

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Уральский университет – Уральский институт экономики, управления и права»
(АНО ВО УрУ-УИЭУиП)**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Личман Б.В.

2017г.



Правовое регулирование муниципальной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Конституционного и муниципального права**
 Учебный план 40.06.01_Юриспруденция2017.plx
 Направление 40.06.01 Юриспруденция
 Квалификация **Исследователь. Преподаватель-исследователь**
 Форма обучения **Заочная**
 Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		Зачеты 3,4
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	96	
часов на контроль	20	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (3.1) заочно		3 (3.2) заочно	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	8	8
Итого ауд.	16	16	12	12
Контактная работа	16	16	12	12
Сам. работа	46	46	50	50
Часы на контроль	10	10	10	10
Итого	72	72	72	72

УП: 40.06.01_Юриспруденция2018.rlx

Программу составил(и):

д.ю.н., профессор *Выдрин Игорь Вячеславович* _____

Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор *Майоров Владимир Иванович* _____

Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование муниципальной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.06.01ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 1.12.2016 №1511)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.06.01Юриспруденция профиль "Административно-правовое и муниципальное регулирование исполнительной власти»

утвержденного учёным советом вуза от 22.05.2017 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Конституционного и муниципального права

Протокол от 26.06. 2017 г. № 5

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Выдрин И.В.

Председатель УМС Личман Б.В.

29.06. 2017 г. № 7

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры
Конституционное и муниципальное право

Протокол от __ _____ 2018 г. № __
Зав. кафедрой Выдрин И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Конституционное и муниципальное право

Протокол от __ _____ 2019 г. № __
Зав. кафедрой Выдрин И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Конституционное и муниципальное право

Протокол от __ _____ 2020 г. № __
Зав. кафедрой Выдрин И.В.

Оглавление

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО.....	5
ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .8	8
4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ	9
5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	9
6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	25
7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28
8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	39
9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	47
10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	47
11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	49
12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	50

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины

Правовое регулирование муниципальной деятельности

(название дисциплины (модуля))

дать возможность студентам получить знания и практические навыки в сфере государственной управленческой деятельности и познакомиться с механизмом правового регулирования общественных отношений в данной области.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

формирование общих теоретических знаний об организации и реализации системы исполнительной власти в РФ, об основных институтах административного права, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

привитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, информационными правовыми системами;

развитие личности, направленное на формирование правосознания, общей и правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права;

выработка позитивного отношения к праву;

воспитание дисциплинированности, уважения к правам и свободам других лиц, демократическим правовым институтам, правопорядку;

формирование способности к сознательному и ответственному действию в управленческой сфере, урегулированной административным правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Б1.В.02 Правовое регулирование муниципальной деятельности

Шифр компетенции	Результаты обучения	Уровень формирования компетенции	Этап формирования компетенции
ПК-1 владение методологией на научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции	знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов различных отраслей права, действующее законодательство РФ; основные положения (понятие, виды и способы) квалификации юридических фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации	3	3
	уметь правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям		

		<i>при квалификации фактов и обстоятельств</i>		
	<i>владеть</i>	<i>юридической терминологией, позволяющей правильно квалифицировать факты и обстоятельства</i>		
<p><i>ОПК-2</i> <i>Владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</i></p>	<i>знать</i>	<i>культуру научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</i>	3	3
	<i>уметь</i>	<i>использовать научные исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</i>		
	<i>владеть</i>	<i>культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</i>		
<p><i>ОПК-3</i> <i>Способность к разработке новых методов исследований</i></p>	<i>знать</i>	<i>научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве</i>	4	4
	<i>уметь</i>	<i>разрабатывать новые методы исследования и их применение в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве</i>		
	<i>владеть</i>	<i>умениями разработки новых методов</i>		

		<i>исследования и их применение в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве</i>		
<i>ОПК-4 Готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции</i>	<i>знать</i>	<i>основы организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции</i>	3	2
	<i>уметь</i>	<i>организовывать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции</i>		
	<i>владеть</i>	<i>готовностью к организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции</i>		
<i>ОПК-5 Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</i>	<i>знать</i>	<i>основы организации преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</i>	3	2
	<i>уметь</i>	<i>организовать преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования</i>		
	<i>владеть</i>	<i>умениями преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</i>		
<i>УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального роста и развития</i>	<i>знать</i>	<i>основы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития</i>	3	2
	<i>уметь</i>	<i>планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</i>		
	<i>владеть</i>	<i>способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и</i>		

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «**Правовое регулирование муниципальной деятельности**» является дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных и юридических дисциплин, таких как: «Теория государства и права», «История государства и права России» программ бакалавриата и магистратуры.

Дисциплина «**Правовое регулирование муниципальной деятельности**» создает фундамент для изучения правовых дисциплин, связанных с государственным управлением различных общественных отношений.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения муниципального права как отрасли права: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов муниципального права. - понятие и содержание административно-правового статуса индивидуальных и коллективных субъектов муниципального права; - понятие и структура и содержание административных правоотношений в различных отраслях государственного управления. - основные положения муниципального законодательства, в том числе и законодательства об административных правонарушениях
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять административно - правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с муниципальным законодательством; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - выявлять обстоятельства, способствующие совершению административного правонарушения; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике административных правонарушений; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в государственном управлении
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; - реализации материальных и процессуальных норм

	административного права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - методикой квалификации административных правонарушений.
--	--

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа:

для обучающихся *заочной формы* обучения: лекции – 4 часа в 3 семестре, 4 часа в 3 семестре, практические занятия – 8 часов во 3 семестре и 12 часов в 4 семестре, самостоятельная работа, не включая подготовку к зачетам составляет 46 и 50 часов соответственно.

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО
ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Лекции	КН	ПЗ	КСР		
<i>заочная форма обучения</i>								
Тема 1.	Федеральные органы исполнительной власти	8	-	-	2 ⁱ	2	4	О, КСР, РГ
Тема 2.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	4	-	-	-	-	4	О, КСР
Тема 3.	Государственная служба Российской Федерации (понятие, признаки)	4	-	-	-	-	4	О, РЗ
Тема 4.	Акты государственной администрации	6	-	-	2	-	4	О, РГ
Тема 5	Административно-процессуальные формы деятельности государственной администрации	4	-	-	-	-	4	Т, О
Тема 6.	Негласная деятельность государственной администрации.	4	-	-	-	-	4	О, РЗ
Тема 7	Общая характеристика методов деятельности государственной администрации	6	-	-	2	-	4	О, РЗ
Тема 8	Административно-правовое принуждение	8	2	-	2	-	4	О, РЗ
Тема 9	Характеристика отдельных мер административного принуждения	6	-	-	2 ⁱ	-	4	О, РЗ
Тема 10.	Специальные административно-правовые режимы	8	2	-	2	-	4	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Лекции	КН	ПЗ		
	Промежуточная аттестация					10	зачеи
	Итого по дисциплине:	72	4	12		56	

Заочная форма обучения

*О – опрос РЗ - решение задач КСР - контрольная самостоятельная работ РГ- работа в группах
Т – тест Д- диспут*

5.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Федеральные органы исполнительной власти

Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, элементы, особенности правового регулирования. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Руководство Президентом РФ отдельными федеральными органами исполнительной власти. Правительство РФ: понятие, состав, структура и правовое положение государственных должностей, правовые формы деятельности, компетенция. Организационно-правовые формы и регламент деятельности Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ: понятие, структура, компетенция. Федеральное министерство: понятие, функции, организационная структура, полномочия, руководство деятельностью подведомственных федеральных служб и агентств. Федеральная служба: понятие, функции, организационная структура, полномочия, руководство деятельностью территориальных органов. Федеральное агентство: понятие, функции, организационная структура, полномочия, руководство деятельностью подведомственных государственных учреждений и предприятий. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды, правовое положение. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие, структура, общая характеристика.

Тема 2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Система исполнительной власти субъектов РФ: понятие, элементы, принципы организации, правовое регулирование. Структура исполнительных органов государственной власти субъектов Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Федерации: понятие, виды, полномочия, организационно-правовые формы деятельности. Высший исполнительный орган государственной власти субъектов Федерации: понятие, виды, полномочия, организационно-правовые формы деятельности. Центральные и территориальные исполнительные органы государственной власти субъектов Федерации: понятие, виды, организационно-правовые формы, полномочия.

Тема 3. Государственная служба в Российской Федерации (понятие, признаки)

Понятие, признаки государственной службы и государственных служащих. Система государственной службы в Российской Федерации. Принципы государственной службы. Государственные должности: понятие, признаки, виды. Государственные должности РФ и государственные должности субъектов РФ, особенности их правового статуса и взаимосвязь с государственной службой. Понятие и признаки должности государственной службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной службы, его значение, структура и содержание. Понятие и общая характеристика военной службы. Понятие и общая характеристика правоохранительной службы.

Тема 4. Акты государственной администрации

Понятие и виды форм административной деятельности. Правовые формы деятельности государственной администрации. Понятие и основные признаки индивидуальных административных актов. Отличие индивидуальных административных актов от иных управленческих актов и документов. Виды индивидуальных административных актов. Понятие и основные признаки нормативных административных актов. Административное нормотворчество: сущность и значение. Условия и основания для издания нормативных административных актов. Виды нормативных административных актов: указы Президента, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования нормативных административных актов. Административно-нормотворческие процедуры. Государственная регистрация ведомственных нормативных актов. Прекращение действия нормативных административных актов: отмена, признание недействующими, приостановление действия.

Тема 5. Административно-процессуальные формы деятельности государственной администрации.

Процессуальные и не процессуальные формы деятельности государственной администрации. Понятие и признаки процессуальных форм деятельности государственной администрации, сфера их использования. Административные процедуры: понятие, признаки, виды. Внутриаппаратные и внешние административные процедуры. Регулятивные и юрисдикционные административные процедуры. Нормотворческие и правоприменительные административные процедуры. Правовое регулирование административных процедур, общая характеристика административно-процедурного законодательства. Индивидуальное административное дело как предмет административной процедуры: особенности возбуждения и порядка разрешения индивидуальных административных дел. Участники административных процедур и их права и обязанности. Административные регламенты выполнения государственных функций: понятие, значение, содержание. Место административных регламентов в механизме административно-процессуального регулирования деятельности государственной администрации. Административно-правовой режим государственной регистрации. Нормативная основа государственно-регистрационной деятельности. Общая характеристика исполнительных органов, осуществляющих государственную регистрацию. Виды государственно-регистрационной деятельности: государственная регистрация граждан, организаций, имущества, правовых актов. Особенности регистрационной процедуры: участники, сроки, процедурные документы, виды решений. Правовой режим реестров, регистров, кадастров. Контрольно-надзорные процедуры: инициирование контрольной проверки, периодичность, место и время проведения контрольно-надзорных мероприятий. Средства осуществления контрольно-надзорной деятельности: проведение проверок, истребование информации, материалов и документов, выдача предписаний. Процессуальные гарантии граждан и организаций при проведении государственного контроля и надзора. Правовое положение исполнительных органов государственной власти, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия.

Тема 6. Негласная деятельность государственной администрации

Понятие и виды негласной деятельности государственной администрации. Оперативно-розыскная деятельность. Обеспечение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Тема 7. Общая характеристика методов деятельности государственной администрации.

Понятие и виды методов деятельности государственной администрации. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Система методов и способов административного воздействия. Характеристика общеуправленческих методов в деятельности государственной администрации (убеждение, принуждение, поощрение). Соотношение и сочетание методов деятельности государственной администрации в регулировании административных правоотношений.

Тема 8. Административно-правовое принуждение

Принуждение как метод деятельности государственной администрации. Принуждение как форма деятельности государственной администрации. Виды принуждения по административному праву. Понятие и цели административно-правового (непосредственного) принуждения. Предупредительные меры и административное принуждение. Административно-восстановительные меры принуждения. Меры административно-правового пресечения.

Тема 9. Характеристика отдельных мер административного принуждения

Медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Принудительное лечение, его виды. Применение огнестрельного оружия, спецсредств, физической силы. Административное задержание граждан.

Тема 10. Специальные административно-правовые режимы

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Паспортный режим. Режим секретности. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим государственной границы РФ. Режим закрытого административно-территориального образования.

Лекционные занятия проводятся с использованием ТСО (компьютерный мультимедийный проектор) и презентаций в формате PowerPoint.

5.3 Планы семинарских занятий (лабораторных работ, если они предусмотрены учебным планом)

Практическое и семинарское занятие 1.

Форма проведения занятия – ответы на вопросы.

Основные вопросы:

1. Понятие и виды субъектов муниципального права.
2. Индивид как субъект муниципального права.
3. Коллективные субъекты муниципального права.

Решите задачи:

1. Гражданка Погосян прибыла в Москву из Баку в связи с тем, что по месту своего предыдущего проживания она неоднократно подвергалась преследованию со стороны азербайджанских националистов. До отъезда из Баку Погосян обратилась в посольство РФ в Азербайджане с ходатайством о получении российского гражданства. По приезде в Москву она обратилась в орган миграционной службы города с ходатайством о признании ее вынужденным переселенцем. Можно ли признать Погосян вынужденным переселенцем в соответствии с Законом РФ «О вынужденных переселенцах»?

2. Гражданин Китая В. Цзябао, являющийся студентом одного из вузов

Екатеринбурга, в течение летних каникул устроился на работу дворником в одно из коммунальных хозяйств города. Во время выполнения своих обязанностей В. Цзябао был задержан сотрудниками Федеральной миграционной службы, которые возбудили в отношении него дело об административном правонарушении по ст. 18.10 КоАП РФ, 20 предусматривающей наложение административного наказания за занятие трудовой деятельностью без разрешения на работу, и передали его на рассмотрение в суд. Какое решение должен принять суд?

Литература: основная литература: 1,2,3,4,5,6,7,8,9

Нормативные правовые акты: 16

Практическое и семинарское занятие 2.

Форма проведения занятия – ответы на вопросы, решение задач.

Основные вопросы:

1. Понятие, система и принципы государственной службы.
2. Классификация должностей государственной службы.
3. Понятие и классификация государственных служащих.
4. Права, обязанности, ограничения и запреты государственного служащего.

1. Высшее должностное лицо субъекта РФ и его советник по экономическим вопросам решили содействовать предпринимательской деятельности в субъекте РФ, став соучредителями ООО «Торговый дом». Депутаты обратились в прокуратуру с письмом, в котором просили разъяснить, может ли высшее должностное лицо субъекта РФ и его советник совершать такие действия. Дайте юридический анализ ситуации. Определите правовой статус высшего должностного лица, запреты и ограничения, установленные для него законодательством. Определите правовой статус советника, запреты и ограничения, установленные законодательством для данного вида должностей.

2. Заместитель губернатора области, являющийся руководителем регионального отделения политической партии, отдал распоряжение начальнику Управления кадров и государственной службы губернатора области обеспечить вступление в указанную партию максимального числа служащих органов исполнительной власти области. В ответ начальник управления в письменной форме обратился к заместителю губернатора с просьбой подтвердить обязательность исполнения данного приказа, указав, что в противном случае он отказывается его выполнять. Дайте юридический анализ ситуации. Каков порядок действий государственного гражданского служащего в случае получения незаконного распоряжения?

3. Должностное лицо территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции не стало рассматривать обращение гражданина Киргизской Республики, поскольку заявитель не является гражданином Российской Федерации, а текст обращения был выполнен на киргизском языке. Дайте юридический анализ ситуации.

4. Служащая территориального органа федерального органа исполнительной власти была принята на работу по совместительству на должность главного редактора периодического печатного издания, учредителем которого выступал данный территориальный орган. Дайте юридический анализ ситуации. При анализе необходимо ответить на следующие вопросы: 1) Какие требования к работе по совместительству установлены для государственных служащих? 2) Имеется ли здесь конфликт интересов? В каком порядке будет решаться вопрос о его наличии?

5. Гражданин Алексеев обратился в территориальный орган федерального органа исполнительной власти с запросом о предоставлении общедоступной информации о

деятельности данного территориального органа. В ответ гражданину было направлено уведомление об отсрочке ответа на запрос, в котором был указан только срок предоставления запрашиваемой информации. Данный срок был определен органом в 25 дней сверх установленного законом срока ответа на запрос. По истечении указанного срока гражданину пришел ответ на запрос, в котором содержался отказ в предоставлении информации на том основании, что в запросе не была обоснована необходимость получения запрашиваемой информации. Какие нарушения были допущены территориальным органом?

6. Может ли начальник областного Управления внутренних дел принять приглашение прочитать курс лекций на юридическом факультете университета на условиях почасовой оплаты, а областной прокурор дать согласие на назначение его председателем Государственной аттестационной комиссии этого факультета в определенном году?

7. Кто из перечисленных ниже лиц относится к должностным лицам: директор организации, начальник отдела, прокурор, губернатор, начальник РОВД, постовой полицейский, секретарь судебного заседания районного суда, врач больницы, глава районной администрации, мэр города, доцент кафедры, ответственный секретарь приемной комиссии университета, доктор наук, профессор, начальник штаба, полковник, государственный советник юстиции 2-го класса, юрист, лаборант кафедры?

8. С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже работников является таковым: Президент РФ, Председатель Правительства РФ, председатель районного суда, районный прокурор, районный военный комиссар, призывник, губернатор области, мэр города, секретарь судебного заседания районного суда.

Литература: основная литература: 1,2,3,4,5,6,7,8,9

Нормативные правовые акты: 17,18,19

Практическое занятие № 3

Акты государственной администрации

Для подготовки к практическому занятию см. список основных и дополнительных источников и литературы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды форм административной деятельности. Правовые формы деятельности государственной администрации.

2. Понятие и основные признаки индивидуальных административных актов. Отличие индивидуальных административных актов от иных управленческих актов и документов. Виды индивидуальных административных актов.

3. Понятие и основные признаки нормативных административных актов. Административное нормотворчество: сущность и значение. Условия и основания для издания нормативных административных актов.

4. Виды нормативных административных актов: указы Президента, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты.

5. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования нормативных административных актов. Административно-нормотворческие процедуры. Государственная регистрация ведомственных нормативных актов.

6. Прекращение действия нормативных административных актов: отмена, признание недействующими, приостановление действия.

Обсуждение контрольных вопросов:

1. Может ли правоприменительная деятельность осуществляться в устной форме?

2. Когда возникает необходимость в принятии актов исполнительной власти?

3. Какова связь между оперативной самостоятельностью органа исполнительной власти и целесообразностью его актов?

4. В каких случаях судья принимает административные акты? Является ли постановление комиссии по делам несовершеннолетних актом исполнительной власти?

5. Является ли акт перепроверки уплаты налогов административным актом? А акт инвентаризации?

6. Чем административные акты отличаются от личных документов (удостоверения личности, диплома об окончании учебного заведения, студенческого билета, зачетной книжки, паспорта, характеристики и др.)?

7. Может ли административный акт быть законным, экономичным, но нецелесообразным и, наоборот, целесообразным, но не отвечающим требованиям законности?

8. В чем сходство и различия оспоримых и ничтожных актов?

9. Чем отличается нормативный акт от индивидуального акта исполнительной власти?

Практическое занятие №4

Административно-процессуальные формы деятельности государственной администрации.

Для подготовки к практическому занятию см. список основных и дополнительных источников и литературы.

Вопросы для обсуждения:

1. Процессуальные и не процессуальные формы деятельности государственной администрации. Понятие и признаки процессуальных форм деятельности государственной администрации, сфера их использования.

2. Административные процедуры: понятие, признаки, виды. Внутриаппаратные и внешние административные процедуры. Регулятивные и юрисдикционные административные процедуры. Нормотворческие и правоприменительные административные процедуры.

3. Правовое регулирование административных процедур, общая характеристика административно-процедурного законодательства. Индивидуальное административное дело как предмет административной процедуры: особенности возбуждения и порядка разрешения индивидуальных административных дел. Участники административных процедур и их права и обязанности.

4. Административные регламенты выполнения государственных функций: понятие, значение, содержание. Место административных регламентов в механизме административно-процессуального регулирования деятельности государственной администрации.

5. Административно-правовой режим государственной регистрации. Нормативная основа государственно-регистрационной деятельности. Общая характеристика исполнительных органов, осуществляющих государственную регистрацию. Виды государственно-регистрационной деятельности: государственная регистрация граждан, организаций, имущества, правовых актов. Особенности регистрационной процедуры: участники, сроки, процедурные документы, виды решений. Правовой режим реестров, регистров, кадастров.

6. Контрольно-надзорные процедуры: инициирование контрольной проверки, периодичность, место и время проведения контрольно-надзорных мероприятий.

7. Средства осуществления контрольно-надзорной деятельности: проведение проверок, истребование информации, материалов и документов, выдача предписаний.

8. Процессуальные гарантии граждан и организаций при проведении государственного контроля и надзора.

9. Правовое положение исполнительных органов государственной власти, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия.

Обсуждение контрольных вопросов:

1. Ваше мнение о выделении административно-процессуального права в подотрасль административного права или самостоятельную отрасль права?

2. Среди процессов различают гражданский, уголовный, административный, законодательный, бюджетный и т.д. Какие юридические признаки положены в основу такого деления?

3. Какие административные производства вы знаете?

4. Каковы стадии различных административных процессов?

5. Что понимается под административными процедурами?

6. Чем административные процедуры отличаются от административных производств?

7. Место и роль административных регламентов в административно-процессуальной деятельности государственного аппарата?

8. В чем отличие надзорных мероприятий от различных форм государственного контроля?

9. Каково соотношение понятий «контроль» и «надзор» в деятельности государственной администрации?

Практическое занятие № 5

Негласная деятельность государственной администрации

Для подготовки к практическому занятию см. список основных и дополнительных источников и литературы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды негласной деятельности государственной администрации.

2. Оперативно-розыскная деятельность.

3. Обеспечение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Обсуждение контрольных вопросов:

1. Какие существуют виды оперативно-розыскной деятельности?

2. Какие основания могут стать причиной для проведения оперативно-розыскных мероприятий?

3. Какие государственные органы обладают полномочиями по проведению оперативно-розыскной деятельности?

4. Каким образом обеспечивается защита прав и свобод граждан при проведении оперативно-розыскной деятельности?

5. Какие нормативные акты устанавливают перечень сведений, относящихся к государственной тайне?

6. Что понимается под понятием «иная охраняемая законом тайна»?

Практическое занятие № 6

Административно-правовое принуждение

Для подготовки к практическому занятию см. список основных и дополнительных источников и литературы

Вопросы для обсуждения:

1. Принуждение как метод деятельности государственной администрации.

2. Принуждение как форма деятельности государственной администрации.

3. Виды принуждения по административному праву.

4. Понятие и цели административно-правового (непосредственного) принуждения.

5. Предупредительные меры и административное принуждение.

6. Административно-восстановительные меры принуждения.

7. Меры административно-правового пресечения.

Обсуждение контрольных вопросов:

1. Каковы основные признаки административного принуждения?
2. Назовите не менее семи субъектов функциональной власти, имеющих право применять меры административного принуждения.
3. Какие юридические факты служат основанием для применения мер административного принуждения?
4. Могут ли меры административного принуждения применяться к лицам, не нарушающим правовые нормы?
5. Какие критерии классификации мер административно-правового принуждения можно предположить?
6. Как классифицировать меры административного пресечения по цели и способу воздействия?

Практическое занятие № 7

Характеристика отдельных мер административного принуждения

Для подготовки к практическому занятию см. список основных и дополнительных источников и литературы.

Вопросы для обсуждения:

1. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
2. Принудительное лечение, его виды.
3. Применение огнестрельного оружия, спецсредств, физической силы.
4. Административное задержание граждан.
 - (i) Вариант проведения семинара с использованием интерактивной формы обучения: ролевая игра *-парламентские слушания* по теме: «Правовые проблемы применения мер административного принуждения».

5. Из своего состава студенты должны выбрать председательствующего, докладчиков (содокладчиков), а также приглашенных от научной общественности, практических работников в области государственного управления, представителей средств массовой информации. Парламентские слушания проводятся Комитетом Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления в конституционно-правовой процедуре, установленной Регламентом этой палаты.

6. Председательствующему, секретарю и редакционной группе необходимо ознакомиться с регламентом Государственной думы, с порядком проведения парламентских слушаний, с порядком составления стенограммы слушания и с порядком составления Рекомендаций по результатам парламентских слушаний.

7. По итогам парламентских слушаний редакционная группа, образованная председательствующим, составляет рекомендации, в которых даются анализ рассмотренных проблем и предложения, направленные на совершенствование статуса муниципальных учреждений. В помощь студентам рекомендуется воспользоваться информацией на сайтах Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru/>.

Обсуждение контрольных вопросов:

1. Назовите основания принудительного медицинского освидетельствования психических больных.
2. В каких случаях и в отношении каких лиц применяется принудительный привод?
3. Как можно сформулировать понятие: “оружие”, “огнестрельное оружие”, “газовое оружие”?
4. Как соотносятся понятия “применение огнестрельного оружия” и “использование огнестрельного оружия”?
5. В каких случаях нельзя применять огнестрельное оружие?
6. В отношении каких категорий граждан огнестрельное оружие не может быть применено? Есть ли исключения?
7. Чем отличается превентивное административное задержание от процессуального?

8.Какие основные правила производства личного досмотра и досмотра вещей Вы знаете?

Практическое занятие № 8

Специальные административно-правовые режимы

Для подготовки к практическому занятию см. список основных и дополнительных источников и литературы.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
- 2.Виды специальных административно-правовых режимов.
- 3.Паспортный режим.
- 4.Режим секретности.
- 5.Режим чрезвычайного положения.
- 6.Режим военного положения.
- 7.Режим государственной границы РФ.
- 8.Режим закрытого административно-территориального образования.

Обсуждение контрольных вопросов:

- 1.Что понимается под административно-правовым режимом?
- 2.Какие мероприятия осуществляются в рамках режима чрезвычайного положения?
- 3.Каким органом вводится режим военного положения и на какой срок?
- 4.Что означает режим секретности?
- 5.На каких территориях действует режим закрытого административно-территориального образования?
- 6.Охарактеризуйте режим государственной границы.

Практическое занятие № 9

Правовой институт административной жалобы

Для подготовки к практическому занятию см. список основных и дополнительных источников и литературы.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Понятие и отличительные признаки административной жалобы как вида обращений.
- 2.Правовое регулирование административного обжалования незаконных действий государственной администрации.
- 3.Виды административных жалоб, их отличительные особенности. Общая и специальная административная жалоба.
- 4.Основания для подачи административных жалоб. Общая характеристика предмета административного обжалования.
- 5.Административная процедура разрешения административных жалоб. Субъекты обжалования, сроки, порядок рассмотрения жалобы, виды решений по жалобе.
(i) Вариант проведения семинара с использованием интерактивной формы обучения: деловая игра. Разбирательство по административной жалобе гражданина.
- 6.Проведение деловой игры преследует цель способствовать развитию самостоятельности, умения быстро ориентироваться в сложной ситуации; на личном опыте убедиться в трудности разрешения конкретных правовых вопросов. В процессе игры участвует вся группа студентов. Каждому отводится своя роль, поэтому весь процесс игры от начала до конца зависит от подготовленности, ответственности каждого студента. Деловая игра делится на три этапа:

I.Подготовка

Важное место в процессе подготовки к игре отводится выбору фабулы дела, т.е. спорному вопросу - он определяется совместно преподавателем и студентами из материалов судебной практики. Примерные фабулы споров можно также взять из практикума.

После изучения распределяются роли с учетом возможностей каждого студента: истец, ответчик, судья, секретарь судебного заседания, прокурор, адвокат, свидетели, представители органов государственной власти и местного самоуправления. Затем, в соответствии с ролью, студенты совершают ряд процессуальных действий, производимых до разбирательства: подготовка искового заявления или жалобы истца с адвокатом; предъявление искового заявления или жалобы; предъявление возражений на иск или жалобу ответчиком; извещение о времени и месте разбирательства дела заинтересованных лиц.

II. Проведение игры

Это основной этап, в котором рассматривается и разрешается дело. Обстановка в зале должна быть приближена к обстановке и условиям проведения судебного разбирательства в суде. В ходе судебного разбирательства необходимо совершить условные процессуальные действия: приостановление, отложение разбирательства по делу, оглашение определения; удаление свидетелей из зала судебного заседания; отводы составу суда; передача дела в другой суд. Руководит судебным заседанием судья. Все действия в ходе судебного разбирательства совершаются в строгом соответствии с КАС РФ.

III. Подведение итогов

Ввиду того, что судебное заседание состоит из 4-х частей, в конце каждой части судебного заседания объявляется перерыв для обсуждения выявленных ошибок, совершенных бакалаврами. В конце игры (после вынесения судебного решения) отводится время для подведения итогов работы студентов в целом.

Обсуждение контрольных вопросов:

1. Какие известны нормативно-правовые акты, регулирующие защиту прав и свобод граждан? Идентичны ли понятия “охрана прав” и “защита прав”?

2. Можно ли отдать приоритет административному либо судебному способам защиты прав граждан?

3. Каков механизм деятельности Уполномоченного по правам человека Российской Федерации и его роль в защите прав и свобод граждан?

4. Какова роль Прокуратуры Российской Федерации в защите прав и свобод граждан?

5. Каково содержание отдельных стадий производства по административной жалобе граждан?

6. В каких случаях возможна самозащита прав граждан?

7. Найдите и назовите нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, устанавливающие ответственность должностных лиц за нарушение прав граждан.

Практическое занятие № 10

Административная юстиция и административное судопроизводство

Для подготовки к практическому занятию см. список основных и дополнительных источников и литературы.

Вопросы для обсуждения:

1. Оспаривание действий государственной администрации в судебном и квазисудебном порядке: понятие, сущность, отличие от инстанционного (административного) обжалования.

2. Судебный контроль за деятельностью государственной администрации: понятие, значение, виды, полномочия судебных органов. Общая характеристика организации административной юстиции в России.

3. Административно-правовые споры, рассматриваемые в судебном порядке: их понятие, значение, признаки. Виды административно-правовых споров: споры о законности нормы права и о нарушении субъективных прав; внутриаппаратные (компетенционные) и внешние споры; споры о превышении власти и административно-

деликтные споры. Стороны, предмет и основания административно-правовых споров, рассматриваемых в судебном порядке.

4. Подведомственность и подсудность административно-правовых споров судам общей юрисдикции и арбитражным судам.

5. Понятие, принципы и отличительные признаки административного судопроизводства. Законодательная основа административного судопроизводства.

6. Особенности процессуальной правоспособности участников административного судопроизводства.

7. Особенности доказывания и применения мер обеспечения в административном судопроизводстве.

8. Судебное оспаривание индивидуальных административных актов, действий и бездействий: общая характеристика.

9. Судебное обжалование нормативных административных актов: общая характеристика.

10. Разрешение в судебном порядке споров, возникающих внутри государственной администрации (споры о компетенции): общая характеристика.

Обсуждение контрольных вопросов:

1. Какие известны нормативно-правовые акты, регулирующие защиту прав и свобод граждан? Идентичны ли понятия «охрана прав» и «защита прав»?

2. Можно ли отдать приоритет административному либо судебному способам защиты прав граждан?

3. Каков механизм деятельности Уполномоченного по правам человека Российской Федерации и его роль в защите прав и свобод граждан?

4. Какова роль Прокуратуры Российской Федерации в защите прав и свобод граждан?

5. Каково содержание отдельных стадий производства по административной жалобе граждан?

6. В каких случаях возможна самозащита прав граждан?

7. Найдите и назовите нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, устанавливающие ответственность должностных лиц за нарушение прав граждан

Практическое занятие №11

Понятие и основания административной ответственности.

Для подготовки к практическому занятию см. список основных и дополнительных источников и литературы.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные признаки административной ответственности, ее цели.

2. Общая характеристика оснований административной ответственности.

3. Нормативная основа административной ответственности.

4. Общая характеристика КоАП РФ.

5. Законы субъектов РФ об административных правонарушениях.

Обсуждение контрольных вопросов:

1. Может ли одно деяние одновременно быть административным правонарушением и преступлением?

2. Может ли одно деяние одновременно быть административным правонарушением и гражданско-правовым деликтом?

3. В чем основные отличия административной ответственности от гражданской, материальной, уголовной?

4. Могут ли органы местного самоуправления принимать нормативные акты, регламентирующие составы административных правонарушений и ответственность за них?

Практическое занятие №12

Административное правонарушение как основание административной ответственности.

Для подготовки к практическому занятию см. список основных и дополнительных источников и литературы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления, дисциплинарного проступка и объективно-противоправного деяния.
2. Классификация административных правонарушений.
3. Понятие состава административного правонарушения.
4. Конструктивные и иные, имеющие юридическое значение признаки состава административного правонарушения.
5. Структура состава. Виды составов.
6. Объект и предмет административного правонарушения. Общий, родовой, видовой и непосредственный объекты.
7. Объективная сторона правонарушения. Признаки деяния, способа, места, времени, средства, другого лица и т.д.
8. Субъекты административного правонарушения. Общий, специальный, особый субъекты. Юридические лица как субъекты административных правонарушений. Должностные лица как субъекты административных правонарушений.
9. Субъективная сторона административного правонарушения. Интеллектуальный и волевой элементы в формах вины. Особенности установления вины юридических лиц.

Обсуждение контрольных вопросов:

1. Каковы особенности административной ответственности несовершеннолетних? При ответе сослнитесь на конкретные статьи КоАП РФ.
2. Можно ли привлечь к административной ответственности за бездействие?
3. Что означает понятие вины юридического лица?
4. В чем особенности административной ответственности военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел?
5. В чем различие между объектом и предметом административного правонарушения?

Практическое занятие № 13

Общая характеристика административных наказаний.

Для подготовки к практическому занятию см. список основных и дополнительных источников и литературы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, признаки административных наказаний. Отличие административных наказаний от иных санкций, применяемых в деятельности государственной администрации.
2. Система административных наказаний.
3. Цели, задачи применения административных наказаний.
4. Предупреждение, административный штраф, лишение специального права, конфискация, административный арест, административное выдворение, дисквалификация, административное приостановление деятельности как административные наказания, обязательные работы.

(i) Вариант проведения семинара с использованием интерактивной формы обучения: работа в малых группах.

К данному семинару стоит подготовиться заранее. Студенты приходят на занятие с готовыми решенными домашними задачами. Студентам предлагается разделить на несколько групп по 4-6 человек в каждой, при этом выделить группу экспертов (2-4 человека) для оценки предложенных проектов решений. Каждой группе предлагается раскрыть вопрос с обоснованием и необходимыми комментариями, подготовить

презентацию для защиты. При этом задача экспертов - выбрать лучший проект. Проект предполагает рассмотрение литературы по заявленной теме, обзор законодательства, характеристика текущего состояния, выявление основных проблем, определение перспектив и возможных методов решения.

Обсуждение контрольных вопросов:

1. Каковы основные правила квалификации административных проступков?
2. На основе каких критериев созданы главы Особенной части КоАП РФ?
3. Чем отличаются постоянные и переменные признаки составов правонарушений?
4. Что такое конкуренция составов проступков?
5. Каковы критерии группировки административных взысканий?
6. Какие административные взыскания могут быть применены к учащимся 10-11 классов и курсантам военных училищ?
7. Какие виды штрафов установлены административным правом?
8. Какие виды административных взысканий применяются к иностранцам и лицам без гражданства?
9. К каким категориям лиц не применяются административный арест и исправительные работы?
10. Может ли Закон Свердловской области установить административное наказание в виде административного ареста за отдельные виды правонарушений?

Практическое занятие № 14

Принципы применения административных наказаний

Для подготовки к практическому занятию см. список основных и дополнительных источников и литературы.

Вопросы для обсуждения:

1. Система принципов назначения административных наказаний.
2. Общие правила назначения административных наказаний: обстоятельства, учитываемые при назначении административных наказаний, смягчающие и отягчающие ответственность.
3. Законность применения наказаний.
4. Целесообразность (индивидуализация) примененных наказаний.
5. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административных наказаний.
6. Назначение административных наказаний при наличии множественности правонарушений.
7. Освобождение от административной ответственности. Альтернативы административной ответственности.

(i) Данное занятие проводится по методу кейсов с элементами мозгового штурма (метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) - техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Студенты с помощью практикума должны проанализировать различные ситуации, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Большинство заданий в практикуме базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Задания-кейсы предназначены для разбора в аудитории и могут использоваться в качестве иллюстрации к теории, изученной на занятии.

Также цель данной формы - из предложенных студентам разнообразных решений и ответов на задания практикума, найти и отобрать правильные варианты или варианты ответов на поставленные вопросы.

Обсуждение контрольных вопросов:

1. Какие обстоятельства являются смягчающими административную ответственность?

2. Может ли должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, признать в качестве смягчающих обстоятельства, не указанные в законе?

3. В какой срок должно быть применено административное наказание с момента возбуждения дела?

4. Каким образом применяются наказания при наличии нескольких административных правонарушений?

Практическое занятие № 15

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

Для подготовки к практическому занятию см. список основных и дополнительных источников и литературы.

1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (задачи, принципы, правовое регулирование).

2. Виды производства по делам об административных правонарушениях (упрощенное, обычное, особое).

3. Участники производства их процессуальные права и обязанности.

4. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания, средства доказывания, принципы оценки доказательств. Характеристика отдельных видов доказательств.

5. Сроки в производстве.

6. Подведомственность дел, ее уровни и виды.

7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, их понятие, виды, порядок применения.

Обсуждение контрольных вопросов:

1. Какими нормативными актами регулируется производство по делам об административных правонарушениях?

2. В чем сходство и отличие дисциплинарного производства и производства по делам об административных правонарушениях?

3. Какую ответственность могут нести должностные лица за нарушение принципов производства?

4. Как изменяется субъектный состав административно-процессуальных отношений на разных стадиях производства?

5. Каковы виды процессуального задержания?

6. Каков порядок упрощенного производства по делу об административном правонарушении?

7. Могут ли административные взыскания налагаться негосударственными субъектами?

Практическое занятие № 16

Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Для подготовки к практическому занятию см. список основных и дополнительных источников и литературы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие процессуальной стадии в производстве и ее отличительные признаки. Структура стадий. Виды стадий и их взаимодействие между собой. Этапы отдельных стадий, их назначение и общая характеристика.

2. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении. Поводы и основания для возбуждения дела. Процессуальные документы, возбуждающие производство. Содержание протокола об административном правонарушении, сроки и порядок его составления, общая характеристика должностных лиц, уполномоченных составлять протокол. Административное расследование: его предназначение, сроки и порядок проведения. Направление материалов дела на рассмотрение: порядок и сроки.

3. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению. Место и сроки рассмотрения дел. Слушание дела. Постановление по делу об административном правонарушении: содержание, структура, виды, основания и порядок вынесения. Определения по делу об административном правонарушении: содержание, виды, основания и порядок вынесения.

4. Стадия пересмотра постановлений и решений по делу об административных правонарушениях. Подача жалобы или протеста (порядок и сроки). Подготовка дела к пересмотру, сроки рассмотрения жалоб и протестов. Слушание дела. Решения по жалобе или протесту: виды и основания для их вынесения. Оспаривание решения по жалобе на постановление или решение по делу об административном правонарушении. Надзорный пересмотр постановлений, решений и определений по делам об административных правонарушениях.

5. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях. Порядок вступления постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Обращение постановления к исполнению: порядок и сроки. Отсрочка и рассрочка исполнения. Приостановление и прекращение исполнения постановления. Давность исполнения постановления. Окончание производства по исполнению постановления. Особенности исполнения постановлений службой судебных приставов-исполнителей.

6. Исполнение постановлений о назначении отдельных видов наказаний: орган, приводящий постановление в исполнение, сроки, процессуальное оформление, порядок совершения отдельных исполнительских действий.

7. Расследование как стадия особого производства по делам об административных правонарушениях. Основания, сроки. Участники расследования.

(i) Вариант проведения семинара с использованием интерактивной формы обучения: деловая игра. Судебно-разбирательство по делу об административном правонарушении.

Проведение деловой игры преследует цель способствовать развитию самостоятельности, умения быстро ориентироваться в сложной ситуации; на личном опыте убедиться в трудности разрешения конкретных правовых вопросов. В процессе игры участвует вся группа студентов. Каждому отводится своя роль, поэтому весь процесс игры от начала до конца зависит от подготовленности, ответственности каждого студента. Деловая игра делится на три этапа:

I. Подготовка

Важное место в процессе подготовки к игре отводится выбору фабулы дела, т.е. спорному вопросу – он определяется совместно преподавателем и студентами из материалов судебной практики. Примерные фабулы споров можно также взять из практикума по административному праву.

После изучения распределяются роли с учетом возможностей каждого студента: правонарушитель, потерпевший, судья, секретарь судебного заседания, прокурор, адвокат, свидетели, представители органов государственной власти и т.п. Затем, в соответствии с ролью, студенты совершают ряд процессуальных действий, производимых до судебного разбирательства: подготовка материалов дела; предъявление документов, объяснений, ходатайств; извещение о времени и месте разбирательства дела заинтересованных лиц.

II. Проведение игры

Это основной этап, в котором рассматривается и разрешается дело. Обстановка в зале должна быть приближена к обстановке и условиям проведения судебного разбирательства в суде. В ходе судебного разбирательства необходимо совершить условные процессуальные действия: приостановление, отложение разбирательства по делу, оглашение определения; удаление свидетелей из зала судебного заседания; отводы в составу суда; передача дела в другой суд. Руководит судебным заседанием судья. Все

действия в ходе судебного разбирательства совершаются в строгом соответствии с КоАП РФ и ГПК РФ.

III. Подведение итогов

Ввиду того, что судебное заседание состоит из 4-х частей, в конце каждой части судебного заседания объявляется перерыв для обсуждения выявленных ошибок, совершенных студентами. В конце игры (после вынесения судебного решения) отводится время для подведения итогов работы студентов в целом.

Обсуждение контрольных вопросов:

1. Каковы поводы и основания для возбуждения дела об административной ответственности?

2. Какие основные процессуальные действия возможны на стадии рассмотрения дела и каковы основные участники процесса на этой стадии?

3. Кто вправе составить протокол об административном проступке? Назовите все возможные варианты.

4. Как решены в КоАП РФ вопросы подведомственности расследования дел об административных правонарушениях?

5. Какие коллективные органы правомочны рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания?

6. Какие варианты обжалования и пересмотра постановлений предусмотрены законодательством?

7. Перечислите основания пересмотра постановлений по делу. Может ли быть пересмотрено уже исполненное постановление?

8. Кто вправе пересмотреть постановление о наложении взыскания? Какие нормы регулирует подведомственность пересмотра?

9. Какое решение может принять орган по жалобе на постановление о наложении взыскания?

10. Как решается вопрос о подведомственности исполнения постановлений?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, освоенных компетенций обучающихся производится преподавателем, ведущим практическое (семинарское) занятие по дисциплине в следующих формах: тестирование; выступления в ходе занятия; выполнение практических заданий (решение задач).

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими (семинарскими) занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса.

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению курса Административного права кафедрой рекомендуются **Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся**. [Электронный ресурс] // <http://www.ugauver.ru>. Портал электронных образовательных ресурсов. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся включают:

общие методические указания по изучению дисциплины;

методические рекомендации по отдельным видам самостоятельной работы (характеристика и описание заданий);

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы обучающихся;

критерии оценки и шкалу оценки выполнения самостоятельной работы обучающихся.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

суммарный объем часов на СРО заочной формы обучения составляет 56 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-1,0		2
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-3,0		10
3	Подбор, изучение и анализ нормативных правовых актов	1 тема	4,0		56
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5		5
4	Тестирование	1 тест по теме	0,1		
5	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-0,5		2
6	Подготовка к диспуту, дискуссии, круглому столу	1 занятие	1,0-3,0		6
7	Подготовка к контрольной работе (выполнение контрольной работы)	1 работа	1,0-7,0		7
8	Подготовка к текущему контролю				
9	Выполнение самостоятельного домашнего задания (составление глоссария, написание эссе, проч.):				
	-составление глоссария	1 тема	0,2		2
	- подготовка обзора правовых позиций судебных органов	1 обзор 5-8 стр.	6,0-14,0		12
10	Подготовка к зачету	1 зачет			10
	Итого:				56

Содержание самостоятельной работы студентов

<i>Тема</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Ссылка на методические рекомендации</i>
Управление, государственное управление, исполнительная власть	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы).	Методические указания по организации СРС и задания для студентов
Субъекты административ	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав	Методические указания по организации СРС и задания

ногоправа	рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы). 4. Решение практических задач.	для студентов
Административно-правовой статус государственных служащих	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы). 4. Решение практических задач.	Методические указания по организации СРС и задания для студентов
Правовые акты управления: понятие, юридическое значение	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы). 4. Решение практических задач.	Методические указания по организации СРС и задания для студентов
Административно-правовые методы управления	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы). 4. Решение практических задач.	Методические указания по организации СРС и задания для студентов
Административное правонарушение	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы). 4. Решение практических задач.	Методические указания по организации СРС и задания для студентов
Административная ответственность	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы). 4. Решение практических задач.	Методические указания по организации СРС и задания для студентов
Административное наказание	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1	Методические указания по организации СРС и задания для студентов

	(ответы на вопросы). 4. Решение практических задач.	
Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы). 4. Решение практических задач.	Методические указания по организации СРС и задания для студентов

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств:

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Наименование этапа освоения компетенции</i>
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание	1	готовность выносить юридические обоснованные суждения и оценки при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание	2	способность логично в устном и письменном виде выражать обоснованные суждения и аргументировано, последовательно и грамотно отстаивать свою позицию
ПК-1, УК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	1	способность применения критического анализа информации и системного подхода для правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств
ПК-1, УК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	2	способность юридически квалифицировать факты и обстоятельства в сфере административных правоотношений

7.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Профессиональные действия	Этап освоения компетенции	Результаты обучения
<i>ОПК-1</i> владение методологией на	1	на уровне знаний: структура административного законодательства и основные нормативно-

<p><i>научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции</i></p>		<p>правовые акты в области государственного управления; система работы с основными информационно-правовыми базами «Консультант Плюс» и «Гарант»; система правового регулирования организации и деятельности исполнительных органов государственной власти; основы организации государственной службы Российской Федерации; административно-правовой статус государственного служащего; прохождение государственной службы.</p> <p>на уровне умений:решать типовые юридические задачи и проблемы, а также принимать решения на основе норм административного права; работать с федеральными законами и др. нормативными актами; правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим административно-правовым отношениям; определять характер возникшего административно-правового спора и выбирать соответствующую правовую форму для его разрешения; анализировать судебную и административную практику по административным делам</p> <p>на уровне навыков: пользование компьютерными программами и базами данных, в том числе с помощью локальных и глобальных сетей; поиск юридически значимой информации на официальных сайтах органов государственной власти; поиск информации в основных информационно-правовых базах «Консультант Плюс» и «Гарант»; работа с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения; анализ административно-правовых норм и административно-правовых отношений.</p>
<p><i>ОПК-2 Владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий УК-6 способность планировать и решать задачи профессионального роста и развития</i></p>		<p>на уровне знаний:структура административного законодательства и основные нормативно-правовые акты в области государственного управления; система работы с основными информационно-правовыми базами «Консультант Плюс» и «Гарант»; система правового регулирования организации и деятельности исполнительных органов государственной власти; основы организации государственной службы Российской Федерации.</p> <p>на уровне умений:правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим административно-правовым отношениям;</p>

		<p>определять характер возникшего административно-правового спора и выбирать соответствующую правовую форму для его разрешения; анализировать судебную и административную практику по административным делам</p> <p>на уровне навыков: пользование компьютерными программами и базами данных, в том числе с помощью локальных и глобальных сетей; поиск юридически значимой информации на официальных сайтах органов государственной власти; поиск информации в основных информационно-правовых базах «Консультант Плюс» и «Гарант»; работа с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения; анализ административно-правовых норм и административно-правовых отношений.</p>
<p><i>ОПК-3</i> Способность к разработке новых методов исследований</p>	1	<p>на уровне знаний: структура административного законодательства и основные нормативно-правовые акты в области государственного управления; система работы с основными информационно-правовыми базами «Консультант Плюс»; система правового регулирования организации и деятельности исполнительных органов государственной власти;</p>
<p><i>ОПК-4</i> Готовность организовать работу исследовательского (или) педагогического коллектива в области юриспруденции</p>		<p>на уровне умений: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим административно-правовым отношениям; определять характер возникшего административно-правового спора и выбирать соответствующую правовую форму для его разрешения; анализировать судебную и административную практику по административным делам</p>
<p><i>ОПК-5</i> Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p>		<p>на уровне навыков: пользование компьютерными программами и базами данных, в том числе с помощью локальных и глобальных сетей; поиск юридически значимой информации на официальных сайтах органов государственной власти; поиск информации в основных информационно-правовых базах «Консультант Плюс»; работа с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения;</p>

7.2 Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Б1.В.02 Правовое регулирование муниципальной деятельности

<i>Шифр компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>		<i>Уровень формирования компетенции</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>
<p><i>ПК-1</i> владение методологией на научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции</p>	<i>знать</i>	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов различных отраслей права, действующее законодательство РФ; основные положения (понятие, виды и способы) квалификации юридических фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации	3	3
	<i>уметь</i>	правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств		
	<i>владеть</i>	юридической терминологией, позволяющей правильно квалифицировать факты и обстоятельства		
<p><i>ОПК-2</i> Владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</p>	<i>знать</i>	культуру научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	3	3
	<i>уметь</i>	использовать научные исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий		
	<i>владеть</i>	культурой научного исследования в области юриспруденции		

		юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий		
ОПК-3 Способность к разработке новых методов исследований	знать	научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве	4	4
	уметь	разрабатывать новые методы исследования и их применение в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве		
	владеть	умениями разработки новых методов исследования и их применение в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве		
ОПК-4 Готовность организовать работу исследовательского (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	знать	основы организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	3	2
	уметь	организовывать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции		
	владеть	готовностью к организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции		
ОПК-5 Готовность к преподавательской деятельности по	знать	основы организации преподавательской деятельности по образовательным	3	2

<i>образовательным программам высшего образования</i>		<i>программам высшего образования</i>		
	<i>уметь</i>	<i>организовать преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования</i>		
	<i>владеть</i>	<i>умениями преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</i>		
<i>УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального роста и развития</i>	<i>знать</i>	<i>основы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития</i>	3	2
	<i>уметь</i>	<i>планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</i>		
	<i>владеть</i>	<i>способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</i>		

7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля: дискуссия, диспут, оценка активности в ходе обсуждения в группе, опрос обучающихся, решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций), контрольная работа.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета в 4 семестре.

Экзаменационный билет включает в себя теоретический вопрос и одну практическую задачу.

Для проверки сформированности компетенций на зачете обучающийся должен выполнить ответить на один теоретический вопрос и решить практическую задачу.

Для проверки сформированности компетенций на экзамене обучающийся должен выполнить ответить на один теоретический вопрос и решить практическую задачу.

Для осуществления текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся используется **Фонд оценочных средств** (приложение 3).

*Формы контроля, критерии оценивания по оценочным средствам текущего контроля
(в соответствии с п. 7.1)*

<i>№</i>	<i>Формы контроля (процедуры)</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Кол-во баллов</i>
----------	-----------------------------------	----------------------------	----------------------

1.	Теоретический вопрос	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и последовательность ответа на вопрос (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.) - Степень использования и понимания научных, нормативных и судебных источников. - Демонстрация умения анализировать материал. - Соблюдение норм литературной речи. <p>Использование профессиональной лексики</p>	по 10 баллов
2.	Комплексное практико-ориентированное задание	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность ответа на вопросы задания. - Полнота и аргументированность ответа, наличие пояснений (анализа) предложенного решения задачи. - Правильность выбора нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация. - Наличие ссылок и толкования использованных при решении задачи норм административного права, необходимого теоретического обоснования. - Применение понятийного аппарата, юридической терминологии. 	по 10 баллов
		<i>Общее количество баллов</i>	50

Формы контроля (процедуры) и критерии оценивания по оценочным средствам промежуточного контроля (ответа обучающегося на зачете) (в соответствии с п. 7.1)

<i>Формы контроля (процедуры)</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Теоретический вопрос	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и последовательность ответа на вопрос (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.) - Степень использования и понимания научных, нормативных и судебных источников - Демонстрация умения анализировать материал. - Соблюдение норм литературной речи. - Использование профессиональной лексики 	<p>Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными и судебными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой – 10 баллов.</p> <p>Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям - студент обстоятельно владеет материалом, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными и судебными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы – 8 баллов.</p> <p>Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, показывает умение студента работать с литературой, нормативными и судебными источниками, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты - затрудняется устанавливать взаимосвязь теории с практикой, делать выводы, использовать нормы литературной речи, профессиональной лексики – 6 баллов.</p> <p>Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, бытовая речь, неумение делать выводы, а также, если студент отказывается отвечать – 0 – 3 баллов.</p>
Комплексное практико-ориентированное задание	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность ответа на вопросы задания. 	<p>Правильный ответ с развернутым пояснением со ссылками на необходимые нормы действующего законодательства, с применением понятийного</p>

анное задание	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота и аргументированность ответа, наличие пояснений (анализа) предложенного решения задачи. – Правильность выбора нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация. – Наличие ссылок и толкования использованных при решении задачи норм административного права, необходимого теоретического обоснования. – Применение понятийного аппарата, юридической терминологии. 	<p>аппарата, юридической терминологии – 10 баллов.</p> <p>Ответ в целом правильный с развернутым пояснением, со ссылками на необходимые нормы действующего законодательства, с применением понятийного аппарата, юридической терминологии, однако ответ неполон или неточен – 8 баллов.</p> <p>Ответ правильный, но неполный (без развернутого пояснения), не имеющий ссылок на нормативные правовые акты, без использования понятийного аппарата, юридической терминологии – 6 баллов</p> <p>Ответ неправильный, либо неполный (без развернутого пояснения), не имеющий ссылок на нормативные правовые акты, без использования понятийного аппарата, юридической терминологии – 0 – 3 баллов.</p>
	Общее количество баллов	20

Аттестация студента по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций. Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий (текущие и промежуточные).

Критерии оценивания общих результатов обучения по дисциплине

№	Критерии оценивания	Балл экзамена
1.	Оценка «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.	5
2.	Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	4
3.	Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	3
4.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	2

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности

Методическое обеспечение текущей аттестации (в соответствии с п. 7.1)

Опрос (собеседование, коллоквиум) проводится по отдельным темам изучаемого курса (вопросам семинарских занятий):

Темы №№ 1-10.

Диспут (дискуссия):

Темы №№ 1,6

Задачи (разбор конкретных ситуаций) решаются на практических занятиях:

Темы №№ 3,4,5,6,7,8,9,10

Тест:

Темы №№ 2-5, 7-10,

Контрольная работа:

Контрольная работа 1. Темы №№ 1-10

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета в 4 семестре.

Билет на зачет включает в себя один теоретический вопрос и практическую задачу.

Билет на экзамен включает в себя один теоретический вопрос и практическую задачу.

Вопросы к зачету:

1. Понятие и виды органов исполнительной власти в РФ.
2. Организационная структура органов исполнительной власти: понятие, признаки, особенности.
3. Правительство РФ: понятие, состав, структура, организационно-правовые формы деятельности.
4. Компетенция Правительства РФ по руководству деятельностью федеральных органов исполнительной власти.
5. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, значение, нормативная основа, структура.
6. Правовое положение федеральных министерств: понятие, функции, организационная структура, полномочия.
7. Правовое положение федеральных служб: понятие, функции, организационная структура, полномочия.
8. Правовое положение федеральных агентств: понятие, функции, организационная структура, полномочия.
9. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
10. Административно-предупредительные и административно-восстановительные меры принуждения: понятие, виды, особенности.
11. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.
12. Понятие законности деятельности государственной администрации и средств ее обеспечения.
13. Президентский контроль за деятельностью государственной администрации.
14. Парламентский контроль за деятельностью государственной администрации.
15. Административный ведомственный и межведомственный контроль.
16. Прокурорский надзор за деятельностью государственной администрации.
17. Судебный контроль за деятельностью государственной администрации (общая характеристика организации административной юстиции).
18. Административно-правовые споры: понятие, признаки, виды.
19. Административная жалоба: понятие, признаки, виды. Процедуры разрешения административных жалоб.
20. Понятие и признаки административной ответственности.
21. Законодательство об административных правонарушениях. Общая характеристика КоАП РФ.

22. Законодательство субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
23. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от уголовно-наказуемого деяния.
24. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, признаки. Виды юридических составов.
25. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
26. Субъект административного правонарушения.
27. Субъективная сторона административного правонарушения.
28. Понятие и система административных наказаний. Классификация административных наказаний.
29. Предупреждение, административный штраф, возмездное изъятие, конфискация, лишение специального права как меры административного наказания.
30. Административный арест, административное выдворение, дисквалификация, административное приостановление деятельности как меры административного наказания.
31. Правила назначения административных наказаний: обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность, сроки давности назначения и погашения административных наказаний.
32. Доставка, административное задержание, привод: понятие, основание и порядок их применения.
33. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения.
34. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение эксплуатации: понятие, основание и порядок применения.
35. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: общая характеристика.
36. Протокол об административном правонарушении: понятие, структура, содержание, должностные лица, уполномоченные на составление протоколов.
37. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: общая характеристика.
38. Постановление по делу об административном правонарушении: понятие, виды, основания для вынесения, структура, содержание.
39. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении: общая характеристика.
40. Надзорный пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
41. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении: общая характеристика.
42. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, структура, виды.
43. Исполнение постановлений о назначении предупреждения, административного штрафа, возмездного изъятия, конфискации, лишении специального права.
44. Исполнение постановлений о назначении административного ареста, административного выдворения, дисквалификации, административного приостановления деятельности.

Пример типового практического задания к зачету (в соответствии с 7.1)

Проверкой соблюдения требований законодательства о транспортной безопасности в отношении субъекта транспортной безопасности – ГУП Свердловской области

«Свердловское областное объединение пассажирского автотранспорта», проведенной 11.05.2015 помощником Свердловского транспортного прокурора, выявлены нарушения требований законодательства в сфере обеспечения транспортной безопасности.

По факту выявленных нарушений прокуратурой в присутствии законного представителя предприятия в соответствии с ч. 1 ст. 28.4 КоАП РФ вынесено постановление от 15.05.2015 о возбуждении дела об административном правонарушении по ч. 1 ст. 11.15.1 КоАП РФ.

Постановление прокурора об административном правонарушении согласно ч. 1 ст. 28.8 КоАП РФ направлено в Уральское управление государственного автодорожного надзора для рассмотрения дела об административном правонарушении.

Правильно ли определен орган, уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 11.15.1 КоАП РФ. Если нет, то, какие действия необходимо совершить Управлению?

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Оценочное средство	Методические материалы
Таблица	Таблица заполняется самостоятельно (внеаудиторная работа) каждым студентом по шаблону с использованием различных источников информации. Оценивается содержательность, четкость, умение выделить главное и представить материал в краткой табличной форме
Устный опрос по теме	Вопросы для собеседования содержатся в рабочей программе дисциплины, доступны студентам в любое время. Оценивается полнота и достоверность изложения материала, использование дополнительных источников информации по данной теме, умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли, выслушать товарищей, сделать выводы по вопросу
Мини-кейс (работа малыми группами)	Предлагается конкретная ситуация, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную проблему и предложить пути решения с привлечением имеющихся знаний. Оценивается умение организовать работу группы, быстро и четко найти возможные пути решения проблемы, умение работать с разными людьми (группы формируются стихийно), учитывать мнение окружающих, быть корректными в общении, несмотря на национальные, культурные различия. Оценивается умение привлекать имеющиеся знания других, в том числе смежных, дисциплин, выстроить алгоритм решения задачи, сделать выводы
Ментальные карты	Предлагается составить ментальную карту по базовым понятиям темы, проследить связи между понятиями. Оценивается умение работать с лекционным материалом, выбирать главную информацию, увязывать между собой различные понятия темы. Предлагается излагать часть лекционного материала (на последующих лекциях) в виде ментальных карт
Эссе	Темы эссе предлагаются на выбор. Оценивается умение письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме

Решение ситуационных задач (в том числе самостоятельно и в малых группах)	Предлагаются конкретные задачи на закрепление материала, практическое применение полученных по дисциплине знаний. Оценивается правильность, аргументированность решения задачи, структурированность и полнота ответов
Тестирование в системе i-exam	Проводится два раза в течение курса освоения дисциплины по изученным темам. Студенты имеют возможность использовать тест для самообучения, пройти репетиционное тестирование по темам. Оценивается знание изученного материала
Деловая игра (работа малыми группами)	Предлагается проблема, которая должна быть решена в ходе игры. Создается модель реальной ситуации (например, суда). Оценивается умение анализировать и решать типичные и нестандартные задачи, аргументировано и грамотно излагать свою позицию, выслушивать мнение своих товарищей. Оценивается владением знаниями дисциплины, привлечение ранее полученных знаний, а также различной дополнительной информации при подготовке к игре
Контрольная работа	Предлагаются задания по изученным темам в виде расширенных тестов (соотнесение столбиков, выбор нескольких правильных ответов). Оценивается качество знаний по дисциплине, умение решать типичные задачи по теме или разделу
Защита реферата	Предлагается написать и защитить реферат по теме (публичная защита в виде презентации). Оценивается умение раскрыть тему, обозначить актуальность, представить различные точки зрения на решение проблемы, умение работать с различными источниками информации, оформлять ссылки на различные источники
Оценка публичного выступления по критериям	Используется для оценивания студентами выступлений однокурсников, для формирования навыков публичного выступления
Подготовка резюме	Предлагается составить резюме для устройства на работу (на выбор – либо прямо сейчас, либо после окончания университета по предложенному алгоритму. Возможно составление резюме по алгоритму, заданному компанией-работодателем. Оценивается грамотность, владение методикой самопрезентации, умение заинтересовать работодателя, оформление резюме
Подготовка презентации	Предлагается приготовить презентацию с учетом требований к публичному выступлению, четкости, краткости и визуальной привлекательности. Оценивается умение преподнести кратко большой объем информации по теме, привлечь внимание к проблеме, выделить наиболее значимые вопросы, сформулировать актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования
Круглый стол	Проводится на последнем занятии как оценка коммуникационных, информационных умений. Оценивается умение четко, аргументировано и структурировано изложить свою точку зрения за строго отведенное время, сделать выводы по результатам обсуждения проблемы

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература:

1. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Быкова, А. В. Быков, О. М. Гвоздева, А. В. Дорофеев ; под ред. А. Г. Быкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с.<http://www.iprbookshop.ru/73334.html>
2. Иналкаева, К. С. Актуальные проблемы муниципального права [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 357 с.<http://www.iprbookshop.ru/75033.html>
3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с.<http://www.iprbookshop.ru/57137.html> .

8.2 Дополнительная литература:

1. Постовой, Н. В. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : планирование, собственность, компетенция / Н. В. Постовой. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. — 140 с.<http://www.iprbookshop.ru/23020.html>
2. Муниципальное право Российской Федерации (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л. П. Волкова, А. В. Колесников, Н. А. Максимова [и др.] ; под ред. А. В. Колесников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 424 с.<http://www.iprbookshop.ru/57131.html>
3. Каллагов Т.Э. Правовое регулирование муниципальной службы в условиях реформирования местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Т.Э. Каллагов. — Электрон. текстовые данные. — М. :Русайнс, 2016. — 294 с.<http://www.iprbookshop.ru/61643>

8.3 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря.1993.
2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный Конституционный Закон РФ от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
3. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ //СЗ РФ. 2001. № 27. Ст. 2237.
4. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 № 1-ФКЗ.// Российская газета. 2002 г. 2 февраля.
5. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон 30 ноября 1994 от № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. №. 32. Ст. 3301.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
8. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ
9. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ
10. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ
11. О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 г. №5485-1 // СЗ РФ. 1997. №41.
12. О закрытом административно-территориальном образовании: Закон РФ от 14 июля 1992 г. №3297-1 // Российская газета. 1992. №190.
13. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. №3132-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. №30. Ст.1792.

14. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 // ВВС. 1993. № 32. Ст. 1227.
15. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. №3132-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 30.
16. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании: Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 // Ведомости СНД и ВС РФ, 20.08.1992, N 33, ст. 1913.
17. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ // СЗ РФ. 2002. №22. Ст.2031
18. О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ // СЗ. 1998. № 22. Ст. 2331.
19. О порядке отбывания административного ареста: Федеральный закон от 26.04.2013 N 67-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 29.04.2013, N 17, ст. 2034
20. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 23.07.2008) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
21. О беженцах: Федеральный закон от 19 февраля 1993 г №4528-1 (ред. от 23.07.2008) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 12. Ст. 425.
22. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст.4029.
23. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ (ред. от 28.07.2012) // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3285.
24. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ// СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
25. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13 . Ст.1475.
26. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.
27. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19 июня 2004 г. №54-ФЗ // СЗ РФ. 2004. №25. Ст.2485.
28. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ // СЗ РФ.2002. № 28. Ст. 2790.
29. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ // СЗ РФ.2011. № 1. Ст. 15.
30. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2201-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
31. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
32. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 №184-ФЗ // СЗ РФ 1999. № 42. Ст. 5005.
33. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.
34. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ //СЗ РФ.1998. № 7. Ст. 785.
35. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ //СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
36. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ //СЗ РФ.1996. № 3. Ст. 145.

37. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ //СЗ РФ.2001. № 29. Ст. 2950.
38. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 июля 1997 № 125-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
39. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13 . Ст.1475.
40. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.2063.
41. О государственной гражданской службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004. №79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. №31. Ст.3215.
42. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02 марта 2007 № 25-ФЗ // СЗ РФ. 2007. №10. Ст.1152.
43. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания РФ. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. №5-ФЗ // СЗ РФ. 1994. №8. Ст.801.
44. О внешней разведке: Федеральный закон от 10.01.1996 № 5-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 143.
45. О государственной охране: Федеральный закон от 27 мая 1996 № 57-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594.
46. О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 15. Ст. 1269.
47. Об оружии: Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. №150-ФЗ // СЗ. 1996. № 51. Ст. 5681.
48. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения в Российской Федерации: Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1999. № 14. Ст. 1650.
49. О государственной охране: Федеральный закон от 27 мая 1996 № 57-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594.
50. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ // СЗ РФ. 2006. №19. Ст.2060.
51. Вопросы совершенствования государственного управления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 11.03.2003 № 306 // Российская газета. 2003. 12 марта.
52. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 09 марта 2004 г. №314 // СЗ РФ. 2004. №11. Ст.945.
53. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 // СЗ. 1996.№ 22. Ст.2663.
54. О классификаторе правовых актов: Указ Президента РФ от 15.03.2000 № 511 // СЗ РФ. 2000. № 12. Ст. 1260.
55. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 // СЗ РФ. 2012. № 22. Ст. 2754.
56. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. №724 // СЗ РФ. 2008. №20. Ст.2290.
57. Об упорядочении организации и проведения оперативно-розыскных мероприятий с использованием технических средств: Указ Президента РФ от 01.09.1995 № 891 //СЗ РФ. 1999. № 24. Ст. 2954.
58. Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне: Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 // Российская газета. № 246. 27.12.1995.

59. Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 07.04.2014 N 213 (ред. от 20.01.2015)// "Собрание законодательства РФ", 14.04.2014, N 15, ст. 1726.
60. О порядке установления режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2007 г. №963 // СЗ РФ. 2008. №1. Ст.16
61. Об утверждении Правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно - розыскную деятельность: Постановление Правительства РФ от 27.08.2005 № 538 // Российская газета. № 195. 02.09.2005.
62. Об утверждении Положения о лицензировании деятельности физических и юридических лиц, не уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности, связанной с разработкой, производством, реализацией, приобретением в целях продажи, ввоза в Российскую Федерацию и вывоза за ее пределы специальных технических средств, предназначенных (разработанных, приспособленных, запрограммированных) для негласного получения информации, и Перечня видов специальных технических средств, предназначенных (разработанных, приспособленных, запрограммированных) для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности: Постановление Правительства РФ от 01.07.1996 № 770 //СЗ РФ. 1996. № 28. Ст. 3382.
63. Об утверждении Порядка утверждения уставов государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области и внесения в них изменений: Постановление Правительства Свердловской области от 15.12.2010 №1800-ПП // Собрание законодательства Свердловской области. 2011. № 12-2 (2010). Ст. 2084.
64. О Министерстве финансов Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 //СЗ РФ.2004 № 31. Ст. 3258.
65. О Министерстве экономического развития Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 № 437 // СЗ РФ. 2008. № 24. Ст. 2867.
66. Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе: Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 331 // СЗ РФ.2004. № 31. Ст. 3259.
67. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. №1009 // СЗ РФ.1997. №33. Ст.3895.
68. Об утверждении Правил приобретения, хранения, учета, ремонта и уничтожения специальных средств, используемых работниками ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на ее создание. Постановление Правительства РФ от 26 января 2000 г. №73 // СЗ РФ. 2000. №5. Ст.537.
69. О порядке разработки, производства и утилизации специальных средств самообороны, снаряженных веществами слезоточивого и раздражающего действия. Постановление Правительства РФ от 30 апреля 1993 г. № 418 // Собрание актов Президента РФ и Правительства РФ. 1993. №19.
70. Об утверждении Правил освидетельствования лица, которое управляет транспортным средством, на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления указанного лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, медицинского освидетельствования этого лица на состояние опьянения и оформления его результатов и правил определения наличия наркотических средств или психотропных веществ в организме человека при проведении медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица,

- которое управляет транспортным средством. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2008 г. №475 // СЗ РФ, 2008. №27. Ст.3280.
71. Об утверждении Правил перемещения транспортного средства Вооруженных Сил Российской Федерации, внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формирований при федеральных органах исполнительной власти или спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, на специализированную стоянку, а также его хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортного средства и обеспечения запрещения его эксплуатации: Постановление Правительства РФ от 30.12.2012 № 1496// СЗ РФ. 2013. № 2. Ст. 101.
 72. Об утверждении Правил освидетельствования лица, которое управляет транспортным средством, на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления указанного лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, медицинского освидетельствования этого лица на состояние опьянения и оформления его результатов и правил определения наличия наркотических средств или психотропных веществ в организме человека при проведении медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством: Постановление Правительства РФ от 26.06.2008 № 475 (ред. от 04.09.2012)// Российская газета. № 140. 02.07.2008.
 73. Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию: Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 № 713 // СЗ РФ. 1995. №30. Ст.2939.
 74. Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации: Приказ ФМС России от 11.09.2012 N 288 // Российская газета, № 83, 17.04.2013.
 75. Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства: Приказ ФМС России от 30.11.2012 N 390 // "Российская газета", N 136, 26.06.2013.
 76. Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации: Приказ ФМС России от 22.04.2013 N 215 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 10, 10.03.2014
 77. Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации: Приказ ФМС России от 22.04.2013 N 214 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 10, 10.03.2014
 78. Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия: Приказ ФМС России от 29.06.2012 N 218 // Российская газета, N 268, 21.11.2012
 79. Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их

- государственной регистрации: Приказ Министерства юстиции РФ от 04 мая 2007 г. № 88 //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2007. №23.
80. Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов в центральном аппарате МВД России. Приказ МВД РФ от 27 июня 2003 г. №484 // СПС «Консультант плюс».
 81. Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения: Приказ МВД России от 02.03.2009 № 185 // Российская газета. № 122. 07.07.2009.
 82. Об утверждении инструкции о порядке выдачи табельного ручного боевого стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудникам органов внутренних дел РФ на постоянное хранение и ношение: Приказ МВД РФ от 17 ноября 1999 № 938. // Российская газета. 16 мая 2000 г.
 83. Об утверждении форм акта освидетельствования на состояние алкогольного опьянения и протокола о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Приказ МВД РФ от 04 августа 2008 г. №676 // Российская газета. 2008. №178.
 84. О медицинском освидетельствовании на состояние опьянения. Приказ Минздрава РФ от 14 июля 2003 г. №308 // Российская газета. 2003. №147.
 85. О порядке проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического): Приказ Минздрава России от 18.12.2015 N 933н // Российская газета, N 60, 23.03.2016
 86. Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции: Приказ МВД России от 31.12.2012 N 1166 // Российская газета, N 65, 27.03.2013.
 87. Об утверждении правил пограничного режима. Приказ ФСБ России от 15.10.2012 N 515 (ред. от 18.11.2013) // Российская газета. 2007. №264.
 88. Об утверждении Административного регламента системы Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению приема граждан, обеспечению своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок: Приказ МВД РФ от 12.12.2011 N 1221 // Российская газета, N 73, 04.04.2012
 89. Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генпрокуратуры России от 30.01.2013 N 45 (ред. от 08.09.2016) // Законность, N 4, 2013.
 90. О ведение в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации. Приказ Следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации от 19 сентября 2007 г. №17 // СПС «Консультант плюс».
 91. Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Приказ Министерства юстиции РФ от 4 мая 2007 г. № 88 //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2007. №23.
 92. Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области: Закон Свердловской области от 07.12.2012 № 102-ОЗ // Областная газета. № 538-539. 11.12.2012.

93. Устав Свердловской области от 23.12.2010 № 105-ОЗ (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 30.11.2010) // Собрание законодательства Свердловской области. 2011. № 12 (2010). Ст. 1914.
94. О Правительстве Свердловской области: Областной закон от 04.11.1995 № 31-ОЗ // Собрание законодательства Свердловской области. 1998. № 9 (1998). Ст. 637.
95. Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области: Закон Свердловской области от 24 декабря 1996 г. №58-ОЗ // Областная газета. 1997. 9 января.
96. Об административных правонарушениях на территории Свердловской области: Закон Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ // Собрание законодательства Свердловской области. 2005. № 6-1 (2005). Ст. 738.
97. О правовых актах в Свердловской области: Областной закон от 10.03.1999 № 4-ОЗ // Собрание законодательства Свердловской области. 1999. № 3. Ст. 148.
98. Об организации и ведении Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов: Закон Свердловской области от 26.12.2008 № 145-ОЗ (ред. от 14.12.2009)//Собрание законодательства Свердловской области. 2009. № 12-2 (2008). Ст. 1963.
99. О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области: Закон Свердловской области от 27.12.2010 № 116-ОЗ // Областная газета. № 474-476. 29.12.2010.
100. О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области: Указ Губернатора Свердловской области от 22.06.2012 № 427-УГ // Областная газета. № 245. 27.06.2012.
101. Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области: Указ Губернатора Свердловской области от 13.11.2010 №1067-УГ // Областная газета. № 412-413. 19.11.2010.
102. О Департаменте общественной безопасности Свердловской области (вместе с «Положением о Департаменте общественной безопасности Свердловской области»): Постановление Правительства Свердловской области от 09.12.2010 № 1762-ПП // Областная газета. № 457-458. 17.12.2010.
103. Об утверждении Положения об Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области: Постановление Правительства Свердловской области от 31.07.2012 №827-ПП (ред. от 14.12.2012) // Областная газета. №311-312. 08.08.2012.
104. Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (вместе с «Положением о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области»): Постановление Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП // Областная газета. № 304-305. 03.08.2012.
105. Об административных комиссиях: Постановление Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП // Областная газета. № 321-323. 02.09.2011.
106. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 24 марта 2005 г. №5 // Российская газета. 2005. №80.
107. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Постановление Пленума Верховного суда РФ от 24 октября 2006 г. №18 // Российская газета. 2006. №250.

108. О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2009 г. №2 // Российская газета. 2009. №27.

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой сервер «Кодекс» <http://www.kodeks.net/>
2. Правовая система «Референт» <http://www.referent.ru/>
3. Президент РФ <http://www.president.kremlin.ru/>
4. Администрация Президента РФ <http://www.gov.ru/>
5. Федеральное Собрание Российской Федерации <http://www.duma.ru/>
6. Совет Федерации Федерального Собрания РФ <http://www.council.gov.ru/>
7. Государственная Дума Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru/>
8. Правительство РФ <http://www.government.gov.ru/>
9. Конституционный Суд РФ <http://ks.rfnet.ru/>
10. Европейский Суд по правам человека <http://www.echr.ru>

Иные источники

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: «Консультант Плюс», «СПС Гарант», и др.

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Посещение и конспектирование лекций.
2. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям по примерным вопросам.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных и судебных актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10.1 Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Правовое регулирование муниципальной деятельности»

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны изучить теоретический материал, выполнить контрольную работу (заочная форма обучения), письменные задания, тест. По окончании изучения дисциплины предусмотрен экзамен.

Занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и практических (семинарских) занятий. Цель лекции – формирование основы для последующего усвоения учебного материала. Цель практических и семинарских занятий – оказание помощи обучающимся в изучении наиболее важных вопросов учебного курса, углубление и закрепление,

систематизация соответствующих знаний обучающихся по предмету, привитие обучающимся навыков применения норм административного права.

При изучении дисциплины важную роль играет самостоятельная работа обучающихся, которая заключается в организации систематического изучения учебной дисциплины, закреплении и углублении полученных знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям, а также в формировании культуры умственного труда и самостоятельном поиске новых знаний.

Для успешного изучения дисциплины и приобретения общекультурных и профессиональных компетенций обучающиеся должны посетить аудиторные занятия, самостоятельно прочитать рекомендуемую основную и дополнительную литературу, ознакомиться с нормативными правовыми и судебными актами.

Изучая, следует учитывать то, что законодательство в сфере регулирования административных правоотношений систематически изменяется; дисциплина содержит очень большой объем источников информации и нормативного материала. В связи с этим обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, освещает нормативное правовое регулирование изучаемого вопроса, указывает судебную практику. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все нормативные правовые акты и судебную практику, спорные моменты, проблемы, на которых останавливается преподаватель.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение законодательства в сфере административного права, иных источников административного права, литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.

При постоянном, последовательном изучении всех тем дисциплины, активной работе на лекциях и практических (семинарских) занятиях обучающемуся удастся полностью освоить изучаемый предмет.

10.2 Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим и семинарским занятиям

Цель практических и семинарских занятий – оказание помощи обучающимся в изучении наиболее важных вопросов учебного курса, углубление и закрепление, систематизация соответствующих знаний обучающихся по предмету, формирование самостоятельности мышления, развитие навыков работы с нормативными правовыми актами, привитие обучающимся первичных навыков к выбору и верному применению норм административного права.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся повторяют программный теоретический материал, решают задачи и выполняют другие задания с последующим коллективным обсуждением и оценкой результатов работы.

Выполнение заданий призвано способствовать развитию у обучающихся аналитического мышления, умению работать с нормативными правовыми актами, систематизировать полученные знания, устранять сомнения и пробелы в изученном материале.

Практические и семинарские занятия являются обязательным учебным элементом. Результаты работы на практических и семинарских занятиях учитываются при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

10.3 Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

- Самостоятельная работа обучающегося* состоит из следующих видов работ:
- повторение материалов лекций;
 - самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
 - ответы на вопросы для самопроверки
 - работа с нормативными правовыми актами, порталом электронных образовательных ресурсов;
 - работа с литературой и интернет-ресурсами;
 - подготовка к практическим и семинарским занятиям;
 - тестирование;
 - выполнение домашних заданий.

Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы[Электронный ресурс] // <http://www.urauver.ru>. Портал электронных образовательных ресурсов.

Добросовестное выполнение данных методических указаний будет способствовать усвоению знаний, приобретению навыков практической деятельности, формированию указанных в программе учебной дисциплины компетенций.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации обучающимся необходимо:

- оценить свой уровень выполнения контрольных точек по текущей успеваемости;
- повторить учебный материал в соответствии с перечнем заданий, выносимых на экзамен;
- проверить основные нормативные правовые акты на предмет их изменений, действия.

Внеаудиторная работа обучающегося включает также участие в конференциях, юридической клинике, консультациях.

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также доступом в Интернет.

Программное обеспечение дисциплины:

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Справочно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ -ПЛИУС	Лицензионная, установлена в УрУ-УИЭУиП	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети

Справочно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС	http://www.consultant.ru/	Обновляется разработчиком	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство в России»	http://www.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Рабочая программа, ФОС, задания для контрольных работ	Электронный каталог учебно-методических материалов http://urauver.ru	Обновляются 1 раз в год	Контроль знаний Самопроверка Подготовка к семинарским занятиям	Доступно на официальном сайте

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, и включающей:

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».