

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Уральский университет – Уральский институт экономики, управления и права»  
(АНО ВО УрУ-УИЭУиП)**

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе

Б.В. Личман

2018 г.

## Нотариат

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Уголовного права и процесса**

Учебный план 40.03.01\_Юриспруденция2018.plx  
Направление 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **Очная, очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах (о, оз):
в том числе:		
аудиторные занятия	20	Зачет (8,8)
самостоятельная работа	40	
часов на контроль	10	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (4.2) очно		4 (4.2) Очно.- заочно	
	уп	РПД	уп	РПД
Неделя				
Вид занятий	уп	РПД	уп	РПД
Лекции	10	10	0	0
Практические	10	10	16	16
Итого ауд.	20	20	16	16
Контактная работа	20	20	16	16
Сам. работа	40	40	40	40
Курсовая работа				
Часы на контроль	10	10	10	10
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент Бахтеева Елена Ивановна \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор, Соловьев Сергей Геннадьевич \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Нотариат**

**40.03.01 Юриспруденция (профиль «Правоприменительная и правоохранительная деятельность»)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 1.12.2016 №1511)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 Юриспруденция профиль "Правоприменительная и правоохранительная деятельность" утвержденного учёным советом вуза от 22.05.2018 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Уголовного права и процесса**

Протокол от 25.06.2018 г. № 5

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Бахтеева Е.И.

Председатель УМС Личман Б.В.

29.06.2018 г. № 7

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры  
**Уголовного права и процесса**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Бахтеева Е.И.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
**Уголовного права и процесса**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Бахтеева Е.И.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

**Уголовного права и процесса**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Бахтеева Е.И.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Уголовного права и процесса**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Бахтеева Е.И.

## Оглавление

<b><u>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u></b> .....	5
<b><u>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	6
<b><u>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	7
<b><u>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ</u></b> .....	8
<b><u>5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</u></b> .....	8
<b><u>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u></b> .....	19
<b><u>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u></b> .....	23
<b><u>8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	64
<b><u>9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ</u></b> .....	68
<b><u>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	69
<b><u>11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</u></b> .....	71
<b><u>12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u></b> .....	71

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения учебной дисциплины

### *Нотариат*

является подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области нотариального права, способного к самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний и умений в своей профессиональной деятельности (правоприменительной *по вопросам нотариальной деятельности*).

Бакалавр должен быть способен решать следующие *профессиональные задачи*: обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм *нотариального права*; консультировать физических лиц по вопросам нотариальной деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

*формирование* знаний об основах нотариальной деятельности в РФ; о принципах обеспечения защиты прав и свобод граждан и организаций, обратившихся за совершением нотариальных действий, принципах выявления, предупреждения и пресечения нарушений этих прав;

*формирование* навыков правильного ориентирования в действующем нотариальном законодательстве; навыков работы с нормативными и научными источниками нотариального права, навыков обоснования своего мнения при применении норм нотариального права;

*развитие* навыков анализа, толкования и правильного применения норм нотариального права; оказания гражданско-правовой и иной помощи гражданам, юридическим и иным лицам, обратившимся за совершением нотариальных действий;

*выработка* нетерпимости к любому нарушению закона, а также позитивного отношения к нотариальной деятельности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения дисциплины **Нотариат** является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*в правоприменительной деятельности:*

- владение навыками подготовки юридических документов, способность применять нормативные правовые акты, содержащие нормы нотариального права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с нотариальной деятельностью (ПК-7);

*в правоохранительной:*

- способность работать на благо общества и государства, давая квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ОПК-2).

### **Б1.В.12 Нотариат**

Шифр компетенции	Результаты обучения		Уровень формирования компетенции	Этап формирования компетенции
ПК-7 Владение навыками подготовки юридических	знать	понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	<b>4</b>	<b>3</b>

документов	уметь	определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов		
	владеть	навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков		
ОПК-2 Способность работать на благо общества и государства	знать	основные принципы профессиональной деятельности юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства	4	4
	уметь	применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства		
	владеть	навыками применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	основные положения нотариального права (предмет, метод, систему источников); сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, отношений в нотариальном праве; основные юридические термины, дефиниции и институты нотариального права; правовой статус субъектов правоотношений в сфере нотариальной деятельности; законодательство в сфере нотариата и нотариальной деятельности; основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности
Уметь:	оперировать понятиями и категориями нотариального права; ориентироваться в законодательстве о нотариате и нотариальной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в сфере нотариальной деятельности правоотношения; осуществлять поиск, анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; определять формы и способы защиты субъективных гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций, обратившихся за совершением нотариального действия; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью; определять формы и способы защиты субъективных гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций, обратившихся за совершением нотариального действия; провести юридическую экспертизу представленных документов, связанных с совершением нотариального действия
Владеть:	юридической терминологией нотариального права; навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, нормативных правовых актов, правоприменительной практики, жизненных ситуаций и спорных вопросов, связанных с нотариальной деятельностью, выработки по ним оптимальных решений и конкретных правовых рекомендаций; навыками консультирования в сфере нотариального права и нотариальной деятельности, навыками письменного и устного изложения правовой информации

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «**Нотариат**» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- «Теория государства и права»;
- «Гражданское право»;
- «Гражданский процесс»;
- «Арбитражный процесс»;
- «Международное частное право»;
- «Семейное право».

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать:

- систему права, источники права;
- основные положения гражданского, международного и семейного права, гражданского и арбитражного процессов.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского, международного и семейного права, гражданского и арбитражного процессов;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с нормативными правовыми актами, анализа различных правовых явлений.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики.

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа:

для обучающихся *очной формы* обучения: лекции – 10 часов, практические занятия – 10 часов, самостоятельная работа, включая подготовку к зачету, – 52 часа;

для обучающихся *очно-заочной формы* обучения: практические занятия – 16 часов, самостоятельная работа, включая подготовку к зачету, – 56 часов.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

##### **5.1 Тематический план изучения дисциплины**

Для студентов очной формы обучения (8 семестр):

<i>№</i>	<i>Тема, раздел</i>	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем</i>	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
----------	---------------------	---	-------------------------------	--------------------------------	---

		<i>лекции</i>	<i>практич. занятия и др. формы</i>			
1	Понятие о нотариате и организации нотариального дела. Функции нотариата в правовой системе Росси	1	0	2	ПК-7 ОПК-2	Опрос, письменное задание, контрольная работа
2	Предмет и система нотариального права. Принципы нотариального права	1	0	2	ПК-7 ОПК-2	Опрос, письменное задание, решение задач, контрольная работа
3	Субъекты нотариального права. Нотариус как субъект нотариального права. Этика в деятельности нотариусов	1	1	4	ПК-7 ОПК-2	Опрос, письменное задание, решение задач, контрольная работа, тестирование
4	Органы нотариального сообщества	1	1	4	ПК-7 ОПК-2	Опрос, письменное задание, решение задач, контрольная работа
5	Контроль за деятельностью нотариусов	1	1	4	ПК-7 ОПК-2	Опрос, письменное задание, решение задач, контрольная работа
6	Основы нотариального производства (нотариального процесса)	1	1	4	ПК-7 ОПК-2	Опрос, письменное задание, решение задач, контрольная работа, ролевая игра
7	Удостоверение сделок	1	1	4,	ПК-7 ОПК-2	Опрос, письменное задание, решение задач, контрольная работа
8	Засвидетельствование бесспорных фактов	1	1	4	ПК-7 ОПК-2	Опрос, письменное задание, решение задач, контрольная работа, тестирование
9	Защита наследственных прав	1	1	4	ПК-7 ОПК-2	Опрос, письменное задание, решение задач, контрольная работа, тестирование
10	Защита семейных прав	1	1	4	ПК-7 ОПК-2	Опрос, письменное задание, решение задач, контрольная работа, тестирование
11	Совершение исполнительных надписей		1	2	ПК-7 ОПК-2	Опрос, письменное задание, решение задач, контрольная работа
12	Совершение нотариальных действий с иностранным элементом		1	2	ПК-7 ОПК-2	Опрос, письменное задание, решение задач, контрольная работа
	Подготовка к зачету			10		зачет
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>52</b>		

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Количество часов			Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	Самостоятельная работа	
1	Понятие о нотариате и организации нотариального дела. Функции нотариата в правовой системе России	0	1	2	Опрос, письменное задание, контрольная работа
2	Предмет и система нотариального права. Принципы нотариального права		1	2	Опрос, письменное задание, контрольная работа
3	Субъекты нотариального права. Нотариус как субъект нотариального права. Этика в деятельности нотариусов	0	1	4	Опрос, письменное задание, контрольная работа
4	Органы нотариального сообщества		1	4	письменное задание, контрольная работа
5	Контроль за деятельностью нотариусов		1	4	Опрос, письменное задание, контрольная работа
6	Основы нотариального производства (нотариального процесса)	0	1	4	Опрос, письменное задание, контрольная работа
7	Удостоверение сделок		1	4	письменное задание, контрольная работа
8	Засвидетельствование бесспорных фактов	0	1	4	письменное задание, контрольная работа
9	Защита наследственных прав	0	2	4	Опрос, письменное задание, контрольная работа
10	Защита семейных прав	0	2	6	письменное задание, контрольная работа
11	Совершение исполнительных надписей		2	4	письменное задание, контрольная работа
12	Совершение нотариальных действий с иностранным элементом		2	4	письменное задание, контрольная работа
	Подготовка к зачету			10	зачет
	<b>ИТОГО</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>56</b>	

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1: Понятие о нотариате и организации нотариального дела.

#### Функции нотариата в правовой системе России

Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия. Нотариус как юридическая профессия. Закон 25 вавтоза XI года и современный нотариат.

История развития нотариата. Нотариат в России до реформ Александра II. Нотариат России в период 1866–1917 гг. Советский период развития нотариата. Реформа нотариата в 1993 г. Нотариат в современный период.

Место нотариата в правовой системе России. Нотариат и правосудие. Нотариат и регистрационная деятельность. Нотариат как орган бесспорной гражданской юрисдикции.

Нотариат и другие формы юридической помощи. Сходство и отличия институтов нотариата и адвокатуры.

Понятие и особый характер нотариальных функций. Социальные функции нотариата. Функции, отражающие содержание и специфику нотариальной деятельности.

Нотариат и доказательства. Доказательственное значение нотариальных актов. Особенности доказывания и доказательств в нотариальном производстве (нотариальном процессе). Отличия доказывания в судебном процессе и нотариальном производстве.

## **Тема 2: Предмет и система нотариального права. Принципы нотариального права**

Понятие нотариального права: его предмет, метод и система.

Соотношение нотариального права с другими отраслями права: гражданским, гражданским процессуальным и другими.

Источники нотариального права. Конституция России, федеральные законы, международные договоры и соглашения, судебная практика как источники. Доктрина нотариального права. Основные литературные источники по нотариату. Актуальные проблемы развития нотариального права России.

Понятие и классификация принципов нотариального права. Принципы организации нотариата и нотариальной деятельности.

Содержание отдельных принципов нотариального права. Принципы законности, независимости нотариуса, самофинансирования, национального языка нотариального производства, диспозитивности, активной помощи нотариуса в осуществлении прав, беспристрастности нотариуса, обеспечения тайны совершения нотариальных действий, объективной истинности нотариальных актов, предупреждения правонарушений и споров.

## **Тема 3: Субъекты нотариального права. Нотариус как субъект нотариального права. Этика в деятельности нотариусов**

Понятие и классификация субъектов нотариального права. Субъекты, осуществляющие нотариальные действия. Органы юстиции как субъекты нотариального права.

Нотариальные органы и лица, осуществляющие нотариальные действия, в Российской Федерации. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, и нотариусы, занимающиеся частной практикой: общее и различия в их деятельности и правовом положении. Уполномоченные должностные лица в системе российского нотариата.

Компетенция нотариальных органов и уполномоченных должностных лиц: понятие и виды. Предметная компетенция. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой. Нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений. Территориальная компетенция, ее сущность и пределы применения.

Основные правила доступа к профессии нотариуса. Стажировка. Основные мировые модели замещения должности нотариуса. Порядок назначения на должность нотариуса в России. Приостановление полномочий нотариуса. Освобождение от должности нотариуса: основания и порядок.

Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. Гражданская ответственность нотариуса.

Профессиональная этика Латинских нотариусов. Европейский кодекс нотариальной этики. Профессиональная этика российского нотариуса. Профессиональный кодекс нотариусов России. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Определение количества должностей нотариусов в нотариальном округе.

Помощник нотариуса, исполнение обязанностей нотариуса, сотрудники нотариальной конторы. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве. Стороны нотариального действия. Лица, чьи права и законные интересы затрагиваются

совершением нотариального действия. Лица, способствующие совершению нотариального действия.

#### **Тема 4: Органы нотариального сообщества**

Организационно-структурное построение нотариата в РФ. Органы нотариального самоуправления. Нотариальные палаты. Федеральная нотариальная палата. Нотариальные палаты субъектов Федерации. Органы нотариальной палаты (собрание членов палаты, президент палаты, исполнительный директор). Компетенция нотариальных палат.

Роль органов юстиции в системе нотариата России. Реестр нотариальных контор. Государственный контроль за нотариальной деятельностью в РФ.

Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами. Принципы взаимоотношений государства и нотариата. Совместная компетенция органов юстиции и нотариальных палат.

#### **Тема 5: Контроль за деятельностью нотариусов**

Формы контроля за деятельностью нотариусов. Процедуры осуществления отдельных видов контроля: процедура профессионального контроля, процедура налогового контроля, контроль органов уголовной юстиции.

Профессиональный контроль за деятельностью нотариусов: сущность и порядок осуществления. Проверки соблюдения нотариусами профессиональных обязанностей: предмет, сроки проведения, виды. Порядок оформления результатов проверки. Контроль за совершением нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления.

Судебный контроль за деятельностью нотариусов. Виды судебного контроля за деятельностью нотариусов. Прямой судебный контроль. Косвенный судебный контроль. Подведомственность споров с участием нотариусов судам общей юрисдикции и арбитражным судам.

Порядок оспаривания совершенного нотариального действия или отказа в его совершении. Субъекты права на оспаривание. Подсудность дел. Процессуальные особенности рассмотрения заявления.

Налоговый контроль в сфере нотариата. Предмет контроля. Виды уплачиваемых нотариусами налогов. Виды налоговых проверок. Порядок их проведения. Порядок оформления результатов налоговой проверки нотариуса.

#### **Тема 6: Основы нотариального производства (нотариального процесса)**

Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий. Виды подведомственности. Разграничение подведомственности между нотариусами, судами и другими органами.

Понятие и признаки нотариального действия. Порядок нотариального производства: понятие, виды. Нотариальное производство и нотариальный процесс.

Стадии нотариального производства. Характеристика отдельных стадий нотариального производства. Отложение совершения нотариального действия. Приостановление нотариального производства. Отказ в совершении нотариального действия.

Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Основы экономики нотариальной деятельности. Нотариальные тарифы, льготы при их уплате. Компенсация сумм неуплаченного тарифа в связи с применением положений законодательства о льготах нотариусам, занимающимся частной практикой.

Оплата услуг правового и технического характера, оказываемых нотариусами, правовая основа их взимания. Основные виды услуг, подлежащих оплате. Порядок установления ставок тарифов за услуги правового и технического характера.

Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусами. Значение формализма и соблюдения формы в нотариальной деятельности. Язык нотариального делопроизводства. Личная печать, штампы, бланки нотариуса.

Подготовка служебных документов. Прием, регистрация и отправление документов. Контроль за исполнением документов. Составление номенклатуры и формирование дел (нарядов). Хранение документов в нотариальной конторе и подготовка их к последующему хранению в государственном архиве. Заполнение реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах.

Нотариальный акт: понятие и форма. Требования к форме нотариального акта. Правовая защита сторон и правовая защита сделок.

Единая информационная система нотариата. Содержание единой информационной системы нотариата. Внесение сведений в единую информационную систему нотариата. Предоставление сведений, содержащихся в единой информационной системе нотариата. Обеспечение технических условий для внесения сведений в единую информационную систему нотариата.

### **Тема 7: Удостоверение сделок**

Общие условия удостоверения сделок. Основные функции нотариуса при удостоверении сделок. Нотариус и волеизъявление сторон.

Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение договоров залога и ипотеки. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением. Удостоверение прочих договоров: поручительства, доверительного управления, хранения, аренды, найма жилого помещения, займа. Удостоверение доверенностей.

### **Тема 8: Засвидетельствование бесспорных фактов**

Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.

Удостоверение фактов: основания и порядок. Передача заявлений физических и юридических лиц: основания и порядок. Передача или подача заявлений в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Представление документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Совершение протестов векселей: основания и порядок. Место совершения протеста. Совершение морских протестов: основания и порядок. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг: основания и порядок.

Обеспечение доказательств: понятие, основания, процедура обеспечения. Обеспечение доказательств нотариусом и судом: вопросы соотношения. Юридическая сила доказательств, обеспеченных нотариусом.

Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.

Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

Удостоверение решения органа управления юридического лица

### **Тема 9: Защита наследственных прав**

Удостоверение завещаний. Признаки завещания. Удостоверение завещания нотариусом и другими лицами. Содержание завещания. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Обязательные наследники и завещание. Форма завещания. Толкование завещания.

Наследование по закону. Основания наследования по закону. Очередность наследования.

Наследование по завещанию. Обязательная доля в наследстве по завещанию. Правила определения обязательной доли в наследственном имуществе.

### **Тема 10: Защита семейных прав**

Семейное право в нотариальной практике. Брачный договор: стороны, содержание, заключение, изменение, расторжение. Соглашение об уплате алиментов: порядок заключения и его содержание. Исполнительная сила нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов.

Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Условия выдачи. Содержание свидетельства.

### **Тема 11: Совершение исполнительных надписей**

Исполнительная сила нотариальных актов: общие правила.

Общие условия совершения исполнительных надписей. Конституционный Суд РФ об исполнительной надписи нотариуса. Международно-правовые основы совершения исполнительных надписей и нотариальных актов в отношении денежных обязательств.

Оформление исполнительных надписей на документах, представляемых ломбардом: основания и порядок. Документы, необходимые для совершения исполнительной надписи на договоре залога, закладной, договоре, из которого возникло обязательство, обеспеченное залогом в силу закона.

### **Тема 12: Совершение нотариальных действий с иностранным элементом**

Основные мировые системы нотариата. Современный Латинский нотариат и развитие правовой системы гражданского права. Нотариат в системе общего права. Развитие системы Латинского нотариата с начала 90-х гг. XX в.: тенденции к расширению. Особенности нотариата в отдельных странах системы Латинского нотариата.

Применение норм иностранного права в нотариальной практике. Установление содержания иностранного права. Препятствия к применению иностранного права.

Общие правила совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве. Документы, подтверждающие их статус. Международная действительность документов: проблема их легализации, совершение нотариальных действий консулами, принятие иностранных документов без легализации. Язык нотариальных актов.

## **5.3 Планы практических (семинарских) занятий**

### **Тема 1: Понятие о нотариате и организации нотариального дела.**

#### **Функции нотариата в правовой системе России**

Форма проведения занятия - *вопросно-опросная*.

*Основные вопросы:*

1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России
2. Публично-правовые основы нотариальной деятельности
3. Закон от 25 января 1993 года и современный нотариат
4. Основные мировые системы нотариата. Латинский нотариат

5. Основные характеристики профессии нотариуса
6. Место нотариата в правовой системе России и среди органов гражданской юрисдикции
7. Понятие нотариальной функции.
8. Особый характер нотариальных функций.
9. Социальные функции нотариата.
10. Функции, отражающие содержание и специфику нотариальной деятельности.
11. Нотариат и другие формы юридической помощи

*Литература:* основная литература, дополнительная литература: 1, 2, 6, 7, 9, 10.

*Нормативные правовые акты:* 1-5, 14,16, 22, 25.

## **Тема 2: Предмет и система нотариального права.**

### **Принципы нотариального права**

Форма проведения занятия - *вопросно-опросная, решение задач (разбор конкретных ситуаций)*.

*Основные вопросы:*

1. Нотариальное право как отрасль российского права.
2. Предмет нотариального права и его особенности.
3. Система нотариального права.
4. Понятие и виды правовых норм, регулирующих нотариальную деятельность.
5. Источники законодательства о нотариате
6. Задачи нотариального права на современном этапе.
7. Понятие принципов нотариального права.
8. Классификация принципов нотариального права.
9. Отражение принципов нотариального права в законодательстве о нотариате и в судебной практике.
10. Содержание отдельных принципов нотариального права.

*Литература:* основная литература, дополнительная литература: 1, 2, 6, 7, 9, 10.

*Нормативные правовые акты:* 1, 2, 14, 28, 29, 34, 35.

## **Тема 3: Субъекты нотариального права. Нотариус как субъект нотариального права. Этика в деятельности нотариусов**

Форма проведения занятия - *вопросно-опросная, тестирование, решение задач (разбор конкретных ситуаций)*.

*Основные вопросы:*

1. Понятие и классификация субъектов нотариального права.
2. Организация нотариата и нотариального самоуправления.
3. Нотариальные органы и лица, осуществляющие нотариальные действия, в Российской Федерации.
4. Компетенция нотариальных органов и уполномоченных должностных лиц: понятие и виды.
5. Правовой статус нотариуса: полномочия и ответственность.
6. Основные правила доступа к профессии нотариуса.
7. Назначение на должность нотариуса.
8. Освобождение от должности нотариуса.
9. Должностные лица консульских учреждений как субъекты нотариального права.
10. Должностные лица местных администраций поселений и

- муниципальных районов как субъекты нотариального права.
11. Иные должностные лица, наделенные правом совершать нотариальные действия.
  12. Взаимодействие нотариальных органов в системе нотариального производства.
  13. Помощник нотариуса. Стажер нотариуса.
  14. Исполнение обязанностей временно отсутствующего нотариуса.
  15. Правовой статус сотрудников нотариальной конторы.
  16. Профессиональная этика российского нотариуса.
  17. Роль профессиональной этики в нотариальной деятельности.
  18. Профессиональная этика в системе Латинского нотариата.

*Литература:* основная литература, дополнительная литература: 1, 2, 3, 6, 7, 9, 10.  
*Нормативные правовые акты:* 1, 14, 26-35.

#### **Тема 4: Органы нотариального сообщества**

Форма проведения занятия - *вопросно-опросная, решение задач (разбор конкретных ситуаций)*.

*Основные вопросы:*

1. Организационно-структурное построение нотариата в РФ. Органы нотариального самоуправления.
2. Органы нотариального сообщества в системе российского нотариата.
3. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации.
4. Федеральная нотариальная палата.
5. Взаимоотношения нотариальных палат с органами юстиции.

*Литература:* основная литература, дополнительная литература: 1, 2, 6, 7, 9, 10.  
*Нормативные правовые акты:* 1, 14, 26-35.

#### **Тема 5: Контроль за деятельностью нотариусов**

Форма проведения занятия - *вопросно-опросная, решение задач (разбор конкретных ситуаций)*.

*Основные вопросы:*

1. Формы контроля за деятельностью нотариусов.
2. Цели, специфика и виды контроля в сфере нотариальной деятельности.
3. Профессиональный контроль: понятие, содержание, порядок осуществления.
4. Процедуры налогового контроля: камеральная и выездная налоговые проверки.
5. Уголовная ответственность нотариусов.
6. Виды судебного контроля за нотариальными актами и деятельностью нотариусов.
7. Порядок оспаривания совершенного нотариального действия или отказа в его совершении.
8. Подведомственность дел с участием нотариусов судам.

*Литература:* основная литература, дополнительная литература: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11.  
*Нормативные правовые акты:* 1- 6, 11, 13, 14, 26, 28- 35.

#### **Тема 6: Основы нотариального производства (нотариального процесса)**

Форма проведения занятия - *вопросно-опросная, решение задач (разбор конкретных ситуаций), проведение ролевой игры*

*Основные вопросы:*

1. Подведомственность юридических дел нотариусу и иным лицам, имеющим право совершать нотариальные действия. Виды подведомственности дел нотариусам.
2. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.
3. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местных администраций поселений и муниципальных районов и консульских учреждений.
4. Приравненные к нотариальным действия, совершаемые должностными лицами в стационарных лечебных учреждениях, местах лишения свободы, военно-лечебных учреждениях, пунктах дислокации воинских частей, учреждениях социальной защиты, экспедициях.
5. Понятие нотариального действия. Признаки нотариального действия.
6. Понятие и признаки нотариального производства. Виды нотариальных производств. Характеристика стадий нотариального производства.
7. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
8. Механизм совершения нотариального действия. Отложение нотариального действия: основания и механизм. Приостановление нотариального действия: основания и механизм. Отказ в совершении нотариального действия: основания и механизм.
9. Основы финансирования нотариальной деятельности. Государственная пошлина и нотариальные тарифы.
10. Понятие и значение нотариального делопроизводства. Язык нотариального делопроизводства. Основные элементы нотариального делопроизводства. Ведение архива нотариальной конторы.
11. Нотариальный акт: понятие и форма.
12. Единая информационная система нотариата.

*Литература:* основная литература, дополнительная литература: из пункта 8.

*Нормативные правовые акты:* 4, 6-14, 17-21, 26-35.

**Тема 7: Удостоверение сделок**

Форма проведения занятия - *вопросно-опросная, решение задач (разбор конкретных ситуаций)*.

*Основные вопросы:*

1. Общие условия удостоверения сделок и особенности их применения в нотариальной практике.
2. Удостоверение сделок об отчуждении недвижимого имущества.
3. Удостоверение договоров залога и ипотеки.
4. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением.
5. Удостоверение прочих договоров (поручительства, доверительного управления, хранения, аренды, найма жилого помещения, займа).
6. Удостоверение доверенностей.

*Литература:* основная литература, дополнительная литература: из пункта 8.

*Нормативные правовые акты:* 7-14, 18, 20, 21, 26, 28, 29, 34, 35.

**Тема 8: Засвидетельствование бесспорных фактов**

Форма проведения занятия - *вопросно-опросная, тестирование, решение задач (разбор конкретных ситуаций)*.

*Основные вопросы:*

1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
2. Удостоверение фактов: основания и порядок. Передача заявлений физических и юридических лиц: основания и порядок. Передача или подача заявлений в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Представление документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
4. Совершение протестов векселей: основания и порядок. Место совершения протеста.
5. Совершение морских протестов: основания и порядок.
6. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг: основания и порядок.
7. Обеспечение доказательств: понятие, основания, процедура обеспечения. Обеспечение доказательств нотариусом и судом: вопросы соотношения. Юридическая сила доказательств, обеспеченных нотариусом.
8. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.
9. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
10. Удостоверение решения органа управления юридического лица.

*Литература:* основная литература, дополнительная литература: из пункта 8.

*Нормативные правовые акты:* 6-14, 18- 21, 26, 28, 29, 33, 34.

**Тема 9: Защита наследственных прав**

Форма проведения занятия - *вопросно-опросная, тестирование, решение задач (разбор конкретных ситуаций)*.

*Основные вопросы:*

1. Понятие и основания наследования, состав наследства. Время и место открытия наследства.
2. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Форма и порядок совершения завещаний. Удостоверение завещаний. Удостоверение завещания нотариусом и другими лицами. Содержание завещания. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Обязательные наследники и завещание. Форма завещания. Толкование завещания. Отмена и изменение завещания и завещательного распоряжения. Недействительность завещания (оспоримые завещания, ничтожные завещания). Исполнение завещания. Исполнитель завещания и его полномочия.
3. Наследование по закону. Основания наследования по закону. Очередность наследования. Наследование по праву представления и переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
4. Принятие наследства. Сроки и способы принятия наследства.
5. Отказ от наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц. Сроки и способы отказа от наследства.
6. Охрана наследства и управление им. Меры по охране наследства. Доверительное управление наследственным имуществом.
7. Порядок предъявления требований кредиторами наследодателя.
8. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
9. Общая собственность наследников. Раздел наследства по соглашению между наследниками. Оформление наследства на имущество наследодателя, находящееся в совместной собственности.

10. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.
11. Наследование отдельных видов имущества.

*Литература:* основная литература, дополнительная литература: из пункта 8.  
*Нормативные правовые акты:* 1, 2, 7-9, 12-15, 17, 19, 20, 28, 29, 33.

### **Тема 10: Защита семейных прав**

Форма проведения занятия - *вопросно-опросная, тестирование, решение задач (разбор конкретных ситуаций)*.

*Основные вопросы:*

1. Понятие и форма брачного договора. Субъектный состав брачного договора. Срок действия брачного договора. Содержание брачного договора. Изменение и расторжение брачного договора. Недействительность брачного договора.
2. Форма соглашения об уплате алиментов. Субъектный состав соглашения об уплате алиментов. Размер алиментов, уплачиваемых по соглашению сторон. Способы и порядок уплаты алиментов по соглашению. Исполнение соглашения об уплате алиментов. Изменение и прекращение соглашения об уплате алиментов. Недействительность соглашения об уплате алиментов.
3. Условия и порядок выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

*Литература:* основная литература, дополнительная литература: из пункта 8.  
*Нормативные правовые акты:* 1, 2, 7, 11-15, 17, 18, 28, 29, 33.

### **Тема 11: Совершение исполнительных надписей**

Форма проведения занятия - *вопросно-опросная, решение задач (разбор конкретных ситуаций)*.

*Основные вопросы:*

1. Понятие исполнительной надписи.
2. Правовые предпосылки совершения нотариусом исполнительной надписи.
3. Конституционность исполнительной надписи.
4. Условия совершения исполнительной надписи.
5. Содержание исполнительной надписи.
6. Оформление исполнительных надписей на документах, представляемых ломбардами.
7. Оформление исполнительных надписей по договору проката.
8. Документы, необходимые для совершения исполнительной надписи на договоре залога, закладной, договоре, из которого возникло обязательство, обеспеченное залогом в силу закона.

*Литература:* основная литература, дополнительная литература: из пункта 8.  
*Нормативные правовые акты:* 7, 8, 13, 14, 17, 28, 29.

### **Тема 12: Совершение нотариальных действий с иностранным элементом**

Форма проведения занятия - *вопросно-опросная, решение задач (разбор конкретных ситуаций)*.

*Основные вопросы:*

1. Мировые системы нотариата. Нотариат латинского типа. Нотариат в странах общего права. Международные органы нотариального сообщества.
2. Применение норм иностранного права в нотариальной практике. Установление содержания иностранного права. Препятствия применения компетентного иностранного закона.

3. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве. Установление личности и дееспособности иностранного гражданина. Проверка правоспособности иностранной организации и ее тождества.

4. Международная действительность документов. Основные режимы оформления документов для действия за границей: консульская легализация, апостилирование, освобождение от легализационных процедур. Роль международных соглашений. Язык нотариальных актов.

*Литература:* основная литература, дополнительная литература: из пункта 8.

*Нормативные правовые акты:* 1, 2, 7-10, 14, 15, 17, 21, 25, 28, 29, 31.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В целях успешного освоения дисциплины «Нотариат» обучающиеся должны достаточно много работать самостоятельно. Самостоятельная работа, наряду с практическими (семинарскими) занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса нотариата.

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению курса Нотариат кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 40.03.01 «Юриспруденция»*. [Электронный ресурс] // [http: www.urauver.ru](http://www.urauver.ru). Портал электронных образовательных ресурсов.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся включают: общие методические указания по изучению дисциплины; характеристику и описание заданий; требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы обучающихся; критерии оценки и шкалу оценки выполнения самостоятельной работы обучающихся.

Для выполнения контрольной работы студентами очно-заочной и заочной формы обучения кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»* [Электронный ресурс] // [http: www.urauver.ru](http://www.urauver.ru). Портал электронных образовательных ресурсов.

*Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)*

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 52 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					37
1	Повторение материала лекций	1 тема	0,1-1,0	1,0 x12 = 12	12
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-3,0	1,0 x 12 = 12	12
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	0,3x 12 = 3,5	3,5
4	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 тема	0,3-0,5	0,3x 12 = 3,5	3,5
5	Подготовка к контрольной работе (выполнение контрольной работы)	1 работа	1,0-6,0	1 x 3 = 3	3

6	Подготовка к ролевой игре	1 занятие	1,0-6,0	3,0 x 1 = 3	3
Другие виды самостоятельной работы					15
7	Тестирование	1 тест по теме	0,1-0,5	0,2 x 4 = 0,8	1
8	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (составление глоссария, подготовка юридического документа, проч.):				
	- составление глоссария	1 тема	0,2- 0,5	0,5 x 2= 1	1
	- подготовка юридического документа	1 документ 2-5 стр.	0,5-1,0	0,6 x 5 = 3	3
9	Подготовка к зачету	зачет		10	10
	<b>Итого:</b>			<b>52</b>	<b>52</b>

Суммарный объем часов на СРО очно-заочной формы обучения составляет 56 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					40
1	Повторение материала лекций	1 тема	0,1-2,0	2,0 x 6 = 12	12
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-4,0	1 x 12 = 12	12
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-2,0	1,0x 12 = 24	12
4	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 тема	0,3-2,0	0,3 x 6= 1,8	1,8
5	Подбор и изучение нормативных правовых актов	1 час. 1 акт	0,1-6,0	0,1 x 12 = 1,2	1,2
6	Подготовка к контрольной работе (выполнение контрольной работы)	1 работа	1,0-6,0	6,0 x 1 = 4	4
Другие виды самостоятельной работы					16
7	Тестирование	1 тест по теме	0,1-0,6	0,6 x 3= 1,8	2
8	Выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (подготовка юридического документа, проч.):				
	- подготовка юридического документа	1 документ 2-5 стр.	0,5-1,0	1,0 x 4 = 4	4
9	Подготовка к зачету	зачет		10	10
	<b>Итого:</b>			<b>56</b>	<b>56</b>

## 6.1 Содержание самостоятельной работы студентов

<i>Тема</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Ссылка на методические рекомендации</i>
1. Понятие о нотариате и организации нотариального дела. Функции нотариата в правовой системе Росси	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям 5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (составление глоссария)	Методические рекомендации по организации СРС
2. Предмет и система нотариального права. Принципы нотариального права	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	Методические рекомендации по организации СРС
3. Субъекты нотариального права. Нотариус как субъект нотариального права. Этика в деятельности нотариусов	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям 5. Выполнение домашнего письменного задания 2(тест) 6. Выполнение домашнего письменного задания 3 (составление глоссария)	Методические рекомендации по организации СРС
4. Органы нотариального сообщества	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	Методические рекомендации по организации СРС
5. Контроль за деятельностью нотариусов	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям 5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (подготовка юридического документа)	Методические рекомендации по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1 2. Задание 2
6. Основы нотариального производства (нотариального процесса)	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям 5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (подготовка юридического документа) 6. Подготовка к проведению ролевой игры	Методические рекомендации по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1 2. Задание 2
7. Удостоверение сделок	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям; 4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы);	Методические рекомендации по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1
8. Засвидетельствование бесспорных фактов	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям; 4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)	Методические рекомендации по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1

	5. Выполнение домашнего письменного задания 2(тест) 6. Выполнение домашнего письменного задания 3 (подготовка юридического документа)	2. Задание 2 3. Задание 3
9. Защита наследственных прав	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям; 4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 5. Выполнение домашнего письменного задания 2(тест) 6. Выполнение домашнего письменного задания 3 (подготовка юридического документа)	Методические рекомендации по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1 2. Задание 2 3. Задание 3
10. Защита семейных прав	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям; 4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 5. Выполнение домашнего письменного задания 2(тест) 6. Выполнение домашнего письменного задания 3 (подготовка юридического документа)	Методические рекомендации по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1 2. Задание 2 3. Задание 3
11. Совершение исполнительных надписей	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям; 4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)	Методические рекомендации по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1
12. Совершение нотариальных действий с иностранным элементом	1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса 3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы) 4. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	Методические рекомендации по организации СРС и задания для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»: 1.Задание 1
	Контрольная работа	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Данная дисциплина участвует в формировании компетенций на 3 и 4 уровнях.

<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Уровни формирования компетенций</i>
<b>Творческое продуктивное действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.</b>	<b>Четвертый (продвинутый)</b>
Применение, начальное продуктивное действие – решает типовые задачи, принимает профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам, осуществляет поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия. Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности.	<b>третий (базовый)</b>
Понимание, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	второй (пороговый)
Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и	первый (нулевой)

применять полученную информацию. Уровень абитуриента.

Уровень сформированности обучающимися компетенций определяется в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине.

Определяется четыре уровня формирования компетенций: нулевой, пороговый, базовый, продвинутый.

*Нулевой уровень (0)* - результаты обучения студентов свидетельствуют об усвоении ими некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что студенты не овладели необходимой системой знаний по дисциплине. На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.

*Пороговый уровень (1)* является обязательным для всех обучающихся и содержит минимальные характеристики сформированности компетенций. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

*Базовый уровень (2)* содержит превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающихся. Студенты продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности. Студенты способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

*Продвинутый уровень (3)* содержит максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для обучающихся. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях, активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях повышенной сложности

## 7.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Шифр компетенции и уровень <sup>1</sup> формирования компетенции в рамках дисциплины	Контролируемые результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточного контроля
ПК-7 способность применять нормативные правовые акты,	<i>знать</i>	основные положения нотариального права (предмет, метод, систему источников); сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, отношений в нотариальном праве и нотариальной	опрос, тест, контрольная работа	Задания ФОС (Вопросы к экзамену № 1 – 19 (блок 1))

<sup>1</sup> уровни – (2) пороговый, (3) базовый, (4) продвинутый

Справочно:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **продвинутый (повышенный) уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

содержащие нормы нотариального права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с нотариальной деятельностью		деятельности; законодательство в сфере нотариата и нотариальной деятельности;		
	<i>уметь</i>	анализировать юридические факты и возникающие в сфере нотариальной деятельности правоотношения; осуществлять поиск, анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	опрос, решение задач, контрольная работа	Задания ФОС (Практико-ориентированное задание)
Уровень 4	<i>владеть</i>	навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, нормативных правовых актов, правоприменительной практики, жизненных ситуаций и спорных вопросов, связанных с нотариальной деятельностью, выработки по ним оптимальных решений и конкретных правовых рекомендаций	решение задач, ролевая игра, юридический документ	Задания ФОС (Практико-ориентированное задание)
ОПК-2: способность на благо общества и государства	<i>знать</i>	основные принципы консультирования в сфере нотариального права и нотариальной деятельности,	опрос, тест, контрольная работа	Задания ФОС (Вопросы к экзамену № 20-71 (блок 2))
	<i>уметь</i>	давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью; определять формы и способы защиты субъективных гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций, обратившихся за совершением нотариального действия; провести юридическую экспертизу представленных документов, связанных с совершением нотариального действия	опрос, решение задач, контрольная работа	Задания ФОС (Практико-ориентированное задание)
	<i>владеть</i>	навыками консультирования в сфере нотариального права и нотариальной деятельности, навыками письменного и устного изложения правовой информации	решение задач, ролевая игра, юридический документ	Задания ФОС (Практико-ориентированное задание)
Уровень 3				

## 7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Результатом освоения дисциплины **Нотариат** является формирование у обучающихся следующих *профессиональных компетенций*: ПК-5, ОПК-2

## 7.3 Критерии оценивания компетенций

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля: оценка активности в ходе обсуждения в группе, опрос обучающихся, решение задач (разбор конкретных ситуаций), контрольная работа, составление юридического документа.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся используется **Фонд оценочных средств** (приложение).

Формы контроля, критерии оценивания по оценочным средствам текущего контроля

<i>Критерии оценки</i>
<p>Качество решения задач, кейсов, ситуаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ полный (из ответа виден ход рассуждений, видно, как обучающийся пришел к конечному выводу) со ссылкой на соответствующие статьи, пункты нормативных правовых актов;</li> <li>- правильность решения и выбора нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация, и их анализа (толкования).</li> </ul>
<p>Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.), владение юридической терминологией;</p> <p>Полнота и одновременно лаконичность ответа;</p> <p>Понимание вопроса, научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий</p>
<p>Правильность ответа</p>
<p>Правильность ответа.</p> <p>Полнота ответа на вопросы задания, наличие нормативного обоснования, наличие вывода.</p> <p>Точность и правильность выбора правового основания решения задачи.</p> <p>Оформление и содержание юридического документа.</p>
<p>Качество составления документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание документа должно содержать полный ответ на поставленную задачу (из ответа виден ход рассуждений, видно, как обучающийся пришел к конечному выводу) со ссылкой на соответствующие статьи, пункты нормативных правовых актов;</li> <li>- должны быть соблюдены правила оформления правовых документов; как общие требования к оформлению правовых документов, так и специальные требования;</li> <li>- в документе должны быть указаны обязательные реквизиты;</li> <li>- должны быть соблюдены языковые нормы официально-делового стиля документа;</li> <li>- должны быть соблюдены форматы бумаги, поля, нумерация страниц, оформление дат, сокращения слов в документах, написание чисел, физических величин, оформление таблиц и выводов, знаки препинания и символы.</li> </ul>

*Формы контроля (процедуры) и критерии оценивания по оценочным средствам промежуточного контроля (ответа обучающегося на экзамене) (в соответствии с п. 7.1)*

<i>Критерии оценивания</i>
<p>Правильность ответов</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и последовательность ответа на вопрос (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.)</li> <li>- Степень использования и понимания научных, нормативных и судебных источников.</li> <li>- Демонстрация умения анализировать материал.</li> <li>- Соблюдение норм литературной речи. Использование профессиональной лексики</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность ответа на вопросы задания.</li> <li>- Полнота и аргументированность ответа, наличие пояснений (анализа) предложенного решения задачи.</li> <li>- Правильность выбора нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация.</li> <li>- Наличие ссылок и толкования использованных при решении задачи норм права, необходимого теоретического обоснования.</li> <li>- Применение понятийного аппарата, юридической терминологии</li> </ul>

Аттестация студента по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций. Оценка осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий (текущие и промежуточные).

*Критерии оценивания общих результатов обучения и сформированности компетенций*

Критерии оценивания результатов обучения
<p>Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, нормативных актов, профессиональных терминов, понятий, категорий, теорий, умение свободно использовать профессиональную лексику, выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.</p> <p>Обучающийся в полном объеме <i>знает</i> действующую организационную структуру нотариата в Российской Федерации, его место в системе органов гражданской юрисдикции; понятие, задачи и функции нотариата; понятие нотариального права, его предмет, систему и метод правового регулирования; гарантии нотариальной деятельности и ограничения в деятельности нотариуса; принципы нотариального права; стадии нотариального производства; виды нотариальных действий и виды нотариальных производств; специфические признаки и содержание нотариальных правоотношений; состав и классификацию субъектов нотариального права; права и обязанности нотариуса; требования к претендентам на право занятия нотариальной деятельностью и этапы доступа к профессии нотариуса; правовую природу, структуру и полномочия органов нотариального самоуправления; понятие, виды и основания ответственности нотариуса, порядок привлечения нотариуса к ответственности; понятие, виды и процедуры осуществления контроля за деятельностью нотариусов; правила профессиональной этики нотариусов; понятие и виды компетенции нотариальных органов, правила ее определения, отличия от подведомственности; понятие, признаки и классификацию нотариальных действий; общие правила совершения нотариальных действий; порядок фиксации совершенных нотариальных действий; понятие, структуру и основные правила нотариального делопроизводства, сроки и порядок хранения нотариальных документов; правила применения нотариусами норм иностранного права и международных договоров;</p> <p><i>умеет</i> определять формы и способы защиты субъективных гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций; составлять проекты основных нотариальных документов (доверенности, согласия, заявления, свидетельства, договоры, постановления нотариуса); осуществлять правовую квалификацию деяний, влекущих привлечение нотариуса к ответственности, предусмотренной действующим законодательством; разграничивать компетенцию нотариусов и других уполномоченных должностных лиц по совершению нотариальных действий; проводить правовую экспертизу документов, представленных для совершения конкретного нотариального действия; ориентироваться в практике применения нотариусами норм нотариального права и норм других отраслей права; толковать нормы нотариального права на основе знаний о принципах данной отрасли права;</p> <p><i>владеет</i> терминологией нотариального права; навыками работы с нормативными правовыми актами в области гражданского, семейного, земельного, жилищного права в целях грамотного и последовательного применения действующего законодательства в ходе совершения нотариальных действий; навыками анализа норм нотариального права, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками составления юридических (прежде всего, нотариальных) документов, заполнения удостоверительных надписей; навыками проведения подготовки к совершению нотариального действия; навыками построения переговорного процесса; навыками консультирования участников нотариального производства по вопросам, связанным с совершением нотариальных действий; навыками создания атмосферы доверительного общения с клиентом для достижения позитивных результатов профессиональной деятельности.</p>

Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, нормативных правовых актов, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо-" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

**Обучающийся**

*знает* и уверенно ориентируется в содержании дисциплины, знает понятие, задачи и функции нотариата; понятие нотариального права, его предмет, систему и метод правового регулирования; гарантии нотариальной деятельности и ограничения в деятельности нотариуса; принципы нотариального права; стадии нотариального производства; виды нотариальных действий и виды нотариальных производств; специфические признаки и содержание нотариальных правоотношений; состав и классификацию субъектов нотариального права; права и обязанности нотариуса; требования к претендентам на право занятия нотариальной деятельностью и этапы доступа к профессии нотариуса; правовую природу, структуру и полномочия органов нотариального самоуправления; понятие, виды и основания ответственности нотариуса, порядок привлечения нотариуса к ответственности; понятие, виды и процедуры осуществления контроля за деятельностью нотариусов; правила профессиональной этики нотариусов; понятие и виды компетенции нотариальных органов, правила ее определения, отличия от подведомственности; понятие, признаки и классификацию нотариальных действий; общие правила совершения нотариальных действий; порядок фиксации совершенных нотариальных действий; понятие, структуру и основные правила нотариального делопроизводства, сроки и порядок хранения нотариальных документов; правила применения нотариусами норм иностранного права и международных договоров;

*осуществляет* уверенно поиск, анализ, толкование и применение норм нотариального права; правильно дает определение основных понятий нотариального права, определяет место и роль правоприменительной практики в регулировании нотариальных отношений, уверенно ориентируется в нотариальном законодательстве, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом, дает квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариального права, правильно составляет нотариальные документы, применяет нормы нотариального права в практической деятельности, комментирует нотариальное законодательство и сложившуюся правоприменительную практику, решает правовые проблемы и споры, возникающие в нотариальной правоприменительной практике, анализирует форму и содержание нотариальных документов

*владеет* терминологией нотариального права; навыками составления юридических (прежде всего, нотариальных) документов, заполнения удостоверительных надписей; навыками проведения подготовки к совершению нотариального действия; навыками консультирования участников нотариального производства по вопросам, связанным с совершением нотариальных действий;

Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, нормативными правовыми актами, рекомендованными программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Обучающийся

*знает* основное содержание дисциплины, поверхностно ориентируется и раскрывает основные понятия, категории, термины и дефиниции, нормативные правовые акты, понятие нотариального права, его предмет, систему и метод правового регулирования; состав и классификацию субъектов нотариального права; права и обязанности нотариуса; понятие и виды компетенции нотариальных органов, правила ее определения, отличия от подведомственности; понятие, признаки и классификацию нотариальных действий; общие правила совершения нотариальных действий; понятие, структуру и основные правила нотариального делопроизводства, сроки и порядок хранения нотариальных документов; допускает значительные неточности, ошибки;

*умеет*, но недостаточно полно составлять проекты основных нотариальных документов (доверенности, согласия, заявления, свидетельства, договоры, постановления нотариуса); разграничивать компетенцию нотариусов и других уполномоченных должностных лиц по совершению нотариальных действий; проводить правовую экспертизу документов, представленных для совершения конкретного нотариального действия; ориентироваться в практике применения нотариусами норм нотариального права и норм других отраслей права;

*осуществляет* неуверенно анализ, толкование и применение норм нотариального права; неуверенно ориентируется в нотариальном законодательстве, неуверенно дает квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариального права, составляет нотариальные документы;

*владеет* неполно юридической терминологией дисциплины; навыками составления юридических (прежде всего, нотариальных) документов, навыками проведения подготовки к совершению нотариального действия; навыками консультирования участников нотариального производства по вопросам, связанным с совершением нотариальных действий;

Оценка "не удовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка "не удовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

*Методическое обеспечение текущей аттестации (в соответствии с п. 7.1)*

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства</i>	<i>Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию</i>
Опрос (собеседование, коллоквиум)	Опрос - способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания по изучаемой теме. Применяется в случае необходимости вести оперативное наблюдение за усваиваемостью материала обучающимися. Собеседование - коммуникативное взаимодействие преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема	Опрос (собеседование, коллоквиум) проводится всем по отдельным темам изучаемого курса (вопросам семинарских занятий). Темы №№1-12	ФОС - Список вопросов для устного опроса (собеседования, коллоквиума) по темам. Доступны студентам в любое время	Оценивание уровня знаний

	знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.			
Решение задач (разбор конкретных ситуаций)	Изучение вопросов, вынесенных на практическое занятие по каждой теме курса, обязательно предполагает решение предложенных задач. Их решение позволяет применительно к той или иной смоделированной в задаче ситуации приобрести навыки практического применения конкретных норм нотариального права. Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задачи (разбор конкретных ситуаций) решаются на практических занятиях по темам №№ 2-12. Предлагаются конкретные задачи на закрепление материала, практическое применение полученных по дисциплине знаний.	ФОС - Фонд разноуровневых задач и заданий по темам. Доступны студентам в любое время.	Оценивание уровня умений
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест выполняется по темам №№ 3, 8, 9, 10. Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам. Студенты имеют возможность использовать тест для самообучения, пройти репетиционное тестирование по темам.	ФОС - Фонд тестовых заданий	Оценивание уровня знаний
Контрольная работа	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество контрольных работ – 3. Количество вариантов в контрольной работе № 1 – 3. Количество вариантов в контрольной работе № 2 – 4. Количество вариантов в контрольной работе № 3 – 6. Время выполнения – 1,5 часа. Контрольная работа выполняется по темам № № 1- 2, 3-5, 6-11. Предлагаются задания по изученным темам в виде письменных заданий, содержащих, как правило, решение	ФОС-Комплект контрольных заданий по вариантам	Оценивание уровня умений, навыков

		задач, составление юридических документов.		
Ролевая игра	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Предлагается проблема, которая должна быть решена в ходе игры. Создается модель реальной ситуации. Определяются роли и ожидаемый результат по каждой игре. Ролевая игра проводится по теме № 6	ФОС-Варианты игры по теме № 6	Оценивание умений и навыков
Составление юридического документа	В целях контроля практических навыков правоприменения студентам предлагается составить проект правового документа, что позволяет применительно к той или иной смоделированной в задаче ситуации приобрести навыки практического применения конкретных норм нотариального права.	Составление юридического документа проводится по отдельным темам изучаемого курса. Темы №№ 5,6, 8, 9, 10	ФОС-Варианты юридических документов по темам №№ 5,6, 8, 9, 10	Оценивание умений и навыков

### Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости для очной формы обучения осуществляется при опросе, тестировании, решении задач, подготовке документов, проведении ролевой игры, выполнении контрольных работ.

Текущий контроль успеваемости для очно-заочной и заочной формы обучения осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля: оценка активности в ходе обсуждения в группе, опрос обучающихся, решение задач (разбор конкретных ситуаций), тестирование, контрольная работа.

### **Примерные вопросы для собеседования (опроса, коллоквиума), направленные на оценку знаний, формирующих компетенции ПК-7, ОПК-2**

*Вопросы по теме: «Понятие о нотариате и организации нотариального дела. Функции нотариата в правовой системе России»*

Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России

Публично-правовые основы нотариальной деятельности

Закон от 25 января 2002 года и современный нотариат

Основные мировые системы нотариата. Латинский нотариат

Основные характеристики профессии нотариуса

Место нотариата в правовой системе России и среди органов гражданской юрисдикции

Понятие нотариальной функции.

Особый характер нотариальных функций.

Социальные функции нотариата.  
Функции, отражающие содержание и специфику нотариальной деятельности.  
Нотариат и другие формы юридической помощи

*Вопросы по теме: «Предмет и система нотариального права. Принципы нотариального права»*

Нотариальное право как отрасль российского права.  
Предмет нотариального права и его особенности.  
Система нотариального права.  
Понятие и виды правовых норм, регулирующих нотариальную деятельность.  
Источники законодательства о нотариате  
Задачи нотариального права на современном этапе.  
Понятие принципов нотариального права.  
Классификация принципов нотариального права.  
Отражение принципов нотариального права в законодательстве о нотариате и в судебной практике.  
Содержание отдельных принципов нотариального права.

*Вопросы по теме: «Органы нотариального сообщества»*

Организационно-структурное построение нотариата в РФ. Органы нотариального самоуправления.  
Органы нотариального сообщества в системе российского нотариата.  
Нотариальная палата субъекта Российской Федерации.  
Федеральная нотариальная палата.  
Взаимоотношения нотариальных палат с органами юстиции.

*Вопросы по теме: «Контроль за деятельностью нотариусов»*

Формы контроля за деятельностью нотариусов.  
Цели, специфика и виды контроля в сфере нотариальной деятельности.  
Профессиональный контроль: понятие, содержание, порядок осуществления.  
Процедуры налогового контроля: камеральная и выездная налоговые проверки.  
Уголовная ответственность нотариусов.  
Виды судебного контроля за нотариальными актами и деятельностью нотариусов.  
Порядок оспаривания совершенного нотариального действия или отказа в его совершении.  
Подведомственность дел с участием нотариусов судам.

*Вопросы по теме: «Защита семейных прав»*

Понятие и форма брачного договора. Субъектный состав брачного договора. Срок действия брачного договора. Содержание брачного договора.  
Изменение и расторжение брачного договора.  
Недействительность брачного договора.  
Форма соглашения об уплате алиментов.  
Субъектный состав соглашения об уплате алиментов.  
Размер алиментов, уплачиваемых по соглашению сторон.  
Способы и порядок уплаты алиментов по соглашению.  
Исполнение соглашения об уплате алиментов.  
Изменение и прекращение соглашения об уплате алиментов.  
Недействительность соглашения об уплате алиментов.  
Условия и порядок выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

**Тестовые задания, направленные на оценку знаний, формирующих компетенции ПК-7, ОПК-2**

**Темы № 1 – 2**

1. Нотариальная деятельность

- 1) преследует цели извлечения прибыли
- 2) является предпринимательской деятельностью
- 3) не является предпринимательской деятельностью и не преследует цели извлечения прибыли

2. «Основы законодательства РФ о нотариате» были приняты в:

- 1) 1991 г
- 2) 1992 г.
- 3) 1993 г.

3. Когда был создан Международный союз Латинского нотариата?

- 1) 1948 г.
- 2) 1990г.
- 3) 1961 г.

4. Нотариат – институт призванный...

- 1) совершать надзор за точным и единообразным исполнением Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации;
- 2) обеспечивать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституциями республик в составе Российской Федерации, защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации;
- 3) обеспечивать точное и единообразное исполнение Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации, защиту прав и интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий.

5. В случае несоответствия нотариального действия законодательству Российской Федерации или международным договорам, нотариус обязан...

- 1) обратиться в органы внутренних дел для выяснения обстоятельств дела;
- 2) совершить нотариальные действия, после чего обратиться в органы внутренних дел;
- 3) отказать в совершении нотариального действия.

6. При совершении нотариальных действий нотариусы государственных и частных нотариальных контор...

- 1) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, а оформленные нотариусами документы имеют одинаковую юридическую силу;
- 2) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, но оформленные государственным нотариусами документы имеют большую юридическую силу;
- 3) обладают различными правами и обязанностями, что обуславливается их правовым статусом.

7. Нотариат возник как институт, призванный:

- 1) увеличить зависимость населения от властных органов государства
- 2) обособить частную собственность от государственной
- 3) заменить судебные органы
- 4) обеспечить бесспорность имущественных и других прав участников гражданского процесса

8. Исторически деятельность нотариуса неразрывно связана:

- 1) с судебной деятельностью
- 2) с торгово-посреднической деятельностью
- 3) с медицинской деятельностью
- 4) с военной службой

### Темы № 3 - 5

1. Кто может быть назначен на должность нотариуса?

- 1) гражданин стран СНГ, проживающий в РФ, имеющий высшее юридическое образование;
- 2) гражданин России, имеющий стаж работы по юридической специальности;
- 3) гражданин России, прошедший конкурсный отбор на занятие должности нотариуса;
- 4) гражданин России, прошедший стажировку и сдавший квалификационный экзамен, прошедший конкурсный отбор;
- 5) практикующий юрист, обратившийся за разрешением на должность нотариуса в нотариальную палату.

2. Кто вправе заниматься нотариальной деятельностью?

- 1) должностные лица органов законодательной власти;
- 2) секретари посольств Российской Федерации;
- 3) муниципальные служащие;
- 4) федеральные и государственные служащие;
- 5) главы местных администраций поселений

3. Какими видами деятельности, кроме нотариальной, вправе заниматься нотариус?

- 1) оказывать посреднические услуги при заключении договоров;
- 2) самостоятельной предпринимательской деятельностью;
- 3) коммерческой деятельностью;
- 4) научной и преподавательской;
- 5) состоять на федеральной службе.

4. При выполнении своих профессиональных обязанностей нотариус руководствуется:

- 1) Конституцией РФ;
- 2) Основами законодательства о нотариате;
- 3) ГК РФ;
- 4) Все вышеперечисленное;

5. Какая статья Основ законодательства о нотариате устанавливает основные права нотариуса:

- 1) часть 1 ст. 15;
- 2) часть 1 ст. 13;
- 3) часть 1 ст. 12;
- 4) часть 1 ст. 16;
- 5) часть 1 ст. 14.

6. Обязательное страхование профессиональной деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, предусмотрено:

- 1) ст. 18 Основ законодательства о нотариате;
- 2) Конституцией РФ;
- 3) ГК РФ;
- 4) Федеральной нотариальной палатой;

7. Нотариальные действия в РФ совершают:

- 1) нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах или занимающиеся частной практикой
- 2) Министерство Юстиции
- 3) частные нотариусы

8. Кого частнопрактикующий нотариус представляет в судебных разбирательствах, основанных на нотариальных действиях:

- 1) себя
- 2) свою нотариальную контору
- 3) свою нотариальную палату

9. В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса, должностные лица органов исполнительной власти могут:

- 1) принять меры по охране наследственного имущества
- 2) обеспечивать доказательства
- 3) совершать морские протесты

10. Должностные лица консульских учреждений не могут совершать следующие нотариальные действия:

- 1) удостоверить договор об отчуждении недвижимого имущества, находящегося на территории РФ
- 2) совершать исполнительные надписи
- 3) выдавать свидетельства о праве на наследство

11. Стажер и помощник нотариуса не вправе:

- 1) самостоятельно совершать нотариальные действия
- 2) вести консультационную работу
- 3) вести делопроизводство
- 4) готовить проекты нотариальных документов

12. Ответственность за организацию и правильную постановку делопроизводства, и состояние частнопрактикующего нотариуса несет:

- 1) помощник нотариуса
- 2) Федеральная нотариальная палата
- 3) стажер нотариуса
- 4) нотариус

13. К органам нотариальной палаты относятся:

- 1) Общее собрание, правление, президент;
- 2) Годовое собрание членов палаты и комиссии палат;
- 3) Правление, президент, Ревизионная комиссия;
- 4) Собрание членов нотариальной палаты, правление и президент нотариальной палаты;

14. Высшим органом нотариальной палаты является:

- 1) Коллегия членов нотариальной палаты;
- 2) Ревизионная комиссия;
- 3) Собрание членов нотариальной палаты;
- 4) Квалификационная комиссия;
- 5) Совет нотариальной палаты.

15. Нотариальная палата:

- 1) не имеет права извлекать прибыль
- 2) может осуществлять предпринимательскую деятельность, поскольку это необходимо для выполнения ее уставных задач
- 3) может заниматься любой деятельностью

16. Члены Федеральной нотариальной палаты обязаны уплачивать установленные платежи, в соответствии с

- 1) статьей 30 Основ
- 2) статьей 31 Основ
- 3) статьей 32 Основ

17. Президент Федеральной нотариальной палаты избирается сроком:

- 1) на 5 лет
- 2) на 10 лет
- 3) на 15 лет

18. Обязаны ли уплатить членские взносы лица, желающие стать членами нотариальной палаты:

- 1) нет
- 2) да
- 3) по желанию

19. Федеральная нотариальная палата является:

- 1) коммерческой организацией
- 2) некоммерческой организацией
- 3) торговой организацией

20. В какой орган обжалуется отказ в совершении нотариального действия?

- 1) в орган юстиции;
- 2) в суд;
- 3) в нотариальную палату;
- 4) в правоохранительные органы;
- 5) в прокуратуру.

21. С какой периодичностью осуществляется проверка организации работы нотариуса?

- 1) один раз в год;
- 2) один раз в четыре года;
- 3) один раз в три года;
- 4) два раза в год;
- 5) три раза в год.

22. Жалоба на действия нотариуса должна содержать:

- 1) ФИО нотариуса
- 2) какое нотариальное действие обжалуется
- 3) обстоятельства, отягчающие ответственность

23. Жалоба на отказ в совершении нотариального действия подается в суд ...

- 1) действует общий срок исковой давности
- 2) в месячный срок
- 3) в 10-дневный срок

24. Кто контролирует деятельность нотариусов, занимающихся частной практикой:

- 1) нотариальные палаты
- 2) органы юстиции
- 3) суд

25. Привлечение нотариуса к ответственности за налоговое правонарушение:

- 1) автоматически освобождает его от уголовной или иной ответственности, предусмотренной законами РФ
- 2) не освобождает его при наличии соответствующих оснований от уголовной или иной ответственности, предусмотренной законами РФ
- 3) влечет в обязательном порядке проведение дополнительной проверки органом юстиции
- 4) влечет в обязательном порядке его отстранение от исполнения обязанностей нотариуса

26. Правомерно ли лишение права нотариальной деятельности частнопрактикующего нотариуса, осужденного за совершение умышленного преступления?

- 1) да
- 2) нет
- 3) только по решению суда

27. Практикующий нотариус несет дисциплинарную ответственность в случаях:

- 1) только нарушения профессионального кодекса нотариуса РФ
- 2) предусмотренных уставом Федеральной нотариальной палаты
- 3) не несет ни в каком случае
- 4) предусмотренных трудовым законодательством нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах

28. Камеральная налоговая проверка частнопрактикующих нотариусов проводится по месту:

- 1) нахождения нотариальной конторы
- 2) нахождения налогового органа
- 3) жительства налогового инспектора
- 4) жительства нотариуса

### **Темы № 6-12**

1. Кому могут выдаваться документы о совершенных нотариальных действиях?

- 1) должностным лицам местного самоуправления;
- 2) должностным лицам суда;
- 3) лицам, от имени которых или по поручению которых совершены нотариальные действия;
- 4) сотрудникам органов прокуратуры и следствия;
- 5) должностным лицам налоговых органов.

2. Кто может освободить нотариуса от обязанности сохранения профессиональной тайны?

- 1) суд;
- 2) органы прокуратуры;
- 3) должностные лица органов исполнительной власти;
- 4) должностные лица органов законодательной власти;
- 5) следователь.

3. Документы, оформляемые в нотариальном порядке, должны обязательно подписываться:

- 1) в присутствии стажера нотариуса;
- 2) в присутствии нотариуса;

- 3) в присутствии помощника нотариуса;
- 4) в присутствии стажера нотариуса и помощника нотариуса;
- 5) в присутствии нотариуса, стажера нотариуса и помощника нотариуса.

4. По чьей просьбе нотариус удостоверяет факт нахождения в живых несовершеннолетнего?

- 1) суда;
- 2) органов следствия;
- 3) органов прокуратуры;
- 4) органов юстиции;
- 5) родителей, попечителей, опекунов.

5. По чьей просьбе нотариус удостоверяет факт нахождения в определенном месте несовершеннолетнего?

- 1) органов следствия;
- 2) прокуратуры;
- 3) родителей, усыновителей;
- 4) школы;
- 5) все вышеперечисленное.

6. Являются ли денежные средства, находящиеся на депозитных счетах нотариусов, их доходами?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) являются, если с них отчислены налоги;
- 4) являются, если они находятся в депозите у частного нотариуса;

7. С чьего согласия производится возврат нотариусом денежных сумм, внесенных в депозит?

- 1) с согласия нотариуса;
- 2) с согласия нотариальной палаты;
- 3) с согласия финансовых органов;
- 4) с письменного согласия лица, в пользу которого сделан взнос или по решению суда;

8. Если срок доверенности не указан, она сохраняет силу в течение:

- 1) трех лет со дня ее совершения;
- 2) двух лет со дня ее совершения;
- 3) одного года со дня ее совершения;
- 4) пяти лет с момента совершения;

9. Срок действия доверенности не может превышать:

- 1) пяти лет;
- 2) десяти лет;
- 3) одного года;
- 4) трех лет.

10. Исполнение каких нотариальных действий включается в общую компетенцию всех нотариусов?

- 1) удостоверение сделок;
- 2) удостоверения факта нахождения гражданина в живых;
- 3) удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте;
- 4) удостоверение сделок и удостоверения факта нахождения гражданина в живых;

5) удостоверения факта нахождения гражданина в живых, удостоверение сделок и удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.

11. Какие должностные лица могут быть уполномочены совершать отдельные нотариальные действия?

- 1) должностные лица местного самоуправления;
- 2) должностные лица органов законодательной власти;
- 3) должностные лица судебной власти;
- 4) должностные лица органов исполнительной власти, органов законодательной власти;
- 5) должностные лица органов законодательной власти и органов местного самоуправления.

12. Как называется определенная территория, на которой нотариус осуществляет свою деятельность?

- 1) нотариальный участок;
- 2) нотариальный район;
- 3) нотариальная область;
- 4) нотариальный округ;
- 5) нотариальная управа.

13. Какой статьей Основ законодательства о нотариате принятие на хранение документов отнесено к числу нотариальных действий?

- 1) 59;
- 2) 97;
- 3) 185;
- 4) 42;
- 5) 43.

14. На основании каких документов нотариусом устанавливается личность лица, обратившегося за совершением нотариального действия?

- 1) на основании паспорта;
- 2) на основании заграничного паспорта;
- 3) на основании свидетельства о рождении;
- 4) на основании военного билета;
- 5) на основании паспорта или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности гражданина.

15. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия не может быть произведено:

- 1) по студенческому билету
- 2) по паспорту
- 3) по воинскому билету

16. Что не включено в требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий?

- 1) документ должен быть без подчисток
- 2) документ должен быть исполнен на 1 листе
- 3) документ не должен быть исполнен карандашом

17. Совершение нотариального действия может быть отложено в случае:

- 1) направления документов на экспертизу

- 2) необходимости истребования дополнительных сведений от физических и юридических лиц
- 3) всего выше перечисленного

18. За совершение нотариальных действий государственный нотариус взимает:

- 1) нотариальный тариф
- 2) государственную пошлину
- 3) и то и другое

19. Удостоверительные надписи совершаются:

- 1) во всех случаях на отдельных листах, содержащих подпись и печать нотариуса, скрепленных с удостоверяемыми документами
- 2) непосредственно на документах по специальным формам за подписью нотариуса, с приложением печати
- 3) посредством выдачи нотариусом специального удостоверения
- 4) в произвольной форме непосредственно на самих документах

20. Какое место признается местом совершения нотариального удостоверения сделок с недвижимостью?

- 1) место нахождения кредитора;
- 2) место нахождения залогодателя;
- 3) место нахождения этого имущества;
- 4) место жительства любого участника сделки;
- 5) вариант 1, 2.

21. Нотариус имеет право удостоверить сделки:

- 1) в страховых компаниях
- 2) в любом месте
- 3) в нотариальной конторе

22. Какие действия не должен совершать нотариус при удостоверении сделок?

- 1) разъяснить сторонам смысл проекта сделки
- 2) потребовать согласие третьих лиц
- 3) разъяснить значение проекта сделки

23. Сделка, совершенная несовершеннолетним не достигшим 14 лет:

- 1) ничтожна во всех случаях
- 2) действительна при ее последующем письменном одобрении родителями, усыновителями, попечителями
- 3) действительна в случае соблюдения простой письменной формы
- 4) действительна на основании вступившего в силу решения суда

24. Сделка, совершенная несовершеннолетним от 14 до 17 лет:

- 1) ничтожна во всех случаях
- 2) действительна при ее последующем письменном одобрении родителями, усыновителями, попечителями
- 3) действительна в случае соблюдения простой письменной формы
- 4) действительна на основании вступившего в силу решения суда

25. Нотариальное удостоверение договоров об отчуждении жилого дома, квартиры, дачи, садового дома, гаража, а также земельного участка производится:

- 1) по месту нахождения недвижимого имущества

- 2) должностным лицом органа исполнительной власти
- 3) любой государственной нотариальной конторой
- 4) любым нотариус

26. Нотариальное удостоверение сделки осуществляется путем:

- 1) приложения к документу удостоверения нотариуса
- 2) внесения в документ исправлений нотариусом
- 3) совершения на любом документе удостоверительной надписи
- 4) совершения на документе удостоверительной надписи

27. Назовите последствия несоблюдения нотариальной формы сделки:

- 1) Лишение юридического лица лицензии
- 2) Недействительность сделки
- 3) Лишение права ссылаться на свидетельские показания в случае спора
- 4) Лишение права приводить письменные доказательства в случае спора

28. Морской протест представляет собой письменное заявление...

- 1) судовой команды;
- 2) командного состава;
- 3) капитана морского судна;
- 4) капитана речного судна;
- 5) капитана морского судна и капитана речного судна.

29. Заявление о морском протесте подается в течение:

- 1) 12 часов с момента прихода судна в порт;
- 2) 24 часов с момента прихода судна в порт;
- 3) 36 часов с момента прихода судна в порт;
- 4) 48 часов с момента прихода судна в порт;
- 5) 72 часов с момента прихода судна в порт.

30. Какие нотариальные действия совершаются в соответствии с главой 13 Основ?

- 1) свидетельствование верности копий документов и выписок из них
- 2) свидетельствование подлинности подписи на документе
- 3) свидетельствование подлинности завещаний

31. Совершение какого действия не регламентируется главой 14 Основ?

- 1) удостоверение факта нахождения гражданина в живых
- 2) удостоверение завещаний
- 3) удостоверение времени предъявления документов

32. Как правило свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:

- 1) Четырех месяцев со дня открытия наследства
- 2) Шести месяцев со дня открытия наследства
- 3) Девяти месяцев со дня открытия наследства.

33. Право на получение завещательного отказа действует в течение:

- 1) Срока на принятие наследства
- 2) Двух лет со дня открытия наследства
- 3) Трех лет со дня открытия наследства

34. Принятие наследства через представителя возможно в случае:

- 1) согласия нотариуса, ведущего наследственное дело
- 2) не возможно ни в каком случае
- 3) если в доверенности предусмотрено полномочие на принятие наследства
- 4) согласия других наследников

35. Наследство м.б. принято наследником по истечении срока, установленного для его принятия, без обращения в суд при условии согласия:

- 1) нотариуса внести изменения в ранее выданные свидетельства о праве на наследство
- 2) отсутствию письменных возражений всех остальных наследников, принявших наследство
- 3) устно, всех остальных наследников, принявших наследство
- 4) в письменной форме на это всех остальных наследников, принявших наследство

36. Неисполнение должностным лицом, удостоверившим завещание, обязанности по передаче экземпляра завещания на хранение нотариусу:

- 1) приравнивается к отсутствию завещания
- 2) не может свидетельствовать о недействительности завещания
- 3) приравнивает такое завещание к закрытым завещаниям
- 4) однозначно свидетельствует о недействительности завещания

37. В какой форме заключается брачный договор?

- 1) заключается в письменной форме;
- 2) заключается в устной форме;
- 3) заключается в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению;
- 4) заключается в письменной форме и регистрируется в органах ЗАГС;
- 5) может иметь любую форму, так как это договор.

38. Когда может быть заключен брачный договор:

- 1) в любое время в период брака
- 2) до государственной регистрации
- 3) только после государственной регистрации

39. Для выдачи нотариусом пережившему супругу свидетельства о праве собственности, согласие:

- 1) наследников не требуется
- 2) требуется согласие ЗАГС
- 3) требуется согласие родителей умершего
- 4) требуется согласие всех наследников

40. Свидетельство о праве собственности, в случае смерти одного из супругов, выдается:

- 1) должностным лицом органа исполнительной власти
- 2) государственной нотариальной конторой, в компетенции которой оформление наследственных прав
- 3) любой государственной нотариальной конторой
- 4) любым нотариусом

41. Режим совместной собственности супругов можно изменить:

- 1) брачным договором
- 2) завещанием
- 3) устным соглашением между супругами
- 4) распоряжением одного из супругов

42. Когда совершаются удостоверительные надписи:
- 1) при удостоверении сделок
  - 2) при свидетельствовании верности копий документов
  - 3) при заключении сделок

43. Что должна содержать исполнительная надпись?

- 1) ФИО нотариуса
- 2) наименование должника
- 3) сведения об уведомлении должника

44. Личность иностранного гражданина, находящегося в РФ удостоверяется на основании:

- 1) паспорт иностранного гражданина
- 2) вид на жительство
- 3) справка о пересечении границы
- 4) все ответы правильны

**Задачи (практические ситуации), направленные на оценку знаний, умений, навыков, формирующих компетенции ПК-5, ПК-16**

1. К нотариусу, занимающемуся частной практикой в Дмитровском нотариальном округе Московской области, обратились лица (продавец и покупатель) по вопросу удостоверения договора купли-продажи земельного участка, находящегося на территории Клинского района Московской области.

*Каковы действия нотариуса?*

2. Нотариусу гражданином Петровым были предъявлены для засвидетельствования времени предъявления документов несколько литературных произведений: два рассказа и повесть. Нотариус отказал в совершении нотариального действия по мотиву того, что повесть была предоставлена Петровым только в одном экземпляре.

*Правомерен ли отказ нотариуса?*

3. При оформлении наследственных прав после смерти матери Ветровым для подтверждения родственных отношений с наследодателем была представлена нотариусу копия свидетельства о рождении, верность которой засвидетельствована руководителем организации, в которой работает Ветров. Нотариус отказал в приеме этого документа, пояснив, что копия должна быть засвидетельствована нотариально. *Правомерны ли действия нотариуса?*

4. Нотариусу Сергеевой поступил запрос судебного пристава-исполнителя с просьбой выслать копию договора купли-продажи квартиры в связи с исполнением решения суда о взыскании денежных средств с Ульяновой. Нотариусом был дан ответ о невозможности исполнения запроса, поскольку такие сведения оглашению не подлежат, за что на нотариуса был наложен штраф. Нотариус обратился в суд, обжалуя действия судебного пристава.

*Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя ?*

5. В адрес государственной нотариальной конторы города Фрязино Московской области поступил запрос из юридической консультации, в котором просили сообщить удостоверялось ли конторой завещание от имени Сидорова Л.М. в период с 2014 года.

*Обязан ли государственный нотариус давать официальный ответ на такой запрос?*

6. К государственному нотариусу Раменской государственной нотариальной конторы Пенкиной Л.М. обратился гражданин по вопросу свидетельствования верности копии документа. При этом подлинный документ был исполнен карандашом и имел подчистки. *Действие нотариусов данном случае?*

7. К нотариусу, занимающемуся частной практикой в Химкинском нотариальном округе Петрову Н.А. обратились лица по вопросу отчуждения квартиры (удостоверения купли-продажи квартиры). Из представленных продавцом документов усматривалось, что в жилом помещении проживают двое несовершеннолетних детей. Согласие органа опеки и попечительства отсутствовало. *Вправе ли нотариус удостоверить сделку? Какой документ выносится в данном случае нотариусом?*

8. К государственному нотариусу Наро-Фоминской государственной нотариальной конторы Сидоровой М.А. обратился гражданин по вопросу удостоверения доверенности, при этом гражданин являлся инвалидом I группы (у него отсутствовали кисти обеих рук). *Каков порядок удостоверения доверенности в указанном случае?*

9. К государственному нотариусу Клинской государственной нотариальной конторы Лебедевой М.П. обратился гражданин по вопросу удостоверения завещания. В качестве документа, удостоверяющего личность, он предоставил профсоюзный билет. *Может ли нотариус удостоверить сделку?*

10. К должностному лицу органа исполнительной власти в с. Каменка Богдановичского района Свердловской области обратился гражданин Кузнецов. Кузнецов объяснил, что его матери необходимо составить завещание. Мать Кузнецова постоянно проживала в с. Каменка, а в настоящее время в связи с тяжелой болезнью она находится в г. Богдановиче, живет вместе с заявителем. Единственный нотариус г. Богдановича в отпуске, завещание же необходимо удостоверить срочно, так как мать в любой момент может скончаться. Заместитель Главы администрации с. Каменка, наделенный распоряжением Главы администрации полномочиями по совершению нотариальных действий, согласился выехать в г. Богданович для удостоверения завещания. *Будет ли действительно такое завещание?*

11. Гражданин Журавлев обратился к нотариусу с просьбой удостоверить завещание. Все имущество он завещал своему несовершеннолетнему племяннику Александрову с подназначением в качестве наследника другого племянника — Никифорова. Одним из условий завещания являлось лишение права наследования всех наследников первой очереди по закону без указания, кого именно завещатель лишает права на наследство, а также независимо от их возраста и трудоспособности.

Журавлев выразил пожелание, чтобы при удостоверении завещания присутствовал свидетель — его друг Коптелов, который также назначался исполнителем завещания. Коптелов отказался быть исполнителем завещания, однако присутствовать в качестве свидетеля был согласен. Журавлев настаивал на включении в завещание пункта о назначении душеприказчиком именно Коптелова. *По условиям данной задачи составьте проект завещания.*

12. В администрацию поселка Горный Щит Чкаловского района г.Екатеринбурга Свердловской области обратилась Шамаева Л.Г. с заявлением о выдаче свидетельства о праве наследования на имущество, оставшееся после смерти мужа Шамаева О.Н. Глава поселковой администрации Гришина С.М. отказала Шамаевой Л.Г. в совершении данного нотариального действия. *По условиям данной задачи напишите постановление об отказе в совершении нотариального действия.*

**Примерные задания контрольной работы, направленные на оценку уровня знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ПК-5, ПК-16**

***Контрольная работа № 1 по темам 1-2***

***Вариант 1***

1. Нотариусы Петрова и Сидорова, работающие в Мурманской области, исходя из ст. 30 Конституции РФ о праве на объединение, решили создать новую нотариальную палату, поскольку их не устраивали методы работы уже существующей Нотариальной палаты Мурманской области. *Нарушены ли тем самым какие-либо принципы нотариального права ?*

2. Судебный пристав-исполнитель направил запрос в Нотариальную палату Свердловской области с требованием сообщить информацию о всех сделках, которые удостоверились в период в отношении Иванопуло. Управляющий делами Нотариальной палаты в ответ сообщил, что не располагает такой информацией, поскольку палата непосредственно нотариальной деятельностью не занимается и запросы следует адресовать самим нотариусам. Судебный пристав-исполнитель в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» наложил штраф на управляющего делами палаты, обязав его направить соответствующие запросы по нотариусам области.

*Вправе ли нотариальная палата запрашивать информацию у нотариусов о совершенных нотариальных действиях?*

3. Выступая в телепередаче с рассказом о новом в наследственном праве нотариус на практических примерах рассказала о некоторых наследственных делах, с которыми она сталкивалась в своей практике.

*В каких пределах возможно разглашение информации о совершенных нотариальных действиях?*

*Вариант.* Студентка юридического института, находившаяся на практике в нотариальной конторе, сняла ксерокопии наиболее интересных договоров ипотеки и приложила их к дипломной работе в качестве приложения.

*Можно ли действия студентки рассматривать как нарушение нотариальной тайны ?*

***Вариант 2.***

1. В Важенинском районе работала в качестве нотариуса, занимающегося частной практикой, Паршукова. После смерти ее отца, проживавшего в данном районе, возник вопрос о компетентном нотариусе для удостоверения наследственных прав, поскольку наследниками по закону являлись сама Паршукова, а также два ее брата. Так как в Важенинском районе не было других нотариусов, Паршукова решила сама оформить наследственные права. *Могут ли быть нарушены в таком случае Паршуковой какие-либо принципы нотариального права ?*

2. Верх-Исетский федеральный районный суд Свердловской области направил запрос к нотариусу Терещенко с требованием о предоставлении нотариально удостоверенного договора купли-продажи квартиры и реестра нотариальных действий, в котором данное нотариальное действие было зарегистрировано, в связи с необходимостью проведения экспертизы подлинности подписи продавца. Нотариус отказался предоставить документы, ссылаясь на то, что согласно ст. 5 Основ законодательства Российской

Федерации о нотариате нотариус предоставляет по требованию суда справки о совершенных нотариальных действиях, а не сами документы.

*Как разрешить данную ситуацию с точки зрения принципа обеспечения тайны совершения нотариальных действий?*

3. Нотариус Екатеринбургского нотариального округа Свердловской области Новиков выехал на один день для удостоверения договора ипотеки в г. Волгоград в отношении недвижимого имущества, расположенного на территории Волгоградской области. Однако в удостоверительной надписи в договоре он указал в качестве места совершения сделки г. Екатеринбург.

*Имеет ли здесь место нарушение принципов нотариального права при совершении такого нотариального действия ?*

*Вариант 3.*

1. Законом Краснодарского края было введено правило, согласно которому приобретение в собственность жилых домов на территории края возможно только гражданами, постоянно проживающими на его территории. Нотариус г. Анапы в этой связи отказал в удостоверении договора купли-продажи недвижимости.

*Имеют ли место в данном случае нарушения принципов нотариального права?*

2. При подготовке нотариусом документов для удостоверения договора купли-продажи Карлов — супруг покупательницы в присутствии нотариуса сказал, что он согласен на покупку квартиры, однако он бы хотел, чтобы продавец снизил цену еще на 10% от той, которая обозначена в проекте договора. Присутствовавшие в помещении нотариальной конторы продавец и покупатель сообщили, что они уже обо всем договорились, и поэтому мнение супруга учитывать не следует, поскольку квартира приобретается на средства, которые жене Карлова дали ее родители.

*Вправе ли нотариус с точки зрения принципов нотариального права совершить при таких условиях нотариальное действие ?*

3. Кулагин обратился в филиал Сбербанка для того, чтобы закрыть депозитный счет и получить денежные средства. Однако выяснилось, что по доверенности на получение вклада в банке на имя Саркисова, совершенной от имени Кулагина и удостоверенной сотрудником Сбербанка Сергеевым, счет был закрыт и деньги получены неустановленным лицом. Как выяснилось, паспорт Саркисовым был утрачен и сам он лично в банк не обращался, а Сергеев уже в банке не работает.

Кулагин обратился к банку с требованием о возмещении причиненного ему имущественного ущерба. Однако банк предложил возбудить уголовное дело в отношении Сергеева и взыскать с него имущественный ущерб, поскольку, удостоверяя доверенность на распоряжение вкладом, он действовал фактически в качестве нотариуса.

*Распространяются ли правила нотариального производства на сотрудников банков при совершении ими нотариальных действий? В каком порядке Кулагину может быть возмещен ущерб?*

## **Контрольная работа № 2 по темам 3-5**

*Вариант 1*

1. Степанова, назначенная Указом Президента РФ на должность судьи федерального районного суда, обратилась в квалификационную комиссию для сдачи экзамена с целью получения лицензии на право нотариальной деятельности. На вопрос членов квалификационной комиссии о том, каким образом она проходила стажировку, Степанова сообщила, что проходила ее до назначения на должность судьи, а лицензия ей

может пригодиться в будущем. *Вправе ли Степанова сдавать экзамен для получения лицензии на право нотариальной деятельности?*

2. Нотариальная палата Курской области обратилась в июле 2014 г. с иском к Веревкиной о лишении права заниматься нотариальной деятельностью, поскольку она не платила членские взносы начиная с августа 2012 г. Ответчица в суде возражала на иск тем, что в ноябре 2011 г. согласно приказу Управления юстиции сложила полномочия по собственному желанию, нотариусом уже фактически не является, но истец настаивал на продолжении рассмотрения дела по существу.

В суде Веревкина пояснила, что являлась с августа 2012 г. членом и президентом созданной ею альтернативной нотариальной палаты, в которую она и уплачивала членские взносы. Поэтому, как она полагала, не должна была платить взносы в Нотариальную палату Курской области. *Как может быть разрешено данное дело судом? Возможно ли рассмотрение дела о лишении полномочий на право нотариальной деятельности после добровольного сложения полномочий нотариусом ?*

3. Нотариус г. Екатеринбурга Соколова работает в должности нотариуса с 25 июня 2014 г., нотариус Волкова — с 11 января 2015 г., нотариус Антонова — с 5 декабря 2015 г., нотариус Замятин — с 15 мая 2016 г., нотариус Иванина — с 15 сентября 2016 г.

*Составьте график проверок каждого нотариуса.*

4. В орган юстиции поступила жалоба Иванова на действия нотариуса г. Екатеринбурга Сеницыной В.И. В своей жалобе Иванов указал, что за удостоверение завещания нотариусом был взыскан неправомерно высокий тариф, а также указал на грубое обращение нотариуса.

*Какие действия для рассмотрения жалобы могут быть предприняты и какими органами и лицами ?*

#### *Вариант 2.*

1. Нотариус Петров, уходя в отпуск, обратился с заявлением о наделении Корчагина полномочиями лица, замещающего нотариуса, на время отпуска. Правление Нотариальной палаты отказало Корчагину в наделении его полномочиями на период отпуска в связи с тем, что Корчагин хотя и имеет лицензию на право нотариальной деятельности, но является одновременно директором общества с ограниченной ответственностью и занимается предпринимательской деятельностью. Корчагин обратился в суд с заявлением об оспаривании решения правления Нотариальной палаты.

*Какое решение может быть вынесено судом?*

2. В ходе проверки Нотариальной палатой исполнения нотариусом профессиональной ответственности было установлено, что нотариус Искина в течение более полугода осуществляла нотариальную деятельность без договора страхования. Нотариус объяснила это своей забывчивостью.

*Как можно оценить такие возражения нотариуса? Каковы правовые последствия работы нотариуса без договора страхования?*

3. В 2011 г. сотрудником Нотариальной палаты была проведена проверка профессиональной деятельности нотариуса Петрова. В 2015 г. проводилась очередная проверка его деятельности. Нотариус Петров отказал предоставить проверяющему документы за период с 2011 по 2015 г. включительно, ссылаясь на то, что сотрудник Нотариальной палаты имеет право проверять его деятельность только за год, предшествующий проверке. В результате проверки нотариус и проверяющий пришли к несогласию по некоторым вопросам проверки.

*Дайте оценку действиям нотариуса и сотрудника Нотариальной палаты.*

4. Налоговой инспекцией РФ по Орджоникидзевскому району г. Екатеринбурга было принято решение о проведении налоговой проверки нотариуса Дашковой. Налоговая проверка проводилась 21 ноября 2015 г., при этом инспектором были затребованы необходимые документы за период с 1 января 2011 г. по время проведения проверки.

*Правильны ли действия инспектора ?*

*Вариант 3.*

1. К нотариусу Новикову был предъявлен иск о лишении его права нотариальной деятельности в связи с рядом нарушений. В частности, в ходе проверки был установлен факт одновременного исполнения им в один и тот же день обязанностей нотариуса совместно со своим помощником. Кроме того, он не платил взносы в той части, в которой они перечислялись региональной нотариальной палатой в Федеральную нотариальную палату России.

В суде Новиков заявил, что он действительно в один день исполнял обязанности нотариуса со своим помощником, но в то же время они работали последовательно — два часа нотариус и два часа помощник. В отношении взносов, которые перечисляются в ФНП, Новиков сообщил, что он членом ФНП не является и поэтому платить в нее взносы он не считает необходимым.

*Как можно оценить такие возражения по иску? Кто уплачивает взносы в ФНП и каким образом они перечисляются в ФНП? Каковы взаимоотношения между нотариусами и ФНП?*

2. К нотариусу Марининой был предъявлен иск о лишении права нотариальной деятельности. В суде она ссылалась на то обстоятельство, что стажировку в нотариальной конторе прошла в сокращенные сроки — в течение шести месяцев, поскольку имела стаж работы в качестве юриста более трех лет. Кроме того, ошибки в ее нотариальной деятельности (несоблюдение прав несовершеннолетних лиц; совершение нотариальных действий без согласия супруга по договорам, в отношении которых установлена обязательность государственной регистрации; и другие) она объяснила тем, что они были допущены в течение первого года работы в должности нотариуса.

*Как можно оценить такие возражения Марининой с точки зрения статуса и полномочий нотариуса, а также требований к его квалификации?*

3. 20 января 2015 г. нотариусу Чирковой поступил запрос судебного пристава-исполнителя с просьбой выслать копию договора купли-продажи квартиры в связи с исполнением решения суда о взыскании денежных средств с Лысковой. Нотариусом Чирковой был дан ответ о невозможности исполнения запроса, поскольку такие сведения оглашению не подлежат, за что на нее был наложен штраф. Нотариус обратился в суд, обжалуя действия судебного пристава.

*Правомерны ли действия судебного пристава ?*

4. В связи с проверкой нарушения жилищных прав несовершеннолетних прокурором Ленинского района г. Екатеринбурга был сделан запрос нотариусу о предоставлении прокурору договора купли-продажи жилого дома. Нотариус в предоставлении договора отказал, ссылаясь на ст. 5 Основ законодательства РФ о нотариате. Прокурор вынес представление о привлечении нотариуса к административной ответственности за умышленное невыполнение требования прокурора о предоставлении документа.

*Оцените действия нотариуса и прокурора.*

*Вариант 4.*

1. Нотариус Захаров, работавший в нотариальном округе г. Челябинска, по предложению клиента выехал 24 марта 2015 г. в г. Волгоград (самолетом) для удостоверения договора ипотеки с пошлиной 7 млн руб., однако в договоре указал в качестве места совершения нотариального действия г. Челябинск. По данному и ряду других оснований к нему был предъявлен Нотариальной палатой иск о лишении права нотариальной деятельности. В суде Захаров пояснил, что сделку он записал в реестр в г. Челябинске, однако в день ее совершения — 24 марта он вылетал в г. Волгоград только для подписания договора залогодателем, где тот и находился. Поэтому в своем выезде в г. Волгоград он не видит каких-либо нарушений.

*В каком случае нотариус вправе покинуть отведенный ему нотариальный округ для совершения нотариального действия в другом нотариальном округе?*

*Какие последствия влечет указание в договоре другого места, нежели фактическое место совершения нотариального действия?*

*Как суд должен оценить такое нарушение и возражения ответчика?*

2. Сергеев в связи с неправильным, на его взгляд, оформлением доверенности предъявил к нотариусу иск о защите его прав и возмещении ущерба, ссылаясь на Закон РФ «О защите прав потребителей».

*Применимо ли законодательство о защите прав потребителей к взаимоотношениям нотариуса и лиц, в отношении которых совершаются нотариальные действия? Какова основа взаимоотношений нотариуса и лиц, обратившихся за совершением нотариального действия?*

3. Бобикова 11 февраля 2014 г. получила лицензию на право нотариальной деятельности. С 15 февраля 2014 г. она приступила к работе в должности помощника нотариуса по трудовому договору. Должностным лицом налогового органа РФ по Ленинскому району г. Екатеринбурга 21 июня 2014 г. было принято решение о привлечении гр. Бобиковой к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах, и она была подвергнута штрафу в размере 10 тыс. руб. за нарушение срока постановки на учет в налоговом органе в качестве нотариуса.

*Правомерны ли действия налогового органа ?*

4. Ватагин, нотариус, занимающийся частной практикой, удостоверил доверенность на право управления и распоряжения автомобилем «Крайслер» без владельца автомобиля. При удостоверении доверенности отсутствовал собственник автомобиля, который находился в это время в командировке, и за него расписался Михайлов, по просьбе которого и была удостоверена эта доверенность. За совершение этого действия Михайлов передал нотариусу Ватагину 300 долл. США и указанный в доверенности тариф. Через несколько дней автомобиль был продан по этой доверенности и вывезен в неизвестном направлении, в результате чего собственнику автомобиля был нанесен материальный ущерб в размере 680 тыс. руб.

*Проанализируйте действия нотариуса в соответствии с нормами УК РФ.*

### **Контрольная работа № 3 по темам 6-11**

#### **Вариант 1.**

1. 20 марта 2015 г. для оформления в правах наследства после смерти Тихомирова А.А., умершего 10 марта 2015 г., к нотариусу обратился его сын Тихомиров В.А., представив все необходимые для выдачи свидетельства о праве на наследство документы. Однако, когда по истечении шести месяцев он пришел к нотариусу для получения свидетельства о праве на наследство, в выдаче свидетельства ему было отказано. Нотариус пояснил, что 18 июня 2015 г. заявление о принятии наследства было подано также дочерью наследодателя — Светловой М.А. Светлова не смогла подтвердить факт

родственных отношений с наследодателем, и ей было рекомендовано установить его в судебном порядке. Накануне Светлова позвонила нотариусу и сообщила, что ввиду значительной нагрузки в суде и длительных сроков рассмотрения судебных дел решение по ее заявлению судом еще не вынесено.

Тихомиров не согласился с объяснением нотариуса, заявив, что решения суда о приостановлении выдачи ему свидетельства о праве на наследство не имеется, а также потребовал вынесения постановления об отказе в совершении нотариального действия.

*Обоснованны ли требования Тихомирова? Правомерен ли будет отказ нотариуса в совершении нотариального действия?*

2. Гражданка Николаева подарила своему внуку Григорьеву жилой дом. Договор дарения был удостоверен нотариально. Через полгода после удостоверения договора Григорьев пришел к нотариусу и заявил, что нотариус при удостоверении договора дарения ненадлежаще выполнил свои функции: во-первых, нарушил тайну совершения нотариальных действий, передав сведения о состоявшемся договоре в налоговую инспекцию, и, во-вторых, не разъяснил, что одаряемому придется платить налог на имущество, переходящее в порядке дарения. Сумма налога составила 80 тыс. руб. Такими средствами семья не располагает: бабушка является пенсионеркой, а сам Григорьев — студент. Если бы сторонам сделки размер налога был известен заранее, они оформили бы не договор дарения, а договор купли-продажи жилого дома, при заключении которого никаких налогов не предусмотрено.

Нотариус не согласился с заявлением Григорьева и пояснил, что в обязанности нотариуса входит разъяснение участникам сделки их прав и обязанностей, а не налогового законодательства.

Григорьев обратился в суд с иском к нотариусу о взыскании с него 80 тыс. руб. подлежащего уплате налога, 1000 руб. уплаченного нотариусу тарифа и 10 тыс. руб. в возмещение причиненного ему морального вреда. *Каким, по Вашему мнению, должно быть решение суда?*

3. К нотариусу обратился гражданин Муркин с просьбой удостоверить завещание. В ходе беседы у нотариуса сложилось мнение, что Муркин неадекватно оценивает реальную действительность. В частности, он хотел завещать все свое имущество в равных долях жене и дочери, умершей несколько лет тому назад. Кроме того, он утверждал, что по долгу службы ему предстоит длительная командировка на другую планету, потому и возникла необходимость составить завещание. *Как поступит нотариус?*

4. Супруги Ивановы обратились к нотариусу для удостоверения соглашения об уплате алиментов на содержание сына Игоря. Игорю исполнилось 15 лет, однако он является психически больным, не может руководить своими действиями и не в состоянии подписать соглашение.

Алименты предполагалось уплачивать следующим образом: в размере 1/5 доли всех доходов отца ребенка ежемесячно на содержание Игоря, а также несение дополнительных расходов на лечение в твердой денежной сумме 1000 руб. ежемесячно.

По мнению нотариуса, заключение соглашения об уплате алиментов на указанных условиях противоречит законодательству. *Прав ли нотариус ?*

#### *Вариант 2.*

1. Для оформления в правах наследства нотариусу был представлен договор приватизации жилого помещения. В договоре отсутствовала подпись лица, приобретающего жилое помещение в собственность.

Нотариус отложил совершение нотариального действия сроком на один месяц и сделал запрос в управление по жилищной политике, занимающееся приватизацией жилья, с целью установить, подписан ли второй экземпляр договора, хранящийся в управлении. В

названный срок ответа нотариусом не получено. По истечении одного месяца запрос нотариусом был продублирован, однако ответ так и не поступил.

По истечении еще одного месяца нотариус отказал в выдаче наследнику свидетельства о праве на наследство, указав в постановлении об отказе в совершении нотариального действия, что право собственности наследодателя на имущество надлежащим образом не подтверждено.

Наследник обжаловал действия нотариуса в суд, заявив, что право собственности наследодателя было зарегистрировано учреждением юстиции, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и нотариус не вправе подвергать анализу данный документ. *Каково должно быть решение суда ?*

2. Нотариус был вызван в больницу для удостоверения завещания от имени гражданки Сибгатуллиной. Оказалось, что Сибгатуллина не владеет русским языком и может объясниться только по-татарски, однако от услуг переводчика завещатель отказалась. Нотариус, сам происходящий из татарской семьи, на бытовом уровне владел татарским языком и выяснил, что Сибгатуллина намерена завещать все имущество своей приемной дочери Акбаровой. Завещание было удостоверено.

После смерти завещателя ее брат Сибгатуллин обратился в суд с иском к нотариусу о признании завещания недействительным. В исковом заявлении он указал, что нотариус Талгатов не владел татарским языком в достаточной степени, чтобы выяснить волю завещателя, в частности, не разъяснил Сибгатуллиной правила об обязательной доле в наследстве. По мнению Сибгатуллина, нотариус обязан был по собственной инициативе привлечь к участию в составлении завещания переводчика. Нотариус в суде пояснил, что действительно для разъяснения завещателю нормы об обязательной доле в наследстве знаний языка у него не хватило, однако волеизъявление завещатель выразила четко, сообщила, что родителей, мужа и родных детей у нее нет, единственным близким человеком является приемная дочка, которая ухаживает за ней.

*Правомерно ли в данной ситуации предъявление иска к нотариусу?  
Каково должно быть решение суда?*

3. Скворцова решила подарить своей дочери квартиру. Нотариус, к которому они обратились за удостоверением соответствующего договора, разъяснил, что дочери придется уплатить налог на имущество, переходящее в порядке дарения. На вопрос о том, надо ли будет платить налог в случае оформления перехода квартиры в собственность дочери договором купли-продажи, нотариус разъяснил, что покупатель не несет обязанности платить налог. Стороны решили оформить свои отношения договором купли-продажи.

Впоследствии отношения Скворцовой и ее дочери испортились. Скворцова обратилась в суд с требованием: дочь должна вернуть ей квартиру, поскольку не уплатила за нее обозначенную в договоре сумму. Дочь, возражая против иска, указывала, что они договорились с матерью о бесплатной передаче квартиры. *Проанализируйте ситуацию.*

4. Супруги Казанцевы обратились к нотариусу для заключения соглашения об уплате алиментов на содержание их трехлетней дочери Марины. Как пояснили стороны, судом уже вынесено решение о взыскании с Казанцева алиментов в размере 1/4 доли заработной платы должника, однако соглашением они хотели бы изменить это соотношение, установив размер алиментов в размере 1/3 доли его заработной платы. Кроме того, супруги договорились о несении отцом ребенка дополнительных расходов, связанных с лечением Марины, определив размер этих расходов в твердой сумме 50 000 руб., а также оплате им содержания ребенка в детском учреждении — детском саду, в котором Марина находится 5 дней в неделю.

*Каковы должны быть действия нотариуса?*

### *Вариант 3.*

1. Нотариусу для оформления в правах наследства было представлено заявление гражданина Кудрина, отбывающего наказание в местах лишения свободы. Подпись Кудрина была засвидетельствована начальником учреждения по месту отбывания наказания. Нотариус отказал в принятии такого заявления, разъяснив, что в полномочия начальников мест лишения свободы свидетельствование подлинности подписей граждан на документах не входит.

*Правомерен ли отказ нотариуса в приеме заявления о принятии наследства?*

2. Граждане Яковлев и Федоскина в марте 2013 г. удостоверили у нотариуса, занимающегося частной нотариальной практикой, договор купли-продажи квартиры. Инвентаризационная оценка квартиры составляла 620 тыс. руб., квартира продана за 600 тыс. руб. За удостоверение договора нотариусом был взыскан тариф в размере 6 тыс. руб., который по условиям договора уплачивался покупателем Федоскиной. В июле 2015 г. продавец квартиры Яковлев обратился в суд с иском о признании договора купли-продажи недействительным. В обоснование своих требований о недействительности договора он указал, что нотариальное действие признается совершенным только после уплаты государственной пошлины. За удостоверение договора нотариус должен был взыскать 1,5% от суммы договора, при этом должна была приниматься во внимание сумма не ниже инвентаризационной оценки квартиры. Поскольку нотариальный тариф полностью не уплачен, нотариальное действие считается несовершенным, а между ним и Федоскиной было достигнуто соглашение об обязательном нотариальном удостоверении договора. *Каким должно быть решение суда?*

3. Степина решила передать все принадлежащее ей имущество в собственность сына. Нотариус, к которому они обратились за удостоверением соответствующего договора, разъяснил, что поскольку предполагается передача квартиры, то договор дарения этой квартиры подлежит государственной регистрации. Стало быть, нотариальное удостоверение является излишним. Передачу автомашины лучше оформить в ГИБДД, а остальное движимое имущество можно передать простым вручением.

Степины настаивали на удостоверении договора, непременным условием которого было бы указание на то, что все движимое и недвижимое имущество Степиной, где бы оно ни находилось и в чем бы ни выражалось, безвозмездно переходит в собственность ее сына; сын должен будет содержать мать, а после ее смерти похоронить на том же кладбище, на котором похоронен его отец. Нотариус отказался удостоверить договор. Степины обратились в суд с заявлением об обжаловании незаконных, по их мнению, действий нотариуса. *Какое решение должен вынести суд?*

4. К нотариусу обратились супруги Грошевы, имеющие ребенка 15 лет, желающие оформить соглашение об уплате алиментов.

Супруги в ближайшее время намерены расторгнуть брак, после чего Грошев собирается выехать на постоянное место жительства в Канаду. В счет причитающихся до совершеннолетия ребенка алиментов он хотел бы передать квартиру, принадлежащую ему по договору дарения. При этом супруги пояснили, что обращались в органы опеки и попечительства для получения разрешения на заключение указанного соглашения, однако им было отказано. В качестве причины отказа было заявлено, что алименты — это средства на содержание ребенка и передача квартиры в собственность ребенка не обеспечит его ежедневных насущных потребностей.

*Разъясните правовые последствия заключения соглашения, если заключение такого соглашения возможно.*

### *Вариант 4.*

1. К нотариусу г. Екатеринбурга для удостоверения договора ипотеки обратились представители коммерческого банка «Атриум» (кредитор-залогодержатель), находящегося в г. Екатеринбурге. Банк предоставлял ООО «Элита» (должник-залогодатель), находящемуся в г. Красноярске, кредит под залог недвижимого имущества. Предметом залога являлось здание производственного назначения, находящееся в г. Красноярске. Представитель банка пояснил, что управляющий банком — единственное лицо, которое уполномочено совершать сделки от имени банка, — в настоящее время тяжело болен и не имеет возможности приехать в г. Красноярск для подписания и нотариального удостоверения договора.

Поскольку удостоверение договора залога имущества не ограничено территориальностью, стороны договора решили удостоверить его у нотариуса г. Екатеринбурга. Однако нотариус отказал в удостоверении договора с вынесением соответствующего постановления об отказе в совершении нотариального действия.

*Правомерен ли отказ нотариуса ?*

2. К должностному лицу органа исполнительной власти в с. Каменка Богдановичского района Свердловской области обратился гражданин Кузнецов. Кузнецов объяснил, что его матери необходимо составить завещание. Мать Кузнецова постоянно проживала в с. Каменка, а в настоящее время в связи с тяжелой болезнью она находится в г. Богдановиче, живет вместе с заявителем. Единственный нотариус г. Богдановича в отпуске, завещание же необходимо удостоверить срочно, так как мать в любой момент может скончаться. Заместитель Главы администрации с. Каменка, наделенный распоряжением Главы администрации полномочиями по совершению нотариальных действий, согласился выехать в г. Богданович для удостоверения завещания.

*Будет ли действительно такое завещание?*

3. ООО «Ломбард Иванова» предоставило гражданину Селянину кредит в размере 500 тыс. руб. под залог принадлежащей ему двухкомнатной квартиры. Селянин обязался возвратить долг не позже чем через два года после заключения договора.

Поскольку в установленный срок сумма долга не возвращена, постольку ООО обратилось к нотариусу за получением исполнительной надписи. Нотариус отказал, ссылаясь на то, что соглашение сторон не было нотариально удостоверено, а оформлено только залоговым билетом.

*Прав ли нотариус?*

4. К нотариусу обратились супруги Лимонниковы с просьбой удостоверить брачный договор. В соответствии с условиями договора все совместно нажитое супругами имущество должно было перейти в раздельную собственность супруги. Нотариус отказал в удостоверении такого брачного договора, назвав его «кабальной сделкой». Супруги настаивали на заключении договора именно на таких условиях, пояснив, что Лимонников является индивидуальным предпринимателем, его деятельность связана с определенными рисками, а, переоформив все имущество на жену, он гарантирует таким образом свободу имущества от возможных претензий кредиторов.

*Правомерен ли отказ нотариуса в совершении нотариального действия? Разъяснить сторонам правовые последствия договора.*

*Вариант 5.*

1. Гражданином Власовым 20 марта 2014 г. была выдана доверенность, в соответствии с которой он уполномочивал гражданина Зиновьева на совершение от имени представляемого различного рода сделок. Доверенность удостоверена нотариусом г. Екатеринбурга Семеновым. 11 октября 2014 г. нотариус Семенов сложил с себя полномочия по собственному желанию, его нотариальный архив был передан нотариусу

Наумову. Через год после нотариального удостоверения доверенности к Наумову обратился Зиновьев и попросил внести в текст доверенности определенные изменения:

а) исправить ошибку технического характера, а именно при написании реквизитов его паспорта была допущена неточность в указании номера паспорта;

б) дополнить содержание доверенности правом передавать в залог любое имущество, принадлежащее представляемому.

*Каковы должны быть действия нотариуса?*

2. Управлением юстиции области было проверено соблюдение нотариусом Алексеевым правил ведения нотариального делопроизводства. Проверкой установлены грубые нарушения правил ведения делопроизводства: отсутствовала номенклатура дел нотариальной конторы, не были заведены некоторые книги, в том числе алфавитные книги учета завещаний и наследственных дел, в нотариальных документах имелись многочисленные неоговоренные исправления, ряд документов постоянного и долгосрочного хранения был утерян, в реестре регистрации нотариальных действий допускались подчистки.

По результатам проверки управление юстиции и нотариальная палата субъекта Российской Федерации обратились в суд с иском о прекращении права нотариальной деятельности Алексеева.

Возражая против заявленных исковых требований, Алексеев заявил, что требования Инструкции по делопроизводству распространяются только на государственных нотариусов, он же занимается частной нотариальной практикой. Правила делопроизводства для частнопрактикующих нотариусов нормативным актом не установлены, а коль так — то действия его не свидетельствуют о нарушении законодательства. *Каким должно быть, по Вашему мнению, решение суда?*

3. К нотариусу обратился представитель банка и председатель правления кооператива с просьбой удостоверить договор залога. Залогом предполагалось обеспечить кредитный договор на сумму 3 млн. руб., который стороны обязывались заключить не позже чем через три дня после заключения договора залога. В залог кооператив согласен был передать все имеющееся у него имущество, а также все то, что он приобретет в будущем.

Нотариус затребовал решение общего собрания кооператива о заключении договора залога. Поскольку такое решение представлено не было, постольку нотариус отказал в удостоверении договора. *Прав ли нотариус ?*

4. К нотариусу обратились супруги Фоменковы с просьбой удостоверить брачный договор сроком на три года. Брак был зарегистрирован в 2014 г.

В период брака супругами были куплены автомобиль и гараж, зарегистрированные на имя мужа, а также приватизированная в долевую собственность трехкомнатная квартира. За Фоменковым также зарегистрирован земельный участок, принадлежащий ему на основании договора мены, заключенного в 2015 г., по которому взамен земельного участка Фоменковым была передана однокомнатная квартира, купленная им в 2013 г.

В отношении автомобиля супруги решили установить режим раздельной собственности мужа, в отношении гаража — режим общей долевой собственности, в отношении земельного участка — режим раздельной собственности супруги, в отношении квартир — режим общей совместной собственности. Кроме того, супруг просил включить в договор условие» в соответствии с которым он обязуется на свои личные средства

купить жене автомобиль, если не позднее пяти лет после подписания договора она родит ребенка. Супруга с данным пунктом была согласна.

*Дать супругам необходимые разъяснения; составить проект брачного договора, включив в него условия, соответствующие действующему законодательству.*

*Вариант 6.*

1. Управлением юстиции области было проверено соблюдение нотариусом Жуковым правил ведения нотариального делопроизводства.

В справке о результатах проверки представителями управления юстиции были указаны два нарушения:

а) нотариусом не ведется реестр формы № 2 для регистрации запрещений отчуждения движимого и недвижимого имущества, а также арестов, наложенных судебными и следственными органами;

б) при удостоверении доверенностей в реестре регистрации нотариальных действий не указывается содержание доверенности, на какой срок и на имя кого она выдана.

Нотариус не согласился с названными замечаниями.

*Правомерны ли замечания, отраженные в справке о результатах проверки нотариуса?*

2. Коршин решил подарить своей сожительнице Валовой часть принадлежащего ему имущества (мебельный гарнитур, телевизор и т.д.). Опасаясь, что после его смерти Валовой будет нелегко доказать факт дарения, он решил удостоверить соответствующий договор нотариально.

В присутствии нотариуса Коршин подписал договор дарения. Внезапно ему стало плохо и через несколько минут он скончался. Нотариус запретил Валовой подписывать договор. Валова, полагая действия нотариуса незаконными, обратилась в суд.

*Решите дело.*

3. Исаев в соответствии с нотариально удостоверенным договором передал в собственность Корнина автомобиль «Фиат» и металлический гараж, а Карнин обязался выплачивать Исаеву ежегодно по 20 тыс. руб.

Карнин в первый год действия договора задержал выплату обусловленной договором суммы на два месяца, во второй год — на три месяца. Опасаясь, что и впоследствии Карнин будет производить выплаты столь же неаккуратно, Исаев потребовал либо предоставления ему поручительства какого либо банка, либо возврата переданного Корнину имущества. *Правомерны ли действия Исаева ?*

4. Гражданин Журавлев обратился к нотариусу с просьбой удостоверить завещание. Все имущество он завещал своему несовершеннолетнему племяннику Александрову с подназначением в качестве наследника другого племянника — Никифорова. Одним из условий завещания являлось лишение права наследования всех наследников первой очереди по закону без указания, кого именно завещатель лишает права на наследство, а также независимо от их возраста и трудоспособности.

Журавлев выразил пожелание, чтобы при удостоверении завещания присутствовал свидетель — его друг Коптелов, который также назначался исполнителем завещания. Коптелов отказался быть исполнителем завещания, однако присутствовать в качестве свидетеля был согласен. Журавлев настаивал на включении в завещание пункта о назначении душеприказчиком именно Коптелова.

*Возможно ли удостоверение такого завещания? Ест нет — объясните причины. Если возможно — составьте проект завещания.*

**Ролевая игра, направленная на оценку знаний, умений и навыков, формирующих компетенцию ПК-16**

**Задания по составлению юридических документов, направленные на оценку уровня умений и навыков, формирующих компетенции ПК-5, ПК-16**

*Виды юридических документов:*

1. Заявление в адрес нотариуса на совершение нотариального действия по обеспечению доказательств.
2. Заявление в адрес нотариуса на совершение нотариального действия по удостоверению сделки.
3. Доверенность на участие в арбитражном или гражданском судопроизводстве, заверенную нотариусом.
4. Постановление нотариуса об отказе в совершении нотариального действия.
5. Брачный договор, удостоверенный нотариусом.
6. Соглашение об уплате алиментов, удостоверенное нотариусом.
7. Завещание, удостоверенное нотариусом.
8. Акт о морском протесте.
9. Заявление в суд на нотариальное действие либо отказ в его совершении.
10. Решение суда первой инстанции по делу по заявлению на нотариальное действие либо отказ в его совершении.
11. Апелляционная жалоба на решение суда первой инстанции по делу по заявлению на нотариальное действие либо отказ в его совершении.

**Промежуточный контроль**

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Экзаменационное задание включает в себя тест, теоретические вопросы (блоки № 1,2) и практико-ориентированное задание.

**Примерные вопросы для тестирования, направленные на оценку знаний, формирующих компетенции ПК-5 и ПК-16**

*1. Кому могут выдаваться документы о совершенных нотариальных действиях?*

- а) должностным лицам местного самоуправления;
- б) лицам, от имени которых или по поручению которых совершены нотариальные действия;
- в) адвокатам;
- г) должностным лицам налоговых органов.

*2. Какими видами деятельности, кроме нотариальной, вправе заниматься нотариус?*

- а) оказывать посреднические услуги при заключении договоров;
- б) самостоятельной предпринимательской деятельностью;
- в) коммерческой деятельностью;
- г) научной и преподавательской;
- д) состоять на федеральной службе.

*3. При выполнении своих профессиональных обязанностей нотариус руководствуется:*

- а) Конституцией РФ;
- б) Основами законодательства о нотариате;
- в) ГК РФ;
- г) Все вышеперечисленное;

*4. Кто может освободить нотариуса от обязанности сохранения профессиональной тайны?*

- а) суд;
- б) органы прокуратуры;
- в) должностные лица органов исполнительной власти;
- г) следователь.

5. В какой орган обжалуется отказ в совершении нотариального действия?

- а) в орган юстиции;
- б) в суд;
- в) в нотариальную палату;
- г) в правоохранительные органы;
- д) в прокуратуру.

6. С какой периодичностью осуществляется проверка организации работы нотариуса?

- а) один раз в год;
- б) один раз в четыре года;
- в) один раз в три года;
- г) два раза в год;
- д) три раза в год.

7. Документы, оформляемые в нотариальном порядке, должны обязательно подписываться:

- а) в присутствии стажера нотариуса;
- б) в присутствии нотариуса;
- в) в присутствии помощника нотариуса;
- г) в присутствии стажера нотариуса и помощника нотариуса;
- д) в присутствии нотариуса, стажера нотариуса и помощника нотариуса.

8. По чьей просьбе нотариус удостоверяет факт нахождения в живых несовершеннолетнего?

- а) суда;
- б) органов следствия;
- в) органов прокуратуры;
- г) органов юстиции;
- д) родителей, попечителей, опекунов.

9. По чьей просьбе нотариус удостоверяет факт нахождения в определенном месте несовершеннолетнего?

- а) органов следствия;
- б) прокуратуры;
- в) родителей, усыновителей;
- г) школы;
- д) все вышеперечисленное.

10. Являются ли денежные средства, находящиеся на депозитных счетах нотариусов, их доходами?

- а) да;
- б) нет;
- в) являются, если с них отчислены налоги;
- г) являются, если они находятся в депозите у частного нотариуса;

11. С чьего согласия производится возврат нотариусом денежных сумм, внесенных в депозит?

- а) с согласия нотариуса;
- б) с согласия нотариальной палаты;
- в) с согласия финансовых органов;
- г) с письменного согласия лица, в пользу которого сделан взнос или по решению суда;

*12. Если срок доверенности не указан, она сохраняет силу в течение:*

- а) трех лет со дня ее совершения;
- б) двух лет со дня ее совершения;
- в) одного года со дня ее совершения;
- г) пяти лет с момента совершения;

*13. В какой форме заключается брачный договор?*

- а) заключается в письменной форме;
- б) заключается в устной форме;
- в) заключается в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению;
- г) заключается в письменной форме и регистрируется в органах ЗАГС;
- д) может иметь любую форму, так как это договор.

*14. Какая статья Основ законодательства о нотариате устанавливает основные права нотариуса:*

- а) часть 1 ст. 15;
- б) часть 1 ст. 13;
- в) часть 1 ст. 12;
- г) часть 1 ст. 16;

*15. Обязательное страхование профессиональной деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, предусмотрено:*

- а) ст. 18 Основ законодательства о нотариате;
- б) Конституцией РФ;
- в) ГК РФ;
- г) Федеральной нотариальной палатой;

### **Теоретические вопросы, направленные на оценку знаний, формирующих компетенцию ПК-5**

*Блок 1:*

1. Понятие и задачи нотариата. Место нотариата в правовой системе России.
2. Принципы нотариальной деятельности.
3. Система органов нотариата в Российской Федерации.
4. Нотариальная палата. Полномочия нотариальной палаты. Органы нотариальной палаты.
5. Федеральная нотариальная палата. Полномочия Федеральной нотариальной палаты. Органы Федеральной нотариальной палаты.
6. Источники нотариального права.
7. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
8. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
9. Гарантии нотариальной деятельности. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
10. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
11. Правовой статус нотариуса. Права нотариуса. Обязанности нотариуса.
12. Ответственность нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса.
13. Назначение на должности стажера и помощника нотариуса. Наделение полномочиями лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой.

14. Финансирование нотариальной деятельности. Налогообложение деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
15. Единая информационная система нотариата.
16. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.
17. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами администраций поселений.
18. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.
19. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.

### **Теоретические вопросы, направленные на оценку знаний, формирующих компетенцию ПК-16**

#### *Блок 2:*

20. Правила нотариального делопроизводства.
21. Порядок совершения нотариальных действий. Понятие и стадии нотариального производства.
22. Место совершения нотариальных действий. Нотариальный округ.
23. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
24. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
25. Порядок подписания нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
26. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
27. Отказ в совершении нотариального действия: понятие, порядок осуществления.
28. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
29. Регистрация нотариальных действий. Документооборот в нотариальном делопроизводстве. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
30. Брачный договор: понятие, основания, порядок заключения и удостоверения.
31. Соглашение об уплате алиментов и порядок воспитания ребенка: понятие, основания и порядок заключения и удостоверения.
32. Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности, порядок ее удостоверения и выдачи.
33. Гражданско-правовая природа завещания. Недействительность завещания. Завещательный отказ и завещательное возложение. Отмена или изменение завещания.
34. Нотариальное удостоверение завещания, порядок совершения нотариального действия.
35. Наследование по закону в нотариальной практике.
36. Наследственное имущество. Время и место открытия наследства.
37. Принятие наследства. Отказ от наследства. Управление наследственным имуществом.
38. Порядок принятия мер к охране наследственного имущества. Производство описи наследственного имущества.
39. Передача наследственного имущества на хранение. Особенности хранения отдельных категорий вещей в составе наследственного имущества.
40. Оплата расходов за счет наследственного имущества. Нотариальные действия по обеспечению исполнения долговых обязательств наследодателя.

41. Свидетельство о праве на наследство. Место и срок выдачи свидетельства о праве на наследство. Доказательства права наследников.
42. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство.
43. Наследование квартир, жилых домов и иных объектов недвижимого имущества.
44. Наследование прав на денежные средства во вкладах (на счётах) в банках.
45. Наследование прав, связанных с участием наследодателя в предприятиях и организациях.
46. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
47. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
48. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
49. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
50. Свидетельствование верности перевода.
51. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определённом месте.
52. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов.
53. Передача заявлений физических и юридических лиц.
54. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
55. Условия совершения исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи. Особенности совершения исполнительной надписи на договоре залога.
56. Протест векселя. Протест векселя в неплатеже: понятие и порядок совершения нотариального действия.
57. Протест векселя в неакцепте: понятие и порядок совершения нотариального действия.
58. Протест векселя в недатировании акцепта: понятие и порядок совершения нотариального действия.
59. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека: условия и порядок совершения нотариального действия.
60. Принятие на хранение документов: условия и порядок совершения нотариального действия.
61. Совершение морских протестов: условия и порядок совершения нотариального действия.
62. Обеспечение доказательств: условия и порядок совершения нотариального действия.
63. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.
64. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
65. Представление документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
66. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
67. Удостоверение решения органов управления юридических лиц.
68. Правовое положение иностранных граждан и организаций. Применение норм иностранного права.
69. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
70. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

## 71. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.

### **Примерные практико-ориентированные задания, направленные на оценку уровня формирования знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ПК-7, ОПК-2**

1. Для принятия российского гражданства гражданину Таджикистана Садырбекову потребовалось направить в консульство, находящееся в г.Екатеринбурге, наряду с другими документами свои фотокарточки. Садырбеков отправил документы в консульство почтой, так как проживает в г.Арти и ввиду болезни не мог лично приехать в г.Екатеринбург. Должностным лицом консульства в приеме фотокарточек было отказано по причине невозможности непосредственно убедиться в том, что на фотографиях изображен именно Садырбеков. *Какой возможен выход из сложившейся ситуации?*

2. В ходе проверки Нотариальной палатой исполнения нотариусом профессиональной ответственности было установлено, что нотариус Искина в течение более полугода осуществляла нотариальную деятельность без договора страхования. Нотариус объяснила это своей забывчивостью. *Как можно оценить такие возражения нотариуса? Каковы правовые последствия работы нотариуса без договора страхования?*

3. К нотариусу, занимающемуся частной практикой в Сысертском нотариальном округе Свердловской области, обратились лица (продавец и покупатель) по вопросу удостоверения договора купли-продажи земельного участка, находящегося на территории Кировского района Свердловской области. *Каковы действия нотариуса?*

4. Николаев обратился с заявлением о принятии наследства, однако не представил всех необходимых для оформления наследственных прав документов. Нотариус предложила представить Николаеву недостающие документы (документ о стоимости наследуемого жилого помещения), однако Николаев посчитал это формализмом и обратился с заявлением в комиссию по этике с требованием привлечь нотариуса к ответственности за длительное оформление его наследственных прав. *Имеются ли основания для привлечения к ответственности нотариуса ?*

5. Супруги Казанцевы обратились к нотариусу для заключения соглашения об уплате алиментов на содержание их трехлетней дочери Марины. Как пояснили стороны, судом уже вынесено решение о взыскании с Казанцева алиментов в размере 1/4 доли заработной платы должника, однако соглашением они хотели бы изменить это соотношение, установив размер алиментов в размере 1/3 доли его заработной платы. Кроме того, супруги договорились о несении отцом ребенка дополнительных расходов, связанных с лечением Марины, определив размер этих расходов в твердой сумме 5000 руб., а также оплате им содержания ребенка в детском учреждении — детском саду, в котором Марина находится 5 дней в неделю. *Каковы должны быть действия нотариуса? Составьте проект соглашения.*

### **7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности компетенций обучающегося в рамках дисциплины.

Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной обучающимся работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный и недостаточный.

При текущей и промежуточной аттестации

- знания обучающегося проверяются при выполнении теста, контрольной работы;
- степень владения умениями проверяются при решении задач, выполнении контрольной работы.

Результаты текущей и промежуточной аттестации фиксируются в баллах.

Цель экзамена – завершить курс изучения дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний, понятий, отметить степень полученных знаний, определить сформированность компетенций.

Экзамен подводит итог знаний, умений и навыков студентами по дисциплине, всей учебной работы по данному предмету.

При подготовке к экзамену прежде всего необходимо запоминать определение каждого понятия, так как именно в нем фиксируются признаки, показывающие его сущность и позволяющие отличать данную категорию от других. В процессе заучивания определений конкретных понятий студент «наращивает» знания, свою правовую культуру, формирует правосознание, связанное с юридической терминологией. Студент через запоминание конкретной учебной информации приобщается к юридической системе, «поднимается» до ее уровня, говорит на ее языке (не пытаюсь объяснить суть той или иной категории с помощью обыденных слов).

Однако преподаватель на экзамене проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные правовые категории и реальные правовые проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию, применять нормативные правовые акты.

Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

К экзамену по нотариату необходимо начинать готовиться с первого занятия, так как материал, набираемый памятью постепенно, неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания, формирует необходимые компетенции.

При подготовке к экзамену следует пользоваться учебниками, нормативными правовыми актами.

Экзамен по нотариату проводится в устной или письменной форме путем выполнения экзаменационного задания, состоящего из трех заданий. Студенту предлагается выполнить следующие типы заданий:

- дать развернутый ответ на теоретический вопрос;
- выполнить тест и практико-ориентированное задание.

Общая продолжительность проведения устного экзамена составляет 20 минут, письменного – 2 академических часа.

В рамках выполнения заданий студент должен определить содержание тех или иных понятий, привести необходимые классификации, аргументировано со ссылкой на нормативные правовые акты ответить на предложенные вопросы, выполнить тест, практико-ориентированное задание.

На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Уточняющие вопросы направлены на уточнение мысли студента.

Ответ на теоретический вопрос, требующий изложения, должен быть представлен в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ, представляющий бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой юридической ошибки является основанием для снижения балла. Оценка за

письменный экзамен может быть снижена за небрежное оформление работы (недопустимые сокращения, зачеркивания, неразборчивый почерк).

При выполнении практико-ориентированного задания необходимо ответить на вопрос, поставленный в задании, дать пояснение предложенного решения, толкование использованных при решении норм, привести необходимое теоретическое обоснование.

При выполнении теста следует дать ответы на предложенные вопросы.

Для подготовки к экзамену, выполнения письменной работы студент должен иметь лист (несколько листов) формата А-4.

Лист (листы) формата А-4, на котором будет выполняться экзаменационное задание, должен быть подписан студентом в начале работы в правом верхнем углу. Здесь следует указать:

- Ф. И. О. студента;
- группу, курс
- дату выполнения работы
- название дисциплины.

Страницы листов с ответами должны быть пронумерованы.

Проверка письменных работ осуществляется преподавателем, проводившим экзамен, в течение 3-х рабочих дней после его проведения. Результаты письменного экзамена объявляются путем выдачи копии экзаменационной ведомости старосте группы, результаты устного экзамена объявляются в процессе проведения экзамена после ответа студента.

#### *Правила оценивания теоретического вопроса, требующего развернутого ответа*

Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, делать выводы (правильный и полный ответ) – **9-10 баллов. (18-20 баллов за ответ на два вопроса)**

Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям; студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (точный, но неполный ответ) – **7-8 баллов. (14-16 баллов за ответ на два вопроса)**

Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты (неточный и неполный ответ) – **4-6 баллов. (8-12 баллов за ответ на два вопроса)**

Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа) – **0 – 3 баллов. (0-6 баллов за ответ на два вопроса)**

#### *Правила оценивания практико-ориентированного задания*

Правильный ответ с развернутым пояснением со ссылками на нормы действующего законодательства – **9-10 баллов.**

Неточный, неполный ответ, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты – **7-8 баллов.**

Правильный, но неполный, не имеющий ссылок на нормативные правовые акты ответ – **4-6 баллов**

Неправильный ответ, со ссылками или без ссылок на нормативные правовые акты – **0 – 3 баллов.**

### *Правила оценивания теста*

Правильный ответ – **1 балл.**

Неправильный ответ – **0 баллов.**

Максимальное количество вопросов в тесте – **10.**

### *Правила оценивания ответа студента на экзамене*

**12 баллов** и менее (до 50% выполнения экзаменационного задания) – оценка «**неудовлетворительно**»;

**от 13 до 21 баллов** (51% - 70 % выполнения экзаменационного задания) – оценка «**удовлетворительно**»;

**от 22 до 26 баллов** (71% - 85% выполнения экзаменационного задания) – оценка «**хорошо**»;

**от 27 до 40 баллов** (86% - 100% выполнения экзаменационного задания) – оценка «**отлично**».

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Основная литература:**

1. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Щербакова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с.<http://www.iprbookshop.ru/49846>

2. Седлова Е.В. Организация нотариата и нотариальной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Седлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 100 с.<http://www.iprbookshop.ru/43228>

### **8.2 Дополнительная литература:**

1. Краткий курс по нотариату [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2014. — 128 с.<http://www.iprbookshop.ru/73400>

2. Седлова Е.В. Контроль за осуществлением нотариальной и адвокатской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Седлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 75 с.<http://www.iprbookshop.ru/47257>

### **8.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция РФ (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (в послед. ред.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

2. О правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам: Конвенция. Минск, 22 января 1993 г., в ред. от 28 марта 1997 г. // Бюллетень международных договоров. 1995. N 2. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995г. № 1-фкз (с дополнениями и изменениями на день ознакомления с актом) // - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс», в локальной сети вуза.
4. О Конституционном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-фкз (с дополнениями и изменениями на день ознакомления с актом) // - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс», в локальной сети вуза.
5. О судебной системе Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-фкз (с дополнениями и изменениями на день ознакомления с актом) // - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс», в локальной сети вуза.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24.07.2002 N 95-ФЗ (в послед. ред.) – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.
7. Гражданский Кодекс РФ (часть первая) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в послед. ред.) – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.
8. Гражданский Кодекс РФ (часть вторая) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в послед. ред.) – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.
9. Гражданский Кодекс РФ (часть третья) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (в послед. ред.) – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.
10. Гражданский Кодекс РФ (часть четвертая) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (в послед. ред.) – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ. (в послед. ред.) – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
12. Жилищный Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 29.12.2004 г. №188-ФЗ (в послед. ред.) – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.
13. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в послед. ред.) – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.
14. Основы законодательства РФ о нотариате [Электронный ресурс]: утверждены Верховным Советом РФ от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с дополнениями и изменениями на день ознакомления с актом) // - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс», в локальной сети вуза.
15. Семейный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в послед. ред.) – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс», в локальной сети вуза.
16. О статусе судей в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 26.06.1992 N 3132-1 (в послед. ред.) – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.
17. Об актах гражданского состояния (в послед. ред.) [Электронный ресурс]: Федеральный Закон от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ (в послед. ред.) – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

18. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. N 40-ФЗ (в послед. ред.) – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

19. Об опеке и попечительстве [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ (в послед. ред.) – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

20. О приватизации государственного и муниципального имущества [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ (в послед. ред.) – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

21. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в послед. ред.) – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

22. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (в послед. ред.) // - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс», в локальной сети вуза.

23. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 7-ФЗ (в послед. ред.) // - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс», в локальной сети вуза.

24. О судебных приставах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (в послед. ред.) // - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс», в локальной сети вуза.

25. Закон Франции от 16 марта 1803 г. (25 вантоза XI года) «Об организации нотариата». – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

26. Постановление Правительства РФ от 16.02.2005 N 82 (ред. от 08.07.2014) "Об утверждении Положения о порядке передачи информации в Федеральную службу по финансовому мониторингу адвокатами, нотариусами и лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере оказания юридических или бухгалтерских услуг" (в послед. ред.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

27. Приказ Минюста России от 21.06.2000 N 178 (ред. от 15.05.2012) "Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решения квалификационных комиссий по приему экзаменов у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности" (вместе с Положением, утв. Приказом Минюста России от 21.06.2000 N 178, решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 26.05.2000) (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2000 N 2282) (в послед. ред.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

28. Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 "Об утверждении Правил нотариального делопроизводства" (вместе с "Правилами нотариального делопроизводства", утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32095) (в послед. ред.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

29. Приказ Минюста России от 17.06.2014 N 135 "Об утверждении Составов сведений справочно-аналитического характера, содержащихся в единой информационной системе нотариата и касающихся деятельности нотариусов" (вместе с "Составом сведений справочно-аналитического характера, содержащихся в единой информационной системе нотариата и касающихся деятельности нотариусов", утв. решением Правления ФНП от 02.06.2014, приказом Минюста России от 17.06.2014 N 135) (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 N 32709) (в послед. ред.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

30. Приказ Минюста РФ от 14.01.2010 N 1 "Об утверждении Порядка изменения территории деятельности нотариуса" (вместе с Порядком, утв. Приказом Минюста РФ от 14.01.2010 N 1, решением Правления ФНП от 28.08.2009) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.01.2010 N 16073) (в послед. ред.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

31. Приказ Минюста России от 19.12.2013 N 229 "Об утверждении Примерной номенклатуры дел государственной нотариальной конторы и нотариуса, занимающегося частной практикой" (вместе с "Примерной номенклатурой дел государственной нотариальной конторы и нотариуса, занимающегося частной практикой", утв. решением Правления ФНП от 12.11.2012, приказом Минюста России от 19.12.2013 N 229) (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2013 N 30940) (в послед. ред.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

32. Приказ Минюста России от 01.07.2011 N 254 (ред. от 31.03.2015) "Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о нотариате в Российской Федерации" (в послед. ред.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

33. Приказ Минюста РФ от 27.12.2007 N 256 "Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.12.2007 N 10832) [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

34. "Методические рекомендации по проведению проверки исполнения нотариусом, занимающимся частной практикой, профессиональных обязанностей" (утв. Решением Правления ФНП от 17.06.2005, Протокол N 04/05) (в послед. ред.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

35. Кодекс профессиональной этики нотариусов Российской Федерации [Электронный ресурс]: принят решением Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации (протокол от 16 ноября 2015 г. N 33), утв. Минюстом России 1 января 2016г. (с дополнениями и изменениями на день ознакомления с актом) // - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс», в локальной сети вуза.

#### **8.4 Судебная практика:**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 N 7 "О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств" [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.01.2015 N 2 "О применении судами законодательства об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. N 43 "О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности" [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 № 21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней» [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 29 апреля 2010 года № 10/22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ» [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13 октября 2015 г. № 45 "О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан" [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 29 апреля 2010 г. № 10/22 "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав" [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 1 июля 1996 г. № 6/8 "О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12 ноября 2001 г. № 15 и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 15 ноября 2001 г. № 18 "О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности" [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2012 г. № 9 "О судебной практике по делам о наследовании" [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 20 "О применении судами законодательства о добровольном страховании имущества граждан" [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 января 2010 г. № 1 "О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина" [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

15. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 23 декабря 2010 г. № 63 "О некоторых вопросах, связанных с применением главы III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" [Электронный ресурс] – Режим доступа: КонсультантПлюс в локальной сети вуза.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Верховный Суд Российской Федерации – <http://www.sypcourt.ru/>  
Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа:

<http://window.edu.ru>  
Европейский Суд по правам человека. - Режим доступа: <http://www.echr.ru/>  
Каталог книг «Библус» по всем отраслям науки - <http://www.biblus.ru/>  
Конституционный Суд Российской Федерации – <http://ks.rfnet.ru/>  
Министерство юстиции РФ. - Режим доступа: <http://www.mibjust.ru/>;  
Научная электронная библиотека - Режим доступа: <http://elibrary.ru>  
Прокуратура РФ. - Режим доступа: <http://genproc.gov.ru/>;  
Российский фонд правовых реформ – <http://www.rflr.ru/>  
Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru/>  
Сайт правовой базы Российской газеты - [www.rg.ru](http://www.rg.ru)  
SPRINGER- Режим доступа: <http://link.springer.com>  
официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа:  
[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru);  
Федеральная Нотариальная Палата РФ – Режим доступа:  
<http://www.notariat.ru>.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Посещение занятий.
2. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям по примерным вопросам.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных и судебных актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

### **10.1 Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Нотариат»**

В процессе изучения дисциплины «Нотариат» обучающиеся должны изучить теоретический материал, выполнить контрольную работу, письменные задания. По окончании изучения дисциплины предусмотрен экзамен.

Занятия по дисциплине «Нотариат» проводятся в форме лекций и практических (семинарских) занятий. Цель лекции – формирование основы для последующего усвоения учебного материала. Цель практических и семинарских занятий – оказание помощи обучающимся в изучении наиболее важных вопросов учебного курса, углубление и закрепление, систематизация соответствующих знаний обучающихся по предмету, привитие обучающимся навыков применения норм права.

При изучении дисциплины «Нотариат» важную роль играет самостоятельная работа обучающихся, которая заключается в организации систематического изучения учебной дисциплины, закреплении и углублении полученных знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям, а также в формировании культуры умственного труда и самостоятельном поиске новых знаний.

Для успешного изучения дисциплины и приобретения профессиональных компетенций обучающиеся должны посетить аудиторные занятия, самостоятельно

прочитать рекомендуемую основную и дополнительную литературу, ознакомиться с нормативными правовыми и судебными актами.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение законодательства, литературы по теме занятия.

При постоянном, последовательном изучении всех тем дисциплины, активной работе на практических (семинарских) занятиях обучающемуся удастся полностью освоить изучаемый предмет.

### **10.2 Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим и семинарским занятиям**

Цель практических и семинарских занятий – оказание помощи обучающимся в изучении наиболее важных вопросов учебного курса, углубление и закрепление, систематизация соответствующих знаний обучающихся по предмету, формирование самостоятельности мышления, развитие навыков работы с нормативными правовыми актами, привитие обучающимся первичных навыков к выбору и верному применению норм права.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся повторяют программный теоретический материал, решают задачи и выполняют другие задания с последующим коллективным обсуждением и оценкой результатов работы.

Выполнение заданий призвано способствовать развитию у обучающихся аналитического мышления, умению работать с нормативными правовыми актами, систематизировать полученные знания, устранять сомнения и пробелы в изученном материале.

Практические и семинарские занятия являются обязательным учебным элементом. Результаты работы на практических и семинарских занятиях учитываются при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

### **10.3 Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы**

*Самостоятельная работа обучающегося состоит из следующих видов работ:*

- повторение материалов лекций;
- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- ответы на вопросы для самопроверки
- работа с нормативными правовыми актами, порталом электронных образовательных ресурсов;
- работа с литературой и интернет-ресурсами;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- тестирование;
- выполнение домашних заданий.

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практических занятиях.

Добросовестное выполнение данных методических указаний будет способствовать усвоению знаний, приобретению навыков практической деятельности, формированию указанных в программе учебной дисциплины компетенций.

### **10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации обучающимся необходимо:

- оценить свой уровень выполнения контрольных точек по текущей успеваемости;

- повторить учебный материал в соответствии с перечнем заданий, выносимых на экзамен;
- проверить основные нормативные правовые акты на предмет их изменений, действия.

*Внеаудиторная работа обучающегося включает также участие в конференциях, юридической клинике, консультациях.*

#### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

##### **Офисное программное обеспечение:**

- MicrosoftWindows 10 и MicrosoftOffice 2016

##### **Информационные справочные системы:**

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

#### **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, и включающей:

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.