

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Уральский университет – Уральский институт экономики, управления и права»
(АНО ВО УрУ-УИЭУиП)**

Принято
Ученым Советом УрУ-УИЭУиП

22.05.2021 №3



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А. М. Асадов
24.05.2021

Б1.В.ДВ.01.01 Особенности судопроизводства с участием присяжных рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Уголовного права и процесса**

Учебный план 40.03.01_Юриспруденция.plx

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **Очная, очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах (о, оз):
в том числе:		
аудиторные занятия	30	Зачет с оценкой (8,9)
самостоятельная работа	44	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (4.2) очно		5(5.1) Очно.- заочно	
	Неделя			
Вид занятий	уп	РПД	уп	РПД
Лекции	10	10	12	12
Практические	20	20	12	12
Итого ауд.	30	30	16	16
Контактная работа	30	30	16	16
Сам. работа	44	44	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент Рудич Владимир Валерьевич _____

Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор, Соловьев Сергей Геннадьевич _____

Рабочая программа дисциплины

Особенности судопроизводства с участием присяжных заседателей

40.03.01 Юриспруденция (профиль «Правоприменительная и правоохранительная деятельность»)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 №1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 Юриспруденция профиль "Правоприменительная и правоохранительная деятельность" утвержденного учёным советом вуза от 22.05.2021 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданского права и процесса

Протокол от 01.04.2021 №3

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Бахтеева Е.И.

Председатель УМС Внуковская Т.Н.

15.04.2021 №1

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2022г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Гражданского права и процесса**

Протокол от __ _____ 2022 г. № __

и. .Зав. кафедрой Бахтеева Е.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Гражданского права и процесса**

Протокол от __ _____ 2023 г. № __

и. .Зав. кафедрой Бахтеева Е.И..

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Гражданского права и процесса

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Бахтеева Е.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2025г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Гражданского права и процесса**

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Бахтеева Е.И.

Оглавление

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ 7	7
5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	7
6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28
8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	35
9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	38
10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	39
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	40
12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	41

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения учебной дисциплины

Особенности судопроизводства с участием присяжных заседателей

(название дисциплины (модуля))

является формирование общих теоретических знаний о государственно-правовых явлениях, об основах уголовного права, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции, о уголовно-правовом механизме выявления преступных посягательств в определенной сфере деятельности.

Бакалавр должен быть способен решать следующие *профессиональные задачи*:

обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм уголовного права;

анализировать составы преступлений;

давать правовую оценку противоправным деяниям;

осуществлять правовую экспертизу документов.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

привитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, информационными правовыми системами;

развитие личности, направленное на формирование правосознания, общей и правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права;

выработка позитивного отношения к праву, дисциплинированности, уважения к нормам правам, правопорядку;

формирование способности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных уголовным правом, в том числе к оценке действий и бездействий с точки действующего законодательства, к самостоятельному принятию решений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения дисциплины **Особенности судопроизводства с участием присяжных заседателей** является формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2; ПК-3

Б1.В.ДВ.01.01 Особенности судопроизводства с участием присяжных заседателей

Шифр компетенции	Результаты обучения		Уровень формирования компетенции	Этап формирования компетенции
ПК-2 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	знать	сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий	4	5
	уметь	применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и об-		

		<i>стоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации</i>		
	<i>владеть</i>	<i>навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения</i>		
<i>ПК-4 способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах</i>	<i>знать</i>	<i>понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов</i>	4	2
	<i>уметь</i>	<i>определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов</i>		
	<i>владеть</i>	<i>навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков</i>		

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «**Особенности судопроизводства с участием присяжных заседателей**» является дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина связана логикой и содержанием учебного материала с такими дисциплинами, как «Теория государства и права», «Административное право», «Уголовное право», «Криминалистика».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – основные юридические понятия и категории; – теоретические и правовые основы квалификации преступления; – элементы и признаки состава преступления; – знать действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; – уметь пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям. – обладать навыками сравнительно-правового анализа уголовно-правовых норм
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять содержание основных понятий, категорий преступлений, содержание состава преступления, обязанностей и ответственности субъектов как участников гражданских, трудовых правоотношений; – различать источники права, субъектов права; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности; – применять методы и средства познания для повышения уровня правовой культуры;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – юридической терминологией уголовного права; – навыками поиска и использования правовой информации; – навыками анализа текстов нормативно-правовых актов с точки зрения конкретных условий реализации;

	– навыками выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, защиты нарушенных прав, способов и порядка разрешения споров.
--	---

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов:

для обучающихся *очной формы* обучения: лекции – 10 часов в восьмом семестре, практические занятия – 20 часов в четвертом семестре, самостоятельная работа, включая подготовку к зачету с оценкой – 78 часов;

для обучающихся *очно-заочной формы* обучения: лекции – 12 часов в десятом семестре, 12 часов – практические занятия, самостоятельная работа, включая подготовку к зачету, экзамену, – 70 часов;

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.2 Содержание учебной дисциплины

Дисциплина состоит из двух модулей (разделов) – Административного судопроизводства и альтернативных способов разрешения споров

1 раздел Административное судопроизводство"

5.1. Цель, задачи изучения модуля

Модуль «Административное судопроизводство» имеет своей целью дать слушателям знания в области процессуального обеспечения рассмотрения административных споров. Вместе с тем она имеет основополагающее значение для изучения вопросов связанных с регулированием деятельности органов государственного управления в области охраны общественного порядка и общественной безопасности.

Задачами освоения модуля является:

- формирование у слушателей комплексных знаний о механизмах судебной защиты прав и свобод граждан в публично-правовой сфере, видах и характере существующих публично-правовых споров и процессуальных особенностей их разрешения;
- получение слушателями теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных актов в области административного судопроизводства.

5.2. Результаты освоения модуля

В результате изучения модуля слушатель должен:

Знать:

- общие категории и понятия административного судопроизводства, а также специальную терминологию, применяемую в административно-процессуальном, гражданско-процессуальном и арбитражно-процессуальном законодательстве;
- теоретико-методологические основы административной юстиции;
- историю организации административной юстиции в России;
- модели организации административной юстиции в зарубежных странах;
- виды административно-правовых споров;
- процессуальные формы разрешения административно-правовых споров;
- особенности административного судопроизводства в судах общей юрисдикции
- особенности административного судопроизводства в арбитражных судах.

Уметь:

- обобщать полученные знания;

- правильно применять теоретические знания по дисциплине «Административное судопроизводство», в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, применяемыми в сфере административного судопроизводства, точно их использовать в право-творческой и правоприменительной практике;
 - правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим публично-правовым спорам;
 - применять административно-процессуальное, гражданско-процессуальное, арбитражно-процессуальное законодательство, составлять необходимые процессуальные документы;
 - анализировать судебную и административную практику по разрешению публично-правовых споров.
- Владеть:
- обязательным понятийным минимумом дисциплины;
 - навыками работы с нормативными правовыми актами, регуливающими разрешение публично-правовых споров;
 - навыками анализа норм административно-процессуального, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального законодательства;
 - навыками анализа судебной практики по разрешению публично-правовых споров.

5.3. Тематический план и содержание модуля

	Наименование дисциплин	Общая трудоемк., час.	Всего ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час	Промежут. Аттестац.
				лек	прак зан.	иные		
1.	Общие положения об административном судопроизводстве	5	3	1	2		2	
2.	Субъекты административного судопроизводства	5	3	1	2		2	
3.	Принуждение в административном судопроизводстве	3	3	1	2			
4.	Рассмотрение административных дел в суде первой инстанции	2	2	1	1	0		
5.	Пересмотр судебных актов по административным делам	4	4	1	1	2		
6.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	4	4	1	2	2		
		20	16	6	10	4	4	зачет

Тема 1. Общие положения об административном судопроизводстве

Соотношение понятий «административная юстиция», «административное судопроизводство», «судебный контроль за деятельностью публичной администрации».

Место и роль административного судопроизводства в системе административного процесса. Принципы административного судопроизводства. Правосубъектность в административном судопроизводстве. Подведомственность и подсудность административных дел, процессуальные сроки.

Тема 2. Субъекты административного судопроизводства

Состав суда, отводы составу суда. Правовой статус административного истца и административного ответчика. Заинтересованные лица и иные участники административного судопроизводства, представительство в суде. Судебные расходы.

Тема 3. Принуждение в административном судопроизводстве

Меры предварительной защиты по административному делу. Понятие и виды мер процессуального принуждения.

Тема 4. Рассмотрение административных дел в суде первой инстанции

Подача административного иска. Подготовка административного дела к административному разбирательству. Судебное разбирательство. Упрощенное (письменное) производство по административному делу. Судебные решения по административному делу.

Тема 5. Пересмотр судебных актов по административным делам

Производство по административному делу в суде апелляционной инстанции. Производство по административному делу в суде кассационной инстанции. Производство по административному делу в суде надзорной инстанции. Производство по административному делу по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел

Производство по административным делам об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего. Производство по административным делам, рассматриваемым в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об установлении административного надзора в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Раздел 2 " Альтернативные способы разрешения споров "

4.6.1. Цель, задачи изучения модуля

Целью освоения модуля «Альтернативное разрешение споров» является формирование у слушателей целостного представления об альтернативных способах разрешения правовых конфликтов и получение знаний, умений и навыков, которые послужат теоретической и практической базой для изучения, осмысления и применения правовых норм, регулирующих альтернативные способы разрешения споров.

4.6.2. Результаты освоения модуля

В результате изучения модуля «Альтернативное разрешение споров» слушатель должен:

Знать:

понятие и основные черты альтернативных способов разрешения споров; состязательные, консенсуальные, смешанные способы;

правовое регулирование альтернативного разрешения споров – национальное и международно-правовое;

преимущества и недостатки применения альтернативных способов разрешения правовых споров;

социальное значение альтернативного разрешения споров в современном мире;

соотношение судебной формы защиты прав и альтернативных способов разрешения правовых конфликтов; систему альтернативного разрешения (урегулирования) правовых конфликтов;

базовые принципы альтернативного разрешения споров;

основные способы альтернативного разрешения правовых споров;

условия применения альтернативных способов разрешения правовых конфликтов;

условия выбора между судебным разбирательством и альтернативными способами разрешения правовых споров как итог оценки их эффективности;

Уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями альтернативного разрешения споров;

анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере альтернативного разрешения споров;

анализировать, толковать и правильно применять нормы, регулирующие отношения в сфере альтернативного разрешения споров;

принимать решения по вопросам, возникающим в ходе альтернативного разрешения споров, совершать юридические действия в точном соответствии с применимым правом;

осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере альтернативного разрешения споров;

осуществлять правовую экспертизу юридических документов, составляемых при альтернативном разрешении споров;

давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с альтернативным разрешением правовых конфликтов;

корректно и в соответствии с законом защищать свои интересы и интересы других лиц в сфере альтернативного разрешения споров;

толковать нормы, регулирующие отношения в сфере альтернативного разрешения споров.

Владеть:

терминологией альтернативного разрешения споров;

навыками применения способов альтернативного разрешения споров;

навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере альтернативного разрешения споров; разрешения пробелов и коллизий в данной сфере правового регулирования;

навыками анализа различных правовых явлений в сфере альтернативного разрешения споров, юридических фактов;

навыками анализа норм, регулирующих отношения в сфере альтернативного разрешения правовых конфликтов;

навыками анализа правоприменительной практики в сфере альтернативного разрешения споров;

навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере альтернативного разрешения споров.

4.6.3. Тематический план и содержание модуля

	Наименование дисциплин	Общая трудоемк., час.	Всего ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час	Промежут. аттестац.
				лек	практ. занят.	иное		
1.	Основные способы разрешения правовых споров	5		1	2		2	
2.	Понятие претензионного производства	5		1	2		2	
3.	Переговоры сторон	4	2	1	1			
4.	Медиация: ее специфика и виды, порядок проведения	4	2	1	1	0		
5.	Примирительные процедуры	4	2	1	1	2		
6.	Третейское разбирательство – общая характеристика, место в системе АРС	6	2	1	1	2		
7.	Международный коммерческий арбитраж – общая характеристика, место в системе АРС	40	2	0			2	зачет
8.	Комбинированные способы альтернативного разрешения правовых споров – общая характеристика.	5	2		1		2	
9.	Эффективное применение альтернативного разрешения правовых споров – правовые и экономические условия	5	2		1		0	
	Итого:	20	16	6	10	4	4	зачет

Тема 1. Основные способы разрешения правовых споров

Сущность альтернативного разрешения споров. Характеристика категорий «правовой спор» и «правовой конфликт».

Понятие и основные черты альтернативных способов разрешения споров. Правовое регулирование альтернативного разрешения споров.

Правовой результат, достигаемый в результате обращения к способам АРС.

Отличия способов АРС от процедуры государственного судопроизводства. преимущества и недостатки применения альтернативных способов разрешения правовых споров. Социальное значение альтернативного разрешения споров в современном мире. Предпосылки для их развития в Российской Федерации. Соотношение судебной формы защиты прав и альтернативных способов разрешения правовых конфликтов.

Классификация способов альтернативного разрешения споров. Основные и комбинированные способы АРС. Доюрисдикционные и юрисдикционные способы АРС. Составительные, консенсуальные, рекомендательные и смешанные способы АРС.

Тема 2. Понятие претензионного производства

Понятие о претензионном производстве, как правовой процедуре соблюдения нормативных предписаний. Основные положения претензионного производства и сфера его реализации. Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических конфликтов. Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензии требова-

ния. Порядок заявления отзыва на претензию и предъявляемые к нему требования. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов.

Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства.

Тема 3. Переговоры сторон

Определение переговоров. Модели переговоров. Стратегия и тактика ведения переговорного процесса. Стадии переговоров: подготовка переговоров; презентации предложений; дискуссия; завершение переговоров.

Психологические механизмы переговорного процесса. Учет психологических аспектов при определении позиций сторон в переговорах, составлении подлежащих обсуждению вопросов, формулировании уступок, условий соглашений об урегулировании спора.

Тема 4. Медиация: ее специфика и виды, порядок проведения

Медиация как способ альтернативного разрешения споров. История и перспективы развития института медиации в России. Нормативная регламентация института медиации. Достоинства и недостатки процедуры медиации. Виды медиации. Принципы проведения процедуры медиации. Медиабельность правового конфликта. Требования, предъявляемые к медиатору.

Порядок назначения и избрания медиаторов. Соглашение сторон об обращении к посреднику с целью урегулирования спора. Форма и содержание соглашения. Права и обязанности лиц, участвующих в посредничестве.

Основные процедуры и стадии медиации. Подготовка посредничества. Вступительное слово. Презентация сторон. Дискуссия. Кокус. Подготовка проекта соглашения. Выход из посредничества. Этап постконфликта.

Форма и содержание соглашения об урегулировании спора. Фиксация результатов посредничества. Исполнение соглашения об урегулировании спора. Возможность утверждения соглашения об урегулировании спора в третейском и государственном суде.

Способы урегулирования конфликтов в случае невозможности проведения медиации. Консультация. Конфликтологическое консультирование. Конфликтологическая экспертиза. Фасилитация. Медиация с рекомендацией.

Тема 5. Примирительные процедуры

Альтернативное разрешение споров за рубежом. Независимая экспертиза по установлению обстоятельств дела. «Частная» судебная система. Американский омбудсмен как частная альтернативная процедура. Перспективы использования в Российской Федерации способов альтернативного разрешения споров, применяемых за рубежом.

Тема 6. Третейское разбирательство – общая характеристика, место в системе АРС

Сущность третейского разбирательства. Правовая природа арбитража (третейского суда). Основные теории (доктрины): договорная, процессуальная (юрисдикционная), теория смешанной правовой природы, автономная, концессуальная.

Тема 7. Международный коммерческий арбитраж – общая характеристика, место в системе АРС

Правовая природа международного коммерческого арбитража. Место арбитража в системе органов гражданской юрисдикции. Виды арбитражей. Специальные виды международного арбитража (инвестиционный, морской и др.).

Правовое регулирование международного коммерческого арбитража. Национальное законодательство. Универсальные и региональные международные соглашения и конвенции. Рекомендательные арбитражные регламенты международных организаций. Арбитражное соглашение: правовая природа, понятие и способы заключения. Правила определения процедуры арбитражного разбирательства. Влияние сторон на процедуру. Применимое материальное и процессуальное право.

Арбитрабельность.

Арбитражное решение: понятие, виды и порядок вынесения. Юридическая сила арбитражного решения.

Признание и исполнение решений международного коммерческого арбитража, вынесенного на территории Российской Федерации: компетентный суд, правовые основания.

Признание и исполнение решения международного коммерческого арбитража на основе Конвенции о признании и исполнении иностранных арбитражных решений 1958 г.: процессуальный порядок, сроки, компетентный суд. Основания к отказу в признании и исполнении иностранного арбитражного решения.

Тема 8. Комбинированные способы альтернативного разрешения правовых споров – общая характеристика

Процедура «переговоры-посредничество».

Процедура «посредничество-арбитраж» (med-arb). Ее особенности, отличия от посредничества и третейского разбирательства. Мини-суд (mini-trial).

Многоуровневые соглашения об использовании альтернативных процедур разрешения споров. Правовые последствия таких соглашений.

Тема 9. Эффективное применение альтернативного разрешения правовых споров – правовые и экономические условия

Условия применения альтернативных способов разрешения правовых конфликтов. Выбор между судебным разбирательством и альтернативными способами разрешения правовых споров как итог оценки их эффективности.

Критерии выбора способа альтернативного разрешения спора. Выбор наиболее эффективного способа АРС с учетом конкретных обстоятельств спора (правового конфликта). Моделирование собственного (специального) способа АРС. Порядок применения способов АРС: внесудебный, досудебный, судебный. Профилактика конфликтов. Корпоративный омбудсмен.

Лекционные занятия проводятся с использованием ТСО (слайдопроектор, компьютерный мультимедийный проектор) и презентаций в формате Power Point.

5.3 Планы практических (семинарских) занятий

Форма проведения семинара – вопросно-ответная (предполагает совместное обсуждение в студенческой группе сформулированных в плане семинара проблем).

Интерактивные формы проведения всех практических и семинарских занятий: разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, деловая игра.

Текущий контроль знаний, умений, освоенных компетенций обучающихся производится преподавателем, ведущим практическое (семинарское) занятие по дисциплине в следующих формах: тестирование; выступления в ходе занятия; выполнение практических заданий (решение задач, кейсов и проч.).

Тематика реферата к модулю "Административное судопроизводство"

1. Принципы, обеспечивающие демократические основы разбирательства и проблемы оптимизации административного судопроизводства России
2. Принципы, определяющие взаимное положение суда и сторон в административном судопроизводстве.
3. Проблемы свободы доступа к правосудию в Российской Федерации.
4. Судебные прецеденты: исторический и или сравнительно-правовой аспекты (по выбору слушателя).
5. Судебное представительство в административном судопроизводстве.
6. Адвокат как субъект доказывания в административном судопроизводстве.
7. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.

8. Современные проблемы разграничения подведомственности административных дел в юридической науке и практике.
9. Судебные расходы по административным делам.
10. Институт защиты неопределенного круга лиц в российском процессе.
11. Судебное познание и судебное доказывание.
12. Истина в судебном доказывании по административным делам.
13. Необходимые доказательства: понятие, правила определения, оценка.
14. Доказательственные факты: понятие, значение, особенности оценки.
15. Юридические предположения в административном судопроизводстве.
16. Особенности доказывания по отдельным категориям дел (по выбору слушателя).
17. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел (по выбору слушателя).
18. Сущность и значение судебного решения. Воспитательная роль решения суда.
19. Законность и обоснованность судебного решения.
20. Апелляция в административном судопроизводстве: проблемы теории и практики.

Тематика реферата к модулю "Альтернативные способы урегулирования споров"

1. Примириительные процедуры в арбитражном процессе.
2. Отечественная история развития претензионного производства.
3. Проблемы применения альтернативных способов урегулирования налоговых споров. Проблемы взаимодействия медиатора и нотариуса.
4. Проблемы соблюдения принципа конфиденциальности при привлечении эксперта, специалиста, переводчика в процедуру медиации.
5. Использование различных техник проведения переговоров (активное слушание; вентилирование эмоций; выявление интересов (задавайте вопросы: зачем? почему? для чего?); «вне игры» или отделение проблемы от личности; мозговой штурм; тест на реальность; адвокат дьявола; дробление проблемы; регулирование баланса сил; присоединение) с целью достижения консенсуса между сторонами и ненарушения прав третьих лиц.
6. Особенности реализации принципа законности при проведении процедуры посредничества (медиации).
7. Понятие, виды и принципы альтернативного разрешения споров.
8. Проблемы урегулирования споров в порядке претензионного производства.
9. Проблемы применения альтернативных способов разрешения гражданско-правовых споров.
10. Юридическое качество третейского соглашения (оговорки): на основе анализа судебно-арбитражной практики о признании третейского соглашения незаключенным или недействительным.
11. Гражданско-правовая ответственность третейского судьи.
12. Проблемы исполнения третейского решения, медиативного соглашения.
13. Проблемы заключения, проверки и утверждения мирового соглашения (сравнительно-правовой анализ норм АПК РФ И ГПК РФ).
14. Правовые и социальные предпосылки применения примириительных процедур при урегулировании публично-правовых споров.

Тематика реферата к модулю "Особенности третейского разбирательства"

1. Проблемы современного состояния науки о третейском разбирательстве споров
2. Правоотношения, возникающие в процессе разбирательства дела в третейском суде
3. Основные теории правовой природы третейского суда.
4. Правовая природа третейского разбирательства в Российской Федерации.

5. Третейские суды в системе органов гражданской юрисдикции.
6. Третейские суды и государственные суды
7. Место норм, регулирующих третейское разбирательство, в системе российского права
8. Источники третейского права
9. Понятие и система принципов третейского разбирательства
10. Правовая природа и система принципов третейского разбирательства
11. Принципы, действующие в государственном судопроизводстве и третейском разбирательстве
12. Специальные принципы третейского разбирательства
13. Тенденции и перспективы развития третейского судопроизводства в Российской Федерации
14. Правовая природа третейского соглашения
15. Правовые последствия заключения третейского соглашения
16. Форма и порядок заключения третейского соглашения
17. Классификация третейских соглашений
18. Действительность третейского соглашения.
19. Недействительности и незаконность третейского соглашения.
20. Принцип автономности третейского соглашения
21. Толкование арбитражного соглашения
22. Проблема перемены лиц в третейском соглашении
23. Общие положения о процедурах третейского разбирательства
24. Понятие и природа подведомственности дел третейским судам
25. Критерии подведомственности дел третейским судам
26. Современные проблемы подведомственности дел третейским судам
27. Статус третейского судьи
28. Формирование состава третейского суда
29. Теория компетенции компетенции
30. Правовые последствия незаконности состава третейского суда
31. Субъекты третейского разбирательства и правоотношения, складывающиеся в третейском процессе
32. Представление доказательств в третейском процессе
33. Назначение и проведение экспертизы в третейском разбирательстве
34. Понятие арбитрабельности споров, передаваемых на разрешение третейского суда
35. Рассмотрение корпоративных споров третейскими судами
36. Рассмотрение споров о правах на недвижимое имущество третейскими судами
37. Проблемные вопросы рассмотрения третейским судом иных категорий споров
38. Встречный иск и зачет встречных однородных требований
39. Вопросы подачи искового заявления и отзыва на исковое заявление Место третейского разбирательства
40. Язык (языки) третейского разбирательства
41. Полномочия третейского суда распорядиться о принятии обеспечительных мер.
42. Протокол заседания третейского суда
43. К вопросу об обязательности решения третейского суда
44. Принятие решения третейским судом
45. Форма и содержание решения третейского суда
46. Дополнительное решение
47. Определение третейского суда
48. Прекращение третейского разбирательства
49. Мирное соглашение и решение третейского суда
50. Основания для оспаривания и отмены решения третейского суда

51. Проблема нарушения "основополагающих принципов российского права" как основание отмены решения третейского суда
52. Проблема преюдиции решений третейских судов
53. Преюдиция решения третейского суда в деле о несостоятельности (банкротстве)

Вопросы к модулю "Административное судопроизводство"

1. Понятие и значение принципов в административном судопроизводстве.
2. Правосубъектность в административном судопроизводстве.
3. Сущность административного судопроизводства его цели и задачи. Стадии и виды административного судопроизводства.
4. Подведомственность административных дел: понятие, виды.
5. Понятие и виды подсудности административных дел.
6. Стороны в административном судопроизводстве, и их характеристика. Процессуальные права и обязанности сторон.
7. Процессуальное соучастие: цель, основания, виды, процессуальные права и обязанности соучастников.
8. Участие прокурора в административном судопроизводстве.
9. Представительство в административном судопроизводстве: понятие, субъекты, виды и основания.
10. Судебные расходы в административном судопроизводстве: понятие и виды.
11. Природа иска и права на иск: характеристики и определение иска.
12. Защита интересов ответчика в административном судопроизводстве.
13. Меры предварительной защиты по административному делу.
14. Понятие и виды мер процессуального принуждения.
15. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
16. Судебное разбирательство дела в суде первой инстанции, его значение и основные этапы.
17. Приостановление производства по делам в административном судопроизводстве: цель, основания, сроки, правовые последствия.
18. Прекращение производства по делу: цель, основания, сроки, правовые последствия.
19. Составные части и содержание решения суда, предъявляемые требования. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения.
20. Упрощенный порядок административного судопроизводства.
21. Производство по административным делам об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим.
22. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего.
23. Производство по административным делам, рассматриваемым в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.
24. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
25. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
26. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
27. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религи-

озной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

28. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

29. Производство по административным делам об установлении административного надзора в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы.

30. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

31. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

32. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

33. Апелляционное производство в административном судопроизводстве, его характеристика. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления.

34. Сущность и значение стадии кассации в административном судопроизводстве. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления.

35. Сущность и значение пересмотра в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции и его субъекты.

36. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел в порядке надзора.

37. Роль суда в исполнительном производстве.

Вопросы к модулю "Альтернативные способы урегулирования споров"

1. Понятие и основные черты альтернативных способов разрешения споров.
2. Классификация альтернативных способов разрешения споров. Состязательные способы. Консенсуальные способы. Смешанные (комбинированные) способы.
3. Правовое регулирование альтернативного разрешения споров. Место норм, регулирующих отношения в сфере альтернативного разрешения споров, в системе российского права.
4. Национальное регулирование альтернативного разрешения споров.
5. Международно-правовое регулирование альтернативного разрешения споров. Согласительные регламенты международных организаций и международных арбитражей.
6. Преимущества и недостатки применения альтернативных способов разрешения правовых споров.
7. Социальное значение альтернативного разрешения споров в современном мире.
8. Соотношение судебной формы защиты прав и альтернативных способов разрешения правовых конфликтов.
9. Система альтернативного разрешения (урегулирования) правовых конфликтов.
9. Способы альтернативного разрешения споров, направленные на урегулирование правового конфликта.
10. Способы альтернативного разрешения споров, направленные на решение дела.
11. Претензионный порядок.
12. Базовые принципы альтернативного разрешения споров.
13. Переговоры, посредничество, третейское разбирательство, международный коммерческий арбитраж как способы альтернативного разрешения правовых споров.
14. Комбинированные способы альтернативного разрешения правовых споров – общая характеристика
15. Процедура «переговоры-посредничество».
16. Процедура «посредничество-арбитраж» (med-arb). Ее особенности, отличия от посредничества и третейского разбирательства.

17. Многоуровневые соглашения об использовании альтернативных процедур разрешения споров. Правовые последствия таких соглашений.
18. Переговоры, посредничество – общая характеристика в системе АРС.
19. Переговоры как способ разрешения споров. Модели переговоров. Стратегия и тактика ведения переговорного процесса. Стадии переговоров.
20. Понятие и цель альтернативной процедуры урегулирования споров с участием в качестве посредника независимого лица - медиатора (процедуры медиации).
21. Альтернативное разрешение споров за рубежом.
22. Независимая экспертиза по установлению обстоятельств дела. 25. Перспективы использования в Российской Федерации способов альтернативного разрешения споров, применяемых за рубежом.
 1. Правовая природа международного коммерческого арбитража.
 2. Виды арбитражей. Специальные виды международного арбитража (инвестиционный, морской и др.).
 3. Правовое регулирование международного коммерческого арбитража. Национальное законодательство.
 4. Эффективное применение альтернативного разрешения правовых споров – правовые и экономические условия.

Вопросы к модулю "Особенности третейского разбирательства"

1. Третейское право: понятия, предмет, метод правового регулирования.
2. Источники третейского права. Международные Акты по вопросам третейского разбирательства.
3. Наука о третейском разбирательстве.
4. Понятие третейского разбирательства.
5. Принципы третейского разбирательства.
6. Правоотношения, возникающие в процессе разбирательства дела в третейском суде
7. Понятие третейского суда. Роль и место третейских судов в судебной системе РФ. Общая классификация третейских судов.
8. Порядок образования третейских судов.
9. Подведомственность дел третейским судам.
10. Статус третейского судьи и его полномочия. Требования, предъявляемые к третейскому судье. Основания возникновения и прекращения полномочий третейских судей.
11. Порядок формирования состава третейского суда. Роль сторон в назначении третейских судей.
12. Отвод третейского судьи: основания и порядок.
13. Прекращение полномочий третейского судьи. Замена третейского судьи.
14. Третейское соглашение: понятие, стороны, содержание, форма и пределы совершения. Классификация третейских соглашений.
15. Порядок и правовые последствия заключения третейского соглашения. Толкование третейского соглашения.
16. Расторжение третейского соглашения: понятие, основания, правовые последствия.
17. Недействительность третейского соглашения: понятие, основания, порядок.
18. Состав участников третейского процесса.
19. Стороны в третейском процессе их права и обязанности.
20. Представительство в третейском процессе: понятие и основания возникновения. Полномочия представителей в третейском процессе.
21. Сроки в третейском разбирательстве: понятие, виды и порядок исчисления.
22. Состав расходов, связанных с разрешением дела в третейском суде. Распределение расходов, связанных с разрешением дела в третейском суде.
23. Обеспечительные меры в третейском разбирательстве.

24. Доказывание и доказательства в третейском процессе. Содействие суда в получении доказательств. Последствия непредставления сторонами документов и иных материалов или неявки сторон.
25. Статус свидетеля в третейском процессе.
26. Назначение и проведение экспертизы в третейском разбирательстве.
27. Исковое заявление: форма, содержание, правила подачи. Отзыв (возражения) на исковое заявление.
28. Стадии третейского разбирательства: возбуждение производства по делу, формирование судебного состава, рассмотрение искового требования, вынесения решения.
29. Определение правил третейского разбирательства: выбор применимого права и определение места и языка третейского разбирательства.
30. Проведение слушания. Разбирательство дела по документам. Отложение слушания и приостановление разбирательства.
31. Прекращение третейского разбирательства: основания и порядок.
32. Мирное соглашение.
33. Протокол заседания третейского суда.
34. Решение третейского суда: форма, содержание, порядок вынесения и объявления.
35. Дополнительное решение третейского суда. Разъяснение решения. Исправление ошибок, опечаток, арифметических ошибок.
36. Органы, рассматривающие заявления об отмене решения третейского суда.
37. Заявление об отмене решения третейского суда: форма, порядок подачи.
38. Основания отмены решения третейского суда. Последствия отмены решения третейского суда.
39. Сущность и значение стадии исполнения решения третейского суда. Порядок и сроки исполнения решения третейского суда.
40. Принудительное исполнение решения третейского суда. Органы принудительного исполнения. Производство по делам о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
41. Заявление о выдаче исполнительного листа: форма, содержание и порядок рассмотрения. Основания для отказа в выдаче заявления на принудительное исполнение решения третейского суда.
42. Производство по делам о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими (семинарскими) занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса.

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению курса Административного права кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*. [Электронный ресурс] // <http://www.urauver.ru>. Портал электронных образовательных ресурсов.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся включают:

- общие методические указания по изучению дисциплины;
- методические рекомендации по отдельным видам самостоятельной работы (характеристика и описание заданий);
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы обучающихся;
- критерии оценки и шкалу оценки выполнения самостоятельной работы обучающихся.

Для выполнения курсовой работы студентами кафедрой подготовлены **Методические рекомендации по выполнению курсовой работы** [Электронный ресурс] // <http://www.urauver.ru>. Портал электронных образовательных ресурсов.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 78 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-1,0	30x1,0=30	30
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-3,0	36x1,5=54	54
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	28x0,5=14	14
5	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-0,5	80x0,3=24	24
6	Подготовка к диспуту, дискуссии, круглому столу	1 занятие	1,0-3,0		
7	Подготовка к контрольной работе (выполнение контрольной работы)	1 работа	1,0-6,0		
Другие виды самостоятельной работы					
	Тестирование	1 тест по теме	0,1		
	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (составление глоссария, написание эссе, проч.):				
	-составление глоссария	1 тема	0,2		
	- подготовка обзора правовых позиций судебных органов	1 обзор 5-8 стр.	6,0-10,0		
10	Подготовка к зачету с оценкой	1 экзамен			36
	Итого:				78

Суммарный объем часов на СРО очно-заочной формы обучения составляет 70 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
-------	-----------------------------	-------------------	--------------------	--	---------------------------------

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-1,0	30x1,0=30	30
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-3,0	36x1,5=54	54
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	28x0,5=14	14
5	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-0,5	80x0,3=24	24
6	Подготовка к диспуту, дискуссии, круглому столу	1 занятие	1,0-3,0		
7	Подготовка к контрольной работе (выполнение контрольной работы)	1 работа	1,0-6,0		
Другие виды самостоятельной работы					
	Тестирование	1 тест по теме	0,1		
	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (составление глоссария, написание эссе, проч.):				
	-составление глоссария	1 тема	0,2		
	- подготовка обзора правовых позиций судебных органов	1 обзор 5-8 стр.	6,0-10,0		
10	Подготовка к зачету с оценкой	1			36
	Итого:				70

6.1 Содержание самостоятельной работы студентов

Сценарий изучения модулей программы

Сценарий изучения модулей программы строится на основе учета нескольких важных моментов:

- практическая направленность, процесс обучения должен быть приближен к реальным условиям.
- относительная новизна некоторых тем и разделов модулей (в частности, медиации) в российской практике, что обуславливает необходимость изучения зарубежного опыта развития соответствующих альтернативных процедур;
- очень большой объем дополнительных источников информации;
- широчайший разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- огромный объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению.

Успешное усвоение программы предполагает активное, творческое участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Общие рекомендации изучения каждого модуля программы следует начинать с проработки рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию модуля.

Методические рекомендации к лекциям

В связи с тем, что обучение приближено к реальным условиям осуществления практической деятельности юриста в суде, количество лекционных занятий по сравнению с практическими не велико. Несмотря на это лекциям играют важную роль в освоении программы. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме.

Во время лекционного занятия рекомендуется вести конспект, в котором помимо тезисов темы необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятиях и факультативных занятиях в форме "круглых столов".

При работе с конспектом лекций рекомендуется посмотреть его сразу после занятий и отметить в нем материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Методические рекомендации к сообщениям слушателей

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений.

Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Подготовка сообщения – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга различных первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над сообщением способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять правовые знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем.

Рекомендуемое время сообщения - 5-10 минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

В рамках конкретных модулей программы слушателям предлагается предоставить реферат. Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению слушателей к научной деятельности.

Работа над рефератом должна предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками.

При самостоятельной подготовке реферата слушатель должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность и значимость темы;
- ознакомиться с литературой и сделать ее анализ;
- собрать необходимый материал для исследования;
- провести систематизацию и анализ собранных данных;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования;
- по результатам полученных данных сделать выводы.

Реферат должен быть оформлен: напечатан, подписан и сдан преподавателю.

Реферат оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа №

-
, выполняется на бумаге формата А
, шрифт –

Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее
и нижнее –

мм, правое –

мм, левое –

мм. Оптимальный объем реферата –

-

страниц.

Методические указания к решению кейсов

Основная задача практических занятий — научить слушателей понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Решение задач в учебной аудитории позволяет добиться максимального приближения слушателя к практической деятельности юриста.

В ходе решения кейсов (задач) могут обсуждаться теоретические вопросы.

При решении кейса слушатели, руководствуясь правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, самостоятельно сформулировать выводы об обоснованности требований или возражений участников казуса; а если дело уже решено судом — то и об обоснованности изложенного в кейсе решения. Ответы на поставленные к кейсу вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.

При решении кейса:

- внимательно изучить его условия;
- выявить природу (специфику) складывающихся отношений между сторонами;
- определить круг применимых нормативных актов и установить конкретные правовые нормы, необходимые для правильного решения задачи, а также внимательно изучить их;
- применить выбранные правовые предписания к условиям задачи и сделать соответствующий вывод.

Например, если в кейсе стоит итоговый вопрос: «какое решение вынесет суд?», то нужно кратко сформулировать это решение (его резолютивную часть) – в иске отказать, или иск удовлетворить, или иск удовлетворить частично (тогда указать, в какой именно части).

В зависимости от содержания задачи возможны и иные варианты ответов – оставить исковое заявление без движения и проч. Весь ход решения задачи должен быть четко отражен в письменной форме.

Решая кейс, следует не только правильно выбрать правовую норму, но и привести необходимое обоснование ее использования, а также указать аргументы, по которым не следует принимать во внимание позицию противоположной стороны в споре. Неверным является то решение, в котором лишь процитированы применимые по условиям задачи правовые нормы.

Решение кейсов должно быть обосновано с материально-правовой и процессуально-правовой точек зрения, а также иметь доказательства, взятые из условий задачи.

Целесообразно сослаться и на имеющиеся по данному вопросу положения судебной практики. Решение кейса должно опираться на круг основных нормативных актов, приведенных в разделе «Литература». Допустимо использование и иных актов, указываемых преподавателем, а также подлежащих применению.

По усмотрению преподавателя возможно решение кейсов путем использования ролевых игр. При этом среди слушателей должны быть определены стороны юридического конфликта, а также лицо, выполняющее функции независимого суда.

В случаях недостаточности нормативной базы для обоснования позиции стороны в юридическом конфликте целесообразно обращаться к соответствующим принципам и доктринальным положениям права.

Решение кейсов слушателями обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий. Тетради проверяются преподавателем.

Методика составления процессуальных документов и их основные качества

Документирование каждого процессуального действия является отличительной особенностью и одним из общих условий судебного заседания при производстве по уголовному, гражданскому, административному делам.

Настоящая программа нацелена на формирование у слушателей практических навыков по составлению процессуальных документов. На основе тетради, которую слушатели ведут в ходе решения кейсов, создается "Альбом образцов процессуальных документов".

Преподавателем устанавливается перечень процессуальных документов к каждому модулю.

Процессуальное документирование имеет свою методику. Методика составления процессуальных документов включает изучение содержания процессуальных документов, упоминающихся в процессуальном кодексе, закономерностей их составления, научно обоснованные рекомендации по наиболее быстрому и качественному изготовлению процессуальных актов в соответствии с требованиями принципа законности.

Под методикой составления процессуальных документов понимается определенная совокупность конкретных методов, приемов и способов, рекомендуемых для подготовки, разработки и написания процессуальных актов. В ней содержатся сведения, которые обеспечивают оптимальное изложение содержания процессуального акта. Однако совокупность этих приемов, способов носит рекомендательный характер, и поэтому они должны применяться творчески, в зависимости от конкретных обстоятельств, в определенной системе, с соблюдением строгих правил построения и применения. Каждый процессуальный акт индивидуален, и это предопределяет творческое содержание деятельности по его составлению.

Методика составления процессуальных документов включает общие положения их составления, принципы (основы) разработки процессуальных актов, а также частные методы, приемы и рекомендации по подготовке процессуальных документов.

Содержание методики охватывает:

- требования, предъявляемые к составлению процессуальных актов;
- принципы составления этих актов;
- способы систематизации материала в документе;
- научные рекомендации по оптимальному составлению процессуальных актов.

Общим положением методики составления процессуальных актов является изучение и уяснение содержания и необходимых составных элементов соответствующего документа.

Вначале изучаются требования закона к содержанию подготавливаемого акта, затем выясняются рекомендации по поводу составления этого акта в учебной, научной и иной специальной юридической литературе (монографии, учебники, учебные пособия, образцы процессуальных актов, всевозможные ведомственные указания и обзоры, судебная и следственная практика и т.п.). При этом обращается внимание на обеспечение законности при составлении соответствующего процессуального акта, рациональность и простоту, но не упрощенчество, при изложении содержания необходимого следственного документа.

При подготовке любого процессуального документа необходимо строго соблюдать общепризнанное положение о том, чтобы содержание процессуального акта соответствовало морали и нравственности.

Каждый процессуальный документ, его содержание должны соответствовать законам логики и психологии. Одним из принципов составления процессуальных актов является обеспечение законности процессуального документа. Законность процессуального акта предполагает точное соблюдение норм уголовно-процессуального права, регламентирующей форму и содержание соответствующего документа, полное соответствие нормам уголовного и гражданского права, применяемым при составлении данного акта. Документ должен быть законным как по содержанию, так и по форме.

Кроме этого, каждый процессуальный акт должен быть обоснованным. Обоснованным процессуальный акт будет только тогда, когда выводы, содержащиеся в процессуальном акте, подтверждены собранными по делу доказательствами, учитывают все данные о личности подозреваемого или обвиняемого, подсудимого при принятии решений или производстве следственных или судебных действий.

5.7. Методические рекомендации по организации и проведению деловых игр

Главная цель проведения деловой игры в группе – повышения уровня профессиональной подготовки слушателей.

Деловые игры, с одной стороны, развивают живой интерес у слушателей к глубокому изучению теории не только процессуального, но и материального (уголовного, административного, гражданского, семейного, и т.д.) права, дают возможность показать слушателям практическую значимость теории отрасли права, позволяют на личном опыте убедиться в том, как трудно без прочных теоретических знаний решать конкретные правовые вопросы, быстро ориентироваться в сложных ситуациях, возникающих при рассмотрении и разрешении гражданского дела.

С другой стороны, деловые игры проводятся в приближенных к практике условиях и обстановке. Поскольку участниками игр являются сами слушатели, то здесь для них открываются возможности не только получить наглядные представления о работе судьи, прокурора, представителя, но и впервые проверить себя в «деле», приобрести первые навыки по будущей специальности.

В Школе практического права Деловые игры являются основными формами занятий, так как это такая форма обучения, которая позволяет соединить воедино теоретическую и практическую подготовку слушателей.

Такой сплав теории и практики в учебном процессе и дает возможность значительно повысить их профессиональный уровень. Деловые игры позволяют увеличить интенсивность учебного процесса, поднять его на более высокую качественную ступень. Этого в значительной мере удастся добиться, - во-первых, за счет «автоматического» смещения центра тяжести подготовки слушателей на их самостоятельную работу вне аудитории; во-вторых, за счет возрастания активности во время игры в отведенные для занятий часы; в-третьих, за счет увеличения ответственности каждого слушателя не только за себя, но за исход всей игры в целом.

При ведении деловой игры слушатели поставлены в такие условия, когда нормальное возникновение, развитие и завершение игры прямо зависят от уровня теоретических знаний и умения применять их на практике, от степени подготовленности к занятиям каждого ее участника. Следует не подготовиться только одному из них — может быть сорвана вся игра в целом.

Не менее важна и практическая подготовка слушателей. Деловая игра не может быть начата и проведена не только без соответствующей теоретической подготовки участников игры, но и без самих процессуальных действий: без изложения искового заявления и предъявления его «в суде», без качественной подготовки к «судебному разбирательству», без вынесения соответствующих постановлений в этих стадиях процесса. Вся эта многогранная подготовительная работа должна быть проделана под руководством преподавателя самими слушателями вне времени практических занятий.

Деловая игра — это активная форма обучения. В ней одновременно участвуют не один, не два и даже не десять слушателей, а вся учебная группа в целом, каждому слушателю отводится своя определенная «роль». Специфика деловой игры ставит слушателей в такие условия, когда они вынуждены не только высказывать свои суждения по существу дела, но и не в меньшей мере задавать вопросы, причем не преподавателю, как это чаще

всего имеет место на семинаре, а своим же товарищам по игре. Содержание этих вопросов уже само по себе свидетельствует во многом об уровне теоретической подготовки слушателей. Навыки, полученные в игре, имеют немаловажное значение для подготовки высококвалифицированных специалистов.

Наконец, деловые игры преследуют и воспитательные задачи. Они помогают привить любовь специалиста к своей будущей профессии, понять всю ее сложность и привлекательность. Деловая игра во многом помогает решать эти важные задачи. Особенности же воспитательной работы обусловлены спецификой условий, в которых она проводится. Любое гражданское дело - это конфликтная жизненная ситуация. В деловых играх слушатель учится не только правильно определить свое отношение к ней, но и отыскивать пути и средства преодоления. Деловая игра заставляет его задуматься над причинами этих конфликтов.

Подготовка и проведение деловой игры должна осуществляться самими слушателями под контролем преподавателя учебной группы.

Любую деловую игру можно условно разбить на три этапа:

- 1) подготовка игры;
- 2) проведение деловой игры;
- 3) подведение итогов работы.

Подготовка — важный первый этап деловой игры. Именно здесь должны быть созданы все условия для ее успешного развития и завершения. На этом этапе проводится большая организационная работа. Поэтому приступить к подготовке игры нужно заблаговременно. Лучше, если этот срок будет не менее двух недель. Он необходим слушателям для повторения пройденного материала (без чего деловая игра не может быть успешно проведена), для того, чтобы каждый из них мог в достаточной мере освоиться со своей ролью, для подготовки и составления всех процессуальных документов — искового заявления, возражений на иск, определений о возбуждении дела и других, а также для всех иных процессуальных действий, предусмотренных законом в стадиях возбуждения и подготовки гражданского дела.

Второй этап игры — основной. Он полностью отведен для рассмотрения и разрешения дела. Разбирательство дела лучше проводить в специально оборудованном зале судебного заседания, оснащенный видеозаписью. Наличие видеозаписи дисциплинирует слушателей, дает возможность в любой момент, остановив игру, воспроизвести и обсудить с ними нужный фрагмент деловой игры, позволяет участникам процесса увидеть себя «в деле» и лучше понять допущенные ошибки.

Деловая игра должна проводиться в обстановке и условиях приближенных к разбирательству гражданских дел в судах и строго в соответствии с требованиями гражданского процессуального закона.

Вместе с тем в игре необходимы и определенные условности. Например, только условно можно приостановить производство по делу, отложить разбирательство дела. И это понятно. Ход игры не может быть приостановлен, приостановить же производство по делу или отложить его разбирательство в определенной игровой ситуации «суд» просто обязан.

Заканчивается деловая игра вынесением «судебного» решения по делу.

Специальное время должно быть отведено для подведения итогов работы слушателей в деловых играх. Обсуждается работа каждого слушателя, отмечаются как положительные моменты, так и недостатки его работы в деловой игре. Работа «суда» и других участников процесса оценивается не только с точки зрения соблюдения (несоблюдения) ими процессуальных норм, но и с точки зрения соблюдения норм судебной, адвокатской этики.

В заключение оценку работы слушателей в целом дает преподаватель.

Методические рекомендации по подготовке к "круглому столу"

"Круглый стол" - одно из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) обучения и воспитания. В условиях настоящей программы - "круглый стол" — один из видов факультативных занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике и являющегося знатоком данной проблемы или от-

расли научного знания.

"Круглый стол" предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины (модуля) и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки.

Можно отметить, что "круглый стол" хотя и относится к факультативным занятиям, а, наряду с лекцией является основной формой учебного процесса.

При подготовке к занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.

Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции.

При подготовке к "круглому столу" слушатели имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к "круглым столам" указаны в рабочих программах или обозначаются преподавателем на занятиях. Кроме указанных тем слушатели вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы слушателя преподаватель оценивает в конце занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Слушатель имеет право ознакомиться с ними.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Одним из основных видов деятельности слушателя является самостоятельная работа.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет слушателям развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня

Самостоятельная работа слушателя включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей слушателей. Время и место самостоятельной работы выбираются слушателями по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Методические указания по подготовке к аттестации

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, промежуточная, итоговая аттестация.

Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение процесса обучения, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к аттестации у слушателя должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение обучения.

Вначале следует просмотреть весь материал, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение всего обучения позволит использовать время подготовки для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у слушателя возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах слушатель должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Шифр компетенции и уровень ¹ формирования компетенции в рамках дисциплины	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточного контроля
ПК-4 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	знать	<i>сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятых незаконных решений и совершения незаконных действий</i>	Опрос, контрольные вопросы по темам: 10,11,26,30,33,34,35 решение задач по темам 1-8	Вопросы к экзамену общая часть: 11,12,31,34,48,49,50; особенная часть: 22,23,24,40,43,44,65,69,70, 71,72,73,74,75
	уметь	<i>применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации</i>	Опрос, решение задач по темам 9-18,	Вопросы к экзамену особенная часть 40-54

¹ уровни – (2) пороговый, (3) базовый, (4) продвинутый

Справочно:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- **продвинутый (повышенный) уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

	вла- деть	<i>навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения</i>	решение задач по темам 19-25	
ПК-7 Владение навыками подготовки юридических документов	знать	<i>понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов</i>	Опрос, контрольные вопросы по темам 17-20, решение задач по темам 26-32	Вопросы к экзамену общая часть 1-9; особенная часть :4,6,7,8,12,13,16,18,20
	уметь	<i>определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов</i>	Опрос, решение задач по темам 17,19,27,	Вопросы к экзамену общая часть 22-87; особенная часть: 5,7,9,11,14,29,73,74,75,81
	вла- деть	<i>навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков</i>	Ролевая игра по теме 22, решение задач по темам: 33-37	

7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Результатом освоения дисциплины **Уголовное право** является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Шифр компетенции	Результаты обучения		Этап формирования компетенции	Уровень формирования компетенции
ПК-2	знать	<i>сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий</i>	5	4
	уметь	<i>применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-пра-</i>		

		<i>вовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации</i>		
	<i>владеть</i>	<i>навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения</i>		
<i>ПК-4</i>	<i>знать</i>	<i>понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов</i>	2	4
	<i>уметь</i>	<i>определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов</i>		
	<i>владеть</i>	<i>навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков</i>		

7.3 Описание показателей, критериев оценивания компетенций (результатов обучения) на различных этапах их формирования, шкал оценивания

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля: дискуссия, диспут, оценка активности в ходе обсуждения в группе, опрос обучающихся, решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета во 4 семестре и в форме экзамена в 5 семестре.

Экзаменационный билет включает в себя три теоретических вопроса.

Для проверки сформированности компетенций на экзамене обучающийся должен ответить на три теоретических вопроса.

Для осуществления текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся используется **Фонд оценочных средств по уголовному праву** (приложение 3).

Формы контроля, критерии оценивания по оценочным средствам текущего контроля (в соответствии с п. 7.1)

<i>№</i>	<i>Формы контроля</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)</i>
1.	Дискуссия, диспут	Качество высказанных суждений (самостоятельность и доказательность суждений, обоснование положениями нормативных правовых и судебных актов, использование	Суждения самостоятельные и доказательные, обоснованные, высказаны с использованием юридической терминологии, четко и логично – 15 баллов; Суждения не совсем самосто-

		юридической терминологии), четкость и логичность формулировок, умение отстаивать свое мнение, культура речи.	ятельные, доказательные или необоснованные, при ответе использована юридическая терминология, суждение четкое и логичное – 9 – 14 баллов; Суждения несамостоятельные, бездоказательные или необоснованные, бытовая речь, нечеткий или нелогичный ответ – 0 – 8 балла.
2.	Решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций)	Качество решения задач, кейсов, ситуаций: - ответ полный (из ответа виден ход рассуждений, видно, как обучающийся пришел к конечному выводу) со ссылкой на соответствующие статьи, пункты нормативных правовых актов; - правильность решения и выбора нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация, и их анализа (толкования).	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением, правильными расчетами, ссылкой на необходимые нормативные правовые акты – 15-20 баллов. Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах – 9–14 баллов. Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на нормативные правовые акты, неправильно выбранным нормативным правовым актом – 0–8 баллов.
3.	Опрос (коллоквиум, собеседование)	Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.), владение юридической терминологией; Полнота и одновременно лаконичность ответа; Понимание вопроса, научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий	Правильный и полный ответ, понимание научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий, использование юридической терминологии – 15 баллов. Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание нормативных, судебных источников – 9 балла. Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных, судебных источников, недостаточна культура речи – 5 балла. Неправильный ответ, отказ от ответа – 0 – 4 балла.
		<i>Общее количество баллов</i>	<i>50</i>

Формы контроля (процедуры) и критерии оценивания по оценочным средствам промежуточного контроля (ответа обучающегося на экзамене) (в соответствии с п. 7.1)

<i>Формы контроля (процедуры)</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Показатели и шкала оценивания (максимальное количество баллов)</i>
1. Теоретический вопрос	- Полнота и последовательность ответа на вопрос (верное, четкое и достаточно глубокое изложение	Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литерату-

	<p>идей, понятий, фактов и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Степень использования и понимания научных, нормативных и судебных источников. - Демонстрация умения анализировать материал. - Соблюдение норм литературной речи. Использование профессиональной лексики 	<p>рой, нормативными и судебными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой – 10 баллов.</p> <p>Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям - студент обстоятельно владеет материалом, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными и судебными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы – 8 баллов.</p> <p>Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, показывает умение студента работать с литературой, нормативными и судебными источниками, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты - затрудняется устанавливать взаимосвязь теории с практикой, делать выводы, использовать нормы литературной речи, профессиональной лексики – 6 баллов.</p> <p>Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, бытовая речь, неумение делать выводы, а также, если студент отказывается отвечать – 0 – 3 баллов.</p>
	Общее количество баллов	30

Аттестация студента по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций. *Оценка осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы.* Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий (текущие и промежуточные).

Критерии оценивания общих результатов обучения по дисциплине

№	Критерии оценивания	Балл эк-замена	Зачет
1.	Оценка «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.	5	Зачтено
2.	Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	4	

3.	Оценки <u>«удовлетворительно»</u> заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	3	
4.	Оценка <u>«неудовлетворительно»</u> выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	2	Не зачтено

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля: эссе, реферат, тестирование, контрольная работа.

Вид отчетности	показатель оценивания	Оценка			
		зачтено			незачтено
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Эссе	<p>Новизна текста, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению.</p> <p><i>Новизна текста</i> - новизна и самостоятельность в формулировании позиции по вопросу; наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.</p> <p><i>Степень раскрытия сущности вопроса</i> - соответствие содержания эссе его теме; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по вопросу (проблеме).</p> <p><i>Соблюдение требований к оформлению</i> - грамотное изложение текста (орфографическая, пунктуационная, стилистическая культура); логичность построения текста; владение терминологией; соблюдение требований к объему эссе.</p>	Эссе полностью соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки новизна текста, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению).	Эссе в основном соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки новизна текста, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению).	Эссе частично соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки новизна текста, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению).	Эссе не соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки новизна текста, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению).
Тесты: письменные	<i>Правильность ответа</i>	85-100% правильных ответов	71-84% правильных ответов	50-70% правильных ответов	0-49% правильных ответов

и/или компьютерные					
Решение практической задачи	Полнота и правильность ответа на вопросы задания, наличие развернутого пояснения, нормативного обоснования, наличие вывода.	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением, ссылкой на необходимые нормативные правовые акты, правильно выстроен алгоритм решения задачи, сделаны выводы	Правильный, неполный ответ, со ссылкой на необходимые нормативные правовые акты имеется вывод или его нет	Правильный, неполный ответ, без пояснений, ссылок на нормативные правовые акты, неправильно выбранным нормативным правовым актом, алгоритмом решения задачи, вывод неточный	Ответ полный, неправильный, не имеет вывода, ссылок на нормативные правовые акты

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Методическое обеспечение текущей аттестации (в соответствии с п. 7.1)

Опрос (собеседование, коллоквиум) проводится по отдельным темам изучаемого курса (вопросам семинарских занятий):

Темы №№ 1,2,3,5,6,7,8,10,11,14,15,16,17,18,19,20,21,26,30,33,36,37,

Задачи (разбор конкретных ситуаций) решаются на практических занятиях:

Темы №№ 4,9,12,13,23,24,25,27,29,31,32,34,35

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета и экзамена.

Билет на зачет включает себя один теоретический вопрос и ситуативная задача

Билет на экзамен включает в себя три теоретических вопроса.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Оценочное средство	Методические материалы
Таблица	Таблица заполняется самостоятельно (внеаудиторная работа) каждым студентом по шаблону с использованием различных источников информации. Оценивается содержательность, четкость, умение выделить главное и представить материал в краткой табличной форме
Устный опрос по теме	Вопросы для собеседования содержатся в рабочей программе дисциплины, доступны студентам в любое время. Оценивается полнота и достоверность изложения материала, использование дополнительных источников информации по данной теме, умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли, выслушать товарищей, сделать выводы по вопросу
Мини-кейс (работа малыми группами)	Предлагается конкретная ситуация, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную проблему и предложить пути решения с привлечением имеющихся знаний. Оценивается умение организовать работу группы, быстро и четко найти возможные пути решения проблемы, умение рабо-

	<p>таться с разными людьми (группы формируются стихийно), учитывать мнение окружающих, быть корректными в общении, несмотря на национальные, культурные различия.</p> <p>Оценивается умение привлекать имеющиеся знания других, в том числе смежных, дисциплин, выстроить алгоритм решения задачи, сделать выводы</p>
Решение ситуационных задач (в том числе самостоятельно и в малых группах)	<p>Предлагаются конкретные задачи на закрепление материала, практическое применение полученных по дисциплине знаний.</p> <p>Оценивается правильность, аргументированность решения задачи, структурированность и полнота ответов</p>
Деловая игра (работа малыми группами)	<p>Предлагается проблема, которая должна быть решена в ходе игры. Создается модель реальной ситуации (например, суда).</p> <p>Оценивается умение анализировать и решать типичные и нестандартные задачи, аргументировано и грамотно излагать свою позицию, выслушивать мнение своих товарищей. Оценивается владением знаниями дисциплины, привлечение ранее полученных знаний, а также различной дополнительной информации при подготовке к игре</p>
Контрольная работа	<p>Предлагаются задания по изученным темам в виде расширенных тестов (соотнесение столбиков, выбор нескольких правильных ответов). Оценивается качество знаний по дисциплине, умение решать типичные задачи по теме или разделу</p>
Защита реферата	<p>Предлагается написать и защитить реферат по теме (публичная защита в виде презентации). Оценивается умение раскрыть тему, обозначить актуальность, представить различные точки зрения на решение проблемы, умение работать с различными источниками информации, оформлять ссылки на различные источники</p>
Оценка публичного выступления по критериям	<p>Используется для оценивания студентами выступлений однокурсников, для формирования навыков публичного выступления</p>
Подготовка резюме	<p>Предлагается составить резюме для устройства на работу (на выбор – либо прямо сейчас, либо после окончания университета по предложенному алгоритму. Возможно составление резюме по алгоритму, заданному компанией-работодателем. Оценивается грамотность, владение методикой самопрезентации, умение заинтересовать работодателя, оформление резюме</p>
Подготовка презентации	<p>Предлагается приготовить презентацию с учетом требований к публичному выступлению, четкости, краткости и визуальной привлекательности. Оценивается умение преподнести кратко большой объем информации по теме, привлечь внимание к проблеме, выделить наиболее значимые вопросы, сформулировать актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования</p>
Круглый стол	<p>Проводится на последнем занятии как оценка коммуникационных, информационных умений. Оценивается умение четко, аргументировано и структурировано изложить свою точку зрения за строго отведенное время, сделать выводы по результатам обсуждения проблемы</p>

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Иванова, М. А. Судебная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 113 с. <http://www.iprbookshop.ru/72468>

2. Рассмотрение уголовного дела судом с участием присяжных заседателей [Электронный ресурс] : учебно-методические материалы по проведению деловой игры-тренинга / сост. О. Н. Коршунова [и др.] под ред. Г. В. Штадлер. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2019. — 72 с. <http://www.iprbookshop.ru/73022>

3. Владимиров, Л. Е. Суд присяжных. Условия действия института присяжных и метод разработки доказательств [Электронный ресурс] / Л. Е. Владимиров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2018. — 236 с. <http://www.iprbookshop.ru/16922>

Дополнительная литература:

1. Случевский, В. К. Учебник русского уголовного процесса. Часть II. Судопроизводство [Электронный ресурс] / В. К. Случевский ; под ред. В. А. Томсинов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2019. — 468 с. <http://www.iprbookshop.ru/4037>

Нормативные правовые акты и акты судебных органов

1. Конституция Российской Федерации, [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Российская газета, 1993. № 237. 25 декабря 1993 г.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016). - Режим доступа: ИПС «Консультант-Плюс», в локальной сети вуза.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 18 декабря 2001 № 174-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 2001. № 52. Ст. 4921. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 1997. № 2. Ст. 198. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 2002, №1 (1 ч.). Ст. 3. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

6. О государственной границе Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 01 апреля 1993 г. № 4730-1 (действующая редакция) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

7. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (действующая редакция) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

8. Об оружии [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 1996. № 51. Ст. 5681. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

9. О наркотических средствах и психотропных веществах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 1998. № 2. Ст. 219. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

10. О безопасности дорожного движения [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст.4873. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

11. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 7

августа 2001 г. № 115-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 1998. № 30. Ст. 3609. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

12. Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ 30 ноября 1995 г. № 1203 (действующая редакция) // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4775. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

13. О судебной практике по делам о вымогательстве: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 4 мая 1990 г. № 3 (действующая редакция) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

14. О судебной практике по делам об изготовлении или сбыте поддельных денег и ценных бумаг»: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 апреля 1994 г. № 2 (действующая редакция) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

15. О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 (действующая редакция) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

16. О судебном приговоре: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 апреля 1996 г. № 1 (действующая редакция.) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

17. О практике применения судами законодательства об ответственности за бандитизм: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 января 1997 г. № 1 (действующая редакция) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

18. О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ) : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 января 1999 г. № 1 (действующая редакция) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

19. О практике применения судами законодательства об исполнении приговора: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 2011 г. № 21 (действующая редакция.) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

20. О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2002 г. № 29 (действующая редакция.) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

21. О судебной практике по делам о взяточничестве и коммерческом подкупе: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2000 г. № 6 (действующая редакция) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

22. О судебной практике по делам о хищении, вымогательстве, незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12 марта 2002 г. № 5 (действующая редакция) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

23. О судебной практике по делам о хищении, вымогательстве и незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12 марта 2002 г. № 5 (действующая редакция) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

24. О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 131 и 132 Уголовного Кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 июня 2004 г. № 11 (действующая редакция) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

25. О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 июня 2006 г. № 14 (действующая редакция) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

26. О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2007 г. № 51 (действующая редакция) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

27. О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 января 2007 г. № 2 (действующая редакция) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

28. О некоторых вопросах судебной практики назначения и исполнения уголовного наказания: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 октября 2009 г. № 20 (действующая редакция) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

29. О судебной практике условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 21 апреля 2009 г. № 8 (действующая редакция) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

30. О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и превышении должностных полномочий: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 октября 2009 г. № 19 (действующая редакция) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза

31. О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01 февраля 2011 г. № 1 (действующая редакция) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза

32. О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участия в нем (ней): Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 июня 2010 г. № 12 (действующая редакция.) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

33. О применении судами законодательства о необходимой обороне и причинении вреда при задержании лица, совершившего преступление: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 сентября 2012 г. № 19 (действующая редакция) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

34. О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18 октября 2012 г. № 21 (действующая редакция) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Верховный Суд Российской Федерации – <http://www.sypcourt.ru/>

Государственная Дума Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru/>

Европейская цифровая библиотека // www.european.eu

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Каталог книг «Библус» по всем отраслям науки - <http://www.biblus.ru/>

Конституционный Суд Российской Федерации – <http://ks.rfnet.ru/>

Мировая цифровая библиотека, WDL – World Digital Library // www.wdl.org (доступ бесплатный)

Научная электронная библиотека - Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Отдел статистики ООН - Режим доступа: <http://www.unstats.un.org/unsd>

Президент Российской Федерации – <http://www.president.kremlin.ru/>

Правительство Российской Федерации – <http://www.government.gov.ru/>

Российский фонд правовых реформ – <http://www.rflr.ru/>

Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru/>

Росстат РФ - Режим доступа: <http://www.gks.ru>

Рубрикон - Режим доступа: <http://www.rubricon.com>

Университетская библиотека On-line - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

Университетская информационная система Россия - Режим доступа: <http://www.cir.ru>

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Посещение и конспектирование лекций.
2. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям по примерным вопросам.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных и судебных актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10.1 Методические указания для обучающихся по изучению Уголовного права права

В процессе изучения дисциплины «Уголовное право» обучающиеся должны изучить теоретический материал, выполнить контрольную работу (заочная форма обучения), письменные задания. По окончании изучения дисциплины предусмотрен экзамен.

Занятия по дисциплине «Уголовное право» проводятся в форме лекций и практических (семинарских) занятий. Цель лекции – формирование основы для последующего усвоения учебного материала. Цель практических и семинарских занятий – оказание помощи обучающимся в изучении наиболее важных вопросов учебного курса, углубление и закрепление, систематизация соответствующих знаний, обучающихся по предмету, привитие обучающимся навыков применения норм уголовного права.

При изучении дисциплины «Уголовное право» важную роль играет самостоятельная работа обучающихся, которая заключается в организации систематического изучения учебной дисциплины, закреплении и углублении полученных знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям, а также в формировании культуры умственного труда и самостоятельном поиске новых знаний.

Для успешного изучения дисциплины и приобретения общекультурных и профессиональных компетенций обучающиеся должны посетить аудиторные занятия, самостоятельно прочитать рекомендуемую основную и дополнительную литературу, ознакомиться с нормативными правовыми и судебными актами.

Изучая «Уголовное право», следует учитывать то, что законодательство в сфере регулирования уголовных правоотношений систематически изменяется; дисциплина содержит очень большой объем источников информации и нормативного материала. В связи с этим обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, освещает нормативное правовое регулирование изучаемого вопроса, указывает судебную практику. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все нормативные правовые акты и судебную практику, спорные моменты, проблемы, на которых останавливается преподаватель.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение законодательства в сфере уголовного права, иных источников уголовного права, литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.

При постоянном, последовательном изучении всех тем дисциплины, активной работе на лекциях и практических (семинарских) занятиях обучающемуся удастся полностью освоить изучаемый предмет.

10.2 Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим и семинарским занятиям

Цель практических и семинарских занятий – оказание помощи обучающимся в изучении наиболее важных вопросов учебного курса, углубление и закрепление, систематизация соответствующих знаний обучающихся по предмету, формирование самостоятельности мышления, развитие навыков работы с нормативными правовыми актами, привитие обучающимся первичных навыков к выбору и верному применению норм уголовного права.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся повторяют программный теоретический материал, решают задачи и выполняют другие задания с последующим коллективным обсуждением и оценкой результатов работы.

Выполнение заданий призвано способствовать развитию у обучающихся аналитического мышления, умению работать с нормативными правовыми актами, систематизировать полученные знания, устранять сомнения и пробелы в изученном материале.

Практические и семинарские занятия являются обязательным учебным элементом. Результаты работы на практических и семинарских занятиях учитываются при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

10.3 Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающегося состоит из следующих видов работ:

- повторение материалов лекций;
- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- ответы на вопросы для самопроверки
- работа с нормативными правовыми актами, порталом электронных образовательных ресурсов;
- работа с литературой и интернет-ресурсами;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- тестирование;
- выполнение домашних заданий.

Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] // [http: www.urauver.ru](http://www.urauver.ru). Портал электронных образовательных ресурсов.

Добросовестное выполнение данных методических указаний будет способствовать усвоению знаний, приобретению навыков практической деятельности, формированию указанных в программе учебной дисциплины компетенций.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации обучающимся необходимо:

- оценить свой уровень выполнения контрольных точек по текущей успеваемости;
- повторить учебный материал в соответствии с перечнем заданий, выносимых на экзамен;
- проверить основные нормативные правовые акты на предмет их изменений, действия.

Внеаудиторная работа обучающегося включает также участие в конференциях, юридической клинике, консультациях.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Офисное программное обеспечение:

- Пакет Microsoft Office или аналог

Информационные справочные системы:

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, и включающей:

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- зал судебных заседаний.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».