

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Уральский университет – Уральский институт экономики, управления и права»  
(АНО ВО УрУ-УИЭУиП)**

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе

Б.В. Личман

2018 г.

## Информационные технологии в юридической деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**

Учебный план 40.03.01\_Юриспруденция2018.plx  
Направление 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **Очная, очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 38  
самостоятельная работа 96  
часов на контроль 10

Виды контроля в семестрах:  
Зачет с оценкой 1

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1) очно		1 (1.1) очно- заочно	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	12	12	12	12
Практические	26	26	26	26
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	10	10	10	10
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к.т.н., доцент, Обвинцев Олег Александрович* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*д.ф.-м.н., профессор, Сесекин Александр Николаевич* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Экономики и менеджмента**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 1.12.2016 №1511)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01Юриспруденция профиль "Правоохранительная и правоприменительная деятельность" утвержденного учёным советом вуза от 22.05.2018 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики и менеджмента**

Протокол от 26.06.2018 г. № 5

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Внуковская Т.Н.

Председатель УМС Личман Б.В.

29.06.2018 г. № 7

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры  
**Экономики и менеджмента**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Внуковская Т.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
**Экономики и менеджмента**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Внуковская Т.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

**Экономики и менеджмента**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Внуковская Т.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономики и менеджмента**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Внуковская Т.Н.

## Оглавление

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>5</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ .....</b>	<b>6</b>
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</b>	<b>7</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>13</b>
<b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>15</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>19</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>19</b>
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>20</b>
<b>11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>20</b>
<b>12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>21</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля)

### *Информационные технологии в юридической деятельности*

является формирование и развитие у студентов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, владения стандартными технологиями обработки и анализа данных, применения информационных технологий и информационных систем в профессиональной деятельности и принятии решений.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

Шифр компетенции	Результаты обучения		Этапы формирования компетенции	Уровни формирования компетенции
ОК-3 владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	знать	- основы государственной политики в области информатики; - основные источники получения правовой информации для принятия решений в профессиональной деятельности; - способы и методы обработки информации; - возможные угрозы для информационной безопасности;	1	3
	уметь	- применять компьютерные технологии для поиска и обработки правовой информации; - оформлять юридические документы и проводить статистический анализ информации; - сохранять информацию от потери, разрушения, хищения, подмены;		
	владеть	- навыками и приемами сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - навыками пользования программными средствами информационной поддержки пользователя;		
ОК-4 способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	знать	- принципы организации глобальных компьютерных сетей; - принципы обмена информацией по компьютерным сетям;	1	3
	уметь	- использовать программные средства для работы в глобальных компьютерных сетях;		
	владеть	- навыками использования программных средств и навыками работы в компьютерных сетях.		

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая дисциплина относится к базовой части информационно-правового цикла дисциплин учебного плана по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Теория государства и права».

Для освоения учебной дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать:	- основы информатики; - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; - основы государственной политики в области информатики; - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.
Уметь:	- применять на уровне пользователя компьютерные технологии для поиска и обработки правовой информации; - оформлять юридические документы и проводить статистический анализ информации; - создавать базы данных и работать с ними.
Владеть/быть в состоянии продемонстрировать:	- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - приемами работы со справочно-правовыми системами.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Трудовое право», «Уголовный процесс», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Жилищное право», при выполнении курсовых и бакалаврских работ, связанных с организацией и обработкой данных, а также во время прохождения производственной практики, написании выпускной квалификационной работы.

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетных единицы (144 часов), в т.ч.:

- для студентов очной формы обучения: лекционные занятия – 12, практические занятия – 12 часов, самостоятельная работа, включая подготовку к зачету с оценкой, – 96 часов.

- для студентов очно-заочной формы обучения: лекционные занятия – 12, практические занятия – 12 часов, самостоятельная работа, включая подготовку к зачету с оценкой, – 96 часов.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

## 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Наименование оценочного средства	Самостоятельная работа	
		лекции	практ. занятия	в т. ч. в активной форме		Кол-во часов	Наименование оценочного средства
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Компьютерные технологии обработки информации</b>					33	
1.1	Тема 1. Основные понятия и методы теории информатики		4	2	Тест, опрос		Тест, опрос
1.2	Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере. Основы государственной политики в области информатики		2	4	Тест, опрос		Тест, опрос
1.3	Технические и программные средства реализации информационных процессов		2	4	Тест, опрос		Тест, опрос
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Информационные ресурсы и базы данных в области права</b>					36	
2.1	Базы данных.		2	4	Тест, опрос		Тест, опрос
2.2	Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс»,		2	4	Тест, опрос		Тест, опрос
2.3	Локальные и глобальные сети ЭВМ			8	Тест, опрос		Тест, опрос
	Подготовка к зачету					27	Зачет с оценкой
	<b>ИТОГО:</b>		<b>12</b>	<b>26</b>		<b>96</b>	

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### **Раздел 1. Компьютерные технологии обработки информации**

#### **Тема 1.1. Основные понятия и методы теории информатики**

Данные, сведения, информация. Информационное влияние. Человек, общество, экономика, безопасность, конфликты, принятие решений. Источники информации. Использование открытых источников информации. Информационные запросы. Обработка информации. Проверка данных. Хранение данных. Анализ сведений. Выявление событий. Оформление и использование информации. Формулирование выводов. Представление информации.

**Тема 1.2. Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере. Основы государственной политики в области информатики**

### **Тема 1.3. Технические и программные средства реализации информационных процессов**

Текстовые редакторы. Возможности. Режимы просмотра документа. Подсистема справочной информации. Ввод и редактирование текста. Форматирование документа. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Компонировка страниц. Автоматизация форматирования. Форматирование по образцу. Стили, создание, изменение, использование. Применение стилей при создании оглавления документа. Работа с файлами. Печать документа. Редактор формул. Таблицы. Создание таблицы. Перемещение по таблице. Форматирование ячеек, строк, столбцов. Добавление (удаление), перенос и копирование ячеек, строк, столбцов таблицы. Форматирование данных в таблице. Объединение и разбиение ячеек. Добавление обрамлений и заполнений. Возможности организации вычислений в таблице. Позиционирование таблицы. Графика. Диаграммы. Рисунки. Группирование и разгруппирование рисунков. Изменение порядка вывода. Создание специальных текстовых эффектов. Надписи. Шаблоны. Макросы. Понятие. Создание макроса. Запуск макроса на выполнение. Создание и оформление кнопок для запуска макросов. Просмотр текста записанного макроса. Взаимодействие макроса с пользователем в процессе выполнения. Составные документы: суть и предназначение.

Электронные таблицы. Возможности. Настройки окна. Работа с листами рабочей книги. Ввод данных. Приемы выделения. Проверка вводимых значений. Редактирование данных: в строке формул, в ячейке. Типы данных. Использование автозаполнения. Редактирование и форматирование таблиц. Работа с примечаниями. Защита фрагментов таблиц. Работа с формулами. Приемы ввода формул. Режим отображения формул. Способы адресации. Вычисления с массивами. Использование имен: создание, применение в формулах. Диаграммы. Типы диаграмм. Назначение различных типов диаграмм. Редактирование и форматирование диаграмм. Использование диаграмм для анализа данных. Возможности использования функций. Классификация функций. Синтаксис. Примеры использования различных категорий функций. Мастер подстановок. Таблица подстановки. Организация данных. Понятие списка. Ведение списка с помощью формы данных. Сортировка данных в списке. Применение пользовательского порядка сортировки. Фильтрация данных в списке: возможности, использование автофильтра, применение расширенного фильтра, вычисляемые критерии в расширенном фильтре. Подведение итогов в списке данных. Символы структуры. Частичные суммы. Промежуточные итоги. Сводные таблицы. Понятие сводной таблицы, создание, обновление данных в сводной таблице, изменение макета сводной таблицы. Скрытие и показ элементов поля сводной таблицы. Группировка данных. Сортировка сводной таблицы. Работа с итогами в сводной таблице. Консолидация данных. Сущность. Алгоритм консолидации. Консолидация со связью. Макросы. Создание. Оформление (кнопки). Просмотр текста макроса.

Программы для создания презентаций.

## **Раздел 2. Информационные ресурсы и базы данных в области права**

### **Тема 2.1. Базы данных. СУБД Access**

Поиск информации в базах данных. Разметка данных. Запросы к базе данных.

### **Тема 2.2. Справочные правовые системы. СПС «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс»**

Информационный консалтинг – КонсультантПлюс. Назначение, задачи, дерево функций, схема диалога, схема работы системы, схема взаимодействия модулей, примеры использования. Банки информации. Правовые и финансовые консультации в СПС «КонсультантПлюс». Путеводители по налогам, договорам, по кадрам. Информационный консалтинг – Гарант. Назначение, задачи, дерево функций, схема диалога, схема работы системы, схема взаимодействия модулей, примеры использования.

### **Тема 2.3. Локальные и глобальные сети ЭВМ**

Определение. Назначение. Протоколы. Основные понятия. Топология компьютерных сетей. Аппаратные средства. Защита информации в компьютерных сетях. Антивирусная защита. Электронная цифровая подпись.

### 5.3 Планы практических занятий

#### **Тема 1.3. Технические и программные средства реализации информационных процессов**

##### **Занятие 1. Организация документооборота на примере текстового процессора MS Word**

Форма проведения занятия – интерактивная лекция

Основные вопросы:

1. Набор и форматирование текста. Использование графического иллюстративного материала: растровая и векторная графика, объекты SmartArt, математические формулы.
2. Табличное представление информации. Вычисления в таблицах с использованием информационных полей. Числовые диаграммы.
3. Работа с большими документами: оглавление, сноски, ссылки и списки литературы, иллюстрации, предметный указатель.
4. Шаблоны документов. Создание документов с использованием механизма слияния.
5. Создание шаблонов юридических документов с использованием информационных полей и элементов управления.

Литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О.Э. Згадзай [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 335 с.<http://www.iprbookshop.ru/20959>
2. Мистров Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности. MicrosoftOffice 2010 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 232 с.<http://www.iprbookshop.ru/65857>
3. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / Б.А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Южный институт менеджмента, 2014. — 176 с.<http://www.iprbookshop.ru/25966>
4. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 222 с.<http://www.iprbookshop.ru/63091>

#### **Тема 1.3. Технические и программные средства реализации информационных процессов**

##### **Занятие 2. Обработка информации с использованием электронных таблиц на примере MSExcel**

Форма проведения занятия – интерактивная лекция

Основные вопросы:

1. Созданияи форматирование таблиц. Формулы и функции MSExcel.
2. Сортировка и фильтр. Промежуточные итоги. Сводные таблицы.
- 3.Проведение анализа данных криминологических исследований средствами MSExcel.

### **Литература**

1. Богданова С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014. — 211 с.<http://www.iprbookshop.ru/48251>
2. Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. EXCEL [Электронный ресурс] : учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата / В.Т. Королев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 88 с.<http://www.iprbookshop.ru/45220>
3. Пискунова Е.В. Компьютерные технологии в судебной экспертизе [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Пискунова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 53 с.<http://www.iprbookshop.ru/65858>

### **Тема 1.3. Технические и программные средства реализации информационных процессов**

#### **Занятие 3. Создание презентаций**

Форма проведения занятия – интерактивная лекция

Основные вопросы:

1. Основные функции программы MS PowerPoint.
2. Создание презентаций с элементами анимации, звуковым сопровождением, фото- и видеоматериалами.

### **Литература**

3. Исмаилова Н.П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»: учебное пособие / Исмаилова Н.П.— М.: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. 139—с.<http://www.iprbookshop.ru/49985>
5. Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. POWERPOINT [Электронный ресурс] : учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата / В.Т. Королев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 80 с.<http://www.iprbookshop.ru/45221>
6. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Б.А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Южный институт менеджмента, 2014. — 39 с.<http://www.iprbookshop.ru/25967>

## **Тема 2.1. Базы данных. СУБД Access**

### **Занятие 4. Создание баз данных на примере СУБД MSAccess**

Форма проведения занятия – интерактивная лекция

Основные вопросы:

1. Создание таблиц базы данных. Связи между таблицами.
2. Запросы. Создание запросов с помощью мастера и в режиме конструктора. Запрос на выборку. Построитель выражений. Групповые операции. Запрос на выборку с параметрами. Запрос на обновление.
3. Формы для ввода данных. Отчеты.

### **Литература**

1. Королёв В.Т. Технология ведения баз данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Т. Королёв, Е.А. Контарёв, А.М. Черных. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 108 с.<http://www.iprbookshop.ru/45233>
2. Исмаилова Н.П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»: учебное пособие / Исмаилова Н.П.— М.: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. 139—с.<http://www.iprbookshop.ru/49985>
3. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Б.А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Южный институт менеджмента, 2014. — 39 с.<http://www.iprbookshop.ru/25967>

## **Тема 2.2. Справочные правовые системы. СПС «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс»**

### **Занятие 5. Справочные правовые системы**

Форма проведения занятия – интерактивная лекция

Основные вопросы:

1. СПС «КонсультантПлюс». Быстрый поиск. Работа с карточкой поиска. Язык запросов. Правовой навигатор. Словарь терминов. Программные технологии при работе с документами.
2. СПС «Гарант». Базовый поиск. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Правовой навигатор. Толковый словарь. Работа с документом. Аналитические возможности.
3. СПС «Кодекс». Интерфейс СПС. Интеллектуальный поиск. Атрибутный поиск.

### **Литература**

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О.Э. Згадзай [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 335 с.<http://www.iprbookshop.ru/20959>

2. Мистров Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности. MicrosoftOffice 2010 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 232 с.<http://www.iprbookshop.ru/65857>
3. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / Б.А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Южный институт менеджмента, 2014. — 176 с.<http://www.iprbookshop.ru/25966>
4. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 222 с.<http://www.iprbookshop.ru/63091>

### **Тема 2.3. Локальные и глобальные сети ЭВМ**

#### **Занятие 6.Сервисы сети Интернет**

Форма проведения занятия – интерактивная лекция

Основные вопросы:

1. Поиск информации в сети Интернет. Поисковые системы. Язык запросов. Анализ юридических ресурсов в сети Интернет.
- 2.Электронная почта. Создание почтового ящика на бесплатном почтовом сервере. Обмен сообщениями. Вложения. Рассылки.
3. Сервисы сети Интернет. Образовательные порталы. Юридические ресурсы. Блоги. Средства для хранения закладок. Сервисы для хранения медиафайлов.

#### **Литература**

1. Богданова С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014. — 211 с.<http://www.iprbookshop.ru/48251>
2. Королёв В.Т. Технология ведения баз данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Т. Королёв, Е.А. Контарёв, А.М. Черных. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 108 с.<http://www.iprbookshop.ru/45233>
3. Пискунова Е.В. Компьютерные технологии в судебной экспертизе [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Пискунова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 53 с.<http://www.iprbookshop.ru/65858>
4. Исмаилова Н.П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»: учебное пособие / Исмаилова Н.П.— М.: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. 139—с.<http://www.iprbookshop.ru/49985>
5. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Б.А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Южный институт менеджмента, 2014. — 39 с.<http://www.iprbookshop.ru/25967>

#### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса. Самостоятельная работа

студентов заключается в дополнительном изучении отдельных вопросов и тем изучаемого курса.

Для организации самостоятельной работы студентов по изучению курса кафедрой рекомендуются следующие учебно-методические материалы:

1. Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. EXCEL [Электронный ресурс] : учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата / В.Т. Королев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 88 с.<http://www.iprbookshop.ru/45220>
2. Пискунова Е.В. Компьютерные технологии в судебной экспертизе [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Пискунова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 53 с.<http://www.iprbookshop.ru/65858>
3. Исмаилова Н.П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»: учебное пособие / Исмаилова Н.П.— М.: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. 139—с.<http://www.iprbookshop.ru/49985>
4. Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. WORD [Электронный ресурс] : учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата / В.Т. Королев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 96 с.<http://www.iprbookshop.ru/45223>
5. Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. POWERPOINT [Электронный ресурс] : учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата / В.Т. Королев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 80 с.<http://www.iprbookshop.ru/45221>

### Обоснование затрат времени на самостоятельную работу студентов (СРС)

Суммарный объем часов на СРС составляет 96 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Расчетная трудоемкость СРС по нормам, час.
1	Повторение и изучение материала лекций	0,5 x 38= 19
2	Подготовка к практическим занятиям	1x 26 = 26
3	Подготовка к текущему контролю	2,0 x 2 = 4
4	Подготовка к экзамену	36
5	Освоение разделов курса, вынесенных на самостоятельное изучение	11
	Итого:	96

### Содержание самостоятельной работы студентов

Тема	Виды работ	Ссылка на методические рекомендации
Тема 1.2. Основы государственной	Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав	Пискунова Е.В. Компьютерные

политики в области информатики	рекомендованных учебников и дополнительных источников	технологии в судебной экспертизе [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Пискунова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 53 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/65858">http://www.iprbookshop.ru/65858</a>
--------------------------------	---	--

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Данная дисциплина участвует в формировании компетенций на 2 уровне.

<i>Критерии оценивания формирования компетенций</i>	<i>Уровни формирования компетенций</i>
Творческое продуктивное действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	Четвертый (продвинутый)
Применение, начальное продуктивное действие – решает типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия. Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности.	Третий (базовый)
<b>Понимание, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.</b>	<b>Второй (пороговый)</b>
Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию. Уровень абитуриента.	Первый

## 7.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Шифр компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточного контроля
ОК-3 Уровень 1	знать	- основы государственной политики в области информатики; - основные источники получения правовой информации для принятия решений в профессиональной деятельности; - способы и методы обработки информации; - возможные угрозы для информационной безопасности;	Опрос	Вопросы к экзамену № 1-2, 6-9
	уметь	- применять компьютерные технологии для поиска и обработки правовой информации; - оформлять юридические документы и проводить статистический анализ информации; - сохранять информацию от потери, разрушения, хищения, подмены;	Опрос	Вопросы к экзамену № 3, 15-20
	владеть	- навыками и приемами сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - навыками пользования программными средствами информационной поддержки пользователя;	Тест	Вопросы к экзамену № 4, 6
ОК-4 Уровень 1	знать	- принципы организации глобальных компьютерных сетей; - принципы обмена информацией по компьютерным сетям;	Опрос	Вопросы к экзамену № 3, 5
	уметь	- использовать программные средства для работы в глобальных компьютерных сетях;	Опрос	Вопросы к экзамену № 10, 11, 12
	владеть	- навыками использования программных средств и навыками работы в компьютерных сетях.	Тест	Вопросы к экзамену № 13, 14

## 7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (представлен в разделе 2 рабочей программы дисциплины)

## 7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Кол-во баллов
1.	Тест	Количество вопросов -5-10. По 0,5-1 баллу за каждый правильный ответ	10 баллов
2.	Опрос	Количество вопросов - 20. По 0,5-1 баллу	10 баллов

		за каждый правильный ответ	
		<b>Общее количество баллов</b>	<b>20</b>

Аттестация студента по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций. Оценка осуществляется использованием балльно-рейтинговой системы. Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий (текущие и промежуточные).

#### Критерии оценивания общих результатов обучения по дисциплине

№	Критерии оценивания	Балл экзамена	Зачет
1.	Оценка " <u>отлично</u> " заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.	5	Зачтено
2.	Оценки " <u>хорошо</u> " заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	4	
3.	Оценки " <u>удовлетворительно</u> " заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	3	
4.	Оценка " <u>неудовлетворительно</u> " выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	2	Не зачтено

#### 7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности

#### Методическое обеспечение текущей аттестации

## **Тестирование и опрос по вопросам практических занятий**

Тема № 1.1. Основные понятия и методы теории информатики

Тема № 1.2. Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере. Основы государственной политики в области информатики

Тема № 1.3. Технические и программные средства реализации информационных процессов

Тема № 2.1. Базы данных. СУБД Access

Тема № 2.2.Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс»

Тема № 2.3. Локальные и глобальные сети ЭВМ

### **Вопросы к экзамену**

1. История развития информационных технологий.
- 2.Информация, данные, знания. Источники информации.
3. Технологии и системы сбора и обработки информации.
4. Технологии хранения и использования информации. Архивы и хранилища информации.Создание архива, многотомный архив, разархивация.
5. Условия отбора данных и статистическая обработка информации.
6. Вопросы безопасности применения информационных технологий. Электронная подпись.
7. Основные понятия и принципы работы в глобальных сетях.
8. Резервирование информации. Способы резервирования.
9. Информационные запросы. Обработка информации. Проверка данных. Обеспечение полноты исходных данных.
10. Приемы ввода формул в Excel, работа с мастером функций.
11. Структура и виды правовой информации.
12. Структура ИПС «Консультант Плюс», «Гарант».
13. Назначение показателей: темп роста, темп прироста.
14. Выявление тенденций динамических рядов.
15. Понятие криминологического прогноза.
16. Основные понятия при работе с базами данных (запись, поле, банк данных, СУБД и др.).
17. Угрозы безопасности и целостности информации.
18. Основные направления системы защиты информации в современных информационных системах.
19. Правовое обеспечение системы защиты информации.
20. Организация программно-технической защиты информации.

### **7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Методические материалы</b>
Устный опрос по теме	Вопросы для собеседования содержатся в рабочей программе дисциплины, доступны студентам в любое время.Оценивается полнота и достоверность изложения материала, использование дополнительных источников информации по данной теме, умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли, выслушать товарищей, сделать выводы по вопросу
Тестирование	Проводится два раза в течение курса освоения дисциплины по изученным темам. Студенты имеют возможность использовать тест для самообучения, пройти репетиционное тестирование по темам. Оценивается знание изученного материала

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О.Э. Згадзай [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 335 с.<http://www.iprbookshop.ru/20959>
2. Мистров Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности. MicrosoftOffice 2010 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 232 с.<http://www.iprbookshop.ru/65857>
3. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / Б.А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Южный институт менеджмента, 2014. — 176 с.<http://www.iprbookshop.ru/25966>
4. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 222 с.<http://www.iprbookshop.ru/63091>

### **Дополнительная литература:**

1. Богданова С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014. — 211 с.<http://www.iprbookshop.ru/48251>
2. Королёв В.Т. Технология ведения баз данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Т. Королёв, Е.А. Контарёв, А.М. Черных. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 108 с.<http://www.iprbookshop.ru/45233>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Архивжурнала «Информационные ресурсы России» за 2009-2016 гг.  
Режим доступа: [http://www.aselibrary.ru/press\\_center/journal/irr/](http://www.aselibrary.ru/press_center/journal/irr/)
2. Интернет-портал по безопасности. Режим доступа: <http://secandsafe.ru/>
3. Вирусная библиотека. Режим доступа: <http://www.viruslist.com>
4. Онлайн сканер. Режим доступа: <http://www.kaspersky.ru/virusscanner>
5. Журнал Компьютер-Пресс. Режим доступа: <http://www.cpress.ru>
6. Консультант плюс – онлайн версия. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. ProcessLibrary. Режим доступа: <http://www.processlibrary.com>
8. Сайт Министерства информационных технологий и связи. Режим доступа: <http://www.minsvyaz.ru/site.shtml>
9. Сайт совета безопасности РФ. Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/documents.shtml>
10. СПС «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>
11. СПС «Кодекс». Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>
12. Юридический портал. Режим доступа: [docs.pravo.ru](http://docs.pravo.ru)

13. Государственная полнотекстовая база данных «Эталон», содержащая актуальное собрание законов РФ федерального, регионального и муниципального уровней. Режим доступа: [etozakon.ru](http://etozakon.ru)
14. Правовая система «Референт». Режим доступа: [www.referent.ru](http://www.referent.ru)
15. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru>

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения учебной дисциплины включает в себя следующие составляющие:

- 1) посещение и конспектирование лекций с вынесением на поля вопросов, вызвавших дополнительный интерес для обсуждения их на лабораторных занятиях;
- 2) изучение рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», в том числе вопросов оценивания работы по дисциплине по предлагаемым в программе критериям. Это позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя;
- 3) подготовка к практическим занятиям по примерным вопросам, а также подготовка ответов на дополнительные вопросы, возникшие на лекциях или практических занятиях в процессе изучения дисциплины;
- 4) изучение основной литературы по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»;
- 5) изучение дополнительной литературы и интернет источников по дисциплине;
- 6) выполнение всех видов самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы в соответствии с требованиями преподавателя;
- 7) своевременная и качественная подготовка к занятиям, выполнение самостоятельной работы.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

<b>Название</b>	<b>Источник</b>	<b>Актуальность</b>	<b>Формы использования</b>	<b>Доступность для студентов</b>
Microsoft Office 2007	Лицензионная, установлена в УрУ-УИЭУиП	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети УрУ-УИЭУиП
Open (free) soft: Adobe reader, 7-Zip и др.		Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет

### **Офисное программное обеспечение:**

- Пакет MicrosoftOffice или аналог

### **Информационные справочные системы:**

- Справочная правовая система Консультант плюс

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, и включающей:

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».