

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Уральский университет – Уральский институт экономики, управления и права»
(АНО ВО УрУ-УИЭУиП)**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Личман Б.В.

2017г.



**Актуальные проблемы административного права
и административного процесса**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Административное право
Учебный план	40.06.01_Юриспруденция2017.plx Направление 40.06.01 Юриспруденция
Квалификация	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	23ЕТ

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		Зачеты 2
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	46	
часов на контроль	10	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.2) заочно			
	уп	рпд		
Неделя				
Вид занятий	уп	рпд		
Лекции	4	8		
Практические	12	12		
Итого ауд.	16	16		
Контактная работа	16	16		
Сам. работа	46	46		
Часы на контроль	10	10		
Итого	72	72		

УП: 40.06.01_Юриспруденция2018.rlx

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент Асадов Али Мамедович _____

Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор, Майоров Владимир Иванович _____

Рабочая программа дисциплины

Актуальные проблемы административного права и административного процесса

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.06.01ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 1.12.2016 №1511)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.06.01Юриспруденция профиль "Административно-правовое и муниципальное регулирование исполнительной власти»

утвержденного учёным советом вуза от 22.05.2017 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Административное право

Протокол от 26.06. 2017 г. № 5

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Бахрах Д.Н.

Председатель УМС Личман Б.В.

29.06. 2017 г. № 7

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры
Административное право

Протокол от __ _____ 2018 г. № __
Зав. кафедрой Бахрах Д.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Административное право

Протокол от __ _____ 2019 г. № __
Зав. кафедрой Бахрах Д.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Административное право

Протокол от __ _____ 2020 г. № __
Зав. кафедрой Бахрах Д.Н.

Оглавление

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО.....	5
3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .	6
4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ	6
5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	7
6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	24
7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28
8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	36
9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	39
10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	39
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	41
12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	42

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины

Актуальные проблемы административного права и административного процесса

(название дисциплины (модуля))

дать возможность студентам получить знания и практические навыки в сфере государственной управленческой деятельности и познакомиться с механизмом правового регулирования общественных отношений в данной области.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

формирование общих теоретических знаний об организации и реализации системы исполнительной власти в РФ, об основных институтах административного права, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

привитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, информационными правовыми системами;

развитие личности, направленное на формирование правосознания, общей и правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права;

выработка позитивного отношения к праву;

воспитание дисциплинированности, уважения к правам и свободам других лиц, демократическим правовым институтам, правопорядку;

формирование способности к сознательному и ответственному действию в управленческой сфере, урегулированной административным правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Б1.Б.03 Актуальные проблемы административного права и административного процесса

Шифр компетенции	Результаты обучения	Уровень формирования компетенции	Этап формирования компетенции
ОПК-1 владение методологией на научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции	знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов различных отраслей права, действующее законодательство РФ; основные положения (понятие, виды и способы) квалификации юридических фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации	3	2
	уметь правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям		

		<i>при квалификации фактов и обстоятельств</i>		
	<i>владеть</i>	<i>юридической терминологией, позволяющей правильно квалифицировать факты и обстоятельства</i>		
<p align="center">ОПК-2 Владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</p>	<i>знать</i>	<i>культуру научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</i>	3	2
	<i>уметь</i>	<i>использовать научные исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</i>		
	<i>владеть</i>	<i>культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</i>		
<p align="center">ОПК-3 Способность к разработке новых методов исследований</p>	<i>знать</i>	<i>научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве</i>	3,4	3
	<i>уметь</i>	<i>разрабатывать новые методы исследования и их применение в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве</i>		
	<i>владеть</i>	<i>умениями разработки новых методов исследования и их применение в самостоятельной научно-исследовательской деятельности</i>		

		<i>области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве</i>		
<i>ОПК-4 Готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции</i>	<i>знать</i>	<i>основы организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции</i>	3	1
	<i>уметь</i>	<i>организовывать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции</i>		
	<i>владеть</i>	<i>готовностью к организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции</i>		
<i>ОПК-5 Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</i>	<i>знать</i>	<i>основы организации преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</i>	3	1
	<i>уметь</i>	<i>организовать преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования</i>		
	<i>владеть</i>	<i>умениями преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</i>		
<i>УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального роста и развития</i>	<i>знать</i>	<i>основы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития</i>	3	1
	<i>уметь</i>	<i>планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</i>		
	<i>владеть</i>	<i>способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</i>		

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **«Актуальные проблемы административного права и административного процесса»** является дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных и юридических дисциплин, таких как: «Теория государства и права», «История государства и права России» программ бакалавриата и магистратуры.

Дисциплина **«Актуальные проблемы административного права и административного процесса»** создает фундамент для изучения правовых дисциплин, связанных с государственным управлением различных общественных отношений.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения административного права как отрасли права: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права. - понятие и содержание административно-правового статуса индивидуальных и коллективных субъектов административного права; - понятие и структура и содержание административных правоотношений в различных отраслях государственного управления. - основные положения административного законодательства, в том числе и законодательства об административных правонарушениях
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять административно - правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - выявлять обстоятельства, способствующие совершению административного правонарушения; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике административных правонарушений; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в государственном управлении
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; - реализации материальных и процессуальных норм административного права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - методикой квалификации административных правонарушений.

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа:

для обучающихся *заочной формы* обучения: лекции – 4 часа, практические занятия – 12 часов, самостоятельная работа, включая подготовку к зачету составляет 56 часов.

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО
ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Лекции	КН	практические	КСР		
<i>заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Понятие административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации	5	2 ⁱ	-	-	-	4	Опрос, решение задач
Тема 2	Характеристика административного права как самостоятельной отрасли системы права Российской Федерации	4	-	-	-	-	4	Опрос, решение задач
Тема 3	Нормы административного права	6	2	-	-	-	4	Опрос, решение задач
Тема 4	Источники административного права	4	-	-	-	-	4	Опрос, решение задач
Тема 5	Административно-правовые отношения	6	2	-	-	-	4	Опрос, решение задач
Тема 6.	Система субъектов административного права	8	2	-	2	-	4	Опрос, решение задач
Тема 7.	Граждане как субъекты административного права	6	-	-	2	-	4	Опрос, решение задач
Тема 8.	Организации как субъекты административного права	5	-	-	-	-	5	Опрос, решение задач
Тема 9.	Административно-процессуальные формы деятельности государственной администрации	6	-	-	2	-	4	Тест, опрос
Промежуточная аттестация							20	зачет
Итого по дисциплине:		144	8		20		96	

5.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации.

Административное право как наука. Административное право как учебная дисциплина. Административное право как отрасль правовой системы РФ. Соотношение отрасли административного права с другими отраслями права. Роль административного права в формировании правового государства. Основные направления административной реформы в РФ.

Тема 2. Характеристика административного права как самостоятельной отрасли системы права РФ.

Понятие и значение отрасли административного права в правовой системе. Цели и принципы административно-правового регулирования. Функции административного права. Предмет административного права. Совокупность общественных отношений, регулируемых административным правом. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. Юридические признаки (свойства) административно-правового метода (неравенство сторон, централизация, субординация, императивность). Система отрасли административного права. Административно-правовой институт, его признаки и виды. Подотрасли административного права.

Тема 3. Нормы административного права.

Понятие, признаки административно-правовых норм. Структура норм административного права. Классификация норм административного права. Способы реализации норм административного права. Действие норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Особенности и виды административного правоприменения.

Тема 4. Источники административного права.

Административное законодательство, его система и структура. Проблемы систематизации и кодификации административного законодательства. Общая характеристика административных законов. Акты государственной администрации как источники административного права. Акты судебных органов как источники административного права. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений: повышение роли законов, ликвидация пробелов, соотношение федеральных норм и норм субъектов Федерации и т.п.

Тема 5. Административно-правовые отношения.

Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. Общая характеристика и классификация юридических фактов (юридических составов) в административном праве.

Тема 6. Система субъектов административного права.

Понятие, признаки субъекта административного права. Соотношение субъекта административного права и субъекта административных правоотношений. Классификация субъектов административного права. Юридические свойства административно-правового статуса субъектов административного права.

Тема 7. Граждане как субъекты административного права

Административная правосубъектность граждан: понятие, виды, юридическое значение. Административная правоспособность, дееспособность, трансдееспособность и деликтоспособность граждан: понятие, момент возникновения, содержание. Административно-правовой статус граждан: понятие, содержание, виды. Права и обязанности граждан по административному праву: общая характеристика, признаки, классификация. Административно-правовой механизм регулирования административных

прав и обязанностей: нормативная основа, порядок предоставления прав, ограничения пользования правом, прекращения действия прав и обязанностей. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства: порядок въезда, передвижения, пребывания и проживания на территории Российской Федерации.

Тема 8. Организации как субъекты административного права

Понятие и виды организаций, как субъектов административного права: государственные и негосударственные организации, юридические лица и иные организации. Понятие и элементы административной правосубъектности организаций. Возникновение, изменение и прекращение административной правосубъектности организаций. Административно-правовые основы деятельности государственных предприятий и учреждений: государственное управление их деятельностью со стороны исполнительных органов государственной власти. Административно-правовые основы деятельности негосударственных коммерческих организаций: государственная регистрация, лицензирование, техническое регулирование, контроль и надзор за их деятельностью, меры административно-правового принуждения, применяемые к ним. Административно-правовые основы деятельности общественных организаций и объединений: государственная регистрация, контроль и надзор за их деятельностью, меры административно-правового принуждения, применяемые к ним.

Тема 9. Административно-процессуальные формы деятельности государственной администрации.

Процессуальные и не процессуальные формы деятельности государственной администрации. Понятие и признаки процессуальных форм деятельности государственной администрации, сфера их использования. Административные процедуры: понятие, признаки, виды. Внутриаппаратные и внешние административные процедуры. Регулятивные и юрисдикционные административные процедуры. Нормотворческие и правоприменительные административные процедуры. Правовое регулирование административных процедур, общая характеристика административно-процедурного законодательства. Индивидуальное административное дело как предмет административной процедуры: особенности возбуждения и порядка разрешения индивидуальных административных дел. Участники административных процедур и их права и обязанности. Административные регламенты выполнения государственных функций: понятие, значение, содержание. Место административных регламентов в механизме административно-процессуального регулирования деятельности государственной администрации. Административно-правовой режим государственной регистрации. Нормативная основа государственно-регистрационной деятельности. Общая характеристика исполнительных органов, осуществляющих государственную регистрацию. Виды государственно-регистрационной деятельности: государственная регистрация граждан, организаций, имущества, правовых актов. Особенности регистрационной процедуры: участники, сроки, процедурные документы, виды решений. Правовой режим реестров, регистров, кадастров. Контрольно-надзорные процедуры: инициирование контрольной проверки, периодичность, место и время проведения контрольно-надзорных мероприятий. Средства осуществления контрольно-надзорной деятельности: проведение проверок, истребование информации, материалов и документов, выдача предписаний. Процессуальные гарантии граждан и организаций при проведении государственного контроля и надзора. Правовое положение исполнительных органов государственной власти, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия.

Лекционные занятия проводятся с использованием ТСО (компьютерный мультимедийный проектор) и презентаций в формате PowerPoint.

5.3 Планы семинарских занятий (лабораторных работ, если они предусмотрены учебным планом)

Практическое и семинарское занятие 1.

Система субъектов административного права.

Для подготовки к практическому занятию см. список основных и дополнительных источников и литературы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, признаки субъекта административного права.
2. Соотношение субъекта административного права и субъекта административных правоотношений.
3. Классификация субъектов административного права.
4. Юридические свойства административно-правового статуса субъектов административного права.

Обсуждение контрольных вопросов:

1. Какие основные признаки субъектов административного права вы знаете?
2. Чем отличаются социальные признаки субъекта административного права от юридических?
3. В чем отличие правового статуса субъекта административного и гражданского права?
4. Идентичны ли понятия субъект административного права и субъект административного правоотношения?
5. По каким основным критериям осуществляется классификация субъектов административного права?
6. Какие категории индивидуальных субъектов административного права вы знаете?
7. Каких субъектов административного права можно отнести к категории коллективных?

Практическое занятие № 2

Граждане как субъекты административного права

Для подготовки к практическому занятию см. список основных и дополнительных источников и литературы.

Вопросы для обсуждения:

1. Административная правосубъектность граждан: понятие, виды, юридическое значение. Административная правоспособность, дееспособность, трансдееспособность и деликтоспособность граждан: понятие, момент возникновения, содержание.
2. Административно-правовой статус граждан: понятие, содержание, виды.
3. Права и обязанности граждан по административному праву: общая характеристика, признаки, классификация.
4. Административно-правовой механизм регулирования административных прав и обязанностей: нормативная основа, порядок предоставления прав, ограничения пользования правом, прекращения действия прав и обязанностей.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства: порядок въезда, передвижения, пребывания и проживания на территории Российской Федерации.

Обсуждение контрольных вопросов:

1. Какие выделяют элементы административно-правового статуса граждан?
2. Когда возникает административная правоспособность и дееспособность (правосубъектность) граждан? В чем заключаются ее особенности по сравнению с гражданской правосубъектностью?

3. Как соотносятся нормы конституционного и административного права в регулировании статуса граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности?

4. По каким критериям можно классифицировать права и свободы граждан, реализуемые в сфере исполнительно-распорядительной деятельности?

5. Какие можно назвать виды обязанностей граждан в сфере управления?

6. От каких факторов зависит объем и содержание административной правоспособности граждан? Назовите эти факторы и в качестве примеров сошлитесь на нормативные акты, которые предусматривают их.

7. Может ли быть ограничен административно-правовой статус граждан? В чем сущность и каковы основания подобных правоограничений?

8. Какие граждане, находящиеся на территории России, относятся к иностранцам и лицам без гражданства? В чем специфика их статуса?

9. Каков порядок получения загранпаспортов для выезда за пределы Российской Федерации?

10. Имеются ли законодательные ограничения в праве граждан на выезд из Российской Федерации?

11. В чем различие понятий «демонстрация», «шествие», «собрание», «митинг», «пикетирование», «забастовка»?

12. В чем выражается свобода вероисповедания граждан?

Практическое занятие № 3

Организации как субъекты административного права

Для подготовки к практическому занятию см. список основных и дополнительных источников и литературы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды организаций, как субъектов административного права: государственные и негосударственные организации, юридические лица и иные организации.

2. Понятие и элементы административной правосубъектности организаций. Возникновение, изменение и прекращение административной правосубъектности организаций.

3. Административно-правовые основы деятельности государственных предприятий и учреждений: государственное управление их деятельностью со стороны исполнительных органов государственной власти.

4. Административно-правовые основы деятельности негосударственных коммерческих организаций: государственная регистрация, лицензирование, техническое регулирование, контроль и надзор за их деятельностью, меры административно-правового принуждения, применяемые к ним.

5. Административно-правовые основы деятельности общественных организаций и объединений: государственная регистрация, контроль и надзор за их деятельностью, меры административно-правового принуждения, применяемые к ним.

Обсуждение контрольных вопросов:

1. Что понимается под термином «легальные организации»?

2. Какие существуют виды коллективных субъектов административного права?

3. Какими способами приобретает административно-правовой статус коллективным субъектом?

4. Что понимается под понятием «административные коллективы»?

5. В чем состоят особенности административно-правового статуса органов государственной власти и местного самоуправления?

6. Какие особенности административно-правового статуса можно выделить у коммерческих организаций?

7. В чем специфика правового положения политических партий?

8. Чем отличаются политические организации от иных общественных объединений?

Решите задачи:

1. Петров обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ). Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия. Разрешите дело по существу.

2. В отношении Петренко 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок оплаты штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении него дела на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение, следовательно, имеет обратную силу. Как следует разрешить данное дело?

3. Определите все элементы структуры следующей нормы административного права, т. е. сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию: «Безбилетный проезд в пригородном поезде влечет наложение административного штрафа в размере ста рублей» (ст. 11.18 КоАП РФ). 5. Составьте административную правовую норму, в которой присутствовали бы все элементы правовой нормы.

Литература: основная литература: 1,2,3,4,5,6,7,8,9

Нормативные правовые акты: 1,2,3

Практическое и семинарское занятие 4.

Форма проведения занятия – ответы на вопросы, решение задач.

Основные вопросы:

1. Понятие, основные черты и специфика административно-правовых отношений.
2. Классификация административно-правовых отношений

Решите задачи:

1. Умникова и Знайкина 25 мая решили организовать у себя в городе митинг 1 июня, в День защиты детей, по поводу нехватки мест в детских садах. Митинг состоялся. На митинге критиковали правительство за проводимую политику, так как проблема нехватки мест в детских садах должна решаться не в одном городе, а комплексно, на федеральном уровне. К организаторам митинга неоднократно подходили работники полиции с требованием прекратить несанкционированный митинг, однако они не реагировали на это. Через два часа силами сотрудников полиции митинг был прекращен, а его организаторы доставлены в отделение полиции. Капитан полиции Зверев составил протокол об административном правонарушении, совершенном Умниковой и Знайкиной, и подверг их административному наказанию – аресту на 15 суток за проведение несанкционированного митинга и сопротивление работникам полиции. Оцените законность действий участников данного дела.

2. Сотрудники полиции попросили гражданина Казанцева показать документ, удостоверяющий его личность. Поскольку паспорта у Казанцева при себе не оказалось, он

был подвергнут административному задержанию до выяснения его личности. Казанцев обжаловал действия сотрудников полиции начальнику Управления внутренних дел. В своем ответе Казанцеву начальник управления сообщил, что сотрудники действовали в пределах прав, предоставленных им Законом РФ «О полиции». Согласно п. 2 ст. 13 этого закона, полиция имеет право проверять у граждан документы, удостоверяющие личность, если есть достаточные основания подозревать их в совершении преступления (а как объяснили Казанцеву, он внешне был похож на разыскиваемого преступника); в соответствии с п. 13 указанной статьи полиция имеет право осуществлять административное задержание. Ответ начальника Управления внутренних дел не удовлетворил Казанцева, так как, по его мнению, требование постоянно носить при себе документ, удостоверяющий личность, является ограничением прав и свобод человека. Согласно ст. 55 Конституции РФ, такое ограничение возможно только на основании федерального закона, а ни в одном из федеральных законов нет нормы, обязывающей граждан в обычных условиях носить при себе документы, удостоверяющие личность. С чьей позицией вы согласны: сотрудников полиции или гражданина Казанцева? Дайте юридическую оценку ситуации.

Литература: основная литература: 1,2,3,4,5,6,7,8,9

Нормативные правовые акты: 5,6,7

Практическое и семинарское занятие 5.

Форма проведения занятия – ответы на вопросы, решение задач.

Основные вопросы:

1. Понятие и виды субъектов административного права.
2. Индивид как субъект административного права.
3. Коллективные субъекты административного права.

Решите задачи:

1. Проживающие на территории Российской Федерации граждане Латвии А. Тупесис, В. Озолс и Я. Дамбитис решили применить свои способности на государственной службе в стране своего пребывания. А. Тупесис прошел по конкурсу на замещение вакантной должности старшего преподавателя иностранного языка в вузе. В. Озолс пожелал заключить контракт с Министерством обороны для поступления на службу в Вооруженные силы РФ, а Я. Дамбитис предложил свои услуги морскому департаменту Министерства транспорта России и попросил назначить его на должность капитана дальнего плавания как имеющего опыт такого судовождения в Латвии. К удивлению В. Озолса и Я. Дамбитиса в военном комиссариате и морском департаменте им было отказано в приеме на государственную службу, хотя они и ссылались на Конституцию РФ (ст. 19), в которой запрещены любые формы ограничения прав граждан по признакам национальной принадлежности. Каково ваше мнение по данному делу?

2. Гражданин Федоров 30 лет, желая приобрести охотничье гладкоствольное огнестрельное оружие, обратился с заявлением в районный отдел полиции. В полиции ему сказали, что он должен представить следующие документы: членский билет Общества охотников-любителей, справку о состоянии здоровья, характеристику с места работы, справку об отсутствии судимости и административного наказания, справку о том, что он является гражданином РФ. После этого его поставят на учет и, когда подойдет его очередь, рассмотрят вопрос и выдадут разрешение на приобретение оружия. Федоров обратился за консультацией к знакомому юристу. Дайте развернутую консультацию.

3. Гражданин Китая В. Цзябао, являющийся студентом одного из вузов

Екатеринбурга, в течение летних каникул устроился на работу дворником в одно из коммунальных хозяйств города. Во время выполнения своих обязанностей В. Цзябао был задержан сотрудниками Федеральной миграционной службы, которые возбудили в отношении него дело об административном правонарушении по ст. 18.10 КоАП РФ, 20 предусматривающей наложение административного наказания за занятие трудовой деятельностью без разрешения на работу, и передали его на рассмотрение в суд. Какое решение должен принять суд?

Литература: основная литература: 1,2,3,4,5,6,7,8,9

Нормативные правовые акты: 16

Практическое и семинарское занятие 6.

Форма проведения занятия – ответы на вопросы, решение задач.

Основные вопросы:

1. Понятие, система и принципы государственной службы.
2. Классификация должностей государственной службы.
3. Понятие и классификация государственных служащих.
4. Права, обязанности, ограничения и запреты государственного служащего.

1. Высшее должностное лицо субъекта РФ и его советник по экономическим вопросам решили содействовать предпринимательской деятельности в субъекте РФ, став соучредителями ООО «Торговый дом». Депутаты обратились в прокуратуру с письмом, в котором просили разъяснить, может ли высшее должностное лицо субъекта РФ и его советник совершать такие действия. Дайте юридический анализ ситуации. Определите правовой статус высшего должностного лица, запреты и ограничения, установленные для него законодательством. Определите правовой статус советника, запреты и ограничения, установленные законодательством для данного вида должностей.

2. Заместитель губернатора области, являющийся руководителем регионального отделения политической партии, отдал распоряжение начальнику Управления кадров и государственной службы губернатора области обеспечить вступление в указанную партию максимального числа служащих органов исполнительной власти области. В ответ начальник управления в письменной форме обратился к заместителю губернатора с просьбой подтвердить обязательность исполнения данного приказа, указав, что в противном случае он отказывается его выполнять. Дайте юридический анализ ситуации. Каков порядок действий государственного гражданского служащего в случае получения незаконного распоряжения?

3. Должностное лицо территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции не стало рассматривать обращение гражданина Киргизской Республики, поскольку заявитель не является гражданином Российской Федерации, а текст обращения был выполнен на киргизском языке. Дайте юридический анализ ситуации.

4. Кто из перечисленных ниже лиц относится к должностным лицам: директор организации, начальник отдела, прокурор, губернатор, начальник РОВД, постовой полицейский, секретарь судебного заседания районного суда, врач больницы, глава районной администрации, мэр города, доцент кафедры, ответственный секретарь приемной комиссии университета, доктор наук, профессор, начальник штаба, полковник, государственный советник юстиции 2-го класса, юрист, лаборант кафедры?

5. С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже работников является таковым: Президент РФ, Председатель Правительства РФ,

председатель районного суда, районный прокурор, районный военный комиссар, призывник, губернатор области, мэр города, секретарь судебного заседания районного суда.

Литература: основная литература: 1,2,3,4,5,6,7,8,9

Нормативные правовые акты: 17,18,19

Практическое и семинарское занятие 7.

Форма проведения занятия – ответы на вопросы, решение задач.

Основные вопросы:

1. Виды и специфика юридических актов управления.
2. Нормативные и индивидуальные юридические акты управления.
3. Классификация правовых актов управления.
4. Требования к правовым актам управления.

Решите задачи:

1. Приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2010 г. № 209 утвержден порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Подлежит ли данный приказ и прилагаемый к нему порядок аттестации государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ? Если да, то в каком порядке и в соответствии с каким нормативно-правовым актом производится такая регистрация? Если нет, то почему?

2. Администрацией района в течение рабочего дня были совершены следующие действия: принят регламент работы аппарата администрации, утверждены 2 должностные инструкции, наложено дисциплинарное взыскание на заведующего отделом, отдано 20 устных распоряжений по вопросам организации работы администрации руководителями структурных подразделений, издан приказ главы администрации о предоставлении отпуска сотруднику отдела, проведено совещание с представителями коммерческих структур, зарегистрирована поступившая жалоба гражданина, заключен договор со строительным управлением о ремонте здания администрации района. Какие из указанных действий являются нормативными административными актами?

3. У гражданки Егоровой на остановке троллейбуса двое неизвестных вырвали сумку и скрылись на машине. Егорова обратилась в ближайший РОВД с заявлением о грабеже. Дежурный РОВД заявление принять отказался, сославшись на то, что преступление раскрыть невозможно: нет свидетелей, Егорова преступников не запомнила и т. п. Справку об утрате паспорта (паспорт находился в сумке) Егоровой выдали. Подруга Егоровой, узнав о происшествии, написала жалобу на сотрудников РОВД и подала ее в суд и в Управление внутренних дел. Проанализируйте ситуацию. Что можно предпринять в сложившейся ситуации?

4. В течение какого срока в соответствии с законом гражданин может обжаловать в суд действие (решение) органов (должностных лиц), ущемляющее его права: 1) в течение одного года с момента принятия обжалуемого решения; 2) в течение трех месяцев со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права, или одного месяца со дня получения уведомления об отказе вышестоящего органа (должностного лица) удовлетворить жалобу; 3) в течение десяти дней со дня принятия обжалуемого решения; 4) законодательством срок обжалования не определен.

5. Подлежит ли привлечению к административной ответственности на основании ст. 19.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях руководитель территориального органа записи актов гражданского состояния за непредоставление

сведений по запросу военного комиссариата о гражданах, переименовавших фамилию, имя, отчество, а также умерших в текущем году? Обоснуйте ответ.

6. Укажите, какие из названных ниже административных актов ничтожные либо оспоримые: 1) решение начальника районного отдела внутренних дел о лишении гражданина Петрова за нарушение правил дорожного движения права управления транспортным средством; 2) приказ ректора государственного университета об увольнении с работы преподавателя за совершенный им прогул; 3) решение аттестационной комиссии о несоответствии государственного служащего занимаемой должности. Поясните свой ответ.

Литература: основная литература: 1,2,3,4,5,6,7,8,9

*Нормативные правовые акты:*20

Практическое и семинарское занятие 8.

Форма проведения занятия – ответы на вопросы, решение задач.

Основные вопросы:

1. Понятие административно-правовых методов.
2. Виды административно-правовых методов.
3. Понятие и основания административного принуждения.
4. Меры административного принуждения

Решите задачи:

1. Районная администрация своим постановлением обязала паспортную службу при обращении граждан требовать представления сведений о прохождении флюорографического обследования, мотивируя это требование распространением туберкулеза в области. Правомерно ли данное постановление? Как должен отреагировать прокурор района?

2. В крупных магазинах города вывешены объявления: «Уважаемые покупатели! Большие сумки и пакеты необходимо оставлять в ячейках для хранения. В противном случае служба безопасности магазина оставляет за собой право проводить досмотр ваших вещей». Есть ли у подобных действий правовые основания?

3. Студент Серов в сентябре и декабре сдал кровь. Чтобы съездить домой на семейный праздник, 4 мая он снова сдал кровь, а 21 и 22 мая отсутствовал на занятиях. Декан факультета потребовал у него объяснительную записку по поводу пропуска занятий по неуважительной причине. Серов написал, что считает свои действия правильными и просит повысить ему стипендию с 1 сентября, т. е. с начала нового учебного года, так как экзамены он сдал успешно и как донор имеет право на льготы. Дайте юридический анализ ситуации.

Литература: основная литература: 1,2,3,4,5,6,7,8,9

*Нормативные правовые акты:*25,15

Практическое и семинарское занятие 9.

Форма проведения занятия – ответы на вопросы, решение задач.

Основные вопросы:

1. Понятие, сущность и признаки административного правонарушения.
2. Понятие и содержание юридического состава административного правонарушения.

3. Виды административных правонарушений.

1. Коллекционер оружия Красиков, празднуя день рождения, произвел с балкона своей квартиры несколько выстрелов в воздух из огнестрельного оружия. Прибывшие по вызову соседей сотрудники полиции изъяли все оружие, находившееся в квартире у Красикова, до окончания производства по делу об административном правонарушении. Оцените правомерность применения меры административного принуждения.

2. Органами государственной исполнительной власти и их должностными лицами были совершены следующие управленческие действия: 1) начальник РОВД наложил штраф на гражданина за неповиновение работнику полиции; 2) следователь вынес постановление о приводе гражданина, про- ходящего в качестве свидетеля по уголовному делу, после неоднократного вручения ему повесток о явке, на которые он не реагировал; 3) полицейский потребовал у гражданина предъявить документы, так как он внешне был похож на разыскиваемого преступника, но документов у гражданина не оказалось, поэтому без объявления причин он был доставлен в дежурную часть РОВД, откуда через час после установления личности был отпущен с извинениями; 4) дежурный следователь РОВД подверг задержанию в изолятор временного содержания гражданина, который около кинотеатра приставал к окружающим, выражался нецензурными словами, при задержании оказывал сопротивление работникам полиции, одного полицейского пнул ногой в живот; 5) постовой полицейский потребовал от гражданина прекратить действия, нарушающие общественный порядок; 6) главный санитарный врач района вынес постановление о временном приостановлении работы сыродельного цеха закрытого акционерного общества в связи с грубым нарушением санитарно-эпидемиологических правил, что создавало непосредственную угрозу здоровью потребителей изготавливаемой продукции; 7) для прекращения несанкционированного митинга на центральной площади города работниками полиции были применены спецсредства; 8) Государственная инспекция безопасности дорожного движения временно запретила движение на участке улицы в связи с ликвидацией последствий тяжелого дорожно-транспортного происшествия; 9) городская администрация установила одностороннее движение автотранспорта по некоторым улицам города. Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения (и к какой их разновидности), а какие таковыми не являются?

3. Определите, к какому виду (группе) мер административного принуждения относятся следующие меры: личный досмотр; лишение специального права; задержание судна, доставленного в порт Российской Федерации; административное выдворение за пределы Российской Федерации; административное приостановление деятельности. Выводы обоснуйте, в том числе ссылаясь на нормы права.

4. Какие меры административного принуждения могут применять по действующему законодательству полиция, Федеральная служба безопасности, судебные приставы, таможенные органы?

Литература: основная литература: 1,2,3,4,5,6,7,8,9

*Нормативные правовые акты:*33

Текущий контроль знаний, умений, освоенных компетенций обучающихся производится преподавателем, ведущим практическое (семинарское) занятие по дисциплине в следующих формах: тестирование; выступления в ходе занятия; выполнение практических заданий (решение задач).

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими (семинарскими) занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса.

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению курса Административного права кафедрой рекомендуются **Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся**. [Электронный ресурс] // <http://www.urauver.ru>. Портал электронных образовательных ресурсов. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся включают:

- общие методические указания по изучению дисциплины;
- методические рекомендации по отдельным видам самостоятельной работы (характеристика и описание заданий);
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы обучающихся;
- критерии оценки и шкалу оценки выполнения самостоятельной работы обучающихся.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 96 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-1,0		6
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-3,0		18
3	Подбор, изучение и анализ нормативных правовых актов	1 тема	2,0		18
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5		4.5
4	Тестирование	1 тест по теме	0,1		
5	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-0,5		0,5
6	Подготовка к диспуту, дискуссии, круглому столу	1 занятие	1,0-3,0		9
7	Подготовка к контрольной работе (выполнение контрольной работы)	1 работа	1,0-7,0		14
8	Подготовка к текущему контролю				
9	Выполнение самостоятельного домашнего задания (составление глоссария, написание эссе, проч.):				

	- подготовка обзора правовых позиций судебных органов	1 обзор 5-8 стр.	6,0-14,0		6
10	Подготовка к зачету	2 зачета			20
	Итого:				96

Содержание самостоятельной работы студентов

<i>Тема</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Ссылка на методические рекомендации</i>
Управление, государственное управление, исполнительная власть	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы).	Методические указания по организации СРС и задания для студентов
Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы).	Методические указания по организации СРС и задания для студентов
Административно-правовые нормы	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы). 4. Решение практических задач.	Методические указания по организации СРС и задания для студентов
Административно-правовые отношения	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы). 4. Решение практических задач.	Методические указания по организации СРС и задания для студентов
Субъекты административного права	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы). 4. Решение практических задач.	Методические указания по организации СРС и задания для студентов
Административно-правовой	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав	Методические указания по организации СРС и задания для студентов

статус государственных служащих	рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы). 4. Решение практических задач.	
Правовые акты управления: понятие, юридическое значение	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы). 4. Решение практических задач.	Методические указания по организации СРС и задания для студентов
Административно-правовые методы управления	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы). 4. Решение практических задач.	Методические указания по организации СРС и задания для студентов
Административное правонарушение	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы). 4. Решение практических задач.	Методические указания по организации СРС и задания для студентов
Административная ответственность	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы). 4. Решение практических задач.	Методические указания по организации СРС и задания для студентов
Административное наказание	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы). 4. Решение практических задач.	Методические указания по организации СРС и задания для студентов
Общая характеристика производства по делам об административных	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1	Методические указания по организации СРС и задания для студентов

правонарушениях	(ответы на вопросы). 4. Решение практических задач.	
Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы). 4. Решение практических задач.	Методические указания по организации СРС и задания для студентов

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Паспорт оценочных средств по дисциплине:

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Наименование этапа освоения компетенции</i>
ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание	1	готовность выносить юридические обоснованные суждения и оценки при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание	2	способность логично в устном и письменном виде выражать обоснованные суждения и аргументировано, последовательно и грамотно отстаивать свою позицию
ПК-1, УК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	1	способность применения критического анализа информации и системного подхода для правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств
ПК-1, УК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	2	способность юридически квалифицировать факты и обстоятельства в сфере административных правоотношений

7.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Профессиональные действия	Этап освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1		на уровне знаний: структура административного

<p><i>владение методологией на научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции</i></p>	<p>1</p>	<p>законодательства и основные нормативно-правовые акты в области государственного управления; система работы с основными информационно-правовыми базами «Консультант Плюс» и «Гарант»; система правового регулирования организации и деятельности исполнительных органов государственной власти; основы организации государственной службы Российской Федерации; административно-правовой статус государственного служащего; прохождение государственной службы.</p> <p>на уровне умений:решать типовые юридические задачи и проблемы, а также принимать решения на основе норм административного права; работать с федеральными законами и др. нормативными актами; правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим административно-правовым отношениям; определять характер возникшего административно-правового спора и выбирать соответствующую правовую форму для его разрешения; анализировать судебную и административную практику по административным делам</p> <p>на уровне навыков: пользование компьютерными программами и базами данных, в том числе с помощью локальных и глобальных сетей; поиск юридически значимой информации на официальных сайтах органов государственной власти; поиск информации в основных информационно-правовых базах «Консультант Плюс» и «Гарант»; работа с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения; анализ административно-правовых норм и административно-правовых отношений.</p>
<p><i>ОПК-2 Владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального роста и развития</i></p>	<p>1</p>	<p>на уровне знаний:структура административного законодательства и основные нормативно-правовые акты в области государственного управления; система работы с основными информационно-правовыми базами «Консультант Плюс» и «Гарант»; система правового регулирования организации и деятельности исполнительных органов государственной власти; основы организации государственной службы Российской Федерации.</p> <p>на уровне умений:правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим</p>

		<p>административно-правовым отношениям; определять характер возникшего административно-правового спора и выбирать соответствующую правовую форму для его разрешения; анализировать судебную и административную практику по административным делам</p> <p>на уровне навыков: пользование компьютерными программами и базами данных, в том числе с помощью локальных и глобальных сетей; поиск юридически значимой информации на официальных сайтах органов государственной власти; поиск информации в основных информационно-правовых базах «Консультант Плюс» и «Гарант»; работа с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения; анализ административно-правовых норм и административно-правовых отношений.</p>
<p><i>ОПК-3</i> Способность к разработке новых методов исследований</p>	1	<p>на уровне знаний: структура административного законодательства и основные нормативно-правовые акты в области государственного управления; система работы с основными информационно-правовыми базами «Консультант Плюс»; система правового регулирования организации и деятельности исполнительных органов государственной власти;</p>
<p><i>ОПК-4</i> Готовность организовать работу исследовательского (или) педагогического коллектива в области юриспруденции</p>	1	<p>на уровне умений: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим административно-правовым отношениям; определять характер возникшего административно-правового спора и выбирать соответствующую правовую форму для его разрешения; анализировать судебную и административную практику по административным делам</p>
<p><i>ОПК-5</i> Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p>	1	<p>на уровне навыков: пользование компьютерными программами и базами данных, в том числе с помощью локальных и глобальных сетей; поиск юридически значимой информации на официальных сайтах органов государственной власти; поиск информации в основных информационно-правовых базах «Консультант Плюс»; работа с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения;</p>

7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля: дискуссия, диспут, оценка активности в ходе обсуждения в группе, опрос обучающихся, решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций), контрольная работа.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета во 2 семестре и в форме зачета в 3 семестре.

Экзаменационный билет включает в себя теоретический вопрос и одну практическую задачу.

Для проверки сформированности компетенций на зачете обучающийся должен выполнить ответ на один теоретический вопрос и решить практическую задачу.

Для проверки сформированности компетенций на экзамене обучающийся должен выполнить ответ на один теоретический вопрос и решить практическую задачу.

Для осуществления текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся используется **Фонд оценочных средств** (приложение 3).

Формы контроля, критерии оценивания по оценочным средствам текущего контроля (в соответствии с п. 7.1)

№	Формы контроля (процедуры)	Критерии оценивания	Кол-во баллов
1.	Теоретический вопрос	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и последовательность ответа на вопрос (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.) - Степень использования и понимания научных, нормативных и судебных источников. - Демонстрация умения анализировать материал. - Соблюдение норм литературной речи. Использование профессиональной лексики	по 10 баллов
2.	Комплексное практико-ориентированное задание	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность ответа на вопросы задания. - Полнота и аргументированность ответа, наличие пояснений (анализа) предложенного решения задачи. - Правильность выбора нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация. - Наличие ссылок и толкования использованных при решении задачи норм административного права, необходимого теоретического обоснования. - Применение понятийного аппарата, юридической терминологии. 	по 10 баллов
		<i>Общее количество баллов</i>	<i>50</i>

Формы контроля (процедуры) и критерии оценивания по оценочным средствам промежуточного контроля (ответа обучающегося на зачете) (в соответствии с п. 7.1)

Формы контроля (процедуры)	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Теоретический вопрос	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и последовательность ответа на вопрос (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.) - Степень использования и 	Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными и судебными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой – 10 баллов .

	<p>понимания научных, нормативных и судебных источников</p> <p>– Демонстрация умения анализировать материал.</p> <p>– Соблюдение норм литературной речи.</p> <p>Использование профессиональной лексики</p>	<p>Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям - студент обстоятельно владеет материалом, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными и судебными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы – 8 баллов.</p> <p>Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, показывает умение студента работать с литературой, нормативными и судебными источниками, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты - затрудняется устанавливать взаимосвязь теории с практикой, делать выводы, использовать нормы литературной речи, профессиональной лексики – 6 баллов.</p> <p>Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, бытовая речь, неумение делать выводы, а также, если студент отказывается отвечать – 0 – 3 баллов.</p>
Комплексное практико-ориентированное задание	<p>– Правильность ответа на вопросы задания.</p> <p>– Полнота и аргументированность ответа, наличие пояснений (анализа) предложенного решения задачи.</p> <p>– Правильность выбора нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация.</p> <p>– Наличие ссылок и толкования использованных при решении задачи норм административного права, необходимого теоретического обоснования.</p> <p>– Применение понятийного аппарата, юридической терминологии.</p>	<p>Правильный ответ с развернутым пояснением со ссылками на необходимые нормы действующего законодательства, с применением понятийного аппарата, юридической терминологии – 10 баллов.</p> <p>Ответ в целом правильный с развернутым пояснением, со ссылками на необходимые нормы действующего законодательства, с применением понятийного аппарата, юридической терминологии, однако ответ неполон или неточен – 8 баллов.</p> <p>Ответ правильный, но неполный (без развернутого пояснения), не имеющий ссылок на нормативные правовые акты, без использования понятийного аппарата, юридической терминологии – 6 баллов</p> <p>Ответ неправильный, либо неполный (без развернутого пояснения), не имеющий ссылок на нормативные правовые акты, без использования понятийного аппарата, юридической терминологии – 0 – 3 баллов.</p>
	Общее количество баллов	20

Аттестация студента по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций. Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий (текущие и промежуточные).

Критерии оценивания общих результатов обучения по дисциплине

№	Критерии оценивания	Балл экзамена
1.	Оценка «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.	5

2.	Оценки <u>«хорошо»</u> заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	4
3.	Оценки <u>«удовлетворительно»</u> заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	3
4.	Оценка <u>«неудовлетворительно»</u> выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	2

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности

Методическое обеспечение текущей аттестации (в соответствии с п. 7.1)

Опрос (собеседование, коллоквиум) проводится по отдельным темам изучаемого курса (вопросам семинарских занятий):

Темы №№ 1-14.

Диспут (дискуссия):

Темы №№ 1,6,13,17

Задачи (разбор конкретных ситуаций) решаются на практических занятиях:

Темы №№ 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14

Тест:

Темы №№ 2-5, 7-12, 14-16, 18

Контрольная работа:

Контрольная работа 1. Темы №№ 1-12

Контрольная работа 2. Темы №№ 13-18

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета во 2 семестре и в форме экзамена в 3 семестре.

Билет на зачет включает в себя один теоретический вопрос и практическую задачу.

Билет на экзамен включает в себя один теоретический вопрос и практическую задачу.

Вопросы к зачету (2 семестр):

ОПК-5ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5

ПК-1, УК-6

1. Понятие, особенности и значение административного права как отрасли права.
2. Предмет административно-правового регулирования.
3. Метод административно-правового регулирования.
4. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, уголовным, финансовым правом и процессуальными отраслями права.
5. Источники административного права.
6. Понятие административно-правовых норм и их особенности.

7. Виды административно-правовых норм и способы их реализации.
8. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
9. Субъекты административно-правовых отношений.
10. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан.
11. Административно-правовой статус граждан (общая характеристика прав и обязанностей в административном праве).
12. Понятие и виды органов исполнительной власти в РФ.
13. Организационная структура органов исполнительной власти: понятие, признаки, особенности.
14. Правительство РФ: понятие, состав, структура, организационно-правовые формы деятельности.
15. Компетенция Правительства РФ по руководству деятельностью федеральных органов исполнительной власти.
16. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, значение, нормативная основа, структура.
17. Правовое положение федеральных министерств: понятие, функции, организационная структура, полномочия.
18. Правовое положение федеральных служб: понятие, функции, организационная структура, полномочия.
19. Правовое положение федеральных агентств: понятие, функции, организационная структура, полномочия.
20. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
21. Система государственной службы в Российской Федерации.
22. Понятие, принципы и особенности государственной гражданской службы.
23. Понятие, принципы и особенности военной службы.
24. Понятие, принципы и особенности правоохранительной службы.
25. Должности государственной гражданской службы. Реестр должностей.
26. Формы деятельности государственной администрации.
27. Понятие, признаки, виды и процедуры принятия индивидуальных административных актов.
28. Понятие, признаки, виды и процедуры принятия нормативных административных актов.
29. Правительственные и ведомственные административные акты: понятие, значение, регулятивные свойства, порядок принятия и опубликования.
30. Государственный контроль и надзор: понятие, субъекты, содержание, процедуры.
31. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
32. Административно-предупредительные и административно-восстановительные меры принуждения: понятие, виды, особенности.
33. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.
34. Понятие законности деятельности государственной администрации и средств ее обеспечения.
35. Президентский контроль за деятельностью государственной администрации.
36. Парламентский контроль за деятельностью государственной администрации.
37. Административный ведомственный и межведомственный контроль.
38. Прокурорский надзор за деятельностью государственной администрации.
39. Судебный контроль за деятельностью государственной администрации (общая характеристика организации административной юстиции).
40. Административно-правовые споры: понятие, признаки, виды.
41. Административная жалоба: понятие, признаки, виды. Процедуры разрешения административных жалоб.
42. Понятие и признаки административной ответственности.

43. Законодательство об административных правонарушениях. Общая характеристика КоАП РФ.
44. Законодательство субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
45. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от уголовно-наказуемого деяния.
46. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, признаки. Виды юридических составов.
47. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
48. Субъект административного правонарушения.
49. Субъективная сторона административного правонарушения.
50. Понятие и система административных наказаний. Классификация административных наказаний.
51. Предупреждение, административный штраф, возмездное изъятие, конфискация, лишение специального права как меры административного наказания.
52. Административный арест, административное выдворение, дисквалификация, административное приостановление деятельности как меры административного наказания.
53. Правила назначения административных наказаний: обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность, сроки давности назначения и погашения административных наказаний.

Вопросы к зачету (3 семестр):
ОПК-5 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
ПК-1, УК-6

1. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы).
2. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел.
3. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.
4. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа.
6. Доставка, административное задержание, привод: понятие, основание и порядок их применения.
7. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения.
8. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение эксплуатации: понятие, основание и порядок применения.
9. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: общая характеристика.
10. Протокол об административном правонарушении: понятие, структура, содержание, должностные лица, уполномоченные на составление протоколов.
11. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: общая характеристика.
12. Постановление по делу об административном правонарушении: понятие, виды, основания для вынесения, структура, содержание.
13. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении: общая характеристика.

14. Надзорный пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
15. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении: общая характеристика.
16. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, структура, виды.
17. Исполнение постановлений о назначении предупреждения, административного штрафа, возмездного изъятия, конфискации, лишения специального права.
18. Исполнение постановлений о назначении административного ареста, административного выдворения, дисквалификации, административного приостановления деятельности.

Пример типового практического задания к зачету (в соответствии с 7.1)

Проверкой соблюдения требований законодательства о транспортной безопасности в отношении субъекта транспортной безопасности – ГУП Свердловской области «Свердловское областное объединение пассажирского автотранспорта», проведенной 11.05.2015 помощником Свердловского транспортного прокурора, выявлены нарушения требований законодательства в сфере обеспечения транспортной безопасности.

По факту выявленных нарушений прокуратурой в присутствии законного представителя предприятия в соответствии с ч. 1 ст. 28.4 КоАП РФ вынесено постановление от 15.05.2015 о возбуждении дела об административном правонарушении по ч. 1 ст. 11.15.1 КоАП РФ.

Постановление прокурора об административном правонарушении согласно ч. 1 ст. 28.8 КоАП РФ направлено в Уральское управление государственного автодорожного надзора для рассмотрения дела об административном правонарушении.

Правильно ли определен орган, уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 11.15.1 КоАП РФ. Если нет, то, какие действия необходимо совершить Управлению?

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Оценочное средство	Методические материалы
Таблица	Таблица заполняется самостоятельно (внеаудиторная работа) каждым студентом по шаблону с использованием различных источников информации. Оценивается содержательность, четкость, умение выделить главное и представить материал в краткой табличной форме
Устный опрос по теме	Вопросы для собеседования содержатся в рабочей программе дисциплины, доступны студентам в любое время. Оценивается полнота и достоверность изложения материала, использование дополнительных источников информации по данной теме, умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли, выслушать товарищей, сделать выводы по вопросу
Мини-кейс (работа малыми группами)	Предлагается конкретная ситуация, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную проблему и предложить пути решения с привлечением имеющихся знаний. Оценивается умение организовать работу группы, быстро и четко найти возможные пути решения проблемы, умение работать с разными людьми (группы формируются стихийно), учитывать мнение окружающих, быть корректными в общении,

	<p>несмотря на национальные, культурные различия.</p> <p>Оценивается умение привлекать имеющиеся знания других, в том числе смежных, дисциплин, выстроить алгоритм решения задачи, сделать выводы</p>
Ментальные карты	<p>Предлагается составить ментальную карту по базовым понятиям темы, проследить связи между понятиями.</p> <p>Оценивается умение работать с лекционным материалом, выбирать главную информацию, увязывать между собой различные понятия темы. Предлагается излагать часть лекционного материала (на последующих лекциях) в виде ментальных карт</p>
Эссе	<p>Темы эссе предлагаются на выбор. Оценивается умение письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме</p>
Решение ситуационных задач (в том числе самостоятельно и в малых группах)	<p>Предлагаются конкретные задачи на закрепление материала, практическое применение полученных по дисциплине знаний.</p> <p>Оценивается правильность, аргументированность решения задачи, структурированность и полнота ответов</p>
Тестирование в системе i-exam	<p>Проводится два раза в течение курса освоения дисциплины по изученным темам. Студенты имеют возможность использовать тест для самообучения, пройти репетиционное тестирование по темам. Оценивается знание изученного материала</p>
Деловая игра (работа малыми группами)	<p>Предлагается проблема, которая должна быть решена в ходе игры. Создается модель реальной ситуации (например, суда).</p> <p>Оценивается умение анализировать и решать типичные и нестандартные задачи, аргументировано и грамотно излагать свою позицию, выслушивать мнение своих товарищей.</p> <p>Оценивается владением знаниями дисциплины, привлечение ранее полученных знаний, а также различной дополнительной информации при подготовке к игре</p>
Контрольная работа	<p>Предлагаются задания по изученным темам в виде расширенных тестов (соотнесение столбиков, выбор нескольких правильных ответов). Оценивается качество знаний по дисциплине, умение решать типичные задачи по теме или разделу</p>
Защита реферата	<p>Предлагается написать и защитить реферат по теме (публичная защита в виде презентации). Оценивается умение раскрыть тему, обозначить актуальность, представить различные точки зрения на решение проблемы, умение работать с различными источниками информации, оформлять ссылки на различные источники</p>
Оценка публичного выступления по критериям	<p>Используется для оценивания студентами выступлений однокурсников, для формирования навыков публичного выступления</p>
Подготовка резюме	<p>Предлагается составить резюме для устройства на работу (на выбор – либо прямо сейчас, либо после окончания университета по предложенному алгоритму. Возможно составление резюме по алгоритму, заданному компанией-работодателем. Оценивается грамотность, владение методикой самопрезентации, умение заинтересовать работодателя, оформление резюме</p>
Подготовка презентации	<p>Предлагается приготовить презентацию с учетом требований к публичному выступлению, четкости, краткости и визуальной привлекательности. Оценивается умение преподнести кратко</p>

	большой объем информации по теме, привлечь внимание к проблеме, выделить наиболее значимые вопросы, сформулировать актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования
Круглый стол	Проводится на последнем занятии как оценка коммуникационных, информационных умений. Оценивается умение четко, аргументировано и структурировано изложить свою точку зрения за строго отведенное время, сделать выводы по результатам обсуждения проблемы

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с.<http://www.iprbookshop.ru/18189>
2. Жеребцов А.Н. Тенденции развития науки российского административного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Жеребцов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 278 с.<http://www.iprbookshop.ru/69298>
3. Хачатурян Б.Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Г. Хачатурян, Е.Б. Шишкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 311 с.<http://www.iprbookshop.ru/75686>
4. Федорченко А.А. Теория правовой системы. Актуальные проблемы [Электронный ресурс] : курс лекций / А.А. Федорченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 205 с.<http://www.iprbookshop.ru/43220>
5. Актуальные проблемы теории юриспруденции [Электронный ресурс] : учебник / Л.А. Букалорова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015. — 233 с.<http://www.iprbookshop.ru/40757>
6. Кузнецов А.Н. Административный процесс. Часть 1 [Электронный ресурс] : избранные лекции / А.Н. Кузнецов, А.А. Маренков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 281 с.<http://www.iprbookshop.ru/29292>
7. Кузнецов А.Н. Административный процесс. Часть 2 [Электронный ресурс] : избранные лекции / А.Н. Кузнецов, А.А. Маренков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 482 с.<http://www.iprbookshop.ru/29293>
8. Кайнов В.И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 232 с.<http://www.iprbookshop.ru/21037>

8.2. Дополнительная литература:

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 с.<http://www.iprbookshop.ru/78877>
2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с.<http://www.iprbookshop.ru/78878>
3. Актуальные проблемы современного права в научных исследованиях молодых ученых-юристов [Электронный ресурс] : материалы научно-практической конференции аспирантов и соискателей (Москва, 22 апреля 2016 г.) / А.А. Абдуразаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 232 с.<http://www.iprbookshop.ru/66770>
4. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2016. — 480 с.<http://www.iprbookshop.ru/52129>
5. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2016. — 272 с.<http://www.iprbookshop.ru/52130>
6. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с.<http://www.iprbookshop.ru/71000>
7. Сафоненков П.Н. История и методология административной юрисдикционной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Н. Сафоненков. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2015. — 172 с.<http://www.iprbookshop.ru/28013>
8. Осипов, М. Ю. Актуальные вопросы права [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ю. Осипов. — Электрон. текстовые данные. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 653 с.<http://www.iprbookshop.ru/78630.html>

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря.1993.
2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный Конституционный Закон РФ от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
3. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ //СЗ РФ. 2001. № 27. Ст. 2237.
4. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 № 1-ФКЗ.// Российская газета. 2002 г. 2 февраля.
5. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон 30 ноября 1994 от № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. №. 32. Ст. 3301.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
8. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ
9. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ
10. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ
11. О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 г. №5485-1 // СЗ РФ. 1997. №41.
12. О закрытом административно-территориальном образовании: Закон РФ от 14 июля 1992 г. №3297-1 // Российская газета. 1992. №190.
13. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. №3132-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. №30. Ст.1792.
14. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1// ВВС. 1993. № 32. Ст. 1227.
15. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. №3132-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 30.
16. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании: Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 // Ведомости СНД и ВС РФ, 20.08.1992, N 33, ст. 1913.
17. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ // СЗ РФ. 2002. №22. Ст.2031
18. О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ // СЗ. 1998. № 22. Ст. 2331.
19. О порядке отбывания административного ареста: Федеральный закон от 26.04.2013 N 67-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 29.04.2013, N 17, ст. 2034
20. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 23.07.2008) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
21. О беженцах: Федеральный закон от 19 февраля 1993 г №4528-1 (ред. от 23.07.2008) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 12. Ст. 425.
22. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст.4029.
23. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ (ред. от 28.07.2012) // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3285.
24. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ// СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
25. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13 . Ст.1475.
26. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.
27. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19 июня 2004 г. №54-ФЗ // СЗ РФ. 2004. №25. Ст.2485.
28. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ // СЗ РФ.2002. № 28. Ст. 2790.
29. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ // СЗ РФ.2011. № 1. Ст. 15.
30. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2201-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
31. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
32. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

- Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 №184-ФЗ // СЗ РФ 1999. № 42. Ст. 5005.
33. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.
 34. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ //СЗ РФ.1998. № 7. Ст. 785.
 35. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ //СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
 36. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ //СЗ РФ.1996. № 3. Ст. 145.
 37. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ //СЗ РФ.2001. № 29. Ст. 2950.
 38. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 июля 1997 № 125-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
 39. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13 . Ст.1475.
 40. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.2063.
 41. О государственной гражданской службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004. №79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. №31. Ст.3215.
 42. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02 марта 2007 № 25-ФЗ // СЗ РФ. 2007. №10. Ст.1152.
 43. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания РФ. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. №5-ФЗ // СЗ РФ. 1994. №8. Ст.801.
 44. О внешней разведке: Федеральный закон от 10.01.1996 № 5-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 143.
 45. О государственной охране: Федеральный закон от 27 мая 1996 № 57-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594.
 46. О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 15. Ст. 1269.
 47. Об оружии: Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. №150-ФЗ // СЗ. 1996. № 51. Ст. 5681.
 48. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения в Российской Федерации: Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1999. № 14. Ст. 1650.
 49. О государственной охране: Федеральный закон от 27 мая 1996 № 57-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594.
 50. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ // СЗ РФ. 2006. №19. Ст.2060.
 51. Вопросы совершенствования государственного управления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 11.03.2003 № 306 // Российская газета. 2003. 12 марта.
 52. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 09 марта 2004 г. №314 // СЗ РФ. 2004. №11. Ст.945.
 53. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 // СЗ. 1996.№ 22. Ст.2663.
 54. О классификаторе правовых актов: Указ Президента РФ от 15.03.2000 № 511 // СЗ РФ. 2000. № 12. Ст. 1260.

55. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 // СЗ РФ. 2012. № 22. Ст. 2754.
56. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. №724 // СЗ РФ. 2008. №20. Ст.2290.
57. Об упорядочении организации и проведения оперативно-розыскных мероприятий с использованием технических средств: Указ Президента РФ от 01.09.1995 № 891 //СЗ РФ. 1999. № 24. Ст. 2954.
58. Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне: Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 // Российская газета. № 246. 27.12.1995.
59. Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 07.04.2014 N 213 (ред. от 20.01.2015)// "Собрание законодательства РФ", 14.04.2014, N 15, ст. 1726.
60. О порядке установления режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2007 г. №963 // СЗ РФ. 2008. №1. Ст.16
61. Об утверждении Правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно - розыскную деятельность: Постановление Правительства РФ от 27.08.2005 № 538 // Российская газета. № 195. 02.09.2005.
62. Об утверждении Положения о лицензировании деятельности физических и юридических лиц, не уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности, связанной с разработкой, производством, реализацией, приобретением в целях продажи, ввоза в Российскую Федерацию и вывоза за ее пределы специальных технических средств, предназначенных (разработанных, приспособленных, запрограммированных) для негласного получения информации, и Перечня видов специальных технических средств, предназначенных (разработанных, приспособленных, запрограммированных) для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности: Постановление Правительства РФ от 01.07.1996 № 770 //СЗ РФ. 1996. № 28. Ст. 3382.
63. Об утверждении Порядка утверждения уставов государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области и внесения в них изменений: Постановление Правительства Свердловской области от 15.12.2010 №1800-ПП // Собрание законодательства Свердловской области. 2011. № 12-2 (2010). Ст. 2084.
64. О Министерстве финансов Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 //СЗ РФ.2004 № 31. Ст. 3258.
65. О Министерстве экономического развития Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 № 437 // СЗ РФ. 2008. № 24. Ст. 2867.
66. Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе: Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 331 // СЗ РФ.2004. № 31. Ст. 3259.
67. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. №1009 // СЗ РФ.1997. №33. Ст.3895.
68. Об утверждении Правил приобретения, хранения, учета, ремонта и уничтожения специальных средств, используемых работниками ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на ее создание. Постановление Правительства РФ от 26 января 2000 г. №73 // СЗ РФ. 2000. №5. Ст.537.
69. О порядке разработки, производства и утилизации специальных средств самообороны, снаряженных веществами слезоточивого и раздражающего действия.

- Постановление Правительства РФ от 30 апреля 1993 г. № 418 // Собрание актов Президента РФ и Правительства РФ. 1993. №19.
70. Об утверждении Правил освидетельствования лица, которое управляет транспортным средством, на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления указанного лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, медицинского освидетельствования этого лица на состояние опьянения и оформления его результатов и правил определения наличия наркотических средств или психотропных веществ в организме человека при проведении медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2008 г. №475 // СЗ РФ, 2008. №27. Ст.3280.
 71. Об утверждении Правил перемещения транспортного средства Вооруженных Сил Российской Федерации, внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формирований при федеральных органах исполнительной власти или спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, на специализированную стоянку, а также его хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортного средства и обеспечения запрещения его эксплуатации: Постановление Правительства РФ от 30.12.2012 № 1496// СЗ РФ. 2013. № 2. Ст. 101.
 72. Об утверждении Правил освидетельствования лица, которое управляет транспортным средством, на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления указанного лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, медицинского освидетельствования этого лица на состояние опьянения и оформления его результатов и правил определения наличия наркотических средств или психотропных веществ в организме человека при проведении медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством: Постановление Правительства РФ от 26.06.2008 № 475 (ред. от 04.09.2012)// Российская газета. № 140. 02.07.2008.
 73. Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию: Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 № 713 // СЗ РФ. 1995. №30. Ст.2939.
 74. Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации: Приказ ФМС России от 11.09.2012 N 288 // Российская газета, № 83, 17.04.2013.
 75. Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства: Приказ ФМС России от 30.11.2012 N 390 // "Российская газета", N 136, 26.06.2013.
 76. Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации: Приказ ФМС России от 22.04.2013 N 215 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 10, 10.03.2014
 77. Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным

- гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации: Приказ ФМС России от 22.04.2013 N 214 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 10, 10.03.2014
78. Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия: Приказ ФМС России от 29.06.2012 N 218 // Российская газета, N 268, 21.11.2012
79. Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Приказ Министерства юстиции РФ от 04 мая 2007 г. № 88 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2007. №23.
80. Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов в центральном аппарате МВД России. Приказ МВД РФ от 27 июня 2003 г. №484 // СПС «Консультант плюс».
81. Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения: Приказ МВД России от 02.03.2009 № 185 // Российская газета. № 122. 07.07.2009.
82. Об утверждении инструкции о порядке выдачи табельного ручного боевого стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудникам органов внутренних дел РФ на постоянное хранение и ношение: Приказ МВД РФ от 17 ноября 1999 № 938. // Российская газета. 16 мая 2000 г.
83. Об утверждении форм акта освидетельствования на состояние алкогольного опьянения и протокола о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Приказ МВД РФ от 04 августа 2008 г. №676 // Российская газета. 2008. №178.
84. О медицинском освидетельствовании на состояние опьянения. Приказ Минздрава РФ от 14 июля 2003 г. №308 // Российская газета. 2003. №147.
85. О порядке проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического): Приказ Минздрава России от 18.12.2015 N 933н // Российская газета, N 60, 23.03.2016
86. Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции: Приказ МВД России от 31.12.2012 N 1166 // Российская газета, N 65, 27.03.2013.
87. Об утверждении правил пограничного режима. Приказ ФСБ России от 15.10.2012 N 515 (ред. от 18.11.2013) // Российская газета. 2007. №264.
88. Об утверждении Административного регламента системы Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению приема граждан, обеспечению своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок: Приказ МВД РФ от 12.12.2011 N 1221 // Российская газета, N 73, 04.04.2012
89. Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генпрокуратуры России от 30.01.2013 N 45 (ред. от 08.09.2016) // Законность, N 4, 2013.
90. О ведении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации. Приказ Следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации от 19 сентября 2007 г. №17 // СПС «Консультант плюс».

91. Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Приказ Министерства юстиции РФ от 4 мая 2007 г. № 88 //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2007. №23.
92. Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области: Закон Свердловской области от 07.12.2012 № 102-ОЗ // Областная газета. № 538-539. 11.12.2012.
93. Устав Свердловской области от 23.12.2010 № 105-ОЗ (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 30.11.2010) // Собрание законодательства Свердловской области. 2011. № 12 (2010). Ст. 1914.
94. О Правительстве Свердловской области: Областной закон от 04.11.1995 № 31-ОЗ // Собрание законодательства Свердловской области. 1998. № 9 (1998). Ст. 637.
95. Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области: Закон Свердловской области от 24 декабря 1996 г. №58-ОЗ // Областная газета. 1997. 9 января.
96. Об административных правонарушениях на территории Свердловской области: Закон Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ // Собрание законодательства Свердловской области. 2005. № 6-1 (2005). Ст. 738.
97. О правовых актах в Свердловской области: Областной закон от 10.03.1999 № 4-ОЗ // Собрание законодательства Свердловской области. 1999. № 3. Ст. 148.
98. Об организации и ведении Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов: Закон Свердловской области от 26.12.2008 № 145-ОЗ (ред. от 14.12.2009)//Собрание законодательства Свердловской области. 2009. № 12-2 (2008). Ст. 1963.
99. О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области: Закон Свердловской области от 27.12.2010 № 116-ОЗ // Областная газета. № 474-476. 29.12.2010.
100. О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области: Указ Губернатора Свердловской области от 22.06.2012 № 427-УГ // Областная газета. № 245. 27.06.2012.
101. Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области: Указ Губернатора Свердловской области от 13.11.2010 №1067-УГ // Областная газета. № 412-413. 19.11.2010.
102. О Департаменте общественной безопасности Свердловской области (вместе с «Положением о Департаменте общественной безопасности Свердловской области»): Постановление Правительства Свердловской области от 09.12.2010 № 1762-ПП // Областная газета. № 457-458. 17.12.2010.
103. Об утверждении Положения об Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области: Постановление Правительства Свердловской области от 31.07.2012 №827-ПП (ред. от 14.12.2012) // Областная газета. №311-312. 08.08.2012.
104. Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (вместе с «Положением о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области»): Постановление Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП // Областная газета. № 304-305. 03.08.2012.

105. Об административных комиссиях: Постановление Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП // Областная газета. № 321-323. 02.09.2011.
106. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 24 марта 2005 г. №5 // Российская газета. 2005. №80.
107. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 24 октября 2006 г. №18 // Российская газета. 2006. №250.
108. О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2009 г. №2 // Российская газета. 2009. №27.

Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой сервер «Кодекс» <http://www.kodeks.net/>
2. Правовая система «Референт» <http://www.referent.ru/>
3. Президент РФ <http://www.president.kremlin.ru/>
4. Администрация Президента РФ <http://www.gov.ru/>
5. Федеральное Собрание Российской Федерации <http://www.duma.ru/>
6. Совет Федерации Федерального Собрания РФ <http://www.council.gov.ru/>
7. Государственная Дума Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru/>
8. Правительство РФ <http://www.government.gov.ru/>
9. Конституционный Суд РФ <http://ks.rfnet.ru/>
10. Европейский Суд по правам человека <http://www.echr.ru>

Иные источники

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: «Консультант Плюс», «СПС Гарант», и др.

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Посещение и конспектирование лекций.
2. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям по примерным вопросам.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных и судебных актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10.1 Методические указания для обучающихся по изучению Административного права

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны изучить теоретический материал, выполнить контрольную работу (заочная форма обучения), письменные задания, тест. По окончании изучения дисциплины предусмотрен экзамен.

Занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и практических (семинарских) занятий. Цель лекции – формирование основы для последующего усвоения учебного материала. Цель практических и семинарских занятий – оказание помощи обучающимся в изучении наиболее важных вопросов учебного курса, углубление и закрепление, систематизация соответствующих знаний обучающихся по предмету, привитие обучающимся навыков применения норм административного права.

При изучении дисциплины важную роль играет самостоятельная работа обучающихся, которая заключается в организации систематического изучения учебной дисциплины, закреплении и углублении полученных знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям, а также в формировании культуры умственного труда и самостоятельном поиске новых знаний.

Для успешного изучения дисциплины и приобретения общекультурных и профессиональных компетенций обучающиеся должны посетить аудиторные занятия, самостоятельно прочитать рекомендуемую основную и дополнительную литературу, ознакомиться с нормативными правовыми и судебными актами.

Изучая «Актуальные проблемы административного права и административного процесса», следует учитывать то, что законодательство в сфере регулирования административных правоотношений систематически изменяется; дисциплина содержит очень большой объем источников информации и нормативного материала. В связи с этим обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, освещает нормативное правовое регулирование изучаемого вопроса, указывает судебную практику. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все нормативные правовые акты и судебную практику, спорные моменты, проблемы, на которых останавливается преподаватель.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение законодательства в сфере административного права, иных источников административного права, литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.

При постоянном, последовательном изучении всех тем дисциплины, активной работе на лекциях и практических (семинарских) занятиях обучающемуся удастся полностью освоить изучаемый предмет.

10.2 Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим и семинарским занятиям

Цель практических и семинарских занятий – оказание помощи обучающимся в изучении наиболее важных вопросов учебного курса, углубление и закрепление, систематизация соответствующих знаний обучающихся по предмету, формирование самостоятельности мышления, развитие навыков работы с нормативными правовыми актами, привитие обучающимся первичных навыков к выбору и верному применению норм административного права.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся повторяют программный теоретический материал, решают задачи и выполняют другие задания с последующим коллективным обсуждением и оценкой результатов работы.

Выполнение заданий призвано способствовать развитию у обучающихся аналитического мышления, умению работать с нормативными правовыми актами, систематизировать полученные знания, устранять сомнения и пробелы в изученном материале.

Практические и семинарские занятия являются обязательным учебным элементом. Результаты работы на практических и семинарских занятиях учитываются при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

10.3 Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающегося состоит из следующих видов работ:

- повторение материалов лекций;
- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- ответы на вопросы для самопроверки
- работа с нормативными правовыми актами, порталом электронных образовательных ресурсов;
- работа с литературой и интернет-ресурсами;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- тестирование;
- выполнение домашних заданий.

Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] // [http: www.urauver.ru](http://www.urauver.ru). Портал электронных образовательных ресурсов.

Добросовестное выполнение данных методических указаний будет способствовать усвоению знаний, приобретению навыков практической деятельности, формированию указанных в программе учебной дисциплины компетенций.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации обучающимся необходимо:

- оценить свой уровень выполнения контрольных точек по текущей успеваемости;
- повторить учебный материал в соответствии с перечнем заданий, выносимых на экзамен;
- проверить основные нормативные правовые акты на предмет их изменений, действия.

Внеаудиторная работа обучающегося включает также участие в конференциях, юридической клинике, консультациях.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно- исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также доступом в Интернет.

Программное обеспечение дисциплины:

Название	Источник	Актуальность	Формы	Доступность
----------	----------	--------------	-------	-------------

			использования	для студентов
Справочно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС	Лицензионная, установлена в УрУ-УИЭУиП	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети
Справочно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС	http://www.consultant.ru/	Обновляется разработчиками	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство в России»	http://www.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Рабочая программа, ФОС, задания для контрольных работ	Электронный каталог учебно-методических материалов http://urauver.ru	Обновляются 1 раз в год	Контроль знаний Самопроверка Подготовка к семинарским занятиям	Доступно на официальном сайте

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, и включающей:

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».