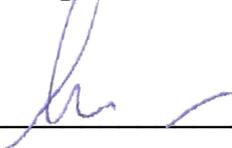


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
УРАЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ- УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

**ПРИНЯТО:
Учебно-методическим Советом
АНО ВО «УрУ-УИЭУиП»
Протокол № 9 от 30.05.2018г**

**УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе АНО
ВО «УрУ-УИЭУиП»**



Б.В. Личман

«30» мая 2018 г.



**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов
направления подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»
для всех форм обучения**

Екатеринбург
2018

Методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» включают цели, задачи и условия реализации самостоятельной работы. Представлены виды и формы самостоятельной работы. Дана тематика самостоятельной работы для студентов, приведен глоссарий дисциплины и перечень литературы, рекомендованной для изучения в ходе самостоятельной работы.

Методические рекомендации составлены на основании ФГОС ВО и требований к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки студентов

Авторы:

Н. И. Внуковский, профессор кафедры «Экономики и менеджмента»,
д-р экон. наук, профессор

Т.Н.Внуковская, доцент кафедры «Экономики и менеджмента», к.э.н.,
доцент

Рецензент: В. Н. Лавров, д-р экон. наук, профессор УрГАУ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели, задачи и условия реализации самостоятельной работы студентов.....	4
2. Виды и формы самостоятельной работы студентов.....	6
3. Организация самостоятельной работы студентов.....	8
4. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы.....	11
5. Тематика самостоятельной работы студентов по дисциплине.....	33
6. Глоссарий дисциплины.....	39
7. Литература, рекомендованная для изучения в ходе самостоятельной работы.....	61

1. Цели, задачи и условия реализации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая в аудиторное и внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа студентов является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой. Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Возрастает роль самостоятельной работы студентов, и в связи с этим особую значимость в практике современного образования приобретают формы и методы работы, которые стимулируют самостоятельность и творчество студентов.

Методологическую основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, то есть на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Таким образом, организация самостоятельной работы студентов в вузе в рамках реализации компетентного подхода – это создание возможностей для непрерывного развития способностей студента, освоения новых, все более сложных знаний, умений, приобретение опыта. К современному профессионалу общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения в вузе.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю; опытом творческой, исследовательской деятельности. Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- 1) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков студентов;
- 2) углубление и расширение теоретических знаний;
- 3) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 4) развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- 5) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- 6) развитие исследовательских умений и навыков.

Основной принцип организации самостоятельной работы студентов – это индивидуальная работа с переходом от формального пассивного выполнения определенных заданий к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач. Таким образом, в результате самостоятельной работы студент научится осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией. В результате применения различных форм самостоятельной работы у обучающегося развивается способность к самоорганизации и самообразованию, необходимая для успешного включения молодого профессионала в систему непрерывного профессионального развития, достижения высокого уровня реализации профессиональных задач.

Самостоятельная работа студентов – составная часть образовательного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, учебными планами различных форм обучения по основной образовательной программе, рабочими программами дисциплин.

Организационно и методически самостоятельная работа студентов обеспечивается учебными и методическими изданиями, в том числе размещен-

ными в электронных библиотечных системах (IprBooks), комплектом лицензионного программного обеспечения, указанного в рабочих программах дисциплин, электронной информационно-образовательной средой университета, материально-технической базой университета.

2. Виды и формы самостоятельной работы студента

Выделяется два вида самостоятельной работы:

1. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на лекционных, практических и лабораторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию, а также в форме плановых консультаций.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- изучение и конспектирование справочных материалов с использованием информационно-справочной системы "Консультант-Плюс";
- подготовка доклада и презентационного материала к нему;
- выполнение домашних практических заданий (упражнений, задач, проблемных практических ситуаций) из практикума;
- реферирование отдельных информационных источников, составление аннотаций соответствующих источников по обозначенной теме и пр.;
- составление библиографии по заданной теме;
- создание наглядных материалов по изучаемым темам;
- выполнение письменных работ, предусмотренных учебным планом – контрольной работы, курсовой работы, курсового проекта, расчетно-графической работы;
- выполнение тестовых заданий;
- написание научной статьи и подготовка к участию в научно-практической конференции;

– подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

– текущие консультации;
– прием и разбор заданий (в часы практических занятий);
– прием и защита письменных работ, предусмотренных учебным планом (эссе, контрольной работы, курсовой работы, курсового проекта, расчетно-графической работы).

В зависимости от целей и задач, поставленных перед обучающимися, а также в зависимости от индивидуальных потребностей студента, перечисленные виды работ могут быть расширены.

Основными условиями успешной самостоятельной работы студента являются: 1) качество организации самостоятельной работы студентов в вузе; 2) индивидуальные особенности обучающихся.

Таблица 1

Условия успешной самостоятельной работы студента

Качество организации самостоятельной работы обучающихся в вузе	Индивидуальные особенности обучающихся
1. Полнота и доступность методического сопровождения по самостоятельному изучению разделов и тем, указанных в рабочей программе, по выполнению письменных работ, в том числе наполненность учебных курсов в ЭИОС Университета. 2. Четкость временных рамок выполнения этапов с/р и форм отчетности. 3. Вариативность заданий по степени сложности. 4. Доступность консультативной помощи преподавателя, обратной связи от преподавателя о качестве выполнения необходимых зада-	1. Знание программного материала по дисциплине, что является базой для формирования и развития умений и навыков студента по изучаемой дисциплине, последовательного повышения уровня сложности выполняемых заданий. 2. Развитие навыков умственного труда: способность осуществлять такие логические операции, как анализ, синтез, обобщение, сравнение, систематизация, классификация, упорядочение, ранжирование. 3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе. 4. Хорошая работоспособность, которая обеспечи-

<p>ний; использование различных форм синхронного и асинхронного взаимодействия преподавателя и студента в электронной информационно-образовательной среде.</p> <p>5. Доступность информации о критериях оценки и формах контроля самостоятельной деятельности и выполненной работы.</p> <p>6. Доступность информации об академической успеваемости студента через его личный кабинет на корпоративном портале университета. Студент должен видеть свой «успех», что является дополнительной мотивацией к выполнению самостоятельной работы.</p>	<p>вается нормальным физическим состоянием, соблюдением нормального режима труда и отдыха.</p> <p>5. Соответствие избранной сферы профессиональной деятельности индивидуальным способностям, мотивация к учебе. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.</p> <p>6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех учебной деятельности студента: чередование периодов работы и отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенно подготовки к ним.</p> <p>7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.</p>
---	---

3. Организация самостоятельной работы студента

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

Первый этап – подготовительный. Он включает в себя составление рабочей программы с выделением тем и заданий для самостоятельной работы; сквозное планирование самостоятельной работы на весь период изучения дисциплины; подготовку учебно-методических материалов; диагностику уровня подготовленности студентов.

Второй этап – организационный. На этом этапе определяются цели индивидуальной и групповой работы студентов; проводятся консультации, во время которых разъясняются формы самостоятельной работы студентов и ее

контроля; устанавливаются сроки и формы представления результатов самостоятельной работы.

Третий этап – мотивационно-деятельностный. Преподаватель на этом этапе обеспечивает положительную мотивацию индивидуальной и групповой деятельности; проверку текущих результатов; организацию самоконтроля и самокоррекции; взаимообмен и взаимопроверку в соответствии с выбранной целью.

Основные стимулы, способствующие активизации самостоятельной работы:

1) полезность выполняемой работы (результаты самостоятельной учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студента могут быть использованы в лекционном курсе и в методическом пособии; представлены в форме доклада студента на научно-практической конференции, опубликованы в сборнике материалов конференции);

2) возможность творческого самовыражения студента;

3) создание в университете условий здорового соперничества (рейтинговая система оценки деятельности студента, электронные портфолио, участие в студенческих олимпиадах);

4) поощрение студентов за успехи в учебе (стипендии, премирование, поощрительные баллы к рейтингу, грамоты, публикации в газете «Урепка»).

Четвертый этап – контрольно-оценочный. Контроль самостоятельной работы – это форма обратной связи, которая дает преподавателю возможность управлять процессом усвоения материала, направлять самостоятельную работу студентов.

Контроль имеет четыре *основные функции*:

1) диагностическая: контроль подразумевает измерение и выявление слабых сторон результатов усвоения материала студентом; в результате контроля студенты получают информацию об их собственных познавательных действиях; преподаватель в ходе проверки видит и свои методические просчеты;

2) дисциплинирующая: в процессе контроля мыслительная деятельность студента направляется именно на те объекты усвоения, которые в данный момент являются объектом контроля;

3) обучающая: работа студента по усвоению учебного материала активизируется;

4) корректирующая: контроль позволяет преподавателю дать индивидуальные рекомендации по эффективному усвоению материала дисциплины, развитию компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Выполняя самостоятельную работу *под контролем преподавателя студент должен:*

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС по данной дисциплине;

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;

– осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по её результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Контроль качества самостоятельной работы студентов *реализуется в формах:*

1) корректирующий контроль (осуществляется во время индивидуальных консультаций по поводу выполнения формы самостоятельной работы);

2) текущий контроль успеваемости;

3) промежуточный контроль (аттестация по дисциплине в формах зачета, зачета с оценкой, экзамена, защиты курсовой работы или проекта);

4) самоконтроль (осуществляется самим студентом);

Текущий контроль успеваемости – это контроль в течение семестра хода выполнения аудиторных и внеаудиторных контрольно-обучающих мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Как правило, он проводится в формах тестирования в системе ФЭПО (www.i-exam.ru), устного или письменного опроса студентов по контрольным вопросам по отдельным темам, разделам дисциплины, выполнения практических заданий (например, решение практико-ориентированных ситуаций, задач, выполнение упражнений), подготовка и презентация доклада.

Промежуточная аттестация завершает изучение дисциплины / раздела дисциплины. Она проходит в формах, установленных учебным планом (зачет, зачет с оценкой или экзамен), по расписанию экзаменационной сессии. Если дисциплина изучается два и более семестров, то для каждого из них может быть установлена своя форма промежуточной аттестации – например, зачет с оценкой в первом семестре изучения дисциплины и экзамен во втором. Допуском к промежуточной аттестации является итоговое тестирование в системе ФЭПО (www.i-exam.ru) – при наличии в системе теста по дисциплине, либо тестирование по ФОС дисциплины, разработанным преподавателем (на его выбор).

4. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Подготовка к аудиторным занятиям

Подготовка к лекциям

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по теме практического занятия и подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Типовая структура практического, лабораторного занятия

На практических занятиях не менее одного часа из двух (50 % времени) отводится на самостоятельную работу студентов. При организации практического занятия используется следующий алгоритм:

1. Вступительное слово преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены, постановка проблемы, связанной с изучаемой темой).

2. Фронтальный опрос, позволяющий выявить готовность студентов к занятию.

3. Выполнение 1–2 заданий у доски или доклад, выступление с презентациями по вопросам, выносимым на практическое занятие.

4. Групповая дискуссия по отдельным вопросам темы.
5. Самостоятельное выполнение практических заданий с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома.
6. Подведение итогов занятия.

Работа с источниками информации

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебной, методической, научной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Выделяют *четыре основные установки в чтении научного текста*:

- 1) *информационно-поисковый* (задача – найти, выделить искомую информацию)
- 2) *усваивающая* (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
- 3) *аналитико-критическая* (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
- 4) *творческая* (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких *видов чтения*:

1) *библиографическое* – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2) *просмотровое* – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3) *ознакомительное* – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4) *изучающее* – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5) *аналитико-критическое и творческое чтение* – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. *Аннотирование* – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. *Планирование* – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. *Тезирование* – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. *Цитирование* – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. *Конспектирование* – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. *Главное в конспекте не объем, а содержание.* В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. *Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться.* Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. *Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста.* Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Критерии оценки конспекта:

- соответствие конспекта плану содержания источника;
- отражение в конспекте основных положений источника и наличие выводов;
- ясность, лаконичность изложения;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации.

Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм к конспекту

Это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Критерии оценки:

- соответствие графического материала теме;
- использование оптимальных графических шаблонов для представления информации по теме;
- творческий подход к выполнению задания.

Работа с глоссарием

(перечнем понятий, необходимых для освоения дисциплины)

Глоссарий – словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария – определение термина. Работа с глоссарием – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе, систематизации и запоминании терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы.

Цель такой формы самостоятельной работы: повысить уровень информационной культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса.

Работа с глоссарием выражается в формах: составления глоссария по теме, разделу дисциплины с последующей сдачей перечня терминов преподавателю на проверку, подготовки к устному опросу по глоссарию, понятийному диктанту.

Технология работы с глоссарием: 1) внимательно изучить материал темы, используя источники основной и дополнительной литературы, а также материалы, размещенные в сети Интернет; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария – дать точную формулировку термина в именительном падеже; объемно раскрыть смысл данного термина; 6) выучить все термины, вошедшие в глоссарий.

Критерии оценки ответа студента при опросе по глоссарию:

- точность в описании содержания понятия;
- полнота описания понятия

Разработка инфографики

Инфографика – область коммуникативного дизайна, в основе которой лежит графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний. *Инфографика* – это изображение, передающее смысл, данные, информацию с помощью графики, не текста. Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью инфографики.

Типовое задание на инфографику: представить информацию по заданной теме с помощью зрительных форм – знаков, графического дизайна, рисунков, иллюстраций, диаграмм, таблиц, карт, схем.

Алгоритм выполнения задания: 1) выбор темы; 2) сбор информации; 3) систематизация собранной информации; 4) создание плана презентации; 5) создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики); 6) планирование и работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов).

Подготовка докладов и презентационных материалов к ним

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Он является разновидностью самостоятельной работы студентов и призван оценить их умение работать с дополнительной литературой, расширить их кругозор по дополнительным темам, проблемам курса.

Виды докладов:

1. Устный доклад – читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад: краткий (до 20 страниц) – резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования; подробный (до 60 страниц) – включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Содержание докладов должно удовлетворять следующим требованиям:

– качество анализа проблемы соответствует высокому уровню владения темой (понятиями, категориями);

– заключения и выводы соответствуют устоявшимся в науке мнениям

или иллюстрируют особую авторскую позицию, удовлетворяющую требованиям доказательности и аргументированности;

– новизна, незаурядность предлагаемого подхода к содержанию доклада или сообщения.

Подготовка к докладам и сообщениям по темам дисциплины включает в себя:

– изучение дополнительной литературы;

– интенсивный поиск необходимой информации по заданной проблематике, её глубокий анализ и систематизацию (подбор аналитической информации).

Критерии оценки:

– содержательность доклада, глубина проработки материала;

- соответствие заключений, выводов устоявшимся в науке мнениям;

– степень самостоятельности и доказательность позиции автора;

– наличие элементов наглядности.

Создание презентационных материалов

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационно-образовательных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков

студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

После демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Критерии оценки:

- соответствие содержания презентации теме задания;
- правильная структурированность информации;
- эстетичность оформления.

Подготовка к опросу по контрольным вопросам

Подготовка к опросу включает в себя: изучение курса лекций; интенсивный поиск необходимой информации по заданной проблематике / перечню контрольных вопросов, её глубокий анализ и систематизацию; выполнение задания одной или нескольких формах – письменной, устной; готовность к аргументированному отстаиванию своей точки зрения. Опрос по контрольным вопросам может проводиться устно или письменно в формах блиц-опроса (краткие ответы студентов, общая продолжительность такого опроса до 15 минут) или коллоквиума (развернутого опроса и получением детального ответа студента на контрольный вопрос).

Коллоквиум является формой устного опроса и представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного

изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии.

Критерии оценки:

- полнота ответа на контрольный вопрос;
- соответствие заключений, выводов устоявшимся в науке мнениям;
- точность и аргументация ответа.

Подготовка к решению проблемных практических ситуаций (кейсов)

Кейс-задание (англ. case – случай, ситуация) – метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций – кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий. Это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. Метод способствует развитию у студентов самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументированно высказать свою. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Анализ проблемных практических ситуаций (метод case-study) – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: 1) выявление, отбор и решение проблем; 2) работа с информацией – осмысление значения деталей, описанных в ситуации; 3) анализ и синтез информации и аргументов; 4) работа с предположениями и заключе-

ниями; 5) оценка альтернатив; 6) принятие решений; 7) слушание и понимание других людей – навыки групповой работы.

Типовое задание по анализу проблемных практических ситуаций – совместными усилиями группы студентов (малой группы) проанализировать ситуацию, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

К преимуществам метода case-study можно отнести:

- получение навыков решения реальных проблем, возможность работы группы на едином проблемном поле, при этом процесс изучения, по сути, имитирует механизм принятия решения в жизни, он более адекватен жизненной ситуации, чем заучивание терминов с последующим пересказом, поскольку требует не только знания и понимания терминов, но и умения оперировать ими, выстраивая логические схемы решения проблемы, аргументировать свое мнение;

- получение навыков работы в команде;
- выработка навыков простейших обобщений;
- получение навыков презентации;
- получение навыков пресс-конференции, умения формулировать вопрос, аргументировать ответ.

Проблемные практические ситуации могут быть классифицированы, исходя из целей и задач процесса обучения. В этом случае могут быть выделены следующие типы кейсов:

- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;
- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Таблица 2

Взаимосвязь типа кейса и требований к их анализу

Виды кейсов	Задачи студента при работе с конкретным типом кейса
<i>Структурированный кейс</i> – дается минимальное количество дополнительной информации	студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение
<i>Неструктурированный кейс</i> – информа-	студент должен структурировать информацию, вычлени-

ция в них дается очень подробная	актуальную информацию, необходимую для принятия управленческого решения; у задач этого типа существуют как правило несколько альтернативных вариантов решения
<i>Первооткрывательские кейсы</i> – описывают нетрадиционную проблему, возникающую в результате неопределенности внешней и внутренней среды объекта анализа	от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в роли исследователей

Независимо от типа кейса его следует проанализировать *на различных уровнях*:

1. *Проблемный анализ* основывается на понятии «проблема». По сути дела проблемный анализ предполагает осознание сущности, специфики той или иной проблемы и путей ее разрешения. Технология проблемного анализа предполагает аналитическую работу с классификацией проблем по следующим направлениям:

- определение формулировки проблемы, как неудовлетворенной общественной потребности;
- пространственно-временная констатация проблемы, которая предполагает определение пространственных и временных границ проблемы;
- выяснение типа, характера проблемы, ее основных системных характеристик (структуры, функций и т.д.);
- выявление закономерностей развития проблемы, ее последствий;
- диагностика принципиальной разрешимости проблемы;
- определение ресурсов, которые необходимы для разрешения проблемы;
- выработка организационно-управленческих технологий разрешения проблемы;
- разрешение проблемы.

2. *Причинно-следственный анализ* основывается на причинности; ее основными понятиями выступают «причина» и «следствие», которые описывают связь между явлениями. Технология причинно-следственного анализа включает в себя следующие шаги:

- формулировка объекта и предмета исследования;
- определение некоторых исходных событий как возможной причины и возможного следствия, объясняющих объект и предмет исследования;

- установление наличия причинно-следственной связи, определение причины и следствия;
- диагностика типа причинно-следственной связи, установление ее характера;
- выяснение места данной причинно-следственной связи в структуре причинно-следственной цепи;
- объяснение причинностью изучаемых явлений и процессов.

3. *Прагматический (праксеологический) анализ* предполагает осмысление того или иного объекта, процесса, явления с точки зрения более эффективного использования в практической жизни. Основными понятиями прагматического анализа выступают «эффективность» – достижение высокого результата минимальными ресурсами; «результативность» – способность достигать поставленную цель; «оценка» – величина, характеризующая то или иное явление с точки зрения эффективности и результативности. Прагматический анализ осуществляется в несколько этапов:

- осмысление объекта или процесса с точки зрения его функций;
- определение результативности системы;
- выявление тех функций, выполнение которых не удовлетворяет запросы к системе, анализ эффективности функционирования системы;
- структурный анализ системы, выявление ее структурных проблем, причин неэффективности;
- изучение возможностей системы, ее потенциала, неиспользованных резервов;
- выработка предложений по повышению эффективности системы.

4. *Аксиологический анализ* предполагает анализ того или иного объекта, процесса, явления в системе ценностей. Необходимость этого анализа обусловлена тем, что общество характеризуется значительной ценностной дифференциацией. Ценности представителей разных социальных групп различаются между собой. Поэтому довольно часто в демократическом обществе возникает проблема согласования ценностей, ценностного партнерства, без которого невозможно нормальное взаимодействие людей. Можно предложить следующую его схему:

- выявление множества оцениваемых объектов;
- определение критериев и системы оценивания;
- формирование группы экспертов;

- проведение аксиологической экспертизы;
- получение системы оценок объектов;
- выработка рекомендаций по совершенствованию оцененных объектов.

5. *Ситуационный анализ* имеет особое значение при использовании метода case-study. Данный вид анализа основывается на совокупности приемов и методов осмысления ситуации, ее структуры, определяющих ее факторов, тенденций развития и т.п. Ситуационный анализ основывается на термине «ситуация», который является достаточно многозначным. Не смотря на многообразие понимания ситуации, можно выделить то общее, что свойственно различным концептуальным подходам.

6. *Прогностический анализ* предполагает не разработку, а использование моделей будущего и путей его достижения. По сути дела, этот анализ сводится к прогностической диагностике, выяснению степени соответствия анализируемого явления или процесса будущему. Он включает в себя два вида анализа: нормативный прогностический анализ, когда задается будущее состояние системы и определяются способы достижения будущего, и поисковый прогностический анализ, при котором посредством построения трендовых моделей определяется ситуация будущего.

7. *Рекомендательный анализ* ориентирован на выработку рекомендаций относительно поведения действующих лиц в некоторой ситуации. Рекомендательный анализ играет особую роль в системе взаимодействия исследователя и практика. Он обеспечивает внедрение результатов исследования в жизнь. Основной проблемой этого анализа является проблема взаимодействия и общности языка исследователя и практика–управленца. Исследователь должен не только разрешить проблему теоретически, но и выработать рекомендации для совершенствования деятельности управленца, изложив их в категориях понятного управленцу языка. От прагматического анализа рекомендательный анализ отличается тем, что предполагает выработку вариантов поведения в некоторой ситуации.

8. *Программно-целевой анализ* представляет собой дальнейшее развитие рекомендательного анализа в аспекте выработки программы достижения определенной цели. Он сосредотачивается на разработке подробной модели достижения будущего.

В соответствии с описанными уровнями анализа, студенту необходимо придерживаться следующей *технологии работы с текстом проблемной практической ситуации*:

1. Осуществление проблемного структурирования, предполагающего выделение комплекса проблем ситуации, их типологии, характеристик, последствий, путей разрешения (проблемный анализ).
2. Определение характеристик, структуры ситуации, ее функций, взаимодействия с окружающей и внутренней средой (системный анализ).
3. Установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания (причинно-следственный анализ).
4. Диагностика содержания деятельности в ситуации, ее моделирование и оптимизация (праксеологический анализ).
5. Построение системы оценок ситуации, ее составляющих, условий, последствий, действующих лиц (аксиологический анализ).
6. Подготовка предсказаний относительно вероятного, потенциального и желательного будущего (прогностический анализ).
7. Выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации (рекомендательный анализ).
8. Разработка программ деятельности в данной ситуации (программно-целевой анализ).

Решение кейсов рекомендуется проводить в 5 этапов:

1. Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.
2. Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.
3. Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».
4. Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.
5. Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже:

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Прикиньте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Общее правило работы с кейсами – нельзя использовать информацию, которая находится «за рамками». Например, если студент прочитал в газете статью о той самой компании, проблемы которой описаны в задании, факты из нее брать запрещено, поскольку менеджер, принимающий решение, а моделируется ситуация, когда студент находится на его месте, обладает только той информацией, которая представлена в задании. Иногда, наоборот, студенту может быть предоставлена возможность добавить факты из конкретной рыночной ситуации, существовавшей в рассматриваемый период времени. В таких случаях во внимание должна приниматься эрудиция студента и степень владения материалом.

Критерии оценки при публичной (устной) презентации результатов работы:

– выступление, которое характеризует попытку серьезного предварительного анализа (правильность предложений, подготовленность, аргументированность и т.д.);

– обращение внимания на определенный круг вопросов, которые требуют углубленного обсуждения;

– владение категориальным аппаратом, стремление давать определения, выявлять содержание понятий;

– демонстрация умения логически мыслить, если точки зрения, высказанные раньше, подытоживаются и приводят к логическим выводам;

– предложение альтернатив, которые раньше оставались без внимания;

– предложение определенного плана действий или плана воплощения решения;

- определение существенных элементов, которые должны учитываться при анализе кейса;

- заметное участие в обработке количественных данных, проведении расчетов.

Критерии оценки при непубличной (письменной) презентации результатов работы:

- было сформулировано и проанализировано большинство проблем, имеющихся в кейсе;

- проведено максимально возможное количество расчетов;

- были сделаны собственные выводы на основании информации о кейсе, которые отличаются от выводов других студентов;

- были продемонстрированы адекватные аналитические методы для обработки информации;

- составленные документы по смыслу и содержанию отвечают требованиям;

- приведенные в итоге анализа аргументы находятся в соответствии с ранее выявленными проблемами, сделанными выводами, оценками и использованными аналитическими методами.

Участие в научно-практической конференции

Участие в научной студенческой конференции имеет своей целью дать студенту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и правоприменительной практики.

Участие студентов в таких конференциях не предполагает массовости. Привлечение студентов к данной форме самостоятельной работы осуществляется преподавателем на основании признания в соответствующей группе определенного научно-теоретического или научно-практического исследования лучшим.

Основой доклада на научной студенческой конференции являются материалы научного исследования, выполненного под руководством преподавателя. Кроме того, необходимо иметь в виду, что время доклада на научной студенческой конференции строго ограничено (не более 10-15 минут), поэтому материалы научного исследования всегда представляют собой лишь основу для доклада, но не его содержание.

Подготовка доклада студентом для выступления на научной студенческой конференции предполагает тщательный отбор материалов с точки зрения их актуальности, новизны и не изученности в науке, а также дискуссионности поставленной проблемы. В связи с этим в докладе студента после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а также иных практических материалов. Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. Студент, делающий доклад на научной студенческой конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации высказываемой в нем авторской позиции.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 7 – 10 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Процедура доклада позволяет студенту подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории.

Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет студенту продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить студентов группы высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме развития современного общества, организовать мини-обсуждение.

Подготовка научной статьи

Научная статья – законченная и логически цельная работа, посвященная конкретному вопросу, входящему в круг решаемых проблем (задач). Научная статья раскрывает наиболее значимые полученные результаты. Статья должна соответствовать научным требованиям, быть интересной достаточно широкому кругу российской научной общественности. Материал, предлагаемый для публикации, должен быть оригинальным, не опубликованным ранее в других печатных изданиях, написан в контексте современной научной литературы и содержать очевидный элемент создания нового знания. За точность воспроизведения имен, цитат, формул, цифр несет ответственность автор.

Дополнительно, в соответствии с требованиями редакций научных изданий, в структуру статьи могут быть также включены: индекс УДК; перечень принятых обозначений и сокращений; аннотация на английском языке; основные понятия и др.

Элементы научной статьи

1. Аннотация (100 - 150 слов) должна ясно излагать содержание научной статьи.

2. Сведения об авторе(ах). Сведения об авторе(ах) включают в себя: фамилию, имя и отчество студента полностью, название факультета, направления и программы подготовки, курс, номер группы.

3. Название. Оно должно отражать основную идею выполненного исследования, быть по возможности кратким, содержать ключевые слова, позволяющие индексировать данную статью.

4. Введение. Должен быть дан краткий обзор источников по проблеме, указаны нерешенные ранее вопросы, сформулирована актуальность, обоснована цель работы и, если необходимо, указана ее связь с важными научными и практическими направлениями. Во введении следует избегать специфических понятий и терминов. Содержание введения должно быть понятным также и неспециалистам в соответствующей области.

5. Основная часть. Основная часть статьи должна содержать описание методики, аппаратуры, объектов исследования и подробно освещать содержание исследований, проведенных автором (авторами). Полученные результаты должны быть обсуждены с точки зрения их научной новизны и

сопоставлены с соответствующими известными данными. Основная часть статьи может делиться на подразделы (с разъяснительными заголовками) и содержать анализ последних публикаций, посвященных решению вопросов, относящихся к данным подразделам.

6. Заключение. Завершается четко сформулированными выводами.

7. Библиография. Анализ источников, использованных при подготовке научной статьи, должен свидетельствовать о знании автором (авторами) статьи научных достижений в соответствующей области. В этой связи обязательными являются ссылки на работы других авторов. При этом должны присутствовать ссылки на научные публикации последних лет, включая зарубежные публикации в данной области.

Составление электронного портфолио

Портфолио студента – это так называемый каталог достижений студента за время его обучения в определенном образовательном учреждении. Рейтинг будущего специалиста, который в скором времени выйдет на рынок труда, напрямую зависит от его способности конкурировать, мотивации к карьерным достижениям, уровня профессиональной компетенции. Развитию данных качеств способствует составление обучающимся собственного портфолио.

Функции формирования портфолио:

- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации студентов;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации самостоятельной работы, проектирования профессионально-личностного саморазвития;
- самооценка достижений на основе рефлексии полученных результатов самостоятельной работы;
- отслеживание индивидуальных учебных достижений студента;
- оценка эффективности саморазвития по результатам – материализованным продуктам, свидетельствам самостоятельной познавательной деятельности;
- продвижение студента в профессиональной среде – портфолио выступает формой взаимодействия студента (выпускника) и работодателей.

Выделяют *три типа портфолио* студента:

1. Документационное – портфель документов, удостоверяющих индивидуальные достижения студента в образовательном процессе, а также отмеченные успехи в олимпиадах, конкурсах и научных конференциях..

2. Портфолио работ – портфель учебных, учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ студента.

3. Портфолио отзывов – оценка собственных достижений вдобавок к отзывам преподавателей, сокурсников, родителей и т.п.

Критерии оценки:

– полнота представленных свидетельств учебных достижений студента (контрольные, курсовые работы и проекты, эссе, рецензии, отзывы и оценок преподавателя по ним);

– разнообразие представленных свидетельств достижений студента – результаты учебно-исследовательской деятельности (например, тексты письменных работ и отзывы к ним), научно-исследовательской деятельности (доклады на научно-практических конференциях с приложением копии программы конференции, копии опубликованных статей в сборниках материалов конференции, сертификаты, дипломы и прочие награды).

Подготовка к тестированию

Тестовый метод контроля знаний студентов – это универсальный метод оценки знаний студентов по учебной дисциплине. Тестовый метод имеет ряд преимуществ перед другими педагогическими методами контроля: высокая научная обоснованность теста; технологичность; точность измерений; наличие одинаковых для всех испытуемых правил проведения испытаний и правил интерпретации их результатов; хорошая сочетаемость метода с современными образовательными технологиями.

Для осуществления диагностики качества обучения студентов по дисциплине используется банк программно-дидактических тестовых заданий, который составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки студента. Предлагаемая система заданий скомплектована на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта и рабочей учебной программы дисциплины и предназначена для текущего контроля уровня знаний и промежуточной аттестации студентов.

Подготовка к тестированию включает в себя: изучение курса лекций и соответствующих учебных и учебно-методических пособий по дисциплине.

Для оценки выполнения тестовых заданий предлагается шкала:

- менее 60 % – «неудовлетворительно»;
- от 60 до 74 % – «удовлетворительно»;
- от 75 до 89 % – «хорошо»;
- от 90 до 100 % – «отлично».

Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену)

Каждый учебный семестр заканчивается экзаменационной сессией. Подготовка к экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Подготовка к зачету или экзамену включает: изучение курса лекций и соответствующих учебных и учебно-методических пособий по дисциплине, консультации с преподавателем.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если это зачет с оценкой. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Необходимо перечитать лекции, вспомнить то, что говорилось преподавателем на семинарах и практических занятиях, а также самостоятельно полученную информацию при подготовке к ним. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о результатах эмпирических исследований, что указывает на

всестороннюю подготовку студента к экзамену. Ответ, в котором присутствуют все указанные блоки информации, наверняка будет отмечен высокими баллами. Для их получения требуется ответить и на дополнительные вопросы, если экзамен проходит в устной форме.

Критерии оценки ответа студента на зачете / экзамене:

- полнота ответа;
- точность ответа;
- ответ на дополнительные вопросы.

5. Тематика самостоятельной работы студентов по дисциплинам

В каждой рабочей программе дисциплин в разделе самостоятельной работы представлены методические рекомендации по организации и трудоемкости самостоятельной работы с учетом особенностей конкретной дисциплины дифференцировано.

Вся самостоятельная работа пронизана взаимодействием с информационными технологиями. В связи с этим, в помощь студенту приводятся глоссарий востребованных понятий в данной сфере.

Глоссарий информационного обеспечения профессиональной деятельности

Автоматизированные информационные системы (АИС) - человеко - машинные системы с автоматизированной технологией получения результатной информации, необходимой для информационного обслуживания специалистов и оптимизации процесса управления в различных сферах человеческой деятельности.

Алгоритм (algorithm) - точное предписание, определяющее процесс преобразования информации от исходных данных к конечному результату.

АРМ - совокупность аппаратных, программных, информационных, методических, языковых и других средств, обеспечивающих конечному пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области.

Архитектура “клиент-сервер” - концепция локальной сети, при которой основная часть ее ресурсов размещена на серверах, обслуживающих своих клиентов.

Атрибут(attribute) - свойство, характеризующее сущность.

База данных - специальным образом организованное хранение информационных (систем) ресурсов в виде интегрированной совокупности файлов, обеспечивающей удобное взаимодействие между ними и быстрый доступ к данным.

База знаний - совокупность моделей, правил и факторов, порождающих анализ и выводы для нахождения решений сложных задач в некоторой предметной области.

Базовое программное обеспечение – совокупность программ, обеспечивающих взаимодействие компьютера с базовыми аппаратными средствами.

Банк данных - автоматизированная система, представляющая совокупность информационных, программных, технических средств и персонала, обеспечивающих хранение, накопление, обновление, поиск и выдачу данных.

Безопасность - состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

Безопасность информации - обеспечение защиты информации от случайного или преднамеренного несанкционированного доступа к ним с целью раскрытия, изменения или ее уничтожения.

Бит - минимальная (атомарная) единица информационной записи, принимающая, например, значения: ноль или единица.

Быстродействие компьютера - параметр, характеризующий производительность компьютера количеством действий, выполняемых за определенное время.

Вирус (virus) - самовоспроизводящаяся программа, которая способна внедрять свои копии в файлы, системные области, вычислительные сети и т.д., и приводить к нарушению нормального функционирования компьютера.

Внемашинное информационное обеспечение - обеспечение, включающее системы показателей данной предметной области (например, показатели бухгалтерского учета, финансово-кредитной информации, анализа и др.). Системы

классификации и кодирования, документацию, потоки информации - варианты организации документооборота.

Внутримашинное информационное обеспечение - ИС это массивы данных (файлы), хранящиеся в машине и на машинных носителях и имеющие разную степень организации.

Гипертекст (hypertext) - текст, содержащий ссылки на другие части данного документа, на другие документы в сети, на объекты нетекстовой природы (звук, изображение, видео), а также система, позволяющая читать такой текст, отслеживать ссылки, отображать картинки и проигрывать звуковые и видеовставки.

Гиперссылка(Hyperlink) – элемент документа для связи между различными компонентами информации внутри самого документа, в других документах, в том числе и размещенных на различных компьютерах.

Графический редактор – программа, предназначенная для создания и обработки графических изображений.

Глобальная сеть (wide area network) - сеть, элементы которой удалены друг от друга на значительное расстояние.

Глобальная вычислительная сеть – вычислительная сеть, соединяющая компьютеры, расположенные на значительном удалении друг от друга (например, в разных городах или на разных континентах).

Глобальный диалог – формирование меню в виде последовательности подпрограмм, характеризующих функциональные возможности прикладных программ.

Диалог - способ взаимодействия между объектами, включая процессы и пользователя, со скоростью, достаточной для поддержания комфортной рабочей обстановки.

Диалоговое окно – разновидностью окна, позволяющая пользователю вводить в компьютер информацию.

Диалоговый режим – режим работы операционной системы, в котором она находится в ожидании команды пользователя, получив ее, приступает к исполнению, а после завершения возвращает отклик и ждет очередной команды.

Диапазон – совокупность ячеек электронной таблицы, образующихся на пересечении группы последовательно идущих строк и столбцов.

Диспетчер файлов (файловый менеджер) – программа, выполняющая операции по обслуживанию файловой системы.

Документ Windows– любой файл, обрабатываемый с помощью приложений, работающих под управлением операционной системы Windows.

Диалоговое окно – разновидностью окна, позволяющая пользователю вводить в компьютер информацию.

Документ – совокупность взаимосвязанных показателей, рассматриваемых с точки зрения форм и содержания.

Запрос (query) - специальным образом описанное требование, определяющее состав производимых над базой данных операций по выборке или модификации хранимых данных.

Знания - структурированные данные, или данные о данных, или метаданные.

Иерархическая модель данных - данные организуются в виде древовидной структуры и являются реализацией логических связей: родо-видовых отношений или отношений "целое-часть".

Инструментальное ПО - средство разработки и развития программного обеспечения.

Интегрированные пакеты - ППП, объединяющие в себе функционально-различные программные компоненты ППП общего назначения.

Интерпретация - пошаговая трансляция и немедленное выполнение оттранслированного оператора исходной программы.

Интерфейс - определенная система правил взаимодействия между взаимодействующими объектами (пользователями, устройствами, программами, процессами и др.).

Информатизация общества - это создание и развитие информационной сферы: комплекса условий и факторов, обеспечивающих наилучшие условия функционирования информационных ресурсов с учетом автоматизированных способов их переработки и использования в целях социального прогресса.

Интернет – крупнейшая в мире глобальная сеть, содержащая национальные сети (такие, как MILNET, NSFNET, CREN) и огромное количество региональных и локальных сетей по всему миру. Работа Сети основана на наборе протоколов IP (Internet Protocol).

Информационная база – совокупность информационных массивов (файлов), соответствующим образом организованных и размещенных на электронных носителях.

Информационное обеспечение – система показателей и средств их описания (классификаторов и кодов, документации и соответствующим образом организованной информационной базы).

Информационная система - взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.

Информационная технология - системно - организованная для решения задач управления совокупность методов и средств операций сбора, регистрации, передачи накопления, поиска, обработки и защиты информации на базе применения развитого программного обеспечения, используемых средств вычислительной техники и связи, а также способов, с помощью которых информация предлагается клиентам.

Информационные ресурсы Internet - совокупность информационных технологий и баз данных, доступных при помощи этих технологий и существующих в режиме постоянного обновления.

Информация - мера устранения неопределенности в отношении исхода того или иного события.

Искусственный интеллект - одно из направлений информатики, целью которого является разработка аппаратно-программных средств, позволяющих пользователю-непрограммисту ставить и решать свои традиционно считающиеся интеллектуальными задачи, общаясь с ЭВМ на ограниченном подмножестве естественного языка.

Клавиатура - устройство ручного ввода информации в ПК.

Классификатор – систематизированный свод наименований и кодов классификационных группировок данной системы классификации.

Коммуникационные каналы (каналы передачи данных) – физические линии или среды, соединяющие сетевые устройства. Соединения могут осуществляться по линиям связи (например, телефонным проводам, коаксиальному или оптоволоконному кабелю, витой паре) либо используя спутниковую или радиосвязь. Каждый тип коммуникационного канала использует свои приемно-передающие устройства и способы передачи сообщений, имеющие различные характеристики.

Колонтитул - элемент который содержит информацию, повторяющую на каждой странице документа.

Компиляция - процессы трансляции и выполнение программы разделены во времени.

Компьютер-сервер (computer-server) - ЭВМ сети, предоставляющая свои ресурсы другим компьютерам сети.

КЭШ-память - промежуточное запоминающее устройство, работающее со скоростью, обеспечивающей функционирование процессора без режимов ожидания.

Косвенная эффективность автоматизированной обработки информации – оценка результатов, характеризующая качественные изменения, происходящие в информационной системе.

Лист (sheet) - элемент рабочей книги Excel, предназначенный для создания и хранения таблиц, диаграмм и макросов.

Локальная информационно-вычислительная сеть – сеть, поддерживающая в пределах ограниченной территории передачу информации.

Локальный диалог – формирование меню в виде последовательности шагов, реализующих конкретный алгоритм подпрограммы.

Локальная вычислительная сеть - система взаимодействующих и связанных между собой средствами передачи информации компьютеров, размещенных на ограниченной территории.

Макропроектирование – стадия проектирования, которая включает этапы, определение функций организационной структуры ЭИС, ее состава, а также основных характеристик и принципов проектирования функциональных и обеспечивающих подсистем.

Маршрутизация – процедура установления пути сообщения (или пакета данных), передаваемого по сети, от отправителя к получателю.

Массив документов – совокупность однородных документов.

Массив информации – совокупность данных, хранящихся на машинных носителях.

Математическое обеспечение – совокупность экономико-математических методов, моделей и алгоритмов, необходимых для решения экономических задач.

Машиночитаемый документ – носитель, в котором информация, предназначенная для автоматического считывания, представлена в виде графических меток и нормализованных цифр.

Меню – совокупность шагов, задающих порядок работы программы.

Микропроектирование – стадия проектирования, на которой осуществляются этапы технического и рабочего проектирования ЭИС.

Модем – (модулятор/демодулятор) устройство, преобразующее цифровые сигналы в аналоговые (модуляция) в случае передачи данных и аналоговые сигналы в цифровые (демодуляция) при информации. Модем предназначен для связи компьютеров с помощью телефонных линий.

Мультимедиа – комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в интерактивном режиме с разнородными данными (графикой, текстом, анимацией, видео, звуком), организованными в виде единой информационной среды.

Массив - упорядоченное множество однотипных элементов данных.

Меню - список команд или функций, представляемых пользователю на выбор.

Методо-ориентированные пакеты ППП, имеющие в своей основе какой-либо экономико - математический метод решения задачи.

Механизм логического вывода или машина логического вывода (logic inference) - процедура получения решений задач в системах искусственного интеллекта.

Микропроцессор - процессор, выполненный в одном или нескольких взаимосвязанных полупроводниковых кристаллах интегральных схем.

Модель - формализованное описание структуры единиц информации и операций над ними в информационной системе.

Модель данных - совокупность взаимосвязанных структур данных и операции над этими структурами.

Модель представления знаний (model for knowledge representation) - формализм отображения объектов и отношений предметной области, связей между ними, иерархии понятий и изменения отношения между объектами.

Модем - устройство, предназначенное для обмена информацией удаленными компьютерами по каналам связи.

Модуль - функционально законченная часть программы или конструктивно законченный элемент.

Монитор - устройство визуального представления данных, главное устройство вывода.

Мышь - устройство позиционирования, служащее для указания координат на экране.

Лист (sheet) - элемент рабочей книги Excel, предназначенный для создания и хранения таблиц, диаграмм и макросов.

Локальная вычислительная сеть - система взаимодействующих и связанных между собой средствами передачи информации компьютеров, размещенных на ограниченной территории.

Набор - экземпляр поименованной совокупности записей.

Накопитель информации - устройство для долговременного хранения больших объемов информации.

Новая информационная технология - технология, которая основывается на применении компьютеров, активном участии пользователей в информационном прогрессе, высоком уровне дружественного пользовательского интерфейса, широком использовании пакетов прикладных программ общего и проблемного назначения, доступа пользователя к удаленным базам данным и программ благодаря вычислительным сетям ЭВМ.

Оболочка - надстройка над операционной системой, существенно облегчающая работу пользователя и предоставляющая ему ряд дополнительных сервисных услуг.

Окно - средство фрагментации данных при их представлении и обработке.

Оперативная память - память для хранения команд и данных, необходимых процессору для выполнения им операций.

Операционная система (ОС) - комплекс программ для управления и координации работы всех устройств ПК, управления процессом выполнения прикладных программ и обеспечения диалога с пользователем.

Отношение (relation) - таблица, содержащая некоторые данные и удовлетворяющая правилам задания отношений.

Пакет прикладных программ (ППП) - комплекс программ, предназначенный для решения задач определенного класса.

Память - обобщенное название устройств в компьютере, предназначенных для хранения данных.

Папка - средство организации и представления системных ресурсов ПК в операционных системах Windows.

Пакет прикладных программ – совокупность программных средств, имеющих четко выраженную модульную структуру и стандартные средства связи между ними.

Пакетный режим – жестко заданный порядок выполнения программ, оформленный в виде пакета заданий.

Переменная информация – информация, которая меняется в зависимости от поступления документов.

Показатель – логическое высказывание, содержащее качественную и количественную характеристику отображаемого явления или процесса.

Постановка задач – документ, в котором отражается сущность и логика преобразования исходной информации для получения результата.

Поток информации – организованное в пределах информационной системы движение данных от источников информации к потребителям.

Программное обеспечение – совокупность программных средств, реализующих автоматизированное решение экономических задач.

Программа-утилита - программа-инструмент, позволяющая производить на компьютере некоторые «ремонтно-восстановительные» работы с испорченными или потерянными данными, подготавливать и исправлять работоспособность некоторых устройств компьютера (форматировать диски, восстанавливать испорченные дискеты и т.п.), убирать накапливающийся «мусор» записей, возникающий при неряшливой работе с программами или при использовании низкосортных программ, которые сами после себя могут оставлять «мусор», засоряющий работу компьютера и т.п.

Программная защита информации - система специальных компьютерных программ, включаемых в состав программного обеспечения и реализующих функции защиты информации.

Протокол передачи данных – набор технических правил и процедур, регламентирующий принципы обмена информацией.

Процедура обработки данных – совокупность технологических операций (автономных программ), в результате реализации которых информация (или ее носители) приобретают законченную форму.

Прямая эффективность автоматизированной обработки информации – оценка результатов, характеризующих количественные изменения, происходящие в информационной системе.

Периферийное устройство ПК - устройство, которое непосредственно не размещено на его системной плате.

Пиктограмма - небольшое графическое изображение объекта или действия в виде условного значка.

Поле - часть записи для размещения определенного типа данных.

Порт - точка доступа к устройству либо к программе.

Прикладная программа - программа, описывающая процесс выполнения определенной задачи.

Прикладное программное обеспечение - обеспечение, предназначенное для разработки и выполнение конкретных задач (приложений) пользователя.

Принтер - устройство вывода данных на бумагу.

Проблемно - ориентированные пакеты - программные продукты, предназначенные для решения какой-либо задачи в конкретной функциональной области.

Программное обеспечение ПК - совокупность программ и необходимой документации, обеспечивающих обработку или передачу данных.

Производственная система (production system) - система представления знаний, основанная на использовании правил вида “Если <условия> То <действие>”.

Протокол - стандарт, определяющий способ преобразования информации для ее передачи сетям.

Процессор - устройство компьютера, служащее для выполнения команд.

Рабочая книга (workbook) - основной документ табличного процессора Excel, размещаемый в файле с расширением xls.

Рабочая станция - компьютер в сети, специализированный на решении определенных задач пользователя.

Рабочий стол - графическая среда, в которой отображаются объекты и элементы управления Windows.

Регистратор производства (РП) - устройство, предназначенное для оформления и фиксации на машинных носителях сведений о хозяйственных операциях на предприятиях.

Редакторы - ППП, предназначенные для создания и изменения текстов, документов, графических данных и иллюстраций.

Реляционная база данных - база данных, логически организованная в виде набора отношений ее компонентов.

Семантическая сеть (semantic net) - ориентированный граф с размеченными вершинами и дугами. Вершины обозначают сущности и понятия предметной области, дуги - отношения между ними.

Сервер - как правило, компьютер высокой производительности, представляющий сервис другим компьютерам сети.

Сетевая модель данных - представление данных в виде произвольного графа.

Сеть - совокупность программных, технических и коммуникационных средств, обеспечивающих эффективное распределение вычислительных ресурсов.

Сетевые технологии – совокупность программных, аппаратных и организационных средств, обеспечивающих коммуникацию и распределение вычислительных ресурсов компьютеров, подключенных к сети.

Система классификации – упорядоченное расположение классифицируемых признаков на основе установленных взаимосвязей.

Система кодирования – правила обозначения объектов или элементов информационной совокупности.

Системная технология – процесс, который заключается в том, что обработка на различных уровнях ЭИС рассматривается как часть единого техно-логического процесса, являясь логическим завершением технологии предыдущего уровня с использованием единой информационной базы.

Стандартизация технологического процесса – комплекс детализированных и максимально унифицированных схем технологических процессов.

Стадии проектирования – обобщенные процессы системного проектирования ЭИС.

Сеть Интернет - глобальная международная ассоциация информационных сетей.

Система - организованное множество, образующее целостное единство, направленное на достижение определенной цели.

Система программирования - комплекс средств, включающих в себя входной язык программирования (исходной язык), транслятор, машинный язык, библиотеки стандартных программ, средства отладки оттранслированных программ и компоновки их в единое целое.

Система межведомственного электронного взаимодействия — федеральная государственная информационная система, включающая базы данных, сведения об истории движения электронных сообщений, а также программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие информационных систем органов и организаций при предоставлении в электронной форме государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций.

Система управления документами — информационная система, обеспечивающая сбор документов (включение документов в систему), управление документами и доступ к ним.

Ситуационные системы и технологии — рациональные приемы и способы выработки стратегических решений и разработки мер, направленных на решение стратегических задач в сфере управления любой системой.

Ситуационные центры (кабинеты) — комплексы программно-аппаратных и визуально-информационных средств, предназначенных для коллективной интерактивной работы руководителей в различных сферах управления.

Системный блок - основной узел, внутри которого установлены наиболее важные компоненты: центральный микропроцессор, сопроцессор, модули оперативной и постоянной памяти, контролеры, накопители на магнитных дисках и другие функциональные модули.

Сканер - устройство автоматизированного ввода графической и текстовой информации в компьютер.

Список (list) - специальная таблица рабочей книги Excel, с которой можно работать как с базой данных. Каждый столбец представляет поле, а строка - запись.

Состояние защищенности применительно к информационной безопасности — это сохранение всех элементов информационной системы в первоначальном значении параметров, которое позволяет обеспечить равновесие их существования и устойчивость в развитии.

Справочная правовая система — программный комплекс, включающий массивы систематизированной электронной правовой информации и обеспечивающий ее рациональный семантический поиск, обработку, анализ и использование.

Спам — телематическое электронное сообщение, предназначенное неопределенному кругу лиц, доставленное абоненту и (или) пользователю без их предварительного согласия и не позволяющее определить отправителя этого сообщения, в том числе ввиду указания в нем несуществующего или фальсифицированного адреса отправителя.

Средство электронной подписи (шифровальный способ изменения информации) — способ применения уникальных цифровых записей (алгоритмов),

которые изменяют форму и последовательность учетных записей в текстовом файле электронной информации.

Судебные информационные системы — совокупность баз данных, а также иных массивов информации и обеспечивающих их обработку технологий и программно-технических средств, применяемых в судебной деятельности.

Средства технического обслуживания - совокупность программно- аппаратных средств для диагностики и обнаружения ошибок в процессе работы компьютера или вычислительной системы в целом.

Стриммер - устройство для хранения и воспроизведения больших объемов информации на кассетную магнитную ленту.

СУБД - совокупность программных и языковых средств, необходимых для создания, ведения и совместного использования базы данных многими пользователями.

Схема отношения - список имен атрибутов.

Текстовый редактор - обобщенное название комплекса прикладных программ для создания и редактирования текстов, программ и документов.

Телекоммуникации (telecommunications) - технические устройства, обеспечивающие прием и передачу информации на большие расстояния.

Телеконференция - метод проведения дискуссии между удаленными группами пользователей в сети Интернет.

Терминал - устройство ввода-вывода данных и команд в компьютер или в сеть.

Технология “клиент-сервер” (“client-server”) -технология, согласно которой процесс обработки информации распределен между клиентом и сервером.

Технологический процесс автоматизированной обработки информации – совокупность операций по сбору, обработке и выдаче информации, выполняемых в определенной последовательности.

Транзакция (transaktion) - последовательность операций над базой данных, рассматриваемая системой управления базами данных как единое целое.

Транслятор - специальная программа перевода исходной программы на машинный язык компьютера.

Телематическое электронное сообщение — одно или несколько сообщений электросвязи, содержащих информацию, структурированную в соответствии с протоколом обмена, поддерживаемым взаимодействующими информационной системой и абонентским терминалом.

Телефонная линия связи (электросвязи) — физическая среда, с помощью которой осуществляется передача сетевой информации (передача данных) между конечным, телекоммуникационным оборудованием (терминалами).

Телефонное соединение — установленное в результате вызова взаимодействие между средствами связи, позволяющее абоненту и (или) пользователю услугами телефонной связи передавать и (или) принимать голосовую и (или) неголосовую информацию.

Угрозы информационной безопасности — это условия и факторы (воздействия) человеческой деятельности, связанные с информацией, информационными системами, информационными процессами, создающие опасность жизненно важным интересам личности, общества и государства.

Универсальная электронная карта (УЭК) — материальный носитель, содержащий зафиксированную на нем в визуальной (графической) и электронной формах информацию о пользователе картой и обеспечивающий доступ к информации о пользователе картой, используемой для удостоверения прав пользователя картой на получение государственных и муниципальных услуг и для совершения юридически значимых действий в электронной форме.

Управление документами" (records management) — совокупность планомерных и эффективных действий по созданию, использованию, хранению и уничтожению документов в организациях с целью доказательства проведения деловых (управленческих) операций.

Усиленная электронная подпись — электронная подпись, созданная с использованием шифровальных средств электронной подписи в результате криптографического преобразования информации, позволяющая определить лицо, подписавшее электронный документ и обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания.

Усиленная квалифицированная электронная подпись — усиленная электронная подпись, при создании которой кроме криптографического ключа используется ключ проверки электронной подписи, указанный в квалифицированном сертификате.

Универсальные программные продукты - функциональные пакеты сбора, хранения, обработки, отображения и транспортировки, которые соответствуют основным стадиям технологического процесса переработки первичного информационного ресурса в пригодную для пользования полезную информацию.

Унификация документов – выработка единых требований к содержанию и построению документов.

Управление – процесс, призванный обеспечивать достижение заданной цели.

Условно-постоянная информация – информация, которая остается неизменной в течение длительного времени и многократно используется при обработке.

Утилита - программа вспомогательного или служебного назначения для ПК.

Файл - поименованная целостная совокупность данных в памяти ПК или на машинном носителе.

Формат - структура информационного объекта.

Фонд данных – совокупность массивов, содержащих информацию текущих периодов, плановых данных и данных предыдущих отчетных периодов.

Функциональная часть ЭИС – совокупность решаемых задач, выделенных по определенным видам деятельности различных экономических объектов.

Форматирование диска - процесс записи на него управляющей информации, определяющей точки начала и конца отдельных секторов диска.

Форматирование таблицы - формирование её внешнего вида и структуры.

Фрейм - минимально возможное описание сущности какого-либо явления, события, процесса или объекта.

Шаблон документа (dokument template) - текстовое содержимое заготовки документа, выполненное в соответствии с определенным набором стилей и предназначенное для отображения структуры документа в целях облегчения его подготовки.

Шина - средство для обеспечения взаимодействия близкорасположенных объектов или средство, к которому одинаковым образом подключается группа взаимодействующих друг с другом компьютеров или их устройств.

Шрифт (font) - стандартизованный набор буквенно-цифровых и специальных символов некоторого алфавита, имеющих единообразный внешний вид.

Экономическая информационная система (ЭИС) - совокупность внешних и внутренних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработке управленческих решений.

Экономическая информация – совокупность различных сведений экономического характера, которые можно использовать для осуществления различных функций управления экономикой.

Экономическая система – совокупность экономических объектов, начиная от низовых производственных и хозяйственных объектов до экономики в целом и отдельных ее отраслей.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронной форме, с реквизитами, необходимыми для признания его действительным (наименование организации, дата, регистрационный номер, должность и фамилия лица, подписавшего документ, электронная цифровая подпись).

Электронная регистрационная карточка (ЭРК) — электронный аналог традиционной регистрационно-контрольной карточки, содержащий основные сведения о документе и работе с ним и хранящийся в единой базе данных предприятия.

Этап технологического процесса – совокупность взаимосвязанных операций, которые реализуют определенную законченную функцию обработки данных.

Экспертная система - набор специальных компьютерных программ, базирующих на системном аккумулировании, обобщении и анализе знаний высококвалифицированных специалистов-экспертов в целях использования их в процессе решения задач в различных областях человеческой деятельности.

Электронная почта (E-mail) - способ доступа в сети Internet, позволяющий пересылать небольшие файлы любых типов (тексты, изображения, звук) по адресам электронной почты в любую точку планеты за короткий промежуток времени.

Электронная таблица - распространенное название комплекса прикладных программ для обработки таблиц.

Электронные документы - бизнес-формы, полученные по факсу или посредством электронной почты: отчет, созданный с использованием текстового редактора или посредством электронной почты; сообщения электронной почты, звуковой файл или видеоклип и т.д.

Электронный офис - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления.

Ярлык - в операционной системе Windows'98 определяется как файл, содержащий путь к объекту.

Ячейка - адресуемый элемент однородной структуры, например таблицы.

7. Литература, рекомендованная для изучения в ходе самостоятельной работы

Основная литература

1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Бурняшов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 87 с. <http://www.iprbookshop.ru/79630>
2. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М.В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 589 с. <http://www.iprbookshop.ru/52152>
3. Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. <http://www.iprbookshop.ru/72801>
4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 172 с. <http://www.iprbookshop.ru/47675>
5. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. <http://www.iprbookshop.ru/57134>

Дополнительная литература:

1. Богданова С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014. — 211 с. <http://www.iprbookshop.ru/48251>
2. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.П. Александровская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский

3. Акимова Е.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение: учебное пособие / Акимова Е.В., Акимов Д.А., Катунцов Е.В., Маховиков А.Б.— С.: Вузовское образование, 2016. 190— с.<http://www.iprbookshop.ru/47673>

Учебно-методические материалы:

1. Соловьева С.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Инструментарий бизнес-аналитики [Электронный ресурс] : практикум / С.В. Соловьева, Ю.П. Александровская, Ю.В. Хайрутдинова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 104 с.<http://www.iprbookshop.ru/79292>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", полезных для организации самостоятельной работы

1. <http://www.marketing.ru>
2. <http://www.pro-invest.com/it>
3. <http://www.inec.ru>
4. Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс]: <http://www.ecsocman.edu.ru>
5. Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс]: <http://www.cfin.ru>
6. Экономический портал [Электронный ресурс]: <http://www.economicus.ru>
7. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]: <http://www.nlr.ru>
8. Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]: <http://www.rsl.ru>
10. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНОН) [Электронный ресурс]: <http://www.inion.ru>
11. Dow Jones news. retrieval. Содержит более чем 1800 ключевых деловых и финансовых источников [Электронный ресурс]: <http://dowvision.wais.net>
12. Официальный сайт УрУ-УИЭУиП <http://urauver.ru/>
13. Iprbooks (Логин и пароль в библиотеке)
14. ЭОИС Университета

