. По каким основаниям советом адвокатской палаты субъекта Российской Федерации прекращается статус адвоката?

- 1) Избрание адвоката в орган государственной власти или орган местного самоуправления на период работы на постоянной основе;
- 2) Неспособность адвоката более шести месяцев исполнять свои профессиональные обязанности;
- 3) Призыв адвоката на военную службу;
- 4) Признание адвоката безвестно отсутствующим в установленном федеральном законом порядке;
- 5) Подача адвокатом заявления о прекращении статуса адвоката в совет адвокатской палаты.

Вопрос 2. Формами адвокатских образований являются:

- 1) Адвокатский кабинет;
- 2) Коллегия адвокатов;
- 3) Адвокатское бюро;
- 4) Юридическая консультация;
- 5) Все утверждения верны.

Вопрос 3. Адвокат, принявший решение осуществлять адвокатскую деятельность индивидуально, учреждает:

- 1) Адвокатский кабинет;
- 2) Адвокатское бюро;
- 3) Юридическую консультацию;
- 4) Юридический отдел;
- 5) Юридическое управление.

Вопрос 4. Ведение общих дел адвокатского бюро осуществляет:

- 1) Управляющий партнер, если иное не установлено партнерским договором;
- 2) Специально нанятый и работающий по трудовому соглашению специалист, имеющий высшее юридическое образование;
- 3) Работающий по трудовому договору специалист, имеющий организаторские способности и опыт управленческой работы;
- 4) Совет адвокатской палаты.
- 5) Президент адвокатской палаты.

Вопрос 5. В случае, если на территории одного судебного района общее число адвокатов во всех адвокатских образованиях, расположенных на территории данного судебного района, составляет ... на одного федерального судью, адвокатская палата по представлению органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации учреждает юридическую консультацию:

- 1) Менее двух;
- 2) Менее трех;
- 3) Менее четырех;
- 4) Менее пяти;
- 5) Менее шести.

Задание № 7 (по вариантам):

Вопрос 1. Два и более адвоката вправе учредить:

- 1) Юридическую консультацию;
- 2) Адвокатскую палату;
- 3) Адвокатское бюро;
- 4) Коллегию адвокатов.
- 5) Правильные ответы 3 и 4.

Вопрос 2. Адвокат, имеющий адвокатский стаж не менее ..., вправе иметь стажера:

- 1) Одного года;
- 2) Двух лет;
- 3) Трех лет;
- 4) Четырех лет;
- 5) Пяти лет.

Вопрос 3. Срок стажировки в соответствии с ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»:

- 1) От 3 месяцев до 6 месяцев;
- 2) От шести месяцев до одного года;
- 3) От одного года до двух лет;
- 4) От шести месяцев до двух лет;
- 5) От одного года до трех лет.

Вопрос 4. На территории субъекта Российской Федерации может быть образована:

- 1) Только одна адвокатская палата;
- 2) Две адвокатские палаты;
- 3) Три адвокатские палаты;
- 4) Межрегиональная адвокатская палата;
- 5) Межтерриториальная адвокатская палата.

Вопрос 5. Высшим органом адвокатской палаты субъекта Российской Федерации является:

- 1) Собрание адвокатов;
- 2) Совет адвокатской палаты;
- 3) Адвокатское бюро;
- 4) Квалификационная комиссия;
- 5) Адвокатский кабинет.

Задание № 8 (по вариантам):

Вопрос 1. Как часто созывается собрание (конференция) адвокатов адвокатской палаты субъекта Российской Федерации?

- 1) Не реже одного раза в шесть месяцев;
- 2) Не реже одного раза в год;
- 3) Не реже одного раза в три месяца;
- 4) Не реже одного раза в два месяца;
- 5) Не реже одного раза в месяц.

Вопрос 2. К компетенции Собрания (конференции) адвокатов относятся:

- 1) Избрание членов ревизионной комиссии;
- 2) Определение порядка выплаты вознаграждения за счет средств адвокатской палаты адвокатам, оказывающим юридическую помощь гражданам Российской Федерации бесплатно;
- 3) Рассмотрение жалоб на действия (бездействия) адвокатов с учетом заключения квалификационной комиссии;
- 4) Содействие обеспечению адвокатских образований служебными помещениями;

5) Осуществление методической деятельности.

Вопрос 3. Коллегиальным исполнительным органом адвокатской палаты является:

- 1) Конференция адвокатов;
- 2) Коллегия адвокатов;
- 3) Совет адвокатской палаты;
- 4) Собрание адвокатов;
- 5) Адвокатское бюро.

Вопрос 4. Совет избирается собранием (конференцией) адвокатов тайным голосованием в количестве не более:

- 1) 3-х человек;
- 2) 5-ти человек;
- 3) 10-ти человек;
- 4) 12-ти человек;
- 5) 15-ти человек.

Вопрос 5. Совет адвокатской палаты избирает из своего состава президента адвокатской палаты сроком на:

- 1) 5 лет;
- 2) 4 года;
- 3) 3 года;
- 4) 2 года;
- 5) 1год.

Задание № 9(по вариантам):

Вопрос 1. Совет адвокатской палаты:

- 1) Защищает социальные и профессиональные права адвокатов;
- 2) Избирает членов квалификационной комиссии из числа адвокатов;
- 3) Избирает членов ревизионной комиссии из числа адвокатов;
- 4) Утверждает смету расходов на содержание адвокатской палаты;
- 5) Создает целевые фонды адвокатской палаты.

Вопрос 2. Квалификационная комиссия формируется на срок:

- 1) 1 год;
- 2) 2 года;
- 3) 3 года;
- 4) 4 года;
- 5) 5 лет.

Вопрос 3. Квалификационная комиссия формируется в количестве:

- 1) 5 членов комиссии;
- 2) 7 членов комиссии;
- 3) 9 членов комиссии;
- 4) 11 членов комиссии;
- 5) 13 членов комиссии.

Вопрос 4. Бюллетени для голосования, тексты письменных ответов приобщаются к протоколу заседания комиссии и хранятся в документации адвокатской палаты как бланки строгой отчетности в течение:

- 1) 3-х лет;
- 2) 5-ти лет;
- 3) 7-ми лет;
- 4) 10-ти лет;
- 5) 15-ти лет.

Вопрос 5. Адвокаты, являющиеся членами квалификационной комиссии, могут совмещать работу в квалификационной комиссии с адвокатской деятельностью,

получая при этом вознаграждение за работу в квалификационной комиссии в размере, определяемом:

- 1) Президентом адвокатской палаты;
- 2) Советом адвокатской палаты;
- 3) Ревизионной комиссией;
- 4) Коллегией адвокатов;
- 5) Собранием (конференцией) адвокатов.

Задание № 10 (по вариантам):

Вопрос 1. Какая организация является общероссийской негосударственной некоммерческой организацией, объединяющей адвокатские палаты субъектов Российской Федерации на основе обязательного членства?

- 1) Федеральная палата адвокатов Российской Федерации;
- 2) Всероссийский съезд адвокатов;
- 3) Конференция адвокатов;
- 4) Коллегия адвокатов;
- 5) Федеральный орган юстиции.

Вопрос 2. Всероссийский съезд адвокатов созывается:

- 1) Один раз в полгода;
- 2) Не реже одного раза в год;
- 3) Не реже одного раза в два года;
- 4) Не чаще одного раза в год;
- 5) Не чаще одного раза в два года.

Вопрос 3. Всероссийский съезд адвокатов:

- 1) Принимает устав Федеральной палаты адвокатов и утверждает внесение в него изменений и дополнений;
- 2) Координирует деятельность адвокатских палат;
- 3) Организует информационное обеспечение адвокатов;
- 4) Осуществляет методическую деятельность;
- 5) Утверждает штатное расписание аппарата Федеральной палаты адвокатов.

Вопрос 4. Совет Федеральной палаты избирается Всероссийским съездом адвокатов тайным голосованием в количестве не более:

- 1) 10 человек;
- 2) 20 человек;
- 3) 30 человек;
- 4) 40 человек;
- 5) 50 человек.

Вопрос 5. Совет Федеральной палаты адвокатов:

- 1) Распоряжается имуществом Федеральной палаты адвокатов в соответствии со сметой и с назначением имущества;
- 2) Принимает кодекс профессиональной этики адвокатов, утверждает внесение в него изменений и дополнений;
- 3) Определяет размер отчислений адвокатских палат на общие нужды Федеральной палаты адвокатов, исходя из численности адвокатских палат;
- 4) Утверждает смету расходов на содержание Федеральной палаты адвокатов;
- 5) Утверждает регламент Съезда.

Задание № 11 (по вариантам):

Вопрос 1. Всероссийский съезд адвокатов избирает членов ревизионной комиссии Федеральной палаты адвокатов сроком на:

- 1) 1 год;

- 2) 2 года;
- 3) 3 года;
- 4) 4 года;
- 5) 5 лет.

Вопрос 2. Заседания совета Федеральной палаты адвокатов созываются президентом Федеральной палаты адвокатов по мере необходимости, но не реже:

- 1) Одного раза в неделю;
- 2) Одного раза в две недели;
- 3) Одного раза в месяц;
- 4) Одного раза в два месяца;
- 5) Одного раза в три месяца.

Вопрос 3. Все адвокатские палаты в ... срок со дня их регистрации обязаны принять решение, связанное с порядком оказания гражданам Российской Федерации юридической помощи бесплатно:

- 1) Десятидневный;
- 2) Двадцатидневный;
- 3) Тридцатидневный;
- 4) 2-х месячный;
- 5) 3-х месячный.

Вопрос 4. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» вступил в силу с:

- 1) 1 июня 2002 года;
- 2) 1 июля 2002 года;
- 3) 26 апреля 2002года;
- 4) 15 мая 2002 года;
- 5) 31 мая 2002 года.

Вопрос 5. На основании какого договора осуществляется представительство в суде по гражданским делам?

- 1) Договора коммерческой концессии;
- 2) Договора подряда;
- 3) Договора поручения;
- 4) Договора о совместной деятельности;
- 5) Договора возмездного оказания услуг.

Задание № 12 (по вариантам):

Вопрос 1. Апелляционная жалоба может быть подана в течение со дня принятия мировым судьей решения в окончательной форме:

- 1) 7 дней;
- 2) 10 дней;
- 3) 14 дней;
- 4) 1 месяца;
- 5) 2 месяцев.

Вопрос 2. Кассационная жалоба может быть подана в течение ... со дня принятия решения судом в окончательной форме:

- 1) 7 дней;
- 2) 10 дней;
- 3) 14 дней;
- 4) 1 месяца;
- 5) 2 месяцев.

Вопрос 3. Какая статья Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации говорит о лицах, которые могут быть представителями в суде?

- 1) Статья 19 ГПК РФ;
- 2) Статья 29 ГПК РФ;
- 3) Статья 39 ГПК РФ;
- 4) Статья 49 ГПК РФ;
- 5) Статья 59 ГПК РФ.

Вопрос 4. В какой статье Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации перечислены полномочия защитника с момента допуска к участию в уголовном деле?

- 1) Статье 33 УПК РФ;
- 2) Статье 43 УПК РФ;
- 3) Статье 53 УПК РФ;
- 4) Статье 63 УПК РФ;
- 5) Статье 73 УПК РФ.

Вопрос 5. До начала допроса подозреваемому по его просьбе обеспечивается свидание с защитником наедине и конфиденциально. В любом случае продолжительность свидания не может быть менее:

- 1) 30 минут;
- 2) 1 часа;
- 3) 2 часов;
- 4) 3 часов;
- 5) 4 часов.

Задание № 13 (по вариантам):

Вопрос 1. Жалоба и представление на приговор или иное решение суда первой инстанции могут быть поданы сторонами в апелляционном или кассационном порядке в течение ... с момента провозглашения приговора:

- 1) 7 суток;
- 2) 10 суток;
- 3) 14 суток;
- 4) 30 суток;
- 5) 45 суток.

Вопрос 2. Рассмотрение уголовного дела судом кассационной инстанции должно быть начато не позднее ... со дня его поступления в суд кассационной инстанции:

- 1) 10 суток;
- 2) 14 суток;
- 3) Одного месяца;
- 4) Двух месяцев;
- 5) Трех месяцев.

Вопрос 3. В какой статье Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации говорится об обязательном участии защитника в уголовном судопроизводстве?

- 1) Статье 11 УПК РФ;
- 2) Статье 21 УПК РФ;
- 3) Статье 31 УПК РФ;
- 4) Статье 41 УПК РФ;
- 5) Статье 51 УПК РФ.

Вопрос 4. Когда Первым Всероссийским съездом адвокатов был принят Кодекс профессиональной этики адвоката?

- 1) 25 декабря 2002 года;
- 2) 31 января 2003 года;
- 3) 28 февраля 2003 года;
- 4) 20 марта 2003 года;

5) 30 апреля 2003 года.

Вопрос 5. Срок хранения профессиональной тайны адвоката равен:

- 1) 10 годам;
- 2) 25 годам;
- 3) 30 годам;
- 4) 50 годам;
- 5) Не ограничен во времени.

Задание № 14 (по вариантам):

Вопрос 1. Меры дисциплинарной ответственности могут быть применены к адвокату не позднее ... со дня обнаружения проступка адвоката, не считая времени болезни адвоката, нахождения его в отпуске:

- 1) 1 месяца;
- 2) 2 месяцев;
- 3) 6 месяцев;
- 4) 9 месяцев;
- 5) 1 года.

Вопрос 2. Меры дисциплинарной ответственности могут быть применены к адвокату, если с момента совершения им нарушения прошло не более ...:

- 1) 3 месяцев;
- 2) 6 месяцев;
- 3) 9 месяцев;
- 4) 1 года;
- 5) 2-х лет.

Вопрос 3. Президент адвокатской палаты субъекта Российской Федерации, получив документы, предусмотренные п.1 ст. 20 Кодекса профессиональной этики адвоката, и, признав их допустимым поводом, возбуждает дисциплинарное производство в течение ... :

- 1) 3-х рабочих дней;
- 2) 5-ти рабочих дней;
- 3) 7-ми рабочих дней;
- 4) 10-ти рабочих дней;
- 5) 12-ти рабочих дней.

Вопрос 4. Совет адвокатской палаты обязан принять решение по каждому дисциплинарному производству на основании заключения квалификационной комиссии не позднее ... с момента его вынесения:

- 1) 10-ти дней;
- 2) 20-ти дней;
- 3) Одного месяца;
- 4) Двух месяцев;
- 5) Трех месяцев.

Вопрос 5. Материалы дисциплинарного производства хранятся в делах Совета адвокатской палаты в течение ... с момента вынесения решения:

- 1) Трех лет;
- 2) Пяти лет;
- 3) Семи лет;
- 4) Десяти лет;
- 5) Двадцати лет.

Дополнительные примерные тестовые задания по адвокатуре:

1. Судебными уставами, утвержденными императором Александром II, считаются:

- А) Устав уголовного судопроизводства
- Б) Устав гражданского судопроизводства
- В) Устав о наказаниях, налагаемых мировыми судьями
- Г) Учреждения судебных установлений
- Д) Устав коммерческих судов

2. Защиту Веры Засулич осуществлял:

- А) Андреевский С.А.
- Б) Александров П.А.
- В) Жуковский В.А.
- Г) Плевако Ф.Н.
- Д) Карабчевский Н.П.

3. Соответствие наименований новых форм адвокатуры в Советской России:

1918	коллегии правозаступников при революционных трибуналах
1920	коллегии защитников, обвинителей и представителей сторон в гражданском процессе
1917	защитники, выполнявшие трудовую повинность, действующие при отделах юстиции советов
1939	коллегии защитников
1922	коллегии адвокатов
	коллегии революционных адвокатов

4. Общее собрание (конференция) членов коллегии адвокатов должно было созываться минимум ... в год.

5. Термин «адвокатура» ... в Конституции Российской Федерации.

6. Соответствие устава Федеральной палаты адвокатов принципам адвокатуры:

Принцип самоуправления	предусматривает представительство и защиту интересов адвокатов Федеральной палатой адвокатов
Принцип независимости	предусматривает принятие устава Федеральной палаты адвокатов Всероссийским съездом адвокатов
Принцип корпоративности	предусматривает надзор за работой адвокатов и адвокатских образований
	предусматривает обязательное членство адвокатских палат субъектов РФ в Федеральной палате адвокатов

7. Адвокатская деятельность – это оказываемая адвокатами ... юридическая помощь.

8. Адвокат вправе совмещать адвокатскую деятельность:

- А) с преподавательской, научной и иной творческой деятельностью
- Б) с работой на выборных должностях в государственных органах и органах местного самоуправления
- В) с работой на выборных должностях в органах адвокатских палат
- Г) с любой другой неоплачиваемой деятельностью

9. Адвокатура является ... сообществом адвокатов.

10. Закон об адвокатуре запрещает адвокату ... сотрудничать с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.

11. Последовательность приобретения статуса адвоката:

- ___: вынесение решения квалификационной комиссии о допуске претендента к квалификационному экзамену
- ___: сдача квалификационного экзамена
- ___: принесении присяги адвоката
- ___: внесение сведений в региональный реестр
- ___: решение квалификационной комиссии о присвоении статуса адвоката

12. Оказывая юридическую помощь, адвокат:

- А) дает консультации и справки по правовым вопросам
- Б) представляет интересы в конституционном судопроизводстве
- В) выступает защитником по гражданским делам
- Г) составляет заявления, жалобы, ходатайства

13. Последовательность оформления документов адвоката:

- ___: удостоверение адвоката
- ___: доверенность
- ___: ордер
- ___: соглашение об оказании юридической помощи

14. Адвокатская палата субъекта РФ действует на основании:

- А) утвержденного Минюстом РФ положения
- Б) устава и учредительного договора
- В) общих положений закона об адвокатуре для организаций данного вида
- Г) принятого учредительным собранием адвокатов регламента

15. Последовательность избрания президента адвокатской палаты:

- ___: созыв заседания совета адвокатской палаты
- ___: избрание членов совета адвокатской палаты
- ___: выдвижение кандидата в президенты советом адвокатской палаты
- ___: голосование членов совета адвокатской палаты по кандидатурам в президенты

16. Заседания квалификационной комиссии собираются не реже ... раз в год.

17. Квалификационный экзамен состоит из:

- А) письменных ответов на вопросы (тестирования)
- Б) устного собеседования
- В) деловой игры
- Г) психологического тренинга

18. Соответствие содержания компетенции Всероссийского съезда адвокатов трем блокам полномочий:

	включает принятие кодекса профессиональной этики адвоката
Контрольный блок	включает определение размера отчислений адвокатских палат на общие нужды Федеральной палаты адвокатов
Финансовый блок	включает созыв Всероссийского съезда адвокатов и формирование его повестки дня
Организационный блок	включает утверждение отчета ревизионной комиссии Федеральной палаты адвокатов

19. Совет Федеральной палаты адвокатов избирается съездом в количестве ... человек.

20. Профсоюз адвокатов вправе:

- А) участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров адвокатов
- Б) получать информацию об условиях труда адвоката в следственных изоляторах
- В) защищать интересы адвокатов-работников в органах по рассмотрению трудовых споров
- Г) оплачивать отдых адвоката в санатории

21. Соответствие права адвоката на выбор формы адвокатского образования принципам адвокатуры:

Принцип корпоративности	предусматривает право адвоката выбрать предусмотренную законом об адвокатуре форму адвокатского образования
Принцип законности	предусматривает право адвоката знать особенности и традиции конкретного адвокатского образования при его выборе для занятия в нем адвокатской деятельностью
Принцип равноправия адвокатов	предусматривает право адвокатского образования на контроль за адвокатской деятельностью своего члена-адвоката
	предусматривает равные права адвокатов на управление адвокатским образованием в соответствии с его учредительными документами

22.

Адвокатское бюро может быть преобразовано:

- А) в коллегия адвокатов
- Б) в адвокатский кабинет
- В) в юридическую консультацию
- Г) в благотворительную организацию

23. Последовательность приобретения статуса адвоката в США:

- ___: трехлетнее обучение в юридической школе
- ___: работа один–два года в качестве юриста-помощника в юридической фирме либо служба в муниципалитете или государственном учреждении
- ___: четырехлетнее обучение в колледже
- ___: получение разрешения на адвокатскую практику на территории конкретного штата
- ___: сдача экзамена в ассоциацию адвокатов конкретного штата

24. Действие Кодекса профессиональной этики адвоката распространяется:

- А) только на адвокатов
- Б) на адвокатов, помощников, стажеров и иных сотрудников адвокатских образований
- В) на адвокатов и юрисконсультов государственных организаций
- Г) на членов квалификационной комиссии при адвокатской палате субъекта РФ

25. Соответствие принципов адвокатуры правилам рассмотрения жалоб на адвокатов:

	допускает рассмотрение жалоб на адвокатов исключительно самой адвокатурой
Принцип равноправия адвокатов	допускает рассмотрение жалоб на адвокатов в квалификационной комиссии и совете адвокатской палаты
Принцип самоуправления	допускает обжалование в суде решения совета адвокатской палаты по жалобе на адвоката
Принцип законности	допускает подачу жалобы на адвоката другим адвокатом

26. Последовательность выступлений участников прений сторон по уголовному делу:

- ___: подсудимый и его защитник
 ___: гражданский ответчик и его представитель
 ___: гражданский истец и его представитель
 ___: обвинитель

27. Участники судебного разбирательства должны обращаться к судье по гражданскому делу:

- А) «Уважаемый суд»
 Б) «Ваша честь»
 В) «Господин председатель»
 Г) «Уважаемый судья»

28. Адвокат допускается к участию в уголовном деле в качестве защитника на основании:

- А) удостоверения адвоката
 Б) ордера адвокатского образования
 В) удостоверения и ордера
 Г) соглашения об оказании юридической помощи и ордера

29. Отказ от защитника не обязателен для дознавателя, следователя, прокурора и суда, если:

- А) подозреваемый, обвиняемый несовершеннолетний
 Б) подозреваемый, обвиняемый в силу физических или психических недостатков не может сам осуществлять свое право на защиту
 В) подозреваемый, обвиняемый не владеет языком, на котором ведется производство по уголовному делу
 Г) лицо обвиняется в совершении преступления, за которое может быть назначено наказание в виде лишения свободы на срок выше 15 лет, пожизненное лишение свободы или смертная казнь
 Д) лицо обвиняется в совершении умышленного преступления
 Е) лицо не впервые привлекается к уголовной ответственности

30. Адвокат, приглашенный свидетелем, вправе во время допроса:

- А) давать свидетелю краткие консультации в присутствии следователя
 Б) задавать вопросы допрашиваемым лицам
 В) отвечать на вопросы следователя вместо свидетеля
 Г) по окончании допроса делать заявления о нарушении прав и законных интересов свидетеля
 Д) подать от имени свидетеля письменные объяснения

31. Последовательность действий следователя при окончании предварительного следствия с обвинительным заключением:

- ___: разрешение ходатайств участников производств по уголовному делу

___: уведомление об окончании следственных действий обвиняемого, защитника, законного представителя обвиняемого, если они участвуют в уголовном деле, а также потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей

___: ознакомление с материалами уголовного дела обвиняемого и его защитника

___: ознакомление с материалами уголовного дела потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика или их представителей

___: составление протокола ознакомления обвиняемого и его защитника с материалами уголовного дела

32. Последовательность действий адвоката-защитника при назначении судебной экспертизы по уголовному делу:

___: формулирование судом новых вопросов

___: представление по предложению председательствующего вопросов эксперту в письменном виде

___: оглашение представленных вопросов

___: отклонение судом тех вопросов, которые не относятся к уголовному делу или компетенции эксперта

___: участие в обмене участников судебного разбирательства мнениями по представленным вопросам

33. Судебное следствие в суде с участием присяжных заседателей начинается:

А) с оглашения обвинительного заключения

Б) со вступительных заявлений государственного обвинителя и защитника

В) с допроса подсудимого

Г) с допроса потерпевшего

Д) с исследования доказательств

34. Право адвоката-представителя удостоверяется доверенностью и ..., выданным адвокатским образованием.

35. Адвокат-представитель истца может ходатайствовать о применении мер по обеспечению иска:

А) в любом случае

Б) если непринятие этих мер может затруднить или сделать невозможным исполнение решения суда

В) если против этого не возражает ответчик

Г) если место жительства ответчика неизвестно

36. Отчет об опросе лица с его согласия адвокат может представить в суд в качестве:

А) показания свидетеля

Б) письменного доказательства

В) вещественного доказательства

Г) объяснения стороны по делу

37. Последовательность действий адвоката-представителя после вынесения решения:

___: ознакомление с текстом решения суда в окончательной форме

___: ознакомление с протоколом судебного заседания

___: подготовка кассационной жалобы

___: согласования с доверителем вопроса о кассационном обжаловании вынесенного решения

___: подача кассационной жалобы

38. Специализация адвокатуры бизнеса:

А) корпоративное, договорное право

Б) финансовый и налоговый консалтинг

В) представительство по арбитражным делам

Г) защита по делам о получении взяток

39. Полномочия адвоката по административному делу подтверждаются ...

40. Обращение в Европейский суд допустимо после ... средств правовой защиты.

Теоретические вопросы, направленные на оценку знаний, формирующих компетенцию ОПК-3, ПК-9, ПК-16

Вопросы к зачету:

1. Адвокатура в России: понятие и формы ее организации;
2. Развитие адвокатуры в России до 1917 г.;
3. Развитие советской адвокатуры: 1917 – 1991 г.г.;
4. Правовые и организационные начала деятельности современной адвокатуры;
5. Обеспечение конституционного права каждого на получение квалифицированной юридической помощи;
6. Понятие и содержание состязательности: ее значение и роль в деятельности адвоката;
7. Бесплатная юридическая помощь гражданам в современной России. Юридические клиники;
8. Формы адвокатских образований: порядок создания и особенности функционирования;
9. Порядок и условия приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката;
10. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации;
11. Адвокатские палаты субъектов Российской Федерации;
12. Коллегия адвокатов;
13. Адвокатское бюро;
14. Адвокатский кабинет;
15. Юридическая консультация;
16. Особенности налоговой отчетности и уплата обязательных взносов адвокатами;
17. Кодекс профессиональной этики адвоката: общие правила этического поведения;
18. Судебная речь адвоката: понятие, значение, структура;
19. Дисциплинарное производство в отношении адвокатов;
20. Полномочия адвоката в конституционном судопроизводстве;
21. Полномочия адвоката в уголовном судопроизводстве;
22. Полномочия адвоката в гражданском судопроизводстве;
23. Полномочия адвоката в производстве по административным делам;
24. Полномочия адвоката в рамках рассмотрения дела в третейском суде;
25. Правовое положение адвоката в исполнительном производстве, его права и обязанности;
26. Порядок и форма обращения адвоката в Европейский суд по правам человека;
27. Особенности организации адвокатской деятельности за рубежом.

Примерные практико-ориентированные задания, направленные на оценку уровня формирования знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ОПК-3, ПК-9, ПК-16

Задача 1. Два юриста получили статус адвоката. Решили совместно заниматься адвокатской деятельностью, арендовали нежилое помещение, купили мебель, оргтехнику, научную литературу. Как им следует действовать далее, чтобы привести свои желания в соответствии с законом?

Задача 2. Адвокаты-партнеры адвокатского бюро «защита», оказавшись не в состоянии оплачивать арендные платежи за снимаемые ими офис, решили реорганизовать бюро в юридическую фирму коммерческой направленности, чтобы иметь возможность

зарабатывать средства иной, чем адвокатская, юридической деятельностью. Правильное ли решение возникло у адвокатов?

Задача 3. В адвокатское бюро «юрис» обратился гражданин Елетин с просьбой представлять его интересы в гражданском деле по иску к Николаеву. Решением управляющего партнера ведение этого дела было поручено адвокату Вавиловой. Через некоторое время обратился Николаев с просьбой представлять его интересы как ответчика по тому же делу. Решением управляющего партнера представительство интересов Николаева было поручено адвокату Иванову. Законны ли решения управляющего партнера? Вправе ли адвокаты бюро одновременно представлять интересы истца и ответчика по одному и тому же делу?

Задача 4. При заключении соглашения на ведение дела между адвокатом и клиентом возник спор по поводу того, кто будет стороной договора об оказании юридической помощи: адвокат или коллегия адвокатов?

Клиент настаивал, чтобы стороной договора была коллегия адвокатов, так как, по его мнению, в этой ситуации возможна замена одного адвоката другим, в большей степени гарантировано возмещение ущерба вследствие ненадлежащего оказания юридической помощи. Адвокат считал, что стороной договора должен быть именно он, а не коллегия адвокатов.

Кто должен быть стороной договора в этом случае в соответствии с ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»? Каким будет решение этого вопроса, если адвокат работает в адвокатском бюро или в адвокатском кабинете?

Задача 5. В адвокатскую палату Свердловской области обратился гражданин Морозов с заявлением о допуске его к сдаче квалификационного экзамена. О себе он сообщил, что имеет высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности, непогашенную судимость за умышленное преступление. Будет ли он допущен к сдаче экзамена? Какой орган адвокатской палаты будет принимать решение об этом? Изменится ли решение, если у Морозова имеется непогашенная судимость за неосторожное преступление?

Задача 6. Адвокат Симонов был призван на действительную военную службу. В связи с этим совет адвокатской палаты Свердловской области принял решение прекратить статус адвоката Симонова. Законно ли решение совета? Может ли Симонов его обжаловать?

Задача 7. В судебном заседании государственный обвинитель заявил отвод адвокату-защитнику в связи с тем, что ранее в данном уголовном деле он осуществлял функции переводчика.

Основаны ли на законе требования государственного обвинителя?

Задача 8. Адвокат Симонов был призван на действительную военную службу. В связи с этим совет адвокатской палаты Свердловской области принял решение прекратить статус адвоката Симонова. Законно ли решение совета? Может ли Симонов его обжаловать?

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности компетенций обучающегося и степени их сформированности.

Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной обучающимся работы и отражается в следующих формулировках: четвертый (продвинутый, высокий), третий (базовый, хороший), второй (пороговый, достаточный), первый (нулевой, недостаточный).

При текущей и промежуточной аттестации

- профессиональные знания обучающегося проверяются при выполнении теста, ответе на теоретические вопросы;
- степень владения профессиональными умениями проверяются при выполнении контрольной работы, выполнении практико-ориентированного задания.

Результаты текущей и промежуточной аттестации фиксируются в баллах.

Цель экзамена – завершить курс изучения дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний, понятий, отметить степень полученных знаний, определить сформированность компетенций.

Экзамен подводит итог знаний, умений и навыков студентов по дисциплине, всей учебной работы по данному предмету.

При подготовке к экзамену прежде всего необходимо запоминать определение каждого понятия, так как именно в нем фиксируются признаки, показывающие его сущность и позволяющие отличать данную категорию от других. В процессе заучивания определений конкретных понятий студент «наращивает» знания, свою правовую культуру, формирует правосознание, связанное с юридической терминологией. Право социального обеспечения имеет свою систему понятий, и студент через запоминание конкретной учебной информации приобщается к данной системе, «поднимается» до ее уровня, говорит на ее языке (не пытаясь объяснить суть той или иной категории с помощью обыденных слов).

Однако преподаватель на экзамене проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные правовые категории и реальные правовые проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию, применять нормативные правовые акты.

Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

К зачету по Адвокатури в РФ необходимо начинать готовиться с первой лекции, практического (семинарского) занятия, так как материал, набираемый памятью постепенно, неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания, формирует необходимые компетенции.

При подготовке к экзамену следует пользоваться конспектами лекций, учебникам, нормативными правовыми актами.

Зачет по Адвокатури проводится в устной или письменной форме путем выполнения экзаменационного задания, состоящего из трех заданий. Студенту предлагается выполнить следующие типы заданий:

- выполнить тест;
- дать развернутый ответ на теоретический вопрос;
- выполнить практико-ориентированное задание.

Общая продолжительность проведения устного экзамена составляет 20 минут, письменного – 2 академических часа.

При опоздании к началу письменного экзамена студент на экзамен не допускается. Использование средств связи, «шпаргалок», подсказок на экзамене является основанием для удаления студента с экзамена, а в экзаменационной ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно».

В рамках выполнения заданий студент должен выполнить тест, определить содержание тех или иных понятий, привести необходимые классификации, аргументировано со ссылкой на нормативные правовые акты, учебную и научную

литературу ответить на предложенные вопросы, выполнить практико-ориентированное задание.

На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Дополнительные вопросы задаются помимо вопросов экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом. Уточняющие вопросы задаются в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента.

Выполнение теста предполагает выбор правильного варианта ответа на вопрос из числа предложенных.

Ответ на теоретический вопрос, требующий изложения, должен быть представлен в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ, представляющий бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой юридической ошибки является основанием для снижения оценки. Оценка за письменный экзамен может быть снижена за небрежное оформление работы (недопустимые сокращения, зачеркивания, неразборчивый почерк).

При выполнении практико-ориентированного задания необходимо ответить на вопрос, поставленный в задании, дать пояснение предложенного решения, толкование использованных при решении норм по адвокатской деятельности и адвокатуре, привести необходимое теоретическое обоснование, ссылки на судебную практику (по возможности).

Для подготовки к экзамену, выполнения письменной работы студент должен иметь лист (несколько листов) формата А-4.

Лист (листы) формата А-4, на котором будет выполняться экзаменационное задание, должен быть подписан студентом в начале работы в правом верхнем углу. Здесь следует указать:

- Ф. И. О. студента;
- группу, курс
- дату выполнения работы
- название дисциплины.

Страницы листов с ответами должны быть пронумерованы.

Проверка письменных работ осуществляется преподавателем, проводившим экзамен, в течение 3-х рабочих дней после его проведения. Результаты письменного экзамена объявляются путем выдачи копии экзаменационной ведомости старосте группы, результаты устного экзамена объявляются в процессе проведения экзамена после ответа студента.

Правила оценивания теста

Правильный ответ – 1 балл

Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов.

Максимальное количество вопросов в тесте – 10.

Правила оценивания теоретического вопроса, требующего развернутого ответа

Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, делать выводы (правильный и полный ответ) – 9-10 баллов.

Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям; студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (точный, но неполный ответ) – 7-8 баллов.

Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты (неточный и неполный ответ) – 4-6 баллов.

Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа) – 0 – 3 баллов

Правила оценивания практико-ориентированного задания

Правильный ответ с развернутым пояснением со ссылками на нормы действующего законодательства – 9-10 баллов.

Неточный, неполный ответ – 7-8 баллов.

Правильный, но неполный, не имеющий ссылок на нормативные правовые акты ответ – 4-6 баллов

Неправильный ответ – 0 – 3 баллов.

Правила оценивания ответа студента на экзамене

14 баллов и менее (до 50% выполнения экзаменационного задания) – оценка «**неудовлетворительно**»;

от 15 до 21 баллов (51% - 70 % выполнения экзаменационного задания) – оценка «**удовлетворительно**»;

от 22 до 25 баллов (71% - 85% выполнения экзаменационного задания) – оценка «**хорошо**»;

от 26 до 30 баллов (86% - 100% выполнения экзаменационного задания) – оценка «**отлично**».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Настольная книга будущего адвоката [Электронный ресурс] : учебное пособие для лиц, претендующих на приобретение статуса адвоката / И.В. Аксюк [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2014. — 720 с. <http://www.iprbookshop.ru/47023>

2. Судоустройство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.Н. Артамонов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2019. — 224 с. <http://www.iprbookshop.ru/61785>

3. Калмыкова Н.В. Адвокатская деятельность [Электронный ресурс] : Н.В. Калмыкова, Н.Н. Довнар. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2019. — 224 с. <http://www.iprbookshop.ru/28033>

4. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Щербакова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов:

Дополнительная литература:

1. Нурмаганбет Е.Т. Деятельность адвоката-защитника на предварительном расследовании [Электронный ресурс] / Е.Т. Нурмаганбет. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2018. — 142 с. <http://www.iprbookshop.ru/57440>
2. Седлова Е.В. Контроль за осуществлением нотариальной и адвокатской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Седлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2019. — 75 с. <http://www.iprbookshop.ru/47257>
3. Седлова Е.В. Организация адвокатуры и адвокатской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Седлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2020. — 88 с. <http://www.iprbookshop.ru/43227>

8.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза;
2. Всеобщая Декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.)- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза;
3. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре» № 63-ФЗ- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза;
4. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (извлечение) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза;
5. Уголовно-исполнительный кодекс РФ (извлечение) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза;
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза;
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (извлечение) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (извлечение) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации - (извлечение) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Верховный Суд Российской Федерации – <http://www.sypcourt.ru>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа:
<http://window.edu.ru>
Каталог книг «Библиус» по всем отраслям науки - <http://www.biblus.ru/>
Конституционный Суд Российской Федерации – <http://ks.rfnet.ru>

Мировая цифровая библиотека, WDL – World Digital Library // www.wdl.org (доступ бесплатный)
Научная электронная библиотека - Режим доступа: <http://elibrary.ru>
Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>
Сайт правовой базы Российской газеты - www.rg.ru

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Посещение и конспектирование лекций.
2. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям по примерным вопросам.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных и судебных актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10.1 Методические указания для обучающихся по изучению Адвокатуры

В процессе изучения дисциплины «Адвокатура в РФ» обучающиеся должны изучить теоретический материал, выполнить контрольную работу (заочная форма обучения), письменные задания, тест. По окончании изучения дисциплины предусмотрен экзамен.

Занятия по дисциплине «Адвокатура в РФ» проводятся в форме лекций и практических (семинарских) занятий. Цель лекции – формирование основы для последующего усвоения учебного материала. Цель практических и семинарских занятий – оказание помощи обучающимся в изучении наиболее важных вопросов учебного курса, углубление и закрепление, систематизация соответствующих знаний обучающихся по предмету, привитие обучающимся навыков применения норм права социального обеспечения.

При изучении дисциплины «Адвокатура в РФ» важную роль играет самостоятельная работа обучающихся, которая заключается в организации систематического изучения учебной дисциплины, закреплении и углублении полученных знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям, а также в формировании культуры умственного труда и самостоятельном поиске новых знаний.

Для успешного изучения дисциплины и приобретения общекультурных и профессиональных компетенций обучающиеся должны посетить аудиторные занятия, самостоятельно прочитать рекомендуемую основную и дополнительную литературу, ознакомиться с нормативными правовыми и судебными актами.

Изучая дисциплину, следует учитывать то, что законодательство в сфере социального обеспечения систематически изменяется; дисциплина содержит очень большой объем источников информации и нормативного материала. В связи с этим обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, освещает нормативное правовое регулирование изучаемого вопроса, указывает судебную практику. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все нормативные правовые акты и судебную практику, спорные моменты, проблемы, на которых останавливается преподаватель.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение законодательства в сфере социального обеспечения, иных источников права

социального обеспечения, литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.

При постоянном, последовательном изучении всех тем дисциплины, активной работе на лекциях и практических (семинарских) занятиях обучающемуся удастся полностью освоить изучаемый предмет.

10.2 Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим и семинарским занятиям

Цель практических и семинарских занятий – оказание помощи обучающимся в изучении наиболее важных вопросов учебного курса, углубление и закрепление, систематизация соответствующих знаний обучающихся по предмету, формирование самостоятельности мышления, развитие навыков работы с нормативными правовыми актами, привитие обучающимся первичных навыков к выбору и верному применению норм права социального обеспечения.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся повторяют программный теоретический материал, решают задачи и выполняют другие задания с последующим коллективным обсуждением и оценкой результатов работы.

Выполнение заданий призвано способствовать развитию у обучающихся аналитического мышления, умению работать с нормативными правовыми актами, систематизировать полученные знания, устранять сомнения и пробелы в изученном материале.

Практические и семинарские занятия являются обязательным учебным элементом. Результаты работы на практических и семинарских занятиях учитываются при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

10.3 Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающегося состоит из следующих видов работ:

- повторение материалов лекций;
- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- ответы на вопросы для самопроверки
- работа с нормативными правовыми актами, порталом электронных образовательных ресурсов;
- работа с литературой и интернет-ресурсами;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- тестирование;
- выполнение домашних заданий.

Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] // [http: www.urauver.ru](http://www.urauver.ru). Портал электронных образовательных ресурсов.

Добросовестное выполнение данных методических указаний будет способствовать усвоению знаний, приобретению навыков практической деятельности, формированию указанных в программе учебной дисциплины компетенций.

Форма контроля – проверка преподавателем на практических занятиях.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации обучающимся необходимо:

- оценить свой уровень выполнения контрольных точек по текущей успеваемости;

- повторить учебный материал в соответствии с перечнем заданий, выносимых на экзамен;
- проверить основные нормативные правовые акты на предмет их изменений, действия.

Внеаудиторная работа обучающегося включает также участие в конференциях, юридической клинике, консультациях.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Офисное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10 и Microsoft Office 2016

Информационные справочные системы:

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- стандартно оборудованные лекционные аудитории (доска, флوماстеры для доски или мел)
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения

Специализированное оборудование для аудиторных занятий по настоящей учебной дисциплине не требуется.