

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Уральский университет – Уральский институт экономики, управления и права»
(АНО ВО УрУ-УИЭУиП)**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Личман Б.В.

2017г.



Научно-исследовательский семинар

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Конституционного и муниципального права**
 Учебный план 40.06.01_Юриспруденция2017.plx
 Направление 40.06.01 Юриспруденция
 Квалификация **Исследователь. Преподаватель-исследователь**
 Форма обучения **Заочная**
 Общая трудоемкость **ЗЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		Зачеты (3,5)
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	50	
часов на контроль	10	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(2.1) заочно		3(3.1) заочно	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции				
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	50	50	50	50
Часы на контроль	10	10	10	10
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

д.ю.н., профессор Выдрин Игорь Вячеславович _____

Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор Майоров Владимир Иванович _____

Рабочая программа дисциплины

Научно-исследовательский семинар

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 1.12.2016 №1511)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.06.01 Юриспруденция профиль "Административно-правовое и муниципальное регулирование исполнительной власти»

утвержденного учёным советом вуза от 22.05.2017 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Конституционного и муниципального права

Протокол от 26.06. 2017 г. № 5

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Выдрин И.В.

Председатель УМС Личман Б.В.

29.06. 2017 г. № 7

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры
Конституционного и муниципального права

Протокол от __ _____ 2018 г. № __
Зав. кафедрой Выдрин И.В. .

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Конституционного и муниципального права

Протокол от __ _____ 2019 г. № __
Зав. кафедрой Выдрин И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2020г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Конституционного и муниципального права

Протокол от __ _____ 2020 г. № __
Зав. кафедрой Выдрин И.В..

Оглавление

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО.....	5
3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .	6
4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ	6
5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	7
6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	24
7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28
8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	36
9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	39
10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	39
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	41
12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	42

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины

Научно-исследовательский семинар

(название дисциплины (модуля))

дать возможность студентам получить знания и практические навыки в сфере научно-исследовательской деятельности и познакомиться с механизмом правового регулирования общественных отношений.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

формирование общих теоретических знаний о проведении научно-исследовательской деятельности, об организации и реализации системы исполнительной власти в РФ, об основных институтах административного права, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

привитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, информационными правовыми системами;

развитие личности, направленное на формирование правосознания, общей и правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права;

выработка позитивного отношения к праву;

воспитание дисциплинированности, уважения к правам и свободам других лиц, демократическим правовым институтам, правопорядку;

формирование способности к сознательному и ответственному действию в управленческой сфере, урегулированной административным правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Б1.В.03 Научно-исследовательский семинар

Шифр компетенции	Результаты обучения		Уровень формирования компетенции	Этап формирования компетенции
ПК-2 способность обобщать имеющиеся проблемы, формировать выводы и предложения по устранению проблем правового регулирования	знать	основы преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне	3	3
	уметь	преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне		
	владеть	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне		
ПК-4 Способность готовить научные публикации, умение освещать проблемы правоприменения в письменной речи	знать	основы подготовки научных публикаций	4	3
	уметь	квалифицированно освещать проблемы правоприменения в письменной речи		
	владеть	способностью квалифицированно готовить научные публикации,		

		<i>умение освещать проблемы правоприменения в письменной речи</i>		
<p><i>УК-1</i> Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>	<i>знать</i>	<i>основы анализа и оценки современных научных достижений и генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</i>	4	3
	<i>уметь</i>	<i>использовать методы анализа и оценки современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</i>		
	<i>владеть</i>	<i>основы анализа и оценки современных научных достижений и генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</i>		

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «**Научно-исследовательский семинар**» является дисциплиной вариативной дисциплиной части учебного плана по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных и юридических дисциплин, таких как: «История и философия науки», «Методология научных исследований», «Актуальные проблемы административного права и процесса»

Дисциплина создает фундамент для изучения правовых дисциплин, связанных с государственным управлением различных общественных отношений.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - методологию научных исследований - историю и философию науки основные положения административного и муниципального права : сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права. - понятие и содержание административно-правового статуса индивидуальных и коллективных субъектов муниципального права; - понятие и структура и содержание административных правоотношений в различных отраслях государственного управления. - основные положения административного законодательства, в том числе и законодательства об административных правонарушениях
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять административно - правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством;

	<ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять юридические документы; - выявлять обстоятельства, способствующие совершению административного правонарушения; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике административных правонарушений; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в государственном управлении
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых -норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; - реализации материальных и процессуальных норм административного права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - методикой квалификации административных правонарушений.

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа:

для обучающихся *заочной формы* обучения: лекции – практические занятия – 12 часов в 3 семестре, практические занятия – 12 часов в 5 семестре, самостоятельная работа, включая подготовку к зачетам, составляет 120 часов.

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО
ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Лекции	КН	ПЗ	КСР		
<i>заочная форма обучения</i>								
Тема 1.	Федеральные органы исполнительной власти	8	-	-	2	-	12	Опрос, решение задач
Тема 2.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	6	-	-	2	-	12	Опрос, решение задач
Тема 3.	Государственная служба Российской Федерации (понятие, признаки)	6	-	-	4 ⁱ	-	12	Опрос, решение задач
Тема 4.	Акты государственной администрации	5	-	-	4	-	12	Опрос, решение задач

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Лекции	КН	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация					12		10	Зачет
Тема5.	Общая характеристика методов деятельности государственной администрации	6	-	-	2	-	12	Опрос, решение задач
Тема6	Обеспечение законности деятельности государственной администрации	4	-	-	2	-	12	Опрос, решение задач
Тема7.	Административное правонарушение как основание административной ответственности	7	-	-	4	-	16	Опрос, решение задач,
Тема8.	Общая характеристика административных наказаний	8	-	-	4	-	12	Опрос, решение задач, работа в группах
Промежуточная аттестация					12		10	Зачет
Итого по дисциплине:		144	0		24		120	

*О – опрос ПЗ - решение задач КСР - контрольная самостоятельная работ РГ- работа в группах
Т – тест Д- диспут*

5.2 Содержание учебной дисциплины

Лекционные занятия не предусмотрены

5.3 Планы семинарских занятий

Семинары по потенциальным темам возможных научных исследования в сфере административно-правового и муниципального регулирования исполнительной власти и написание научных статей по темам:

Тема 1. Федеральные органы исполнительной власти

Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, элементы, особенности правового регулирования. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Руководство Президентом РФ отдельными федеральными органами исполнительной власти. Правительство РФ: понятие, состав, структура и правовое положение государственных должностей, правовые формы деятельности, компетенция. Организационно-правовые формы и регламент деятельности Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ: понятие, структура, компетенция. Федеральное министерство: понятие, функции, организационная структура, полномочия, руководство деятельностью подведомственных федеральных служб и агентств. Федеральная служба: понятие, функции, организационная структура, полномочия, руководство деятельностью территориальных органов. Федеральное агентство: понятие, функции, организационная структура, полномочия, руководство деятельностью подведомственных государственных учреждений и предприятий. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды, правовое положение. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие, структура, общая характеристика.

Тема 2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Система исполнительной власти субъектов РФ: понятие, элементы, принципы организации, правовое регулирование. Структура исполнительных органов государственной власти субъектов Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Федерации: понятие, виды, полномочия, организационно-правовые формы деятельности. Высший исполнительный орган государственной власти субъектов Федерации: понятие, виды, полномочия, организационно-правовые формы деятельности. Центральные и территориальные исполнительные органы государственной власти субъектов Федерации: понятие, виды, организационно-правовые формы, полномочия.

Тема 3. Государственная служба в Российской Федерации (понятие, признаки)

Понятие, признаки государственной службы и государственных служащих. Система государственной службы в Российской Федерации. Принципы государственной службы. Государственные должности: понятие, признаки, виды. Государственные должности РФ и государственные должности субъектов РФ, особенности их правового статуса и взаимосвязь с государственной службой. Понятие и признаки должности государственной службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной службы, его значение, структура и содержание. Понятие и общая характеристика военной службы. Понятие и общая характеристика правоохранительной службы.

Тема 4. Акты государственной администрации

Понятие и виды форм административной деятельности. Правовые формы деятельности государственной администрации. Понятие и основные признаки индивидуальных административных актов. Отличие индивидуальных административных актов от иных управленческих актов и документов. Виды индивидуальных административных актов. Понятие и основные признаки нормативных административных актов. Административное нормотворчество: сущность и значение. Условия и основания для издания нормативных административных актов. Виды нормативных административных актов: указы Президента, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования нормативных административных актов. Административно-нормотворческие процедуры. Государственная регистрация ведомственных нормативных актов. Прекращение действия нормативных административных актов: отмена, признание недействующими, приостановление действия.

Тема 5. Административно-процессуальные формы деятельности государственной администрации.

Процессуальные и не процессуальные формы деятельности государственной администрации. Понятие и признаки процессуальных форм деятельности государственной администрации, сфера их использования. Административные процедуры: понятие, признаки, виды. Внутриаппаратные и внешние административные процедуры. Регулятивные и юрисдикционные административные процедуры. Нормотворческие и правоприменительные административные процедуры. Правовое регулирование административных процедур, общая характеристика административно-процедурного законодательства. Индивидуальное административное дело как предмет административной процедуры: особенности возбуждения и порядка разрешения индивидуальных административных дел. Участники административных процедур и их права и обязанности. Административные регламенты выполнения государственных функций: понятие, значение, содержание. Место административных регламентов в механизме административно-процессуального регулирования деятельности

государственной администрации. Административно-правовой режим государственной регистрации. Нормативная основа государственно-регистрационной деятельности. Общая характеристика исполнительных органов, осуществляющих государственную регистрацию. Виды государственно-регистрационной деятельности: государственная регистрация граждан, организаций, имущества, правовых актов. Особенности регистрационной процедуры: участники, сроки, процедурные документы, виды решений. Правовой режим реестров, регистров, кадастров. Контрольно-надзорные процедуры: инициирование контрольной проверки, периодичность, место и время проведения контрольно-надзорных мероприятий. Средства осуществления контрольно-надзорной деятельности: проведение проверок, истребование информации, материалов и документов, выдача предписаний. Процессуальные гарантии граждан и организаций при проведении государственного контроля и надзора. Правовое положение исполнительных органов государственной власти, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия.

Практическое и семинарское занятие 1.

Форма проведения занятия – ответы на вопросы.

Основные вопросы:

1. Общее понятие управления.
2. Место и роль государственного управления.
3. Взаимоотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть».

Литература: основная литература: 1,2,3,4,5,6,7,8,9

Нормативные правовые акты: 1,2

Практическое и семинарское занятие 2.

Форма проведения занятия – ответы на вопросы.

Основные вопросы:

1. Круг обществено-отношений, регулируемых административным правом.
2. Понятие административного права.
3. Метод административного права.
4. Место административного права в правовой системе Российской Федерации

Литература: основная литература: 1,2,3,4,5,6,7,8,9

Нормативные правовые акты: 1,2

Практическое и семинарское занятие 3.

Форма проведения занятия – ответы на вопросы, решение задач.

Основные вопросы:

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Структура нормы административного права.
3. Виды административно-правовых норм, основания их классификации.

Литература: основная литература: 1,2,3,4,5,6,7,8,9

Нормативные правовые акты: 1,2,3

Практическое и семинарское занятие 4.

Форма проведения занятия – ответы на вопросы, решение задач.

Основные вопросы:

1. Понятие, основные черты и специфика административно-правовых отношений.
2. Классификация административно-правовых отношений

Литература: основная литература: 1,2,3,4,5,6,7,8,9

Нормативные правовые акты: 5,6,7

Практическое и семинарское занятие 5.

Форма проведения занятия – ответы на вопросы, решение задач.

Основные вопросы:

1. Понятие и виды субъектов административного права.
2. Индивид как субъект административного права.
3. Коллективные субъекты административного права.

Литература: основная литература: 1,2,3,4,5,6,7,8,9

Нормативные правовые акты: 16

Текущий контроль знаний, умений, освоенных компетенций обучающихся производится преподавателем, ведущим практическое (семинарское) занятие по дисциплине в следующих формах: тестирование; выступления в ходе занятия; выполнение практических заданий (решение задач).

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими (семинарскими) занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса.

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению курса Административного права кафедрой рекомендуются **Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся**. [Электронный ресурс] // <http://www.urauver.ru>. Портал электронных образовательных ресурсов. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся включают:

общие методические указания по изучению дисциплины;

методические рекомендации по отдельным видам самостоятельной работы (характеристика и описание заданий);

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы обучающихся;

критерии оценки и шкалу оценки выполнения самостоятельной работы обучающихся.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

суммарный объем часов на СРО заочной форме обучения составляет 124 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам,	Принятая трудоемкость СРО, час.
-------	-----------------------------	-------------------	--------------------	---------------------------------------	---------------------------------

				час.	
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-1,0		8
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-3,0		24
3	Подбор, изучение и анализ нормативных правовых актов	1 тема	4,0		24
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5		7
4	Тестирование	1 тест по теме	0,1		
5	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-0,5		10
6	Подготовка к диспуту, дискуссии, круглому столу	1 занятие	1,0-3,0		6
7	Подготовка к контрольной работе (выполнение контрольной работы)	1 работа	1,0-7,0		14
8	Подготовка к текущему контролю				
9	Выполнение самостоятельного домашнего задания (составление глоссария, написание эссе, проч.):				
	-составление глоссария	1 тема	0,2		2
	- подготовка обзора правовых позиций судебных органов	1 обзор 5-8 стр.	6,0-14,0		42
10	Подготовка к зачету (2)	зачет			20
	Итого:				120

Содержание самостоятельной работы студентов

<i>Тема</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Ссылка на методические рекомендации</i>
Управление, государственное управление, исполнительная власть	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы).	Методические указания по организации СРС и задания для студентов
Понятие административного права. Сущность и основные институты административ	1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы).	Методические указания по организации СРС и задания для студентов

ного права		
Административно-правовые нормы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы). 4. Решение практических задач. 	Методические указания по организации СРС и задания для студентов
Административно-правовые отношения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы). 4. Решение практических задач. 	Методические указания по организации СРС и задания для студентов
Субъекты административного права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы). 4. Решение практических задач. 	Методические указания по организации СРС и задания для студентов
Административно-правовой статус государственных служащих	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы). 4. Решение практических задач. 	Методические указания по организации СРС и задания для студентов
Правовые акты управления: понятие, юридическое значение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы). 4. Решение практических задач. 	Методические указания по организации СРС и задания для студентов
Административно-правовые методы управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное изучение темы курса. 2. Изучение понятийного аппарата темы, глав рекомендованных учебников и дополнительной литературы, нормативных правовых актов. 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы). 4. Решение практических задач. 	Методические указания по организации СРС и задания для студентов

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Б1.В.03 Научно-исследовательский семинар

Шифр компетенции	Результаты обучения		Уровень формирования компетенции	Этап формирования компетенции
<i>ПК-2</i> способность обобщать имеющиеся проблемы, формировать выводы и предложения по устранению проблем правового регулирования	знать	основы преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне	3	3
	уметь	преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне		
	владеть	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне		
<i>ПК-4</i> Способность готовить научные публикации, умение освещать проблемы правоприменения в письменной речи	знать	основы подготовки научных публикаций	4	3
	уметь	квалифицированно освещать проблемы правоприменения в письменной речи		
	владеть	способностью квалифицированно готовить научные публикации, умение освещать проблемы правоприменения в письменной речи		
<i>УК-1</i> Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	знать	основы анализа и оценки современных научных достижений и генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	4	3
	уметь	использовать методы анализа и оценки современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях		
	знать	основы анализа и оценки современных научных достижений и генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях		

7.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Профессиональные действия	Этап освоения компетенции	Результаты обучения
<i>ПК-2</i> способность обобщать имеющиеся проблемы,	1	на уровне знаний: структура административного законодательства и основные нормативно-правовые акты в области государственного

<p><i>формировать выводы и предложения по устранению проблем правового регулирования</i></p>		<p>управления; система работы с основными информационно-правовыми базами «Консультант Плюс» и «Гарант»; система правового регулирования организации и деятельности исполнительных органов государственной власти; основы организации государственной службы Российской Федерации; административно-правовой статус государственного служащего; прохождение государственной службы.</p> <p>на уровне умений: решать типовые юридические задачи и проблемы, а также принимать решения на основе норм административного права; работать с федеральными законами и др. нормативными актами; правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим административно-правовым отношениям; определять характер возникшего административно-правового спора и выбирать соответствующую правовую форму для его разрешения; анализировать судебную и административную практику по административным делам</p> <p>на уровне навыков: пользование компьютерными программами и базами данных, в том числе с помощью локальных и глобальных сетей; поиск юридически значимой информации на официальных сайтах органов государственной власти; поиск информации в основных информационно-правовых базах «Консультант Плюс» и «Гарант»; работа с нормативными правовыми актами, регуливающими административно-правовые отношения; анализ административно-правовых норм и административно-правовых отношений.</p>
<p><i>ПК-4 Способность готовить научные публикации, умение освещать проблемы правоприменения в письменной речи</i></p>		<p>на уровне знаний: структура административного законодательства и основные нормативно-правовые акты в области государственного управления; система работы с основными информационно-правовыми базами «Консультант Плюс» и «Гарант»; система правового регулирования организации и деятельности исполнительных органов государственной власти; основы организации государственной службы Российской Федерации.</p> <p>на уровне умений: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим административно-правовым отношениям; определять характер возникшего административно-правового спора и выбирать соответствующую правовую форму для его разрешения; анализировать судебную и</p>

		<p>административную практику по административным делам</p> <p>на уровне навыков: пользование компьютерными программами и базами данных, в том числе с помощью локальных и глобальных сетей; поиск юридически значимой информации на официальных сайтах органов государственной власти; поиск информации в основных информационно-правовых базах «Консультант Плюс» и «Гарант»; работа с нормативными правовыми актами, регулируемыми административно-правовые отношения; анализ административно-правовых норм и административно-правовых отношений.</p>
<p><i>УК-1</i> Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>	1	<p>на уровне знаний: структура административного законодательства и основные нормативно-правовые акты в области государственного управления; система работы с основными информационно-правовыми базами «Консультант Плюс»»; система правового регулирования организации и деятельности исполнительных органов государственной власти;</p>
		<p>на уровне умений: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим административно-правовым отношениям; определять характер возникшего административно-правового спора и выбирать соответствующую правовую форму для его разрешения; анализировать судебную и административную практику по административным делам</p>
		<p>на уровне навыков: пользование компьютерными программами и базами данных, в том числе с помощью локальных и глобальных сетей; поиск юридически значимой информации на официальных сайтах органов государственной власти; поиск информации в основных информационно-правовых базах «Консультант Плюс»»; работа с нормативными правовыми актами, регулируемыми административно-правовые отношения;</p>

Контроль самостоятельной работы студентов ведётся в соответствии с технологической картой по дисциплине. Технологическая карта представляет собой систему накопительной оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации на основе балльно-рейтинговой системы.

7.3 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Шифр компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточного контроля
<p><i>ПК-2</i> способность обобщать имеющиеся проблемы, формировать выводы и предложения по устранению проблем правового регулирования</p>	знать	юридическую терминологию	Опрос к темам № 1, 6	Вопросы к зачету № 1-7, 21-22, 25.
	уметь	логически верно, аргументировано, ясно излагать мысли	Опрос к темам № 13, 14	Вопросы к зачету № 8-20, 23-24, 26.
	владеть	навыками изложения в письменной и устной форме правовой и иной информации, связанной с оказанием юридической помощи различным субъектам	Опрос к темам № 3	Вопросы к зачету № 27-29.
<p><i>ПК-4</i> Способность готовить научные публикации, умение освещать проблемы правоприменения в письменной речи</p>	знать	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов различных отраслей права, действующее законодательство РФ; основные положения (понятие, виды и способы) квалификации юридических фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации	Опрос к темам № 2	Вопросы к зачету № 1-7.
	уметь	правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	Опрос к темам № 4, 5, 8	Вопросы к зачету № 30-42.
	владеть	юридической терминологией, позволяющей правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Опрос к темам № 7, 9, 10, 11, 12	Вопросы к зачету № 43-71.
<p><i>УК-1</i> Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>	знать	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов различных отраслей права, действующее законодательство РФ; основные положения (понятие, виды и способы) квалификации юридических фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации	Опрос к темам № 2	Вопросы к зачету № 1-7.
	уметь	правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств	Опрос к темам № 4, 5, 8	Вопросы к зачету № 30-42.

	владеть	юридической терминологией, позволяющей правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Опрос к темам № 7, 9, 10, 11, 12	Вопросы к зачету № 43-71.
--	---------	---	----------------------------------	---------------------------

7.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля: дискуссия, диспут, оценка активности в ходе обсуждения в группе, опрос обучающихся, решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций), контрольная работа.

Экзаменационный билет включает в себя теоретический вопрос и одну практическую задачу.

Для проверки сформированности компетенций на зачете обучающийся должен выполнить ответить на один теоретический вопрос и решить практическую задачу.

Для проверки сформированности компетенций на экзамене обучающийся должен выполнить ответить на один теоретический вопрос и решить практическую задачу.

Для осуществления текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся используется **Фонд оценочных средств** (приложение 3).

Формы контроля, критерии оценивания по оценочным средствам текущего контроля (в соответствии с п. 7.1)

№	Формы контроля (процедуры)	Критерии оценивания	Кол-во баллов
1.	Теоретический вопрос	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и последовательность ответа на вопрос (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.) - Степень использования и понимания научных, нормативных и судебных источников. - Демонстрация умения анализировать материал. - Соблюдение норм литературной речи. Использование профессиональной лексики	по 10 баллов
2.	Комплексное практико-ориентированное задание	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность ответа на вопросы задания. - Полнота и аргументированность ответа, наличие пояснений (анализа) предложенного решения задачи. - Правильность выбора нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация. - Наличие ссылок и толкования использованных при решении задачи норм административного права, необходимого теоретического обоснования. - Применение понятийного аппарата, юридической терминологии. 	по 10 баллов
		<i>Общее количество баллов</i>	50

Формы контроля (процедуры) и критерии оценивания по оценочным средствам промежуточного контроля (ответа обучающегося на зачете) (в соответствии с п. 7.1)

Формы контроля (процедуры)	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Теоретичес	– Полнота и	Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает

кий вопрос	<p>последовательность ответа на вопрос (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Степень использования и понимания научных, нормативных и судебных источников – Демонстрация умения анализировать материал. – Соблюдение норм литературной речи. <p>Использование профессиональной лексики</p>	<p>предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными и судебными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой – 10 баллов.</p> <p>Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям - студент обстоятельно владеет материалом, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными и судебными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы – 8 баллов.</p> <p>Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, показывает умение студента работать с литературой, нормативными и судебными источниками, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты - затрудняется устанавливать взаимосвязь теории с практикой, делать выводы, использовать нормы литературной речи, профессиональной лексики – 6 баллов.</p> <p>Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, бытовая речь, неумение делать выводы, а также, если студент отказывается отвечать – 0 – 3 баллов.</p>
Комплексное практико-ориентированное задание	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность ответа на вопросы задания. – Полнота и аргументированность ответа, наличие пояснений (анализа) предложенного решения задачи. – Правильность выбора нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация. – Наличие ссылок и толкования использованных при решении задачи норм административного права, необходимого теоретического обоснования. – Применение понятийного аппарата, юридической терминологии. 	<p>Правильный ответ с развернутым пояснением со ссылками на необходимые нормы действующего законодательства, с применением понятийного аппарата, юридической терминологии – 10 баллов.</p> <p>Ответ в целом правильный с развернутым пояснением, со ссылками на необходимые нормы действующего законодательства, с применением понятийного аппарата, юридической терминологии, однако ответ неполон или неточен – 8 баллов.</p> <p>Ответ правильный, но неполный (без развернутого пояснения), не имеющий ссылок на нормативные правовые акты, без использования понятийного аппарата, юридической терминологии – 6 баллов</p> <p>Ответ неправильный, либо неполный (без развернутого пояснения), не имеющий ссылок на нормативные правовые акты, без использования понятийного аппарата, юридической терминологии – 0 – 3 баллов.</p>
	Общее количество баллов	20

Аттестация студента по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций. Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий (текущие и промежуточные).

Критерии оценивания общих результатов обучения по дисциплине

№	Критерии оценивания	Балл экзамена
---	---------------------	---------------

1.	Оценка «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.	5
2.	Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	4
3.	Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	3
4.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	2

Оценка «отлично» выставляется, если в представленном научном докладе достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющих в науке. Для основания исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования. Основной текст доклада изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям научности и конкретности.

Оценка «хорошо» выставляется, если в представленном выступлении на научном семинаре достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющих в науке. Для основания исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, но вместе с тем может не быть должного научного обоснования по поводу замысла и целевых характеристик проведенного исследования, должной аргументированности представленных материалов. Может быть нечетко сформулированы научная новизна и теоретическая значимость. Основной текст доклада изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям научности и конкретности, но могут встречаться недостаточно обоснованные утверждения и выводы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в представленном научном докладе актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствует научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст работы не отличается

логичностью изложения, носит эклектичный характер и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме.

7.5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности

Методическое обеспечение текущей аттестации (в соответствии с п. 7.1)

Опрос (собеседование, коллоквиум) проводится по отдельным темам изучаемого курса (вопросам семинарских занятий):

Темы №№ 1-14.

Диспут (дискуссия):

Темы №№ 1,6,13,17

Задачи (разбор конкретных ситуаций) решаются на практических занятиях:

Темы №№ 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14

Тест:

Темы №№ 2-5, 7-12, 14-16, 18

Контрольная работа:

Контрольная работа 1. Темы №№ 1-12

Контрольная работа 2. Темы №№ 13-18

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета во 2 семестре и в форме экзамена в 3 семестре.

Билет на зачет включает в себя один теоретический вопрос и практическую задачу.

Билет на экзамен включает в себя один теоретический вопрос и практическую задачу.

Вопросы к зачету:

ПК-2, ПК-4, УК-1

1. Понятие, особенности и значение административного права как отрасли права.
2. Предмет административно-правового регулирования.
3. Метод административно-правового регулирования.
4. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, уголовным, финансовым правом и процессуальными отраслями права.
5. Источники административного права.
6. Понятие административно-правовых норм и их особенности.
7. Виды административно-правовых норм и способы их реализации.
8. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
9. Субъекты административно-правовых отношений.
10. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан.
11. Административно-правовой статус граждан (общая характеристика прав и обязанностей в административном праве).
12. Понятие и виды органов исполнительной власти в РФ.
13. Организационная структура органов исполнительной власти: понятие, признаки, особенности.
14. Правительство РФ: понятие, состав, структура, организационно-правовые формы деятельности.
15. Компетенция Правительства РФ по руководству деятельностью федеральных органов исполнительной власти.
16. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, значение, нормативная основа, структура.

17. Правовое положение федеральных министерств: понятие, функции, организационная структура, полномочия.
18. Правовое положение федеральных служб: понятие, функции, организационная структура, полномочия.
19. Правовое положение федеральных агентств: понятие, функции, организационная структура, полномочия.
20. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
21. Система государственной службы в Российской Федерации.
22. Понятие, принципы и особенности государственной гражданской службы.
23. Понятие, принципы и особенности военной службы.
24. Понятие, принципы и особенности правоохранительной службы.
25. Должности государственной гражданской службы. Реестр должностей.
26. Формы деятельности государственной администрации.
27. Понятие, признаки, виды и процедуры принятия индивидуальных административных актов.
28. Понятие, признаки, виды и процедуры принятия нормативных административных актов.
29. Правительственные и ведомственные административные акты: понятие, значение, регулятивные свойства, порядок принятия и опубликования.
30. Государственный контроль и надзор: понятие, субъекты, содержание, процедуры.
31. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
32. Административно-предупредительные и административно-восстановительные меры принуждения: понятие, виды, особенности.
33. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.
34. Понятие законности деятельности государственной администрации и средств ее обеспечения.
35. Президентский контроль за деятельностью государственной администрации.
36. Парламентский контроль за деятельностью государственной администрации.
37. Административный ведомственный и межведомственный контроль.
38. Прокурорский надзор за деятельностью государственной администрации.
39. Судебный контроль за деятельностью государственной администрации (общая характеристика организации административной юстиции).
40. Административно-правовые споры: понятие, признаки, виды.
41. Административная жалоба: понятие, признаки, виды. Процедуры разрешения административных жалоб.
42. Понятие и признаки административной ответственности.
43. Законодательство об административных правонарушениях. Общая характеристика КоАП РФ.
44. Законодательство субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
45. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от уголовно-наказуемого деяния.
46. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, признаки. Виды юридических составов.
47. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
48. Субъект административного правонарушения.
49. Субъективная сторона административного правонарушения.
50. Понятие и система административных наказаний. Классификация административных наказаний.
51. Предупреждение, административный штраф, возмездное изъятие, конфискация, лишение специального права как меры административного наказания.

52. Административный арест, административное выдворение, дисквалификация, административное приостановление деятельности как меры административного наказания.
53. Правила назначения административных наказаний: обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность, сроки давности назначения и погашения административных наказаний.

Пример типового практического задания к зачету (в соответствии с 7.1)

Проверкой соблюдения требований законодательства о транспортной безопасности в отношении субъекта транспортной безопасности – ГУП Свердловской области «Свердловское областное объединение пассажирского автотранспорта», проведенной 11.05.2015 помощником Свердловского транспортного прокурора, выявлены нарушения требований законодательства в сфере обеспечения транспортной безопасности.

По факту выявленных нарушений прокуратурой в присутствии законного представителя предприятия в соответствии с ч. 1 ст. 28.4 КоАП РФ вынесено постановление от 15.05.2015 о возбуждении дела об административном правонарушении по ч. 1 ст. 11.15.1 КоАП РФ.

Постановление прокурора об административном правонарушении согласно ч. 1 ст. 28.8 КоАП РФ направлено в Уральское управление государственного автодорожного надзора для рассмотрения дела об административном правонарушении.

Правильно ли определен орган, уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 11.15.1 КоАП РФ. Если нет, то, какие действия необходимо совершить Управлению?

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Оценочное средство	Методические материалы
Таблица	Таблица заполняется самостоятельно (внеаудиторная работа) каждым студентом по шаблону с использованием различных источников информации. Оценивается содержательность, четкость, умение выделить главное и представить материал в краткой табличной форме
Устный опрос по теме	Вопросы для собеседования содержаться в рабочей программе дисциплины, доступны студентам в любое время. Оценивается полнота и достоверность изложения материала, использование дополнительных источников информации по данной теме, умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли, выслушать товарищей, сделать выводы по вопросу
Мини-кейс (работа малыми группами)	Предлагается конкретная ситуация, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную проблему и предложить пути решения с привлечением имеющихся знаний. Оценивается умение организовать работу группы, быстро и четко найти возможные пути решения проблемы, умение работать с разными людьми (группы формируются стихийно), учитывать мнение окружающих, быть корректными в общении, несмотря на национальные, культурные различия. Оценивается умение привлекать имеющиеся знания других, в том числе смежных, дисциплин, выстроить алгоритм решения задачи, сделать выводы
Ментальные карты	Предлагается составить ментальную карту по базовым

	<p>понятиям темы, проследить связи между понятиями. Оценивается умение работать с лекционным материалом, выбирать главную информацию, увязывать между собой различные понятия темы. Предлагается излагать часть лекционного материала (на последующих лекциях) в виде ментальных карт</p>
Эссе	<p>Темы эссе предлагаются на выбор. Оценивается умение письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме</p>
Решение ситуационных задач (в том числе самостоятельно и в малых группах)	<p>Предлагаются конкретные задачи на закрепление материала, практическое применение полученных по дисциплине знаний. Оценивается правильность, аргументированность решения задачи, структурированность и полнота ответов</p>
Тестирование в системе i-exam	<p>Проводится два раза в течение курса освоения дисциплины по изученным темам. Студенты имеют возможность использовать тест для самообучения, пройти репетиционное тестирование по темам. Оценивается знание изученного материала</p>
Деловая игра (работа малыми группами)	<p>Предлагается проблема, которая должна быть решена в ходе игры. Создается модель реальной ситуации (например, суда). Оценивается умение анализировать и решать типичные и нестандартные задачи, аргументировано и грамотно излагать свою позицию, выслушивать мнение своих товарищей. Оценивается владением знаниями дисциплины, привлечение ранее полученных знаний, а также различной дополнительной информации при подготовке к игре</p>
Контрольная работа	<p>Предлагаются задания по изученным темам в виде расширенных тестов (соотнесение столбиков, выбор нескольких правильных ответов). Оценивается качество знаний по дисциплине, умение решать типичные задачи по теме или разделу</p>
Защита реферата	<p>Предлагается написать и защитить реферат по теме (публичная защита в виде презентации). Оценивается умение раскрыть тему, обозначить актуальность, представить различные точки зрения на решение проблемы, умение работать с различными источниками информации, оформлять ссылки на различные источники</p>
Оценка публичного выступления по критериям	<p>Используется для оценивания студентами выступлений однокурсников, для формирования навыков публичного выступления</p>
Подготовка резюме	<p>Предлагается составить резюме для устройства на работу (на выбор – либо прямо сейчас, либо после окончания университета по предложенному алгоритму. Возможно составление резюме по алгоритму, заданному компанией-работодателем. Оценивается грамотность, владение методикой самопрезентации, умение заинтересовать работодателя, оформление резюме</p>
Подготовка презентации	<p>Предлагается приготовить презентацию с учетом требований к публичному выступлению, четкости, краткости и визуальной привлекательности. Оценивается умение преподнести кратко большой объем информации по теме, привлечь внимание к проблеме, выделить наиболее значимые вопросы, сформулировать актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования</p>
Круглый стол	<p>Проводится на последнем занятии как оценка</p>

	коммуникационных, информационных умений. Оценивается умение четко, аргументировано и структурировано изложить свою точку зрения за строго отведенное время, сделать выводы по результатам обсуждения проблемы
--	---

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Организация и ведение научных исследований аспирантами [Электронный ресурс] : учебник / Е. Г. Анисимов, А. С. Грушко, Н. П. Багмет [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2014. — 278 с.<http://www.iprbookshop.ru/69989.html>
2. Тимофеева, В. А. Работа над диссертацией и подготовка автореферата: особенности, требования, рекомендации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Тимофеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 104 с.<http://www.iprbookshop.ru/47271.html>
3. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов / Н.В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с.<http://www.iprbookshop.ru/65865>
4. Новиков, В. К. Основы академического письма [Электронный ресурс] : курс лекций / В. К. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 162 с.<http://www.iprbookshop.ru/65670.html>
5. Пещеров Г.И. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Пещеров, О.Н. Слоботчиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с.<http://www.iprbookshop.ru/77633>
6. Гребенюк Н.И. Стилистика русского научного дискурса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Гребенюк, С.В. Гусаренко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 179 с.<http://www.iprbookshop.ru/63014>

Дополнительная литература:

1. Сырых, В. М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам [Электронный ресурс] : настольная книга соискателя / В. М. Сырых. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2012. — 500 с.<http://www.iprbookshop.ru/5770.html>
2. Современные исследования интеллекта и творчества [Электронный ресурс] / В.М. Аллахвердов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2015. — 608 с.<http://www.iprbookshop.ru/51959>

3. Компьютерные технологии в научных исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Косова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 241 с.<http://www.iprbookshop.ru/63098>

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря.1993.
2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный Конституционный Закон РФ от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
3. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ //СЗ РФ. 2001. № 27. Ст. 2237.
4. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 № 1-ФКЗ.// Российская газета. 2002 г. 2 февраля.
5. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон 30 ноября 1994 от № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. №. 32. Ст. 3301.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
8. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ
9. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ
10. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ
11. О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 г. №5485-1 // СЗ РФ. 1997. №41.
12. О закрытом административно-территориальном образовании: Закон РФ от 14 июля 1992 г. №3297-1 // Российская газета. 1992. №190.
13. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. №3132-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. №30. Ст.1792.
14. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1// ВВС. 1993. № 32. Ст. 1227.
15. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. №3132-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 30.
16. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании: Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 // Ведомости СНД и ВС РФ, 20.08.1992, N 33, ст. 1913.
17. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ // СЗ РФ. 2002. №22. Ст.2031
18. О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ // СЗ. 1998. № 22. Ст. 2331.
19. О порядке отбывания административного ареста: Федеральный закон от 26.04.2013 N 67-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 29.04.2013, N 17, ст. 2034
20. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 23.07.2008) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
21. О беженцах: Федеральный закон от 19 февраля 1993 г №4528-1 (ред. от 23.07.2008) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 12. Ст. 425.
22. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст.4029.

23. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ (ред. от 28.07.2012) // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3285.
24. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
25. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13 . Ст.1475.
26. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.
27. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19 июня 2004 г. №54-ФЗ // СЗ РФ. 2004. №25. Ст.2485.
28. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ // СЗ РФ.2002. № 28. Ст. 2790.
29. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ // СЗ РФ.2011. № 1. Ст. 15.
30. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2201-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
31. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
32. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 №184-ФЗ // СЗ РФ 1999. № 42. Ст. 5005.
33. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.
34. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ //СЗ РФ.1998. № 7. Ст. 785.
35. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ //СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
36. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ //СЗ РФ.1996. № 3. Ст. 145.
37. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ //СЗ РФ.2001. № 29. Ст. 2950.
38. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 июля 1997 № 125-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
39. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13 . Ст.1475.
40. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.2063.
41. О государственной гражданской службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004. №79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. №31. Ст.3215.
42. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02 марта 2007 № 25-ФЗ // СЗ РФ. 2007. №10. Ст.1152.
43. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания РФ. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. №5-ФЗ // СЗ РФ. 1994. №8. Ст.801.
44. О внешней разведке: Федеральный закон от 10.01.1996 № 5-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 143.
45. О государственной охране: Федеральный закон от 27 мая 1996 № 57-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594.
46. О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 15. Ст. 1269.

47. Об оружии: Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. №150-ФЗ // СЗ. 1996. № 51. Ст. 5681.
48. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения в Российской Федерации: Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1999. № 14. Ст. 1650.
49. О государственной охране: Федеральный закон от 27 мая 1996 № 57-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594.
50. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ // СЗ РФ. 2006. №19. Ст.2060.
51. Вопросы совершенствования государственного управления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 11.03.2003 № 306 // Российская газета. 2003. 12 марта.
52. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 09 марта 2004 г. №314 // СЗ РФ. 2004. №11. Ст.945.
53. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 // СЗ. 1996.№ 22. Ст.2663.
54. О классификаторе правовых актов: Указ Президента РФ от 15.03.2000 № 511 // СЗ РФ. 2000. № 12. Ст. 1260.
55. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 // СЗ РФ. 2012. № 22. Ст. 2754.
56. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. №724 // СЗ РФ. 2008. №20. Ст.2290.
57. Об упорядочении организации и проведения оперативно-розыскных мероприятий с использованием технических средств: Указ Президента РФ от 01.09.1995 № 891 //СЗ РФ. 1999. № 24. Ст. 2954.
58. Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне: Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 // Российская газета. № 246. 27.12.1995.
59. Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 07.04.2014 N 213 (ред. от 20.01.2015)// "Собрание законодательства РФ", 14.04.2014, N 15, ст. 1726.
60. О порядке установления режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2007 г. №963 // СЗ РФ. 2008. №1. Ст.16
61. Об утверждении Правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно - розыскную деятельность: Постановление Правительства РФ от 27.08.2005 № 538 // Российская газета. № 195. 02.09.2005.
62. Об утверждении Положения о лицензировании деятельности физических и юридических лиц, не уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности, связанной с разработкой, производством, реализацией, приобретением в целях продажи, ввоза в Российскую Федерацию и вывоза за ее пределы специальных технических средств, предназначенных (разработанных, приспособленных, запрограммированных) для негласного получения информации, и Перечня видов специальных технических средств, предназначенных (разработанных, приспособленных, запрограммированных) для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности: Постановление Правительства РФ от 01.07.1996 № 770 //СЗ РФ. 1996. № 28. Ст. 3382.
63. Об утверждении Порядка утверждения уставов государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области и внесения в них изменений: Постановление Правительства Свердловской области от 15.12.2010 №1800-ПП // Собрание законодательства Свердловской области. 2011. № 12-2 (2010). Ст. 2084.

64. О Министерстве финансов Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 //СЗ РФ.2004 № 31. Ст. 3258.
65. О Министерстве экономического развития Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 № 437 // СЗ РФ. 2008. № 24. Ст. 2867.
66. Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе: Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 331 // СЗ РФ.2004. № 31. Ст. 3259.
67. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. №1009 // СЗ РФ.1997. №33. Ст.3895.
68. Об утверждении Правил приобретения, хранения, учета, ремонта и уничтожения специальных средств, используемых работниками ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на ее создание. Постановление Правительства РФ от 26 января 2000 г. №73 // СЗ РФ. 2000. №5. Ст.537.
69. О порядке разработки, производства и утилизации специальных средств самообороны, снаряженных веществами слезоточивого и раздражающего действия. Постановление Правительства РФ от 30 апреля 1993 г. № 418 // Собрание актов Президента РФ и Правительства РФ. 1993. №19.
70. Об утверждении Правил освидетельствования лица, которое управляет транспортным средством, на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления указанного лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, медицинского освидетельствования этого лица на состояние опьянения и оформления его результатов и правил определения наличия наркотических средств или психотропных веществ в организме человека при проведении медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2008 г. №475 // СЗ РФ, 2008. №27. Ст.3280.
71. Об утверждении Правил перемещения транспортного средства Вооруженных Сил Российской Федерации, внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формирований при федеральных органах исполнительной власти или спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, на специализированную стоянку, а также его хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортного средства и обеспечения запрещения его эксплуатации: Постановление Правительства РФ от 30.12.2012 № 1496// СЗ РФ. 2013. № 2. Ст. 101.
72. Об утверждении Правил освидетельствования лица, которое управляет транспортным средством, на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления указанного лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, медицинского освидетельствования этого лица на состояние опьянения и оформления его результатов и правил определения наличия наркотических средств или психотропных веществ в организме человека при проведении медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством: Постановление Правительства РФ от 26.06.2008 № 475 (ред. от 04.09.2012)// Российская газета. № 140. 02.07.2008.
73. Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию: Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 № 713 // СЗ РФ. 1995. №30. Ст.2939.
74. Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах

- Российской Федерации: Приказ ФМС России от 11.09.2012 N 288 // Российская газета, № 83, 17.04.2013.
75. Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства: Приказ ФМС России от 30.11.2012 N 390 // "Российская газета", N 136, 26.06.2013.
76. Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации: Приказ ФМС России от 22.04.2013 N 215 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 10, 10.03.2014
77. Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации: Приказ ФМС России от 22.04.2013 N 214 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 10, 10.03.2014
78. Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия: Приказ ФМС России от 29.06.2012 N 218 // Российская газета, N 268, 21.11.2012
79. Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Приказ Министерства юстиции РФ от 04 мая 2007 г. № 88 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2007. №23.
80. Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов в центральном аппарате МВД России. Приказ МВД РФ от 27 июня 2003 г. №484 // СПС «Консультант плюс».
81. Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения: Приказ МВД России от 02.03.2009 № 185 // Российская газета. № 122. 07.07.2009.
82. Об утверждении инструкции о порядке выдачи табельного ручного боевого стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудникам органов внутренних дел РФ на постоянное хранение и ношение: Приказ МВД РФ от 17 ноября 1999 № 938. // Российская газета. 16 мая 2000 г.
83. Об утверждении форм акта освидетельствования на состояние алкогольного опьянения и протокола о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Приказ МВД РФ от 04 августа 2008 г. №676 // Российская газета. 2008. №178.
84. О медицинском освидетельствовании на состояние опьянения. Приказ Минздрава РФ от 14 июля 2003 г. №308 // Российская газета. 2003. №147.
85. О порядке проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического): Приказ Минздрава России от 18.12.2015 N 933н // Российская газета, N 60, 23.03.2016
86. Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции: Приказ МВД России от 31.12.2012 N 1166 // Российская газета, N 65, 27.03.2013.
87. Об утверждении правил пограничного режима. Приказ ФСБ России от 15.10.2012 N 515 (ред. от 18.11.2013) // Российская газета. 2007. №264.
88. Об утверждении Административного регламента системы Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению приема граждан, обеспечению своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и

направлению заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок: Приказ МВД РФ от 12.12.2011 N 1221 // Российская газета, N 73, 04.04.2012

89. Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генпрокуратуры России от 30.01.2013 N 45 (ред. от 08.09.2016) // Законность, N 4, 2013.

90. О ведение в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации. Приказ Следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации от 19 сентября 2007 г. №17 // СПС «Консультант плюс».

91. Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Приказ Министерства юстиции РФ от 4 мая 2007 г. № 88 //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2007. №23.

92. Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области: Закон Свердловской области от 07.12.2012 № 102-О3 // Областная газета. № 538-539. 11.12.2012.

93. Устав Свердловской области от 23.12.2010 № 105-О3 (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 30.11.2010) // Собрание законодательства Свердловской области. 2011. № 12 (2010). Ст. 1914.

94. О Правительстве Свердловской области: Областной закон от 04.11.1995 № 31-О3 // Собрание законодательства Свердловской области. 1998. № 9 (1998). Ст. 637.

95. Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области: Закон Свердловской области от 24 декабря 1996 г. №58-О3 // Областная газета. 1997. 9 января.

96. Об административных правонарушениях на территории Свердловской области: Закон Свердловской области от 14.06.2005 № 52-О3 // Собрание законодательства Свердловской области. 2005. № 6-1 (2005). Ст. 738.

97. О правовых актах в Свердловской области: Областной закон от 10.03.1999 № 4-О3 // Собрание законодательства Свердловской области. 1999. № 3. Ст. 148.

98. Об организации и ведении Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов: Закон Свердловской области от 26.12.2008 № 145-О3 (ред. от 14.12.2009)//Собрание законодательства Свердловской области. 2009. № 12-2 (2008). Ст. 1963.

99. О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области: Закон Свердловской области от 27.12.2010 № 116-О3 // Областная газета. № 474-476. 29.12.2010.

100. О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области: Указ Губернатора Свердловской области от 22.06.2012 № 427-УГ // Областная газета. № 245. 27.06.2012.

101. Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области: Указ Губернатора Свердловской области от 13.11.2010 №1067-УГ // Областная газета. № 412-413. 19.11.2010.

102. О Департаменте общественной безопасности Свердловской области (вместе с «Положением о Департаменте общественной безопасности Свердловской области»): Постановление Правительства Свердловской области от 09.12.2010 № 1762-ПП // Областная газета. № 457-458. 17.12.2010.

103. Об утверждении Положения об Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области: Постановление Правительства

Свердловской области от 31.07.2012 №827-ПП (ред. от 14.12.2012) // Областная газета. №311-312. 08.08.2012.

104. Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (вместе с «Положением о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области»): Постановление Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП // Областная газета. № 304-305. 03.08.2012.

105. Об административных комиссиях: Постановление Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП // Областная газета. № 321-323. 02.09.2011.

106. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 24 марта 2005 г. №5 // Российская газета. 2005. №80.

107. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 24 октября 2006 г. №18 // Российская газета. 2006. №250.

108. О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2009 г. №2 // Российская газета. 2009. №27.

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Электронная библиотечная система <http://www.book.ru>
2. Электронная библиотечная система <http://www.book.ru>.
3. Методы, методология – <http://results>.
4. Методология <http://www.methodolog.ru/books.htm>
5. Наука – <http://search.msn.com>
6. Словари – slovari.yandex.ru - www.glossary.ru
7. Журнал «Науковедение» - uiyos.voco
8. Журнал «Эйдос» - <http://results.a>
9. Большая советская энциклопедия: <http://encycl.yandex.ru>
10. Научно-образовательный портал: <http://www.eur.ru>

9 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ (В ТОМ ЧИСЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ РЕФЕРАТИВНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ)

Отечественные реферативные базы данных научных изданий:

- eLibrary–Научная электронная библиотека,база

РИНЦ;

<https://elibrary.ru/>–открытый доступрасширеннымиправами при регистрации в качестве читателя и автора.

Зарубежные базы с открытой информацией:

- ScienceDirectсодержит более600журналовиздательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. В открытом доступе находится свыше 250 тыс. статей;

<https://www.sciencedirect.com/>

- **Directory of Open Access Journals** – справочник полнотекстовых журналов, доступных в Интернет, содержит информацию о 530 электронных журналах, в том числе рецензируемых научных и академических журналах, которые можно найти в свободном доступе.

www.doaj.org/

- **SpringerLink** – база научных публикаций в журналах издательства Springer. Предоставляется открытый доступ к ряду статей по разным научным направлениям.

<https://link.springer.com/>

- **C.E.E.O.L** – электронная библиотека Центральной и Восточной Европы, которая предоставляет доступ к полным текстам из более 241 названий журналов и электронных книг по социальным и гуманитарным наукам.

<https://www.ceeol.com/>

Иные источники

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: «Консультант Плюс», «СПС Гарант», и др.

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Посещение и конспектирование лекций.
2. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям по примерным вопросам.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных и судебных актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10.1 Методические указания для обучающихся

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны изучить теоретический материал, выполнить контрольную работу (заочная форма обучения), письменные задания, тест. По окончании изучения дисциплины предусмотрен экзамен.

Занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и практических (семинарских) занятий. Цель лекции – формирование основы для последующего усвоения учебного материала. Цель практических и семинарских занятий – оказание помощи обучающимся в изучении наиболее важных вопросов учебного курса, углубление и закрепление, систематизация соответствующих знаний обучающихся по предмету, привитие обучающимся навыков применения норм административного права.

При изучении дисциплины важную роль играет самостоятельная работа обучающихся, которая заключается в организации систематического изучения учебной дисциплины, закреплении и углублении полученных знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям, а также в формировании культуры умственного труда и самостоятельном поиске новых знаний.

Для успешного изучения дисциплины и приобретения общекультурных и профессиональных компетенций обучающиеся должны посетить аудиторные занятия, самостоятельно прочитать рекомендуемую основную и дополнительную литературу, ознакомиться с нормативными правовыми и судебными актами.

Следует учитывать то, что законодательство в сфере регулирования административных правоотношений систематически изменяется; дисциплина содержит очень большой объем источников информации и нормативного материала. В связи с этим обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, освещает нормативное правовое регулирование изучаемого вопроса, указывает судебную практику. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все нормативные правовые акты и судебную практику, спорные моменты, проблемы, на которых останавливается преподаватель.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение законодательства в сфере административного права, иных источников административного права, литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.

При постоянном, последовательном изучении всех тем дисциплины, активной работе на лекциях и практических (семинарских) занятиях обучающемуся удастся полностью освоить изучаемый предмет.

10.2 Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим и семинарским занятиям

Цель практических и семинарских занятий – оказание помощи обучающимся в изучении наиболее важных вопросов учебного курса, углубление и закрепление, систематизация соответствующих знаний обучающихся по предмету, формирование самостоятельности мышления, развитие навыков работы с нормативными правовыми актами, привитие обучающимся первичных навыков к выбору и верному применению норм административного права.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся повторяют программный теоретический материал, решают задачи и выполняют другие задания с последующим коллективным обсуждением и оценкой результатов работы.

Выполнение заданий призвано способствовать развитию у обучающихся аналитического мышления, умению работать с нормативными правовыми актами, систематизировать полученные знания, устранять сомнения и пробелы в изученном материале.

Практические и семинарские занятия являются обязательным учебным элементом. Результаты работы на практических и семинарских занятиях учитываются при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

10.3 Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающегося состоит из следующих видов работ:

- повторение материалов лекций;
- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- ответы на вопросы для самопроверки
- работа с нормативными правовыми актами, порталом электронных образовательных ресурсов;
- работа с литературой и интернет-ресурсами;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- тестирование;
- выполнение домашних заданий.

Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] // [http: www.urauver.ru](http://www.urauver.ru). Портал электронных образовательных ресурсов.

Добросовестное выполнение данных методических указаний будет способствовать

усвоению знаний, приобретению навыков практической деятельности, формированию указанных в программе учебной дисциплины компетенций.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации обучающимся необходимо:

- оценить свой уровень выполнения контрольных точек по текущей успеваемости;
- повторить учебный материал в соответствии с перечнем заданий, выносимых на экзамен;
- проверить основные нормативные правовые акты на предмет их изменений, действия.

Внеаудиторная работа обучающегося включает также участие в конференциях, юридической клинике, консультациях.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также доступом в Интернет.

Программное обеспечение дисциплины:

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Справочно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС	Лицензионная, установлена в УрУ-УИЭУиП	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети
Справочно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС	http://www.consultant.ru/	Обновляется разработчиками	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство в России»	http://www.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Рабочая	Электронный	Обновляются	Контроль знаний	Доступно на

программа, ФОС, задания для контрольных работ	каталог учебно-методических материалов http://urauver.ru	1 раз в год	Самопроверка Подготовка к семинарским занятиям	официально м сайте
---	---	-------------	---	-----------------------

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, и включающей:

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

12.1 ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В НАУЧНОМ ДОКЛАДЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При проведении научного доклада обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

С зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- а) для слепых:

вопросы комиссии для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

вопросы комиссии для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к ВКР, в элек-тронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, преду-смотрены следующие сервисы:

ЭБС «Iprbooks» <http://www.iprbooks.ru>

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» планомерно развивает адаптивные технологии для применения на платформах IPRbooks и «Библиокомплектатор». Ее решения для внедрения инклюзивного образования обеспечивают подписчикам ЭБС, возможность внедрения в своих учебных заведениях методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Главная страница версии библиотеки для слабовидящих располагается по адресу: <http://www.iprbookshop.m/special.html>. Попасть на нее можно с основной версии сайта, осуществив переход по ссылке в правом верхнем углу страницы. Стоит заметить, что ссылка имеет текстовое описание, визуально отделена от остального контента, что позволяет ее легко обнаружить при навигации с помощью программ экранного доступа. В верхней части главной страницы находится панель специальных возможностей, ниже расположен логотип и ссылка на основную версию сайта, под ними расположено горизонтальное меню навигации, еще ниже находится основная часть страницы, содержащее краткую информацию о электронно-библиотечной системе. В самом низу страницы располагается блок, содержащий контактную информацию. Панель специальных возможностей позволяет:

- выбирать тему оформления (5.1.7.7, уровень AAA)*. Предусмотрено 4 темы: черный текст на белом фоне, белый текст на черном фоне, темно-синий текст на голубом фоне, зеленый текст на коричневом фоне;

- выбирать размер шрифта. Предусмотрено увеличение до 200% (5.1.7.7, уровень AAA);

- выбирать гарнитуру шрифта;

- включать/отключать отображение изображений;

- настраивать интервал между буквами (кернинг).

Верстка веб-документа выполнена с помощью языка гипертекстовой разметки HTML5. В документе описаны такие структурные элементы, как заголовки. Они позволяют пользователям программ экранного доступа переходить к нужному контенту, минуя ненужный (5.2.3.1, уровень А). На главной странице находится заголовок первого уровня, позволяющий перейти к описанию электронной библиотеки. Помимо заголовков, на странице присутствует ориентир «навигация», позволяющий быстро перейти к меню навигации, и ориентир «информация о содержимом», который позволяет перейти к нижнему блоку страницы, в котором располагаются контактные данные.

Все элементы управления данной страницы управляемы с клавиатуры (5.2.1.1, уровень А). Элементы управления, кроме кнопок включения и отключения показа графических изображений, имеют хорошо заметный видимый фокус (5.2.3.7, уровень АА). Особенно удачно реализовано навигационное меню: при навигации изменяется фон текущего элемента, что представляется очень удобным для слабовидящих пользователей.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 2700 тематических аудиокниг различных издательств. Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

На сайте УрУ-УИЭУиП также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, в том числе и Научной библиотеки, более удобным.