

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Уральский университет – Уральский институт экономики, управления и права»
(АНО ВО УрУ-УИЭУиП)**

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе

Б.В. Личман

2018 г.

Прокурорский надзор рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Уголовное право

Учебный план

40.03.01_Юриспруденция2018.plx

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Общая трудоемкость

5 ЗЕТ

Часов по учебному плану

180

Виды контроля в семестрах (о, оз):

в том числе:

аудиторные занятия

36

Зачет с оценкой (4,5)

самостоятельная работа

108

часов на контроль

36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (2.2) очно		3(3.1) Очно.- заочно	
Неделя				
Вид занятий	уп	РПД	уп	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	26	26	20	20
Итого ауд.	36	36	30	30
Контактная работа	36	36	30	30
Сам. работа	108	108	114	114
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	288	288	288	288

Программу составил(и): *к.ю.н., доцент Бахтеева Елена Ивановна* _____

Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор, Соловьев Сергей Геннадьевич _____

Рабочая программа дисциплины

Прокурорский надзор

40.03.01 Юриспруденция (профиль «Правоприменительная и правоохранительная деятельность»)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 1.12.2016 №1511)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 Юриспруденция профиль "Правоприменительная и правоохранительная деятельность"
утвержденного учёным советом вуза от 22.05.2018 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Уголовного права и процесса

Протокол от 25.06.2018 г. № 5

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Бахтеева Е.И.

Председатель УМС Личман Б.В.

29.06.2018 г. № 7

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Уголовного права и процесса

Протокол от __ 2019 г. № __
Зав. кафедрой Бахтеева Е.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Уголовного права и процесса

Протокол от __ 2020 г. № __
Зав. кафедрой Бахтеева Е.И..

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Уголовного права и процесса

Протокол от __ 2021 г. № __
Зав. кафедрой Бахтеева Е.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Уголовного права и процесса

Протокол от __ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Бахтеева Е.И.

Оглавление

<u>1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	5
<u>2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	5
<u>3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u> .	6
<u>4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ</u>	6
<u>5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</u>	7
<u>6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	44
<u>7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	51
<u>8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	64
<u>9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	67
<u>10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	68
<u>11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</u>	70
<u>12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	70

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения учебной дисциплины

Прокурорский надзор

(название дисциплины (модуля))

является формирование общих теоретических знаний о государственно-правовых явлениях, об основах уголовного права, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции, о уголовно-правовом механизме выявления преступных посягательств в определенной сфере деятельности.

Бакалавр должен быть способен решать следующие *профессиональные задачи*:

обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм уголовного права;

анализировать составы преступлений;

давать правовую оценку противоправным деяниям;

осуществлять правовую экспертизу документов.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

привитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, информационными правовыми системами;

развитие личности, направленное на формирование правосознания, общей и правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права;

выработка позитивного отношения к праву, дисциплинированности, уважения к нормам правам, правопорядку;

формирование способности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных уголовным правом, в том числе к оценке действий и бездействий с точки действующего законодательства, к самостоятельному принятию решений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения дисциплины **Прокурорский надзор** является формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-5; ПК-6, ПК-11

Б1.В.10 Прокурорский надзор

Шифр компетенции	Результаты обучения		Уровень формирования компетенции	Этап формирования компетенции
ПК-5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	знать	понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	3	2
	уметь	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности		

	владеть	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права		
ПК-6 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	знать	содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила	3	3
	уметь	выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей		
	владеть	навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств		
ПК-11 Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	знать	основные формы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	2	1
	уметь	выявлять обстоятельства, причины и условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению правонарушений		
	владеть	навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

3.1.1: место и роль прокуратуры в системе государственных органов Российской Федерации, роль прокурорского надзора в обеспечении исполнения законов, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

3.1.2: основные понятия, термины и категории прокурорского надзора (сущность прокурорского надзора, цели и задачи прокурорского надзора, принципы организации и деятельности органов прокуратуры, система органов прокуратуры, компетенция, отрасли прокурорского надзора, соотношение прокурорского надзора с ведомственным контролем, тактика и методика проведения проверок, прокурорский надзор за исполнением законов, предмет надзора, полномочия, средства реагирования, протест, предостережение, представление, постановление, прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие, надзор за исполнением законов судебными приставами, надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключённых под стражу, координация, уголовное преследование в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства, участие прокурора в рассмотрении судами уголовных, гражданских дел, участие прокурора в арбитражном судопроизводстве, служба в органах прокуратуры.

3.1.3: знать основные периоды развития прокуратуры в России;

3.1.4: знать основные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию и деятельность органов прокуратуры,

3.1.5: знать приказы, указания Генерального прокурора Российской Федерации, специфику подготовки и проведения прокурорских проверок.

Уметь:

У.1.1: анализировать нормы российского законодательства, нормы международного права, направленные на обеспечение прав и свобод человека и гражданина; акты Конституционного Суда Российской Федерации, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, приказы Генерального прокурора Российской Федерации;

У.1.2: применять научный метод изучения закономерностей развития прокурорского надзора на различных этапах российского государства;

У.1.3: применять действующее законодательство, приказы, указания и инструкции при проведении прокурорских проверок на поднадзорных объектах и в отношении субъектов надзора;

У.1.4: выявлять нарушения законов и применять для их устранения акты прокурорского реагирования;

У.1.5: работать с жалобами, обращениями граждан в соответствии с действующим законодательством;

Владеть

В.1.1: общей методикой подготовки проведения проверок;

В.1.2: методикой проведения проверок в различных отраслях прокурорского надзора;

В.1.3: тактикой при осуществлении прокурорского надзора в условиях отдельной ситуации;

3 Место дисциплины «Прокурорский надзор» в структуре образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Практический курс «Прокурорский надзор» формирует ряд общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра: ПК-5, ПК-6, ПК-11

Его прохождение дает студенту возможность в дальнейшем успешно работать в профессиональной сфере, а также подготовить учебно-квалификационную работу (курсовую или дипломную) на высоком уровне.

Место дисциплины «Прокурорский надзор» в структуре ООП по направлению «Юриспруденция» и общекультурные и профессиональные компетенции, формирующиеся в процессе изучения дисциплины.

4 Объем дисциплины «Прокурорский надзор» в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебному плану по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» объем учебного времени в часах и зетах, выделенный на лекции, лабораторные работы, практические и семинарские занятия, самостоятельную работу студента, контроль (зачет, экзамен, курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат), в том числе в интерактивной форме, необходимый для освоения дисциплины «Прокурорский надзор» по каждой форме обучения:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов:

для обучающихся *очной формы* обучения: лекции – 10 часов в четвертом семестре, практические занятия – 26 часов в четвертом семестре, самостоятельная работа, включая подготовку к зачету с оценкой – 108 часов;

для обучающихся *очно-заочной формы* обучения: лекции – 10 часов в пятом семестре, практические занятия – 20 часов в пятом семестре, самостоятельная работа, включая подготовку к зачету с оценкой – 114 часов.

5 Содержание дисциплины «Прокурорский надзор», структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Структура учебной дисциплины характеризуется комплексным подходом к пониманию методики, инструментов и базы знаний. Содержание дисциплины включает 7 разделов. Освоение учебной программы осуществляется в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа студентов направлена на усвоение основных понятий курса; на умение применить полученные знания в практической деятельности. В таблице №1 приведено содержание дисциплины «Прокурорский надзор» по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий в соответствии с формой обучения.

таблица №1 – содержание дисциплины «Прокурорский надзор» по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий в соответствии с формой обучения

ф\о	Очная			Очно-заочная			Заочная		
Форма проведения	Лекции	Практические/	СРС	Лекции	Практические/ семинарские	СРС	Лекции	Практические/ семинарские	СРС

занятий		семинарские занятия			занятия			занятия	
Количество академических часов	10	26	30	6	18	42	2	6	58
Раздел 1	1	3	4	0	2	6	0	0	8
Раздел 2	1	3	4	0	2	6	0	0	8
Раздел 3	1	3	4	0	2	6	0	0	8
Раздел 4	1	3	4	0	2	6	0	0	8
Раздел 5	1	3	4	0	2	6	0	0	8
Раздел 6	1	3	4	0	2	6	0	0	8
Раздел 7	4	8	6	6	6	6	2	6	10

Содержание разделов по темам:

Наименование тем дисциплины	Содержание тем дисциплины
Раздел 1	Предмет, курс, сущность прокурорского надзора, цели и задачи. Функции прокуратуры. Компетенция. Правовые основы, принципы организации и деятельности прокуратуры.
Раздел 2	Система органов прокуратуры. Место прокуратуры в системе государственных органов. Основные направления (отрасли) прокурорского надзора. Общая характеристика.
Раздел 3	Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью правовых актов. Предмет надзора, полномочия и правовые средства. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Предмет надзора, полномочия и правовые средства.
Раздел 4	Прокурорский надзор за соблюдением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Предмет надзора, полномочия и правовые средства. Надзор за исполнением законов судебными приставами. Предмет надзора, полномочия и правовые средства. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключённых под стражу. Предмет надзора, полномочия и правовые средства.

Раздел 5	Координация деятельности правоохранительных органов. Уголовное преследование в соответствии с требованиями уголовно-процессуальным законодательством. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел. Полномочия и правовые средства. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских дел и в арбитражном судопроизводстве. Полномочия и правовые средства.
Раздел 6	Работа прокуратуры с предложениями, заявлениями и жалобами граждан.
Раздел 7	Служба в органах и учреждениях прокуратуры.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Прокурорский надзор»

Для полного освоения дисциплины и формирования компетенций студент должен в полном объеме выполнять предоставляемые задания. Выполняя задания студент должен использовать учебную и научную литературу. Для освоения дисциплины студентам необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями для обучающихся по освоению ООП», утвержденными Институтом.

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении Подготовка к семинарскому или практическому занятию включает 2 этапа: 1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе, а как следствие - приводит к наиболее плодотворному результату.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета представляется важным опираться на лекционные материалы.

На основе полученных на лекционных занятиях знаний представляется далее актуальным и полезным ознакомиться с содержанием основной литературы, дополнительной литературы, новых публикаций в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе самостоятельной работы рекомендуется дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На основе проделанной работы следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое или семинарское занятие, а также составить план-конспект своего выступления и продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении необходимой литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы
Прежде всего, студент должен освоить издания из списка основной литературы к дисциплине.

Кроме того следует использовать следующую научную литературу:

- монографии (научные книги по специальным темам);
- научные статьи журналов;
- статьи в сборниках научных трудов;
- статьи в материалах научных конференций;
- рецензии на опубликованные монографии и научные статьи;
- авторефераты диссертаций;
- аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках и пр.

Для поиска литературы следует использовать:

- предметные и систематические каталоги библиотек;
- библиографические указатели;
- реферативные журналы;
- указатели опубликованных в журналах статей и материалов.

Кроме этого, нужно использовать литературу, указываемую авторами научных работ в подстрочных сносках на страницах книг (журналов) или в помещенных в конце книги (статьи) примечаниях, списке литературы, библиографиях.

Для поиска необходимой литературы следует обращаться к библиотечным ресурсам Института, общественных библиотек.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, студенту необходимо обращаться за методической помощью к преподавателю.

Этапы работы над рефератом

1. По согласованию с преподавателем сформулируйте тему. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составьте библиографию.
4. Обработайте и систематизируйте информацию.
5. Разработайте план реферата.
6. Напишите реферат.

7. Выступите с результатами исследования в аудитории на практическом занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.

Содержание работы должно отражать:

знание современного состояния проблемы;

обоснование выбранной темы;

использование известных результатов и фактов;

полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;

актуальность поставленной проблемы;

материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Не позднее, чем за 2 дня до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Оценка выставляется при наличии рецензии и после защиты реферата. Работа представляется в отдельной папке.

Объем реферата – 10-20 страниц текста, оформленного в соответствии с требованиями (объем зависит от выбранной тематики и уточняется преподавателем).

В состав работы входят:

реферат;

рецензия преподавателя на реферат (представляет отдельный документ).

Требования к тексту.

Реферат выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А-4 (верхнее, нижнее поля – 2 см, правое поле – 1,5 см; левое – 3 см).

Текст печатается шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегль).

Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегль).

Интервал между строками – полуторный.

Текст оформляется на одной стороне листа.

Формулы, схемы, графики вписываются черной пастой (тушью), либо выполняются на компьютере.

Типовая структура реферата.

1. Титульный лист.

2. План (простой или развернутый с указанием страниц реферата).

3. Введение.

4. Основная часть.

5. Заключение.

6. Список литературы.

7. Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.). Требования к оформлению разделов реферата.

Титульный лист должен содержать:

название образовательного учреждения;

название дисциплины, в рамках которой проводится исследование;

тему реферата; сведения об авторе; сведения о руководителе;

наименование населенного пункта; год выполнения работы.

Верхнее, нижнее поля – 2 см; правое поле – 1,5 см; левое – 3 см; текст выполняется полужирным шрифтом Times New Roman; размер шрифта – 14 кегль; размер шрифта для обозначения темы реферата 14 кегль.

Введение имеет цель ознакомить читателя с сущностью излагаемого вопроса, с современным состоянием проблемы. В данном разделе должна быть четко сформулирована цель и задачи работы. Ознакомившись с введением, читатель должен ясно представить себе, о чем дальше пойдет речь. Объем введения – не более 1 страницы. Умение кратко и по существу излагать свои мысли – это одно из достоинств автора. Иллюстрации в раздел «Введение» не помещаются.

Основная часть. Следующий после «Введения» раздел должен иметь заглавие, выражающее основное содержание реферата, его суть. Главы основной части реферата должны соответствовать плану реферата (простому или развернутому) и указанным в плане страницам реферата. В этом разделе должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы). Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Ссылки на авторов цитируемой литературы должны соответствовать номерам, под которыми они идут по списку литературы. Нумерация страниц реферата и приложений производится внизу посередине арабскими цифрами без знака «№». Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Страница с планом, таким образом, имеет номер «2».

Заключение. Формулировка его требует краткости и лаконичности. В этом разделе должна содержаться информация о том, насколько удалось достичь поставленной цели, значимость выполненной работы, предложения по практическому использованию результатов, возможное дальнейшее продолжение работы.

Список литературы. Имеются в виду те источники информации, которые имеют прямое отношение к работе и использованы в ней. При этом в самом тексте работы должны быть обозначены номера источников информации, под которыми они находятся в списке литературы, и на которые ссылается автор. Эти номера в тексте работы заключаются в квадратные скобки, рядом через запятую указываются страницы, которые использовались как источник информации, например: [1, С.18]. В списке литературы квадратные скобки не ставятся. Оформляется список использованной литературы со всеми выходными данными. Он оформляется по алфавиту и имеет сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.). Для иллюстраций могут быть отведены отдельные страницы. В этом случае они (иллюстрации) оформляются как приложение и выполняются на отдельных страницах. Нумерация приложений производится в правом верхнем углу арабскими цифрами без знака «№».

Рецензия преподавателя на реферат.

Рецензия может содержать информацию руководителя об актуальности данной работы, изученной литературе, проведенной работе учащегося при подготовке реферата, периоде работы, результате работы и его значимости, качествах, проявленных автором реферата. Рецензия подписывается преподавателем.

Требования к защите реферата.

Реферат допускается к защите только с рецензией преподавателя.

Защита продолжается в течение 5-10 минут по плану:

актуальность темы, обоснование выбора темы;

краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата;

выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

Автору реферата по окончании представления реферата преподавателем и студентами могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Методические рекомендации по работе при использовании интерактивных методов обучения

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем.

Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

Проведение деловой игры, как правило, состоит из следующих частей:

- инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей);

- изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы;

- собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление);

- публичная защита предлагаемых решений;

- определение победителей игры;

- подведение итогов и анализ игры преподавателем.

Каждый субъект деловой игры (студент или условная группа студентов) должен действовать в соответствии с правилами, изложенными преподавателем. При помощи преподавателя студенты должны определить основную проблему и разработать варианты решения проблемы.

Во время такой подготовки преподаватель играет роль координатора, основная часть работы проводится студентами самостоятельно. Предполагается групповая подготовка к игре. Уровень группового компонента определяется в зависимости от условий игры: общие условия обсуждаются всей учебной группой, частные вопросы обсуждаются игровой группой (коллективным субъектом игры). Личностные вопросы (задание, распространяющееся на конкретного студента) определяются им самостоятельно с учетом обще-групповых и частно-групповых договоренностей.

Необходима договоренность о терминах. Студентам следует прийти к соглашению об использовании терминов в одном значении. Возможно, что выполняя этот шаг подготовки, студентам необходимо будет вспомнить специальную терминологию или расширить круг специального словарного запаса.

Предполагается, что уровень знаний, умений и навыков студента должен позволять ему выполнить задание в рамках деловой игры или самостоятельно научиться необходимым действиям.

При проведении деловой игры проводится предварительная подготовка - разработка проектов, презентаций, подготовка документации или расчетов и пр. Во время подготовки к деловой игре студент должен составить письменный конспект своего выступления. К выполнению задания студент должен относиться творчески.

Во время проведения групповой игры каждый студент должен выполнять действия, отведенные ему сценарием (заданием), вести себя активно. Вмешиваться в действия иных участников игры не допускается, что не исключает возможности взаимодействия, предусмотренного заданием.

Методические рекомендации по решению ситуативных задач

В первую очередь следует внимательно ознакомиться с условиями задачи, затем необходимо определить основные вопросы задачи. Определив основные вопросы, студентам следует обозначить пути решения вопросов и приступить к решению задачи. В процессе решения задачи следует использовать конспекты лекций и специальную

литературу. Ответ должен быть обоснованным, отражать личную позицию студента. В случае необходимости решение должно быть подтверждено нормативным обоснованием или математическими расчетами.

Методические рекомендации по решению тестовых заданий

Сначала следует ознакомиться с объемом задания и сопоставить его с отведенным для решения теста временем. В случае, если решение вопроса теста вызывает затруднение, следует приступить к решению следующего тестового задания, а затем, после прохождения всего задания вернуться к вопросу, который вызвал затруднения.

Заполнять ответный лист следует постепенно, по мере решения теста, во избежание ситуации, когда тест будет решен, но не заполнен. Заполнять ответный лист необходимо аккуратно, избегая помарок и исправлений.

Количество правильных ответов закрытого теста в каждом задании может различаться. Студентам рекомендуется руководствоваться пояснениями преподавателя и формулировками тестовых вопросов.

Методические рекомендации по составлению схем и заполнению таблиц

Заполнение таблиц и составление схем может быть основано на предоставленных преподавателем образцах или осуществляется по обозначенным критериям.

В зависимости от содержания задания источники информации, помещаемой в схему или таблицу могут быть различными: информация может содержаться в самом задании или ее получение предполагается из внешних источников (учебная литература, нормативно-правовые акты, статистические данные и пр.)

Заполнение схем и таблиц преследует цель обобщения и систематизации знаний и предполагает тезисное заполнение. В соответствии с указаниями преподавателя, таблица или схема может содержать в себе отметки, отражающие особенности конкретного элемента таблицы или схемы.

Методические рекомендации по составлению проектов документов

Первым этапом создания проекта документа является определение его вида. Необходимо ознакомиться с содержанием задания, выявить условия, которые будут внесены в документ. При отсутствии в содержании задания всех необходимых условий документа необходимо смоделировать недостающие условия самостоятельно.

При составлении документа необходимо использовать деловой стиль речи, соответствующий ситуации, описанной в задании.

Объем документа зависит его вида и определяется преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке и участию в групповой консультации

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции или практического занятия;

с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);

если обучающиеся самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Проведение групповой консультации предполагает наличие у студентов заранее подготовленных вопросов. Список вопросов формируется в процессе изучения дисциплины. Желательно конспектирование вопросов, задаваемых другими студентами группы и ответов на них (выводов).

Методические рекомендации по работе студентов в системе дистанционного обучения

Система дистанционного обучения находится по адресу do.ugrep.ru

Так же в нее можно попасть через сайт Института, находящегося по адресу ugrep.ru, ссылка находится в правой нижней части сайта и называется «Новая версия СДО».

Данный сайт специально разработан для облегчения дистанционного обучения, дает возможность удобно и оперативно контролировать процесс обучения.

В первую очередь следует создать аккаунт. Для этого необходимо указать логин (имя для входа) и пароль, а также фамилию, имя, отчество, город и адрес электронной почты. На указанный адрес электронной почты будут приходить все уведомления, а также письма при восстановлении пароля. Именно к этому контактному лицу будут обращаться сотрудники Института при общении.

Следующим шагом при регистрации является указание на город обучения, направление подготовки (специальность), форму обучения и год поступления. Для продолжения процедуры регистрации необходимо нажать кнопку «Сохранить». На адрес электронной почты, указанный при регистрации, будет отправлено письмо с просьбой о подтверждении регистрации. Письмо содержит ссылку на страницу, где пользователь может подтвердить учетную запись.

Дальнейшая работа с системой предполагает использование логина и пароля.

Для перехода к нужному учебному курсу используйте выпадающее меню «Мои курсы». Каждый курс образовательной системы имеет блочную структуру: в левой части страницы расположены блоки управления и навигации, справа от блоков – разделы (темы) курса.

Основное содержание курса расположено в разделах, которые организованы по тематическому принципу.

Доступ к ресурсам и элементам курса также может осуществляться через блок «Элементы курса».

Дистанционный курс – это набор тематических (или календарных) разделов, в которых размещены ресурсы и активные элементы курса.

Ресурсы – это статичные материалы курса. Ими могут быть: файлы с текстами лекций, различного рода изображения (карты, иллюстрации, схемы, диаграммы), веб-страницы, аудио и видео-файлы, анимационные ролики, ссылки на ресурсы Интернет и пр.

Работать с ресурсами достаточно просто – их необходимо освоить в сроки, установленные преподавателем – либо прочитать с экрана, либо сохранить их на свой локальный компьютер для дальнейшего ознакомления. Их также можно распечатать и работать с копией на бумажном носителе.

Система позволяет изучать материалы курса в любом порядке, но следует придерживаться заданной преподавателем последовательности, т.к. изучение некоторых материалов предполагает знание уже пройденных.

Активные элементы курса – это интерактивные средства, с помощью которых преподаватель либо проверяет уровень знаний студентов, либо вовлекает их во взаимодействие как друг с другом, так и с собой. К активным элементам курса относятся: форумы, задания, тесты и пр.

Активные элементы могут предполагать как одностороннюю активность участников курса, так и обоюдную: между студентом и преподавателем.

Активные элементы требуют коммуникационной активности студента, как правило, в режиме он-лайн.

Студентам следует обращать внимание на все задания курса.

Общение с другими участниками курса

Признак хорошего тона - размещение в личной карточке пользователя своей фотографии, что делает общение между участниками курса более открытым и личностным.

К сожалению, большинство Интернет-форумов не отличается высоким стилем общения между участниками. Институт стремится сохранить формат общения, общепринятый в среде профессорско-преподавательского состава. Поэтому будьте, пожалуйста, вежливы при общении в форумах и чатах, при обмене сообщениями. Старайтесь избегать грамматических ошибок и не используйте жаргонные выражения.

Общение с преподавателем и студентами. Вы можете обращаться к преподавателям курса по всем возникающим у Вас в ходе обучения вопросам. Это можно сделать несколькими способами:

- Написать в форум курса.
- Воспользоваться функцией «Обмен сообщениями».

Работа с ресурсами

Скачивание файлов. В некоторых случаях может быть удобнее или целесообразнее не просматривать, а скачать с сайта материалы курса.

Для этого можно пользоваться стандартными средствами любого браузера (правая кнопка мыши – Сохранить ссылку как.... Или в меню браузера – Файл – Сохранить как...).

Загрузка файлов. Некоторые элементы курса могут требовать от слушателя загрузки своих материалов на сервер.

Ряд элементов курса, например, «Задание», предусматривает прикрепление ответов студентов в виде файлов непосредственно в элементе курса. Для этого в интерфейсе элемента «Задание» предусмотрено соответствующее окно для загрузки файла.

В системе есть ограничение на размер загружаемого файла! Большие файлы следует архивировать (формат – zip).

Используемые форматы. Преподаватели могут использовать в образовательном процессе самые разнообразные форматы файлов– от простых текстовых до видео- и аудиофайлов. Большинство таких файлов может быть открыто средствами самой образовательной системы, но некоторые форматы требуют специального программного обеспечения.

Одним из самых распространенных форматов такого типа является формат pdf. Для открытия файлов pdf используются общедоступные программы: Adobe Acrobat Reader, Foxit Reader. Файлы форматов MSOffice (Word, Excel, PowerPoint) и пр. открываются соответствующим приложением.

Работа с форумом

Традиционно форум является удобным средством общения студентов и преподавателей, дополняя и "оживляя" процесс дистанционного образования. Форумы Moodle имеют простой и интуитивно понятный интерфейс.

В форуме есть ряд пользовательских настроек: можно подписаться на него и, таким образом, получать все его сообщения; следить за новыми сообщениями; осуществлять поиск по сообщениям форума; изменять формат вывода сообщений (группировать сообщения в зависимости от даты, сворачивать сообщения и т.д.).

В форуме используется встроенный редактор, который позволяет форматировать текст Вашего сообщения, вставлять картинки и таблицы.

В новостном форуме курса, как правило, публикуются наиболее важные сообщения и объявления преподавателей. Обращайте внимание на сообщения новостного форума.

Журнал оценок студента

Оценки за выполненные задания доступны студенту непосредственно в курсе в разделе «Оценки» блока «Управление курсом». Каждому студенту в этом журнале доступны только его собственные оценки.

Работа с тестами

Для прохождения теста выберите нужный тест среди элементов курса. Если курс содержит большое количество элементов, то для просмотра всех тестов курса и выбора нужного выберите «Тесты» в блоке «Элементы курса»

В Moodle имеется гибкая система настройки тестов, которую каждый преподаватель использует в соответствии со своими специфическими задачами.

Студенту может быть предложено выполнение тестов на время, с ограниченным числом попыток, со случайным набором вопросов и т.д. Конкретное решение зависит от преподавателя курса.

Выбрав нужный тест среди элементов курса, обратите внимание на его условия – количество возможных попыток, метод оценивания, ограничения по времени.

Для того, чтобы приступить к прохождению теста, необходимо нажать кнопку «Начать тестирование».

Если тест имеет ограничение по времени, то при прохождении теста оставшееся время будет отображаться в блоке «Навигация по тесту»

После ответа на все вопросы теста студент увидит таблицу «Результат попытки». Необходимо проверять, на все ли вопросы даны ответы (при ответе на вопрос в столбце состояние будет написано «ответ сохранен»). При необходимости следует вернуться к пропущенным заданиям и ответить на них.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Прокурорский надзор»

Для полного освоения дисциплины и формирования общекультурных и профессиональных компетенций обучающийся должен в полном объеме выполнять предоставляемые задания. Выполняя задания студент должен использовать учебную и научную литературу, анализировать нормативно-правовые и правоприменительные акты. Решение задач должно содержать нормативное обоснование.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины «Прокурорский надзор» и освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Место дисциплины в структуре ООП и общекультурные и профессиональные компетенции, формирующиеся в процессе изучения дисциплины, и приведены на рисунке №1. Описание общекультурных и профессиональных компетенций образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» представлены в таблице №1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-1, 2, 3.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

При проведении текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающегося учитывается посещаемость, а также работа студента в течение семестра.

Оценка «отлично» («зачтено») выставляется студенту, сформулировавшему полные и правильные ответы на все задания экзаменационного билета, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы, а в необходимых случаях также и формальных источников. Для получения отличной оценки студенту необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора.

Оценка «хорошо» («зачтено») выставляется студенту, который дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, то есть не искажающие смысл положений формальных источников права, а также научных концепций, продемонстрировал умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» («зачтено») выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен знать основные формальные источники норм права, относящиеся к заданиям экзаменационного билета, опираться в своем ответе на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется студенту, если он не дал ответа хотя бы по одному заданию экзаменационного билета; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора; опирался в ответе на утратившие силу формальные источники норм права. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на задания билета, а также студенту, который во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен экзаменатором.

При проведении текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающегося возможно применение балльно-рейтинговой системы. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется постоянно в процессе его обучения. Система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных и логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним промежуточного контроля. Для формирования итоговой оценки за семестр рассчитывается средняя взвешенная величина: 80% оценки составляет работа студента в течение семестра (количество набранных баллов по каждому виду самостоятельной работы) и 20% оценки составляет ответ на экзамене - при условии, что студент по каждому виду набрал количество баллов не менее зачетного минимума. Соответствие баллов рейтинга

числовым оценкам: менее 150 баллов – «неудовлетворительно»; 150-199 баллов – «удовлетворительно»; 200-249 баллов – «хорошо»; 250-300 баллов – «отлично».

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Прокурорский надзор» и освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

**Примерные задания контрольных работ
Тестирование**

1. К объектам прокурорского надзора относятся:
 - a) Конституционный суд РФ;
 - b) Третейские суды;
 - c) арбитражные суды;
 - d) физические лица;
 - e) должностные лица.

2. Объект прокурорского надзора это:
 - a) Субъекты общественных отношений, за законностью деятельности которых осуществляется надзор.
 - b) Состояние законности и правопорядка
 - c) Вещи материального мира;
 - d) Определенная группа общественных отношений;
 - e) Субъекты общественных отношений, за которыми осуществляется надзор;

3. Прокуратура СССР как самостоятельный орган образована
 - a) в 1924
 - b) в 1933
 - c) в 1926
 - d) в 1935

4. Обжалуя незаконный, по его мнению, приговор суда прокурор приносит;
 - a) протест;
 - b) представление;
 - c) жалобу;
 - d) заявление,
 - e) иск.

5. Надзор за исполнением законов органами, выявляющими и расследующими преступления является:
 - a) функцией прокуратуры
 - b) одной из отраслей прокурорского надзора;
 - c) направлением деятельности прокуратуры
 - d) осуществлением уголовного преследования
 - e) правозащитной деятельностью

6. вправе ли прокурор влиять на решение вопросов оперативно-хозяйственной деятельности государственных и негосударственных органов, организаций; а) да.

б) нет;

с) да, но только в случаях не терпящих отлагательства.

7. прокуратура не может осуществлять надзор за:

а) Государственной думой РФ;

б) Общественной палатой РФ;

с) Президентом РФ;

д) Экс-президентом;

е) Министерством иностранных дел.

8. Невыполнение требований прокурора, осуществляющего свои надзорные полномочия в сфере исполнения законов, влечет за собой:

а) Гражданско-правовую ответственность;

б) Уголовную ответственность;

с) Дисциплинарную ответственность;

д) Политическую ответственность;

е) Административную ответственность.

9. Возбуждать уголовные дела могут;

а) Прокурор;

б) Зам. Прокурор;

с) Помощник прокурора;

д) Следователь;

е) Дознаватель.

10. Надзор за исполнением каких нормативно-правовых актов осуществляет прокуратура:

а) Постановления правительства;

б) Указы президента; с)

Акты министерств; d)

Законы субъектов РФ;

е) Международные договоры.

10. Порядок исследования доказательств в гражданском процессе определяет; а) сторона;

б) суд, с учетом мнения сторон;

с) суд;

д) заслушивается мнение всех присутствующих.

11. Какие из ниже перечисленных органов не являются объектами прокурорского надзора за дознанием и предварительным следствие:

а) ФСБ;

- b) ФБР;
- c) Налоговая полиция;
- d) МВД;
- e) Следственный комитет при прокуратуре.

12. Несоответствие закону подзаконных нормативных актов может выражаться :

- a) в нарушениях норм и правил правописания;
- b) в стилистических ошибках;
- c) в нарушении предметов ведения;
- d) в низком уровне юридической техники;
- e) в издании неуполномоченным на то органом.

13. Обязательными условиями для проверки исполнения законов по общему надзору являются:

- a) Планирование деятельности вышестоящим прокурором;
- b) Наличие желание прокурора проверить объект;
- c) Наличие информации о нарушении закона;
- d) Прокурор не уполномочен проводить проверки;
- e) Возбуждение уголовного или административного производства.

14. На должность прокурора субъекта Федерации может быть назначено лицо, достигшее: a) 25 лет;

- b) 30 лет;
- c) 35 лет;
- d) 40 лет.

15. Обязательными реквизитами протеста

- a) Бланк;
- b) Печать;
- c) Подпись;
- d) Оформление машинописным текстом;
- e) Фотография прокурора.

16. о результатах рассмотрения представления прокурора ему должно быть сообщено в течении:

- a) 10 дней;
- b) 2 месяцев;
- c) одного месяца;
- d) срок не установлен;
- e) 30 дней;
- f) немедленно.

17. Кем обеспечивается надзор за законностью постановлений Правительства РФ:

- a) Прокуратурой РФ;
- b) Генеральным прокурором;

- с) Зам. Генерального прокурора;
- д) Любым прокурором;
- е) Президентом РФ.

18. Отказ государственного обвинителя от обвинения влечет за собой

- а) прекращение уголовного преследования в отношении лица;
- б) прекращение уголовного дела;
- с) прекращение уголовного дела при наличии письменного согласия вышестоящего прокурора;
- д) он не может отказаться от обвинения.

19. Органы управления и руководители коммерческих и некоммерческих организаций включены в число объектов прокурорского надзора:

- а) За соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
- б) За судебными приставами;
- с) За органами дознания и предварительного следствия;
- д) По общему надзору;
- е) По всем отраслям надзора.

20. В число полномочий прокурора при осуществлении надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина входят:

- а) Право приносить протесты;
- б) Возбуждать уголовные дела;
- с) Налагать меры пресечения;
- д) Осуществлять личный прием;
- е) Привлекать к ответственности.

Задачи

Задача

Для рассмотрения наиболее важных вопросов организации и деятельности прокуратуры района прокурор своим приказом образовал в составе районной прокуратуры коллегия, в которую включил работников прокуратуры, районного отдела (управления) внутренних дел, представителей органов местного самоуправления.

Дайте оценку действиям прокурора района.

Задача

Для повышения эффективности прокурорских проверок в сфере кредитно-финансовых отношений по приказу прокурора города с районным делением в штат одной из районных прокуратур введена должность специалиста, на которую прокурор района принял выпускника экономического факультета ВУЗа.

Оцените организационные действия прокурора города.

Задача

Прокурор Советского района внес мэру города Нижнего Новгорода протест на его незаконное распоряжение. Последний, без рассмотрения, отправил протест прокурору города Нижнего Новгорода и предложил ему провести воспитательную работу с прокурором района. Прокурор города, рассмотрев письмо мэра, своим приказом объявил прокурору района выговор.

Дайте оценку действиям прокурора Советского района, прокурора Нижнего Новгорода и мэра города.

Задача

Губернатор Энской области, учитывая криминогенную ситуацию в микрорайоне "Мещерское озеро", своим распоряжением обязал прокурора области создать там отдельную прокуратуру. На основании распоряжения губернатора прокурор области издал приказ о создании прокуратуры микрорайона, установив штат в количестве 3 человек.

Дайте оценку действия губернатора и прокурора области.

Задача

Прокурор города своим приказом назначил помощником следователя прокуратуры студента, обучающегося на третьем курсе заочного отделения юридического института, не имеющего государственной аккредитации.

Дайте оценку данного приказа.

Задача

В прокуратуру района поступило заявление от гражданки Ивановой А. В. с просьбой о приеме ее на вакантную должность заведующей канцелярией. Прокурор района, ознакомившись с ее документами, выяснил, что она имеет гражданство республики Украина и по этой причине отказал ей в приеме на службу в прокуратуру.

Соответствуют ли действия прокурора закону?

Задача

Прокурор района своим приказом установил принятому на работу следователю, окончившему государственную юридическую академию, испытательный срок продолжительностью пять месяцев, мотивируя это тем, что тот не работал по юридической специальности более одного года после окончания академии.

Имеются ли в данном случае нарушения порядка оформления приема на службу в органы прокуратуры?

Задача

Прокурор района за неоднократную явку следователя районной прокуратуры на работу без форменного обмундирования объявил ему выговор.

Оцените законность действий прокурора

Задача

По результатам работы прокуратуры за год прокурор района объявил благодарность секретарю Саровой А. К. и помощнику прокурора района юристу 1 класса Кареву СИ.

Правомочен ли прокурор применять подобные поощрения?

Задача

Водитель АО «Промстрой» Луков 8 ноября 2003 года прибыл на работу в состоянии алкогольного опьянения. В связи с этим от управления транспортным средством он был отстранен. Когда материалы служебного расследования поступили к генеральному директору данного АО Стрелкову, последний, руководствуясь ст. 192 ТК РФ, в тот же день издал приказ № 42 о переводе водителя Лукова в разнорабочие сроком на 6 месяцев. На следующий день Луков, протрезвев и, посчитав решение генерального директора незаконным, обратился с жалобой к прокурору района.

Примите решение за прокурора района.

Задача

10 июня 2003 года директор АО «Ивановский лен» Плотников издал приказ № 78 об увольнении сушильщицы Гороховой с работы за прогулы по ст. 81 п. 6 «а» ТК РФ от 18 июня 2003 г. Горохова обратилась с жалобой к прокурору района. Свое несогласие с решением директора АО она мотивировала тем, что на момент увольнения находилась на стационарном лечении в центральной районной больнице и с нее до издания приказа не было получено письменное объяснение. О своем увольнении она узнала, находясь в больнице.

Как должен поступить в этой ситуации прокурор района?

Составьте от имени прокурора района соответствующий документ прокурорского реагирования.

Задача

Прокуратурой Советского района проведена прокурорская проверка по жалобе водителя Воронова. Установлено, что 29 августа 2003 года он, будучи оставлен инспектором Фроловым у поста ГИБДД, отказался пройти мед освидетельствование и подписать протокол об административном задержании. В связи с этим Фролов, не составляя протокола задержания транспортного средства, изъял ключи зажигания и передал их инспектору ГИБДД Окуневу для отгона на штрафную стоянку. Тем самым инспекторами ГИБДД были нарушены требования ст. 27.12 и 27.13 КоАП РФ, и п. 3.2 «Инструкции по организации в органах внутренних дел производства по делам об

административных правонарушениях правил дорожного движения и иных норм, действующих в сфере обеспечения безопасности дорожного движения». Допущенные нарушения работники ГИБДД объяснили отсутствием бланков протокола задержания транспортных средств и тем, что они не знали требования указанных выше нормативных актов. Проверкой установлено, что подобные случаи нарушения действующего законодательства допускалось работниками ГИБДД Советского РОВД и ранее.

Какое решение должен принять прокурор района? Свой ответ мотивируйте ссылкой на действующее законодательство.

Составьте от имени прокурора района соответствующий документ прокурорского реагирования.

Задача

Постановлением судьи районного суда от 10 ноября 2003 года гражданин Козлов подвергнут административному аресту сроком на 10 суток на основании ст. 17.3 КоАП РФ. Проведя по поступившей информации прокурорскую проверку, прокурор района установил, что при рассмотрении данного дела гражданин Козлов в суде не присутствовал. Согласно же ст. 25.1 п. 3 КоАП РФ при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 17.3 КоАП РФ, присутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, обязательно. В связи с этим прокурор района, руководствуясь ст. 22 Федерального закона «О прокуратуре РФ», вынес постановление об освобождении гражданина Козлова из-под стражи.

Дайте оценку действиям прокурора района и судьи районного суда

Задача

17 работников шахты "Глубокая" обратилась с письмом к прокурору города. Из письма следует, что шахтерам в течение 6 месяцев не выплачивается заработная плата. Руководство шахты объясняет невыплату зарплаты отсутствием денег на счете шахты в банке. Но шахтерам известно, что руководители шахтоуправления и шахты, а также посреднических структур (по сбыту угля) строят для себя дорогостоящие коттеджи, совершают заграничные круизы, приобретают дорогостоящие предметы, в том числе престижные импортные автомобили. Шахтеры просят прокурорского вмешательства.

Скажите, как на это письмо следует реагировать прокурору?

Примите решение в роли прокурора города

Задача

Проводя проверку законности рассмотрения и разрешения жалоб, заявлений и писем в пассажирской службе отделения железной дороги, заместитель транспортного прокурора установил, что за последние 6 месяцев в пассажирскую службу поступило

более 20 жалоб от пассажиров, в которых они обращали внимание на то, что проводники вагонов часто выдают пассажирам грязное и непросушенное белье, не проводят уборок в вагонах и даже не отапливают вагоны, грубят пассажирам. Во всех случаях администрация службы отделывалась отписками и реальным мер к соблюдению правил перевозки пассажиров и привлечению к ответственности проводников, нарушающих эти правила, не принимала.

Поясните, как, по Вашему мнению, следует реагировать на эти нарушения заместителю транспортного прокурора?

Задача

Инвалид Великой Отечественной войны Пастухов Г.М. (в возрасте 82 лет) на личном приеме у заместителя районного прокурора заявил, что он на протяжении последних четырех месяцев трижды пытался снять часть своих сбережений в коммерческом банке "Народный кредит", но в этом ему было отказано со ссылкой на то, что банк в настоящее время не располагает денежными средствами. Эти деньги ему нужны для лечения дочери. Пастухов попросил прокурорского работника оказать ему помощь в снятии сбережений в банке.

Поясните, какие действия в связи с этим заявлением следует предпринять заместителю прокурора района.

Задача

Помощник прокурора области по надзору за законностью исполнения уголовных наказаний, проводя проверку законности содержания лиц в следственном изоляторе, установил, что Самусев Т.Г., заключенный под стражу с санкции прокурора города, без продления срока содержания под стражей содержится в СИЗО 67 суток; в одной из камер содержались 8 несовершеннолетних и 11 взрослых; осужденный к смертной казни Глоб СП. содержался в одной камере с осужденным к 15 годам лишения свободы Каплапом Б.Ю.

Как, по Вашему мнению, должен поступить помощник прокурора?

Задача

Прокурор по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях при проверке 04.01.99 г, исправительной колонии установил, что срок наказания осужденному Жидкову истек 01.01.99 г. Начальник колонии объяснил прокурору, что с 1 по 3 января были праздничные и выходные дни, в связи с этим не работала спецчасть и работники других подразделений колонии. Какое решение должен принять прокурор в этой ситуации? Задача 3. Прокурор района, проводя проверку

изолятора временного содержания, установил, что Сурин задержан по подозрению в убийстве и содержится в ИВС 73 часа. Санкции на заключение его под стражу не имеется.

Примите решение в роли прокурора.

Задача

Прокурором Московского районного суда г. Санкт-Петербурга подсудимый Данатов осужден по ст. 173 УК РФ (лжепредпринимательство) на 3 года лишения свободы. На основании ст. 73 УК РФ наказание ему было назначено условно с испытательным сроком 2 года. Поддерживающий государственное обвинение по данному уголовному делу помощник прокурора района согласился с вынесенным решением суда. Однако, прокурор района, изучив приговор суда после вступления его в законную силу, обнаружил, что в нарушении требований ст. 73 УК РФ, суд не применил к Данатову дополнительное наказание в виде штрафа, которое предусмотрено санкцией ст. 173 УК РФ, никак это не мотивировав.

Как должен поступить прокурор района в этой ситуации?

Подготовьте соответствующий документ прокурорского реагирования, предварительно ответив на следующие вопросы: Кто из должностных лиц прокуратуры вправе вносить представления на вступившие в законную силу приговоры суда?

Какие суды (подразделения суда) могут рассматривать представления в порядке надзора?

Задача

Сеченовский районный суд вынес постановление, которым отстранил государственного обвинителя - помощника прокурора района Макова от участия в рассмотрении уголовного дела в отношении Дикарева, обвиняемого по ст. 158 ч.2 п. б, в, УК РФ (кража). Свое решение суд мотивировал тем, что родители подсудимого Дикарева являются соседями помощника прокурора Макова и, что последний поддерживает с ними дружеские отношения.

Дайте оценку решению, вынесенному судьей Сеченовского районного суда, и определите как должен действовать прокурор в сложившейся ситуации.

Задача

Приговором Павловского районного суда Блохин и Мартынов были осуждены по совокупности преступлений, предусмотренных ст. 162 ч. 2 (разбой) и 132 ч. 2 п.п. а, в УК РФ (насильственные действия сексуального характера) и оправданы по ст. 131 ч. 2 п.п. б, в УК РФ (изнасилование) в связи с тем, что государственный обвинитель отказался от предъявленного по этой статье обвинения. Дайте оценку решению, вынесенному судьей

Павловского районного суда, и определите как должен действовать прокурор района в сложившейся ситуации.

Задача

Гражданка Петренко, многодетная мать, администрацией открытого акционерного общества "Пищевик" была уволена с работы по сокращению штатов. Выходное пособие ей не выплачено ввиду отсутствия у предприятия средств. Петренко, полагая, что ее увольнение было незаконным, обратилась с жалобой в прокуратуру района. Прокурор района поручил своему помощнику Сидорову подготовить исковое заявление в интересах Петренко в районный суд. Сидоров подготовил на имя Петренко письменный ответ, в котором разъяснил ее право самой обратиться с иском в суд, поскольку оснований для вмешательства органов прокуратуры в данной ситуации не имеется.

Считаете ли Вы действия помощника прокурора обоснованными?

Если нет, подготовьте проект искового заявления от имени прокурора района о восстановлении Петренко на работе.

Задача

Прокурор обратился к гражданину Потапову с иском в районный суд о возмещении ущерба, причиненного ответчиком муниципальному жилому дому при производстве реконструкции его квартиры без надлежащего разрешения и согласования. В определении о принятии дела к производству и подготовке его к слушанию судья обязал прокурора представить документальное обоснование размера причиненного ущерба (акты, сметы, расчеты и т.п.). Помощник прокурора Титкин, который явился в судебное заседание, заявил суду, что вышеназванные документы должен представлять в суд не прокурор, а жилищно-эксплуатационная контора, куда судья должен направить соответствующий запрос.

Дайте оценку действиям помощника прокурора?

Задача

Гражданка Иванова обратилась в прокуратуру области с заявлением о принесении надзорного протеста на решение районного суда по гражданскому делу о разделе наследства. В удовлетворении заявления ей было отказано по той причине, что решение ею не обжаловалось в кассационном порядке; кроме того, данный спор носит частный характер (истцом по делу являлась Иванова, а ответчиком — ее брат Белов).

Дайте оценку обоснованности решения прокуратуры области об отказе в удовлетворении заявления Ивановой

Примерная тематика рефератов по дисциплине

1. Международное сотрудничество Генеральной прокуратуры Российской Федерации по вопросам борьбы с преступностью.
2. Взаимодействие органов прокуратуры с аппаратом Уполномоченного по правам человека в РФ по защите прав и свобод человека и гражданина.
3. Взаимодействие органов прокуратуры с правозащитными организациями в Российской Федерации.
4. Проблемные вопросы прокурорского надзора на современном этапе.
5. Роль органов прокуратуры по защите прав граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к итоговой аттестации по дисциплине

1. Сущность, цели и задачи прокурорского надзора.
2. Место прокуратуры в системе государственных органов.
3. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры.
4. Понятие и система принципов организации и деятельности органов прокуратуры.
5. Система органов прокуратуры.
6. Понятие компетенции.
7. Цели и задачи
8. Основные направления деятельности прокуратуры.
9. Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью правовых актов.
10. Предмет, полномочия и правовые средства.
11. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
12. Предмет, полномочия и правовые средства.
13. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
14. Предмет, полномочия.
15. Акты прокурорского реагирования.
16. Методика и тактика проведения проверок.
17. Надзор за исполнением требований федерального закона о приёме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях.
18. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями мест содержания задержанных, заключённых под стражу.
19. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.
20. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.
21. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.
22. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
23. Рассмотрение и разрешение жалоб, заявлений и иных обращений в органах прокуратуры.
24. Служба в органах и учреждениях прокуратуры

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В качестве этапов формирования компетенций выделяются: 1) активация способностей и 2) интеграция способностей. На первом этапе обучающийся актуализирует способности, необходимые для выполнения смежных функций, путем решения поставленных задач. В соответствии с целеполаганием деятельности у обучающегося формируется активный комплекс взаимосвязанных способностей, но не сформирована способность достигать результата при решении комплекса задач – ключевой элемент (конфигуратор) компетенции как системы. Второй этап характеризуется активными усилиями обучающегося, направленными на интеграцию способностей и формирование способности достигать результата деятельности. По мере

достижения результатов деятельности происходит формирование компетенции как системы. Исходя из закономерностей системогенеза и системных свойств способностей и компетенций оценка их сформированности может быть только бинарной – сформированы (1 – да) или не сформированы (0 – нет).

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения нормативными правовыми актами для решения практических задач по вопросам исполнительного производства, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию уровней сложности. При этом, оценочные средства, применяемые на каждом этапе, учитывают это возрастание. Так, первые четыре недели семестра идет накопление знаний по дисциплине, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос. Далее, на пятой неделе семестра, проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. В следующие девять недель семестра делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения учебных задач с возрастающим уровнем сложности. На последних неделях семестра предусмотрены устные опросы и коллоквиумы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Основанием допуска студента к итоговому контролю по дисциплине является посещение им не менее 70% от общего числа учебных занятий, и выполнение не менее половины общего числа указанных контрольных единиц.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Методы контроля - это способы, с помощью которых определяется результативность учебно-познавательной деятельности обучаемых и педагогической работы преподавателей. Под способами контроля понимается совокупность таких компонентов как тип, вид, форма, средства контроля, с помощью которых организуется и

осуществляется обратная связь между обучающимися и педагогами в учебном процессе. Выбор способа контроля зависит от цели, содержания оценивания и наличия ресурсов, обеспечивающих использование данного способа.

В рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько методов оценивания. Например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания, выполнение практических заданий.

К наиболее распространенным формам контроля можно отнести:

- собеседование;
- коллоквиум;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен);
- тест;
- контрольная работа;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.);
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа.

Критерии оценки разных форм контроля.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

«очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;

«средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;

«очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

Полнота знаний теоретического контролируемого материала (до 50%, 51% ...);

Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов (до 50%, 51% ...);

Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;

Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);

Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет); Умение пользоваться нормативными документами;

Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения; Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники; Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств; Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы. Критерии оценки компетенций:

Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой);

Способность эффективно работать самостоятельно;

Способность эффективно работать в команде; Готовность к сотрудничеству, толерантность; Способность организовать эффективную работу команды; Способность к принятию

управленческих решений; Способность к профессиональной и социальной адаптации;

Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;

Владение навыками здорового образа жизни;

Готовность к постоянному развитию;

Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;

Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;

Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;

Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;

Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;

Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Прокурорский надзор»

Основная литература:

1. Ястребов В.Б. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата юридических вузов и факультетов / В.Б. Ястребов, В.В. Ястребов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2017. — 408 с. <http://www.iprbookshop.ru/78893>
2. Прокурорский надзор. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.В. Григорьева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 335 с. <http://www.iprbookshop.ru/20993>
3. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Коршунова, И. И. Головкин, Е. Л. Никитин [и др.] ; под ред. О. Н. Коршуновой. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2018. — 480 с. <http://www.iprbookshop.ru/81291.html>

Дополнительная литература:

1. Никитин Е.Л. Прокурорский надзор за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций для бакалавриата / Е.Л. Никитин, Г.В. Дытченко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 145 с. <http://www.iprbookshop.ru/73018>
2. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск:

Новосибирский государственный аграрный университет, Золотой колос, 2014. — 224 с.
<http://www.iprbookshop.ru/64771>

3. Коршунова О.Н. Особенности прокурорского надзора за законностью выявления и расследования преступлений, связанных с размещением экстремистских материалов в сети «Интернет» [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Коршунова, Е.Л. Никитин, Е.Б. Серова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014. — 74 с.
<http://www.iprbookshop.ru/65500>

4. Субанова Н.В. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере лицензирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Субанова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. Субанова Н.В. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере лицензирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Субанова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. <http://www.iprbookshop.ru/74873>

Нормативно-правовые акты

1. Закон СССР от 30 ноября 1979 г. «О прокуратуре СССР» //Ведомости Верховного Совета СССР. — 1979. — № 49. — Ст. 843. Положение о военной прокуратуре: Утв. Указом Президиума Верховного Совета СССР от 4 августа 1981 г. //Советская прокуратура: Сборник документов. — М., 1981. — С. 224 — 238.

2. Об образовании единой системы органов прокуратуры РСФСР: Постановление Верховного Совета РСФСР от 15 ноября 1991 г. //Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. — 1991. — № 48. — Ст. 1661.

3. Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина: Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 07 декабря 2007 г. № 195.

4. Положение о прокурорском надзоре: Принято Постановлением ВЦИК РСФСР 28 мая 1922 г.; Положение о судостроительстве РСФСР: Принято Постановлением ВЦИК РСФСР от 11 ноября 1922 г. //СУ РСФСР. — 1922. № 36. — Ст. 424; — № 69. — Ст. 902.

5. Положение о прокурорском надзоре в СССР: Утв. Указом Президиума Верховного Совета СССР от 24 мая 1955 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. — 1955. — № 9. — Ст. 222

6. Постановления ЦИК и СНК СССР от 20 июля 1933 г. и от 17 декабря 1933 г. об учреждении Прокуратуры Союза ССР и об утверждении Положения о Прокуратуре Союза ССР //СЗ СССР. — 1933. — № 40. — Ст. 239; — 1934. — № 1. — Ст. 2-а, 2-б.

7. Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия: Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 10 сентября 2007 г. № 140.

8. Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания: Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 06 сентября 2007 г. № 137 (в ред. приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 28 декабря 2007 г. № 213).

9. Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия: Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 06 сентября 2007 г. № 136.

10. Об организации прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве: Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 27 ноября 2007 г. № 189.

11. О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа и прокурора: Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 30 января 2008 г. № 15.

12. О порядке учета и рассмотрения в органах прокуратуры Российской Федерации сообщений о преступлениях: Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. № 212.

13. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (ст. 1, 2, 5, 6, 7, 12-17, 21).

14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации 2001 г. – М., 2010.

15. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации 1996 г. – М.: Издательство «Омега – Л», 2010 (главы 2-9, 11-21).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины «Прокурорский надзор»

1. Академический юридический журнал – <http://www.advocat.irk.ru/aum/index.htm>
2. Библиотека академии наук – <http://www.neva.ru/>
3. Большая российская юридическая энциклопедия – <http://www.2.kodeks.net/brue>
4. Верховный Суд Российской Федерации – <http://www.sypcourt.ru/>
5. Генеральная прокуратура Российской Федерации – <http://genproc.gov.ru/>
6. Государственная Дума Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru/>
7. Государственная публичная историческая библиотека России – <http://www.shpl.ru/>
8. Журнал «Государство и право» – <http://igran.ru/rus/magazine/index.htm>
9. Информационно-правовой сервер «Гарант» – <http://www.garant.ru/>
10. Информационно-правовой сервер «КАДИС» – <http://www.kadis.net/>
11. Информационно-правовой сервер «Кодекс» – <http://www.kodeks.net/>
12. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
13. Конституционный Суд Российской Федерации – <http://ks.rfnet.ru/>
14. Правительство Российской Федерации – <http://www.government.gov.ru/>
15. Правовая система «Референт» – <http://www.referent.ru/>
16. «Права человека в России» – <http://www.hro.org/index.htm> [uchebniki. html](http://www.uchebniki.html)
17. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru/>
18. Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru/>
19. Российский фонд правовых реформ – <http://www.rflr.ru/>
20. Россия в ООН – <http://www.un.int/russia/>
21. Свердловская область – <http://www.midural.ru/>
22. Федеральный регистр нормативно-правовых актов субъектов Российской Федерации – <http://registr.scli.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Прокурорский надзор»

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция является одной из ведущих форм группового обучения, поскольку именно с нее начинается изучение каждой новой дисциплины образовательной программы. Именно в ходе лекции раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы.

В ходе лекционных занятий студенты должны вести конспектирование учебного материала. При составлении конспекта следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В конспекте следует отмечать тему лекции, а так же вопросы (блоки) темы. Предпочтительно наличие в конспекте лекций визуального выделения заголовков, подзаголовков и иных особо важных элементов.

Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых в дальнейшем делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Студентам позволяется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом студенты не должны забывать о правилах соблюдения порядка: вопросы следует задать не перебивая лектора и остальных присутствующих в учебной аудитории.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Прокурорский надзор», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий необходимы:

- Прикладной пакет MS Office.
- Операционные системы семейства Windows.
- Правовая информационная система «КонсультантПлюс».

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Прокурорский надзор»

Для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий необходимы:

- аудитории, оснащенные меловой или маркерной аудиторной доской, партами, кафедрами - для проведения лекционных и практических занятий;
- лекционная аудитория (оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющая выход в сеть Интернет);
- компьютерный класс, включающий в себя персональные компьютеры и рабочие станции, объединенные в локальные сети с выходом в Интернет, оснащенные программно-методическими комплексами для получения знаний и приобретения навыков решения задач