

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Уральский университет – Уральский институт экономики, управления и права»  
(АНО ВО УрУ-УИЭУиП)**

Принято  
Ученым Советом УрУ-УИЭУиП

24.05.2020 №3  
с изм. от 26.11.2020



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

А. М. Асадов  
24.05.2020  
с изм. от  
26.11.2020

**ФТД.В.01 Проблемы теории государства и права**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Истории, теории государства и права**  
Учебный план 40.03.01\_Юриспруденция2021.plx  
Направление 40.03.01 Юриспруденция профиль «Правоприменительная и правоохранительная деятельность»  
Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **Очная, очно-заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

|                         |     |   |
|-------------------------|-----|---|
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах:<br>Зачет с оценкой (8, 10) |
| в том числе:            |     |   |
| аудиторные занятия      | 30  |   |
| самостоятельная работа  | 42  |   |
| часов на контроль       | 36  |   |

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на изучение>) | 4(4.2)<br>очно |     | 5(5.2)<br>очно-<br>заочно |     |
|--|----------------|-----|---------------------------|-----|
|  | УП             | РПД | УП                        | РПД |
| Неделя                                       |                |     |                           |     |
| Вид занятий                                  | УП             | РПД | УП                        | РПД |
| Лекции                                       | 10             | 10  | 10                        | 10  |
| Практические                                 | 20             | 20  | 6                         | 6   |
| Итого ауд.                                   | 30             | 30  | 16                        | 16  |
| Контактная работа                            | 30             | 30  | 16                        | 16  |
| Сам. работа                                  | 42             | 42  | 56                        | 56  |
| Часы на контроль                             | 36             | 36  | 36                        | 36  |
| Итого  | 108            | 108 | 108                       | 108 |

Программу составил(и):

*к.ю.н., доцент Годунова Ольга Владимировна* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*д.и.н., профессор, Выдрин Игорь Вячеславович* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Проблемы теории государства и права**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 №1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 Юриспруденция профиль "Правоохранительная и правоприменительная утвержденногo Учёным советом вуза от 24.05.2020 (с изм. от 26.11.2020) протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Истории, теории государства и права**

Протокол от 01/04/2020 №3

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Личман Б.В.

Председатель УМС

15.04.2020 № 1

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_ \_\_ 2021г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **Истории теории государства и права**

Протокол от \_\_ \_\_ 2021 г. № \_\_

и. .Зав. кафедрой Баженова Е.Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_ \_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Истории теории государства и права**

Протокол от \_\_ \_\_ 2022 г. № \_\_

и. .Зав. кафедрой Баженова Е.Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС \_\_ \_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Истории теории государства и права**

Протокол от \_\_ \_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Баженова Е.Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_ \_\_ 2024г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Истории теории государства и права**

Протокол от \_\_ \_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Баженова Е.Ю.

## Оглавление

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... **Ошибка! Закладка не определена.**



## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины

### *Проблемы теории государства и права*

(наименование дисциплины)

является приобретение обучающимися знаний, позволяющих ориентироваться в правовом материале в ходе изучения иных дисциплин профессионального цикла, а также необходимых для реализации правовых предписаний в юридической деятельности; выработка у обучающихся способности самостоятельно получать правовые знания, необходимые для эффективного осуществления возложенных на юриста функций.

Бакалавр должен быть способен решать следующие профессиональные задачи:  
обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм права;  
составлять юридические документы;  
консультировать различных субъектов по вопросам права;  
осуществлять правовую экспертизу документов.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

*сформировать* базовый понятийно-категориальный аппарат теории государства и права;  
*научить* правильно оценивать различные политико-правовые явления в современных условиях;  
*сформировать* навыки работы с нормами действующего законодательства и различными актами применения права.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА», СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

### ФТД.В.01 Проблемы государства и права

| Шифр компетенции  | Результаты обучения |   | Уровень формирования компетенции | Этап формирования компетенции |
|---|---------------------|---|----------------------------------|-------------------------------|
| ПК-3  | знать               | правила и особенности составления юридических и иных документов   | 4                                | 11                            |
|   | уметь               | правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации                               |                                  |                               |
|   | владеть             | навыками составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности |                                  |                               |
| УК-5<br>Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | знать               | базовые положения философии, основные философские проблемы и способы их разрешения в зависимости от избранной концепции             | 3                                | 2                             |
|   | уметь               | использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции   |                                  |                               |
|   | владеть             | навыками использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции   |                                  |                               |

## 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА» В

## **СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Практический курс «Проблемы теории государства и права» формирует ряд общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра: УК-5, ПК-3

Его прохождение дает студенту возможность в дальнейшем успешно работать в профессиональной сфере, а также подготовить учебно-квалификационную работу (курсовую или дипломную) на высоком уровне.

### **5 Содержание дисциплины «Проблемы теории государства и права», структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Структура учебной дисциплины характеризуется комплексным подходом к пониманию методики, инструментов и базы знаний. Содержание дисциплины включает 7 разделов. Освоение учебной программы осуществляется в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа студентов направлена на усвоение основных понятий курса; на умение применить полученные знания в практической деятельности. В таблице №1 приведено содержание дисциплины «Проблемы теории государства и права» по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий в соответствии с формой обучения.

таблица №1 – содержание дисциплины «Проблемы теории государства и права» по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий в соответствии с формой обучения

| ф\о                            | Очная  |                                  |     | Очно-заочная |                                  |     |
|--------------------------------|--------|----------------------------------|-----|--------------|----------------------------------|-----|
|                                | Лекции | Практические/семинарские занятия | СРС | Лекции       | Практические/семинарские занятия | СРС |
| Количество академических часов | 10     | 20                               | 78  | 10           | 6                                | 92  |
| Раздел 1                       | 2      | 2                                | 9   | 2            | 0                                | 12  |
| Раздел 2                       | 2      | 2                                | 9   | 0            | 0                                | 12  |
| Раздел 3                       | 2      | 2                                | 9   | 0            | 0                                | 12  |
| Раздел 4                       | 1      | 2                                | 9   | 0            | 0                                | 12  |
| Раздел 5                       | 1      | 2                                | 9   | 2            | 0                                | 12  |
| Раздел 6                       | 1      | 4                                | 9   | 2            | 2                                | 12  |
| Раздел 7                       | 1      | 6                                | 12  | 4            | 4                                | 10  |

Содержание разделов по темам:

#### **5.2 Содержание учебной дисциплины**

##### ***Тема 1. Проблемы теории государства и права как наука и учебная дисциплина***

Содержание теории государства и права как науки и учебной дисциплины. Ее значение при изучении других юридических дисциплин. Основные этапы формирования юриспруденции. Современная система юридических наук. Соотношение теории государства и права с другими юридическими дисциплинами. Основные понятия теории государства и права.

Содержание методов теории государства и права. Структура и система курса по теории государства и права. Происхождение государства и права. Типология государства и права.

### ***Тема 2. Правосознание и правовая культура в современных условиях***

Понятие, структура и функции правового сознания. Правовая культура: понятие, структура, признаки и функции. Соотношение правового сознания и правовой культуры. Правосознание и правовая культура различных слоев населения. Гражданское общество. Современный этап развития.

### ***Тема 3. Понятие государства в системе общественных отношений***

Понятие государства. Теории о происхождении государства. Общая характеристика современной политической системы российского общества. Пути и способы реформирования политической системы России. Роль и место мирового сообщества в этом процессе. Функции государства. Формы осуществления функций государства: правотворчество, правоисполнение, правоохрана.

Общая характеристика процесса формирования, развития и совершенствования современных функций Российской Федерации. Механизм и аппарат государства: понятие и содержание. Общая характеристика ветвей и уровней государственной власти: законодательная власть; исполнительная власть; судебная власть. Органы местного самоуправления.

Понятие и соотношение государственной власти и государственного управления. Компетенция органов власти и управления.

Понятие и признаки формы государства. Виды форм правления. Виды государственного устройства. Виды политических режимов (политико-правовых, государственных).

### ***Тема 4. Понятие и система права***

Социальные нормы, их виды и общая характеристика. Общие понятия права.

Сущность права (ценность, принципы, функции). Общая характеристика действия права в основных отраслях (сферах) жизнедеятельности общества. Закономерности развития права в современных условиях.

Понятие и структура системы права: нормы права, правовые институты, подотрасли права, отрасли права). Частное и публичное право. Критерии деления права на отрасли. Общая характеристика основных отраслей права. Соотношение норм



международного и национального права. Тенденции развития права. Понятие и виды систематизации правовых актов.

Система законодательства. Система законодательства в унитарных и федеративных государствах: понятие, структура, системность и взаимодействие.

Соотношение системы права и системы законодательства. Основные тенденции развития законодательства в Российской Федерации на современном этапе.

Основные черты правовых семей. Романо-германская (континентальная) правовая семья. Англосаксонская правовая семья (общего права). Религиозно-традиционные правовые семьи. Каноническое право. Мусульманское право. Индусское право. Китайское право. Японское право. Социалистическая (российская) правовая семья.

### ***Тема 5. Норма права. Изменения в законодательстве за период обучения***

Понятие и признаки нормы права. Структура правовой нормы. Классификация правовых норм (регулятивные, охранительные, поощрительные и специальные). Условия эффективности действия норм права.

Понятие, виды и причины необходимости толкования норм права. Объекты и субъекты толкования норм права. Содержание процесса толкования. Виды толкования. Толкование норм права по юридической силе и объему. Способы толкования. Акты толкования норм права. Роль и место Конституционного Суда России в процессе толкования норм права. Изменения в законодательстве за период обучения

### ***Тема 6. Источники (формы) права***

Понятие источников (форм) права. Классификация источников права. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды. Закон как источник права. Действие нормативных правовых актов в различных сферах: во времени, пространстве и по кругу лиц. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов. Понятие и виды подзаконных актов. Обратная сила закона.

Понятие правотворчества, его основные стадии и принципы. Предмет и метод правового регулирования. Юридическая техника и язык нормативного правового акта. Объективное и субъективное в праве. Компетенция судебных органов в сфере правотворчества.

### ***Тема 7. Правовые отношения на современном этапе развития общества***

Понятие и признаки правоотношения. Основные виды правоотношений. Содержание и элементный состав правоотношения. Общая характеристика субъектов правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан и юридических лиц.

Субъективные права и юридические обязанности. Объекты правоотношений и их виды. Вещи как объекты правоотношений. Юридический факт: понятие и классификация.

### ***Тема 8. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность***

Понятие и виды правового поведения. Понятие и признаки правомерного поведения, его классификация. Понятие и признаки правонарушения, его социальный и юридический аспекты. Виды правонарушений. Состав правонарушения. Общая характеристика причин правонарушений и преступности.

Понятие, признаки и виды юридической ответственности. Общая характеристика проблемы обеспечения неотвратимости юридической ответственности.

## **5.3 Планы семинарских занятий**

### ***Семинар 1. Проблемы теории государства и права как наука и учебная дисциплина***

Форма проведения семинара – дискуссия

*Вопросы для самоконтроля*

1. Что такое научное и обыденное познание?
2. Что такое предмет и объект науки?
3. Определите предмет науки теории государства и права.
4. Какова структура теории государства и права?
5. Назовите методы познания теории государства и права.
6. Укажите место теории государства и права в системе других наук.

*Темы для докладов:*

1. Взаимосвязь государства и права: спорные вопросы предмета дисциплины.
2. Место теории государства и права в системе юридических наук.

*Практические задания:*

Изобразите схематично структуру дисциплины Теория государства и права

### ***Семинар 2. Правосознание и правовая культура на современном этапе***

Форма проведения семинара – дискуссия

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что такое правосознание? Какова его структура и виды?
  2. Что понимается под правовой культурой? Назовите основные ее черты, составные элементы.
  3. Что такое правовой нигилизм, каковы его причины и пути преодоления?
  4. В чем суть и вред правового идеализма?
- Что такое гражданское общество, каковы его признаки, элементы?
5. Что такое правовое государство, каковы его принципы и пути построения?
  6. Что означает принцип верховенства закона?
  7. В чем заключается взаимосвязь государства и права?
  8. Как формируется правовая культура?
  9. Значение правовой культуры для правотворческой и правоприменительной деятельности.
  10. Каково генетическое и функциональное соотношение правовой культуры и нравственной культуры?

*Темы для докладов:*

1. Особенности правосознания российских граждан.
2. Сравнительный анализ особенностей правосознания разных народов.

*Практические задания:*

Проанализируйте текст Конституции Российской Федерации. Отметьте статьи, подтверждающие, что Россия является правовым государством (исходя из либертарного понятия права). Найдите отдельные статьи (части статей, их положения), содержание которых противоречит базовым принципам правового государства.

### **Семинар 3. Понятие государства в системе общественных отношений**

Форма проведения семинара – дискуссия

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какова специфика социальных норм, существовавших в догосударственный период?
2. Назовите причины и формы происхождения государства.
3. К представителям какой теории происхождения государства относится А.Н. Радищев?
4. Основоположником какой теории возникновения государства является Аристотель?

5. Какие факторы выступают главными в процессе происхождения государства с точки зрения материалистической теории?
6. В чем специфика возникновения права?
7. Что такое государственная власть?
8. Совпадают ли понятия легитимности и легальности государственной власти?
9. Дайте определение государства.
10. Каковы признаки государства, отличающие его от догосударственных и негосударственных организаций?
11. Назовите основные подходы к сущности государства.
12. Каковы формы и методы осуществления функций государства?

*Темы для докладов:*

1. Что было раньше: право или государство?
2. Государство устанавливает или санкционирует право?

*Практические задания:*

*Заполните таблицу «Формы государства».*

| государство    | столица | форма<br>гос.<br>правлени<br>я | форма<br>гос.<br>устройств<br>а | политиче<br>ский<br>режим | глава<br>государс<br>тва |
|----------------|---------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Германия       |         |                                |                                 |                           |                          |
| Франция        |         |                                |                                 |                           |                          |
| США            |         |                                |                                 |                           |                          |
| Великобритания |         |                                |                                 |                           |                          |
| Италия         |         |                                |                                 |                           |                          |
| Япония         |         |                                |                                 |                           |                          |
| Канада         |         |                                |                                 |                           |                          |
| Россия         |         |                                |                                 |                           |                          |
| Украина        |         |                                |                                 |                           |                          |
| Белоруссия     |         |                                |                                 |                           |                          |

#### **Семинар 4. Понятие и система права**

Форма проведения семинара – дискуссия

*Вопросы для самоконтроля*

1. Что такое система права?
2. В чем отличие системы права от правовой системы общества?
3. Каковы структурные элементы системы права?
4. Определите понятия "отрасль права" и "институт права".
5. Назовите критерии (основания) деления права на отрасли и институты.

*Темы для докладов:*

1. Институт права: понятие, особенности, проблемы определения.
2. Соотношение системы права и системы законодательства.

*Практические задания:*

Составьте сравнительную таблицу отраслей российского права, выделив по пять критериев для сравнения.

#### **Семинар 5. Основные правовые семьи**

Форма проведения семинара – дискуссия

*Вопросы для самоконтроля*

1. Что включается в понятие "правовой системы", каковы составляющие ее элементы? Назовите типы правовых систем. Какие правовые явления объединяются понятием "правовая семья"?
2. Охарактеризуйте особенности правовых систем государств романо-германской правовой семьи.
3. Назовите характерные черты правовых систем англо-американских государств.
4. Какое влияние оказывает религия и религиозная идеология на формирование права? Как это отражается на политической практике отдельных государств?
5. Каково значение правовых традиций и как они отражаются в правовой жизни Индии и Китая?
6. Расскажите о влиянии обычного права на формирование правовых систем стран Африки.
7. Каково влияние внеправовых социальных норм на формирование современной российской правовой системы?

*Темы для докладов:*

1. Тенденции развития правовых семей современности.
2. Прецедентные и не прецедентные системы права: соотношение, перспективы развития.

*Практические задания:*

Составьте сравнительную таблицу современных правовых семей, выделив по пять критериев для сравнения.

### **Семинар 6. Норма права. Изменения в законодательстве за период обучения**

Форма проведения семинара – дискуссия

*Вопросы для самоконтроля*

1. Дайте определение нормы права.
2. Каковы основные признаки правовой нормы?
3. Из каких элементов состоит структура нормы права?
4. Каково соотношение нормы права и статьи нормативного акта?
5. Укажите способы изложения норм права в статьях нормативных актов.
6. Перечислите основные виды правовых норм.
7. Чем отличается норма права от правовых актов индивидуального, оперативного характера?
8. Что такое предоставительно-обязывающее содержание нормы права?
9. Из каких частей складывается норма права (структура юридической нормы)?
10. Каковы основания деления правовых норм на отдельные виды?

*Темы для докладов:*

1. Зависимость эффективности нормы права от ее структуры
2. Коллизионные нормы права

*Практические задания:*

1. Сформулируйте обязывающую норму с альтернативной гипотезой, императивной диспозицией и определенной санкцией.
2. Сформулируйте управомочивающую норму с простой гипотезой, диспозитивной диспозицией и альтернативной санкцией.

3. Сформулируйте запрещающую норму с кумулятивной гипотезой, императивной диспозицией и кумулятивной санкцией.
4. Сформулируйте управомочивающую норму с простой гипотезой, диспозитивной диспозицией и простой санкцией.
5. Сформулируйте обязывающую норму с кумулятивной гипотезой, диспозитивной диспозицией и кумулятивной санкцией.
6. Сформулируйте запрещающую норму с альтернативной гипотезой, императивной диспозицией и альтернативной санкцией.
7. Сформулируйте управомочивающую норму с альтернативной гипотезой, диспозитивной диспозицией и простой санкцией.
8. Сформулируйте обязывающую норму с кумулятивной гипотезой, императивной диспозицией и альтернативной санкцией.
9. Сформулируйте запрещающую норму с простой гипотезой, императивной диспозицией и простой санкцией.
10. Сформулируйте управомочивающую норму с альтернативной гипотезой, диспозитивной диспозицией и кумулятивной санкцией.

### **Семинар 7. Источники (формы) права**

Форма проведения семинара – дискуссия

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Назовите основные виды источников права.
2. Каковы признаки нормативного акта как источника права?
3. В чем проявляются особенности Конституции Российской Федерации как источника права?
4. Каковы отличительные признаки федеральных конституционных законов в их сравнении с федеральными законами?
5. Какие акты федеральных органов исполнительной власти могут быть источниками права?
6. В каких случаях закон имеет обратную силу?
7. Назовите основные признаки законов.

8. Перечислите виды подзаконных нормативных актов.
9. Поясните действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
10. Как соотносится правотворчество и законотворчество?
11. Кто имеет право законодательной инициативы?
12. В каком случае федеральный конституционный закон будет считаться принятым Государственной Думой Федерального Собрания РФ?
13. В каком случае федеральный конституционный закон будет считаться одобренным Советом Федерации Федерального Собрания РФ?
14. Что такое юридическая техника?

*Темы для докладов:*

1. Административный прецедент как источник права
2. Судебный прецедент как источник права: история и перспективы

*Практические задания:*

Составьте сравнительную таблицу источников права в различных правовых системах.

## **Семинар 8. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность**

Форма проведения семинара – дискуссия

*Вопросы для самоконтроля*

1. Что понимается под правомерным поведением?
2. Назовите основные виды и мотивы правомерного поведения.
3. Дайте определение правонарушения и его состава.
4. Перечислите основные обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.
5. Что понимается под социальной ответственностью? Каковы ее виды?
6. Назовите особенности (признаки) юридической ответственности.
7. В чем суть презумпции невиновности?
8. Каковы цели, функции и принципы юридической ответственности?
9. Тождественны ли понятия "ответственность" и "наказание"?

*Темы для докладов:*



1. Соотношение различных видов юридической ответственности.
2. Особенности гражданско-правовой ответственности в системе юридической ответственности.

*Практические задания:*

1. Школьники 10 класса Игорь и Саша решили покататься на лодке. Заехав в глубокое место, Игорь предложил Саше искупаться. Тот отказался, так как не умел плавать. Однако Игорь в шутку толкнул Сашу в воду, пообещав научить плавать. Саша, захлебнувшись, пошел ко дну. Найти и вытащить его Игорю не удалось.

*Было ли совершено преступление? Охарактеризуйте его состав.*

2. Сухотина из окна своей квартиры, находящейся на 5 этаже одного из домов на людной улице города, выбросила из окна пустую консервную банку. Банка попала в лицо Афоной, проходившей по улице. В результате пострадавшая лишилась левого глаза.

*Виновна ли Сухотина в наступивших последствиях? Какова форма её вины? Охарактеризуйте элементы состава преступления.*

3. Проанализируйте любую из статей Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации и опишите состав соответствующего преступления. При необходимости используйте нормы Раздела II «Преступление» Общей части УК РФ.

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Проблемы теории государства и права»**

Для полного освоения дисциплины и формирования компетенций студент должен в полном объеме выполнять предоставляемые задания. Выполняя задания студент должен использовать учебную и научную литературу. Для освоения дисциплины студентам необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями для обучающихся по освоению ООП», утвержденными Институтом.

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении

Подготовка к семинарскому или практическому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе, а как следствие - приводит к наиболее плодотворному результату.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета представляется важным опираться на лекционные материалы.

На основе полученных на лекционных занятиях знаний представляется далее актуальным и полезным ознакомиться с содержанием основной литературы, дополнительной литературы, новых публикаций в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе самостоятельной работы рекомендуется дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На основе проделанной работы следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое или семинарское занятие, а также составить план-конспект своего выступления и продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении необходимой литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Прежде всего, студент должен освоить издания из списка основной литературы к дисциплине.

Кроме того следует использовать следующую научную литературу:

- монографии (научные книги по специальным темам);
- научные статьи журналов;
- статьи в сборниках научных трудов;
- статьи в материалах научных конференций;
- рецензии на опубликованные монографии и научные статьи;
- авторефераты диссертаций;
- аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках и пр.

Для поиска литературы следует использовать:

- предметные и систематические каталоги библиотек;
- библиографические указатели;
- реферативные журналы;

– указатели опубликованных в журналах статей и материалов.

Кроме этого, нужно использовать литературу, указываемую авторами научных работ в подстрочных сносках на страницах книг (журналов) или в помещенных в конце книги (статьи) примечаниях, списке литературы, библиографиях.

Для поиска необходимой литературы следует обращаться к библиотечным ресурсам Института, общественных библиотек.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, студенту необходимо обращаться за методической помощью к преподавателю.

Этапы работы над рефератом

1. По согласованию с преподавателем сформулируйте тему. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

2. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, не менее 8-10).

3. Составьте библиографию.

4. Обработайте и систематизируйте информацию.

5. Разработайте план реферата.

6. Напишите реферат.

7. Выступите с результатами исследования в аудитории на практическом занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.

Содержание работы должно отражать:

знание современного состояния проблемы;

обоснование выбранной темы;

использование известных результатов и фактов;

полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;

актуальность поставленной проблемы;

материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Не позднее, чем за 2 дня до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Оценка выставляется при наличии рецензии и после защиты реферата. Работа представляется в отдельной папке.

Объем реферата – 10-20 страниц текста, оформленного в соответствии с требованиями (объем зависит от выбранной тематики и уточняется преподавателем).

В состав работы входят:

реферат;

рецензия преподавателя на реферат (представляет отдельный документ).

Требования к тексту.

Реферат выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А-4 (верхнее, нижнее поля – 2 см, правое поле – 1,5 см; левое – 3 см).

Текст печатается шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегль). Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегль).

Интервал между строками – полуторный.

Текст оформляется на одной стороне листа.

Формулы, схемы, графики вписываются черной пастой (тушью), либо выполняются на компьютере.

Типовая структура реферата.

1. Титульный лист.

2. План (простой или развернутый с указанием страниц реферата).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

Требования к оформлению разделов реферата.

Титульный лист должен содержать:

название образовательного учреждения;

название дисциплины, в рамках которой проводится исследование;

тему реферата;

сведения об авторе;

сведения о руководителе;

наименование населенного пункта;

год выполнения работы.

Верхнее, нижнее поля – 2 см; правое поле – 1,5 см; левое – 3 см; текст выполняется полужирным шрифтом Times New Roman; размер шрифта – 14 кегль; размер шрифта для обозначения темы реферата 14 кегль.

Введение имеет цель ознакомить читателя с сущностью излагаемого вопроса, с современным состоянием проблемы. В данном разделе должна быть четко сформулирована цель и задачи работы. Ознакомившись с введением, читатель должен ясно представить себе, о чем дальше пойдет речь. Объем введения – не более 1 страницы. Умение кратко и по существу излагать свои мысли – это одно из достоинств автора. Иллюстрации в раздел «Введение» не помещаются.

Основная часть. Следующий после «Введения» раздел должен иметь заглавие, выражающее основное содержание реферата, его суть. Главы основной части реферата должны соответствовать плану реферата (простому или развернутому) и указанным в плане страницам реферата. В этом разделе должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы). Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Ссылки на авторов цитируемой литературы должны соответствовать номерам, под которыми они идут по списку литературы. Нумерация страниц реферата и приложений производится внизу посередине арабскими цифрами без знака «№». Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Страница с планом, таким образом, имеет номер «2».

Заключение. Формулировка его требует краткости и лаконичности. В этом разделе должна содержаться информация о том, насколько удалось достичь поставленной цели, значимость выполненной работы, предложения по практическому использованию результатов, возможное дальнейшее продолжение работы.

Список литературы. Имеются в виду те источники информации, которые имеют прямое отношение к работе и использованы в ней. При этом в самом тексте работы должны быть обозначены номера источников информации, под которыми они находятся в списке литературы, и на которые ссылается автор. Эти номера в тексте работы заключаются в квадратные скобки, рядом через запятую указываются страницы, которые использовались как источник информации, например: [1, С.18]. В списке литературы квадратные скобки не ставятся. Оформляется список использованной литературы со всеми выходными данными. Он оформляется по алфавиту и имеет сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.). Для иллюстраций могут быть отведены отдельные страницы. В этом случае они (иллюстрации) оформляются как приложение и выполняются на отдельных страницах. Нумерация приложений производится в правом верхнем углу арабскими цифрами без знака «№».

Рецензия преподавателя на реферат.

Рецензия может содержать информацию руководителя об актуальности данной работы, изученной литературе, проведенной работе учащегося при подготовке реферата, периоде работы, результате работы и его значимости, качествах, проявленных автором реферата. Рецензия подписывается преподавателем.

Требования к защите реферата.

Реферат допускается к защите только с рецензией преподавателя.

Защита продолжается в течение 5-10 минут по плану:

актуальность темы, обоснование выбора темы;

краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата;

выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

Автору реферата по окончании представления реферата преподавателем и студентами могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Методические рекомендации по работе при использовании интерактивных методов обучения

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем.

Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

Проведение деловой игры, как правило, состоит из следующих частей:

инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей);

изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы;

собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление);

публичная защита предлагаемых решений;

определение победителей игры;

подведение итогов и анализ игры преподавателем.

Каждый субъект деловой игры (студент или условная группа студентов) должен действовать в соответствии с правилами, изложенными преподавателем. При помощи преподавателя студенты должны определить основную проблему и разработать варианты решения проблемы.

Во время такой подготовки преподаватель играет роль координатора, основная часть работы проводится студентами самостоятельно. Предполагается групповая подготовка к игре. Уровень группового компонента определяется в зависимости от условий игры: общие условия обсуждаются всей учебной группой, частные вопросы обсуждаются игровой группой (коллективным субъектом игры). Личностные вопросы (задание, распространяющееся на конкретного студента) определяются им самостоятельно с учетом обще-групповых и частно-групповых договоренностей.

Необходима договоренность о терминах. Студентам следует прийти к соглашению об использовании терминов в одном значении. Возможно, что выполняя этот шаг подготовки, студентам необходимо будет вспомнить специальную терминологию или расширить круг специального словарного запаса.

Предполагается, что уровень знаний, умений и навыков студента должен позволять ему выполнить задание в рамках деловой игры или самостоятельно научиться необходимым действиям.

При проведении деловой игры проводится предварительная подготовка - разработка проектов, презентаций, подготовка документации или расчетов и пр. Во время подготовки к деловой игре студент должен составить письменный конспект своего выступления. К выполнению задания студент должен относиться творчески.

Во время проведения групповой игры каждый студент должен выполнять действия, отведенные ему сценарием (заданием), вести себя активно. Вмешиваться в действия иных участников игры не допускается, что не исключает возможности взаимодействия, предусмотренного заданием.

Методические рекомендации по решению ситуативных задач

В первую очередь следует внимательно ознакомиться с условиями задачи, затем необходимо определить основные вопросы задачи. Определив основные вопросы, студентам следует обозначить пути решения вопросов и приступить к решению задачи. В процессе решения задачи следует использовать конспекты лекций и специальную литературу. Ответ должен быть обоснованным, отражать личную позицию студента. В случае необходимости решение должно быть подтверждено нормативным обоснованием или математическими расчетами.

Методические рекомендации по решению тестовых заданий

Сначала следует ознакомиться с объемом задания и сопоставить его с отведенным для решения теста временем. В случае, если решение вопроса теста вызывает затруднение, следует приступить к решению следующего тестового задания, а затем, после прохождения всего задания вернуться к вопросу, который вызвал затруднения.

Заполнять ответный лист следует постепенно, по мере решения теста, во избежание ситуации, когда тест будет решен, но не заполнен. Заполнять ответный лист необходимо аккуратно, избегая помарок и исправлений.

Количество правильных ответов закрытого теста в каждом задании может различаться. Студентам рекомендуется руководствоваться пояснениями преподавателя и формулировками тестовых вопросов.

Методические рекомендации по составлению схем и заполнению таблиц

Заполнение таблиц и составление схем может быть основано на предоставленных преподавателем образцах или осуществляется по обозначенным критериям.

В зависимости от содержания задания источники информации, помещаемой в схему или таблицу могут быть различными: информация может содержаться в самом задании или ее получение предполагается из внешних источников (учебная литература, нормативно-правовые акты, статистические данные и пр.)

Заполнение схем и таблиц преследует цель обобщения и систематизации знаний и предполагает тезисное заполнение. В соответствии с указаниями преподавателя, таблица или схема может содержать в себе отметки, отражающие особенности конкретного элемента таблицы или схемы.

Методические рекомендации по составлению проектов документов

Первым этапом создания проекта документа является определение его вида. Необходимо ознакомиться с содержанием задания, выявить условия, которые будут внесены в документ. При отсутствии в содержании задания всех необходимых условий документа необходимо смоделировать недостающие условия самостоятельно.

При составлении документа необходимо использовать деловой стиль речи, соответствующий ситуации, описанной в задании.

Объем документа зависит его вида и определяется преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке и участию в групповой консультации

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции или практического занятия;

с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);

если обучающиеся самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Проведение групповой консультации предполагает наличие у студентов заранее подготовленных вопросов. Список вопросов формируется в процессе изучения дисциплины. Желательно конспектирование вопросов, задаваемых другими студентами группы и ответов на них (выводов).

Методические рекомендации по работе студентов в системе дистанционного обучения

Система дистанционного обучения находится по адресу [do.urep.ru](http://do.urep.ru)

Так же в нее можно попасть через сайт Института, находящегося по адресу [igep.ru](http://igep.ru), ссылка находится в правой нижней части сайта и называется «Новая версия СДО».

Данный сайт специально разработан для облегчения дистанционного обучения, дает возможность удобно и оперативно контролировать процесс обучения.

В первую очередь следует создать аккаунт. Для этого необходимо указать логин (имя для входа) и пароль, а также фамилию, имя, отчество, город и адрес электронной почты. На указанный адрес электронной почты будут приходить все уведомления, а также письма при восстановлении пароля. Именно к этому контактному лицу будут обращаться сотрудники Института при общении.

Следующим шагом при регистрации является указание на город обучения, направление подготовки (специальность), форму обучения и год поступления. Для продолжения процедуры регистрации необходимо нажать кнопку «Сохранить». На адрес электронной почты, указанный при регистрации, будет отправлено письмо с просьбой о подтверждении регистрации. Письмо содержит ссылку на страницу, где пользователь может подтвердить учетную запись.

Дальнейшая работа с системой предполагает использование логина и пароля.

Для перехода к нужному учебному курсу используйте выпадающее меню «Мои курсы». Каждый курс образовательной системы имеет блочную структуру: в левой части страницы расположены блоки управления и навигации, справа от блоков – разделы (темы) курса.

Основное содержание курса расположено в разделах, которые организованы по тематическому принципу.

Доступ к ресурсам и элементам курса также может осуществляться через блок «Элементы курса».

Дистанционный курс – это набор тематических (или календарных) разделов, в которых размещены ресурсы и активные элементы курса.

Ресурсы – это статичные материалы курса. Ими могут быть: файлы с текстами лекций, различного рода изображения (карты, иллюстрации, схемы, диаграммы), веб-страницы, аудио и видео-файлы, анимационные ролики, ссылки на ресурсы Интернет и пр.

Работать с ресурсами достаточно просто – их необходимо освоить в сроки, установленные преподавателем – либо прочитать с экрана, либо сохранить их на свой локальный компьютер для дальнейшего ознакомления. Их также можно распечатать и работать с копией на бумажном носителе.

Система позволяет изучать материалы курса в любом порядке, но следует придерживаться заданной преподавателем последовательности, т.к. изучение некоторых материалов предполагает знание уже пройденных.

Активные элементы курса – это интерактивные средства, с помощью которых преподаватель либо проверяет уровень знаний студентов, либо вовлекает их во

взаимодействие как друг с другом, так и с собой. К активным элементам курса относятся: форумы, задания, тесты и пр.

Активные элементы могут предполагать как одностороннюю активность участников курса, так и обоюдную: между студентом и преподавателем.

Активные элементы требуют коммуникационной активности студента, как правило, в режиме он-лайн.

Студентам следует обращать внимание на все задания курса.

Общение с другими участниками курса

Признак хорошего тона - размещение в личной карточке пользователя своей фотографии, что делает общение между участниками курса более открытым и личностным.

К сожалению, большинство Интернет-форумов не отличается высоким стилем общения между участниками. Институт стремится сохранить формат общения, общепринятый в среде профессорско-преподавательского состава. Поэтому будьте, пожалуйста, вежливы при общении в форумах и чатах, при обмене сообщениями. Старайтесь избегать грамматических ошибок и не используйте жаргонные выражения.

Общение с преподавателем и студентами. Вы можете обращаться к преподавателям курса по всем возникающим у Вас в ходе обучения вопросам. Это можно сделать несколькими способами:

- Написать в форум курса.
- Воспользоваться функцией «Обмен сообщениями».

Работа с ресурсами

Скачивание файлов. В некоторых случаях может быть удобнее или целесообразнее не просматривать, а скачать с сайта материалы курса.

Для этого можно пользоваться стандартными средствами любого браузера (правая кнопка мыши – Сохранить ссылку как... Или в меню браузера – Файл – Сохранить как...).

Загрузка файлов. Некоторые элементы курса могут требовать от слушателя загрузки своих материалов на сервер.

Ряд элементов курса, например, «Задание», предусматривает прикрепление ответов студентов в виде файлов непосредственно в элементе курса. Для этого в интерфейсе элемента «Задание» предусмотрено соответствующее окно для загрузки файла.

В системе есть ограничение на размер загружаемого файла! Большие файлы следует архивировать (формат – zip).

Используемые форматы. Преподаватели могут использовать в образовательном процессе самые разнообразные форматы файлов – от простых текстовых до видео- и аудиофайлов. Большинство таких файлов может быть открыто средствами самой образовательной системы, но некоторые форматы требуют специального программного обеспечения.

Одним из самых распространенных форматов такого типа является формат pdf. Для открытия файлов pdf используются общедоступные программы: Adobe Acrobat Reader, Foxit Reader. Файлы форматов MSOffice (Word, Excel, PowerPoint) и пр. открываются соответствующим приложением.

Работа с форумом

Традиционно форум является удобным средством общения студентов и преподавателей, дополняя и "оживляя" процесс дистанционного образования. Форумы Moodle имеют простой и интуитивно понятный интерфейс.

В форуме есть ряд пользовательских настроек: можно подписаться на него и, таким образом, получать все его сообщения; следить за новыми сообщениями; осуществлять поиск по сообщениям форума; изменять формат вывода сообщений (группировать сообщения в зависимости от даты, сворачивать сообщения и т.д.).

В форуме используется встроенный редактор, который позволяет форматировать текст Вашего сообщения, вставлять картинки и таблицы.



В новостном форуме курса, как правило, публикуются наиболее важные сообщения и объявления преподавателей. Обращайте внимание на сообщения новостного форума.

Журнал оценок студента

Оценки за выполненные задания доступны студенту непосредственно в курсе в разделе «Оценки» блока «Управление курсом». Каждому студенту в этом журнале доступны только его собственные оценки.

Работа с тестами

Для прохождения теста выберите нужный тест среди элементов курса. Если курс содержит большое количество элементов, то для просмотра всех тестов курса и выбора нужного выберите «Тесты» в блоке «Элементы курса»

В Moodle имеется гибкая система настройки тестов, которую каждый преподаватель использует в соответствии со своими специфическими задачами.

Студенту может быть предложено выполнение тестов на время, с ограниченным числом попыток, со случайным набором вопросов и т.д. Конкретное решение зависит от преподавателя курса.

Выбрав нужный тест среди элементов курса, обратите внимание на его условия – количество возможных попыток, метод оценивания, ограничения по времени.

Для того, чтобы приступить к прохождению теста, необходимо нажать кнопку «Начать тестирование».

Если тест имеет ограничение по времени, то при прохождении теста оставшееся время будет отображаться в блоке «Навигация по тесту»

После ответа на все вопросы теста студент увидит таблицу «Результат попытки». Необходимо проверять, на все ли вопросы даны ответы (при ответе на вопрос в столбце состояние будет написано «ответ сохранен»). При необходимости следует вернуться к пропущенным заданиям и ответить на них.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Проблемы теории государства и права»**

Для полного освоения дисциплины и формирования общекультурных и профессиональных компетенций обучающийся должен в полном объеме выполнять предоставляемые задания. Выполняя задания студент должен использовать учебную и научную литературу, анализировать нормативно-правовые и правоприменительные акты. Решение задач должно содержать нормативное обоснование.

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины «Проблемы теории государства и права» и освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

Место дисциплины в структуре ООП и общекультурные и профессиональные компетенции, формирующиеся в процессе изучения дисциплины, и приведены на рисунке №1. Описание общекультурных и профессиональных компетенций образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» представлены в таблице №1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций: УК-5, ПК-3.

## **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

При проведении текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающегося учитывается посещаемость, а также работа студента в течение семестра.

Оценка «отлично» («зачтено») выставляется студенту, сформулировавшему полные и правильные ответы на все задания экзаменационного билета, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы, а в необходимых случаях также и формальных источников. Для получения отличной оценки студенту необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора.

Оценка «хорошо» («зачтено») выставляется студенту, который дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, то есть не искажающие смысл положений формальных источников права, а также научных концепций, продемонстрировал умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» («зачтено») выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен знать основные формальные источники норм права, относящиеся к заданиям экзаменационного билета, опираться в своем ответе на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется студенту, если он не дал ответа хотя бы по одному заданию экзаменационного билета; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора; опирался в ответе на утратившие силу формальные источники норм права. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на задания билета, а также студенту, который во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен экзаменатором.

При проведении текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающегося возможно применение балльно-рейтинговой системы. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется постоянно в процессе его обучения. Система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных и логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним промежуточного контроля. Для формирования итоговой оценки за семестр рассчитывается средняя взвешенная величина: 80% оценки составляет работа студента в течение семестра (количество набранных баллов по каждому виду самостоятельной работы) и 20% оценки составляет ответ на экзамене - при условии, что студент по каждому виду набрал количество баллов не менее зачетного минимума. Соответствие баллов рейтинга числовым оценкам: менее 150

баллов – «неудовлетворительно»; 150-199 баллов – «удовлетворительно»; 200-249 баллов – «хорошо»; 250-300 баллов – «отлично».

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Проблемы теории государства и права» и освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В качестве этапов формирования компетенций выделяются: 1) активация способностей и 2) интеграция способностей. На первом этапе обучающийся актуализирует способности, необходимые для выполнения смежных функций, путем решения поставленных задач. В соответствии с целеполаганием деятельности у обучающегося формируется активный комплекс взаимосвязанных способностей, но не сформирована способность достигать результата при решении комплекса задач – ключевой элемент (конфигуратор) компетенции как системы. Второй этап характеризуется активными усилиями обучающегося, направленными на интеграцию способностей и формирование способности достигать результата деятельности. По мере достижения результатов деятельности происходит формирование компетенции как системы. Исходя из закономерностей системогенеза и системных свойств способностей и компетенций оценка их сформированности может быть только бинарной – сформированы (1 – да) или не сформированы (0 – нет).

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения нормативными правовыми актами для решения практических задач по вопросам исполнительного производства, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию уровней сложности. При этом, оценочные средства, применяемые на каждом этапе, учитывают это возрастание. Так, первые четыре

недели семестра идет накопление знаний по дисциплине, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос. Далее, на пятой неделе семестра, проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. В следующие девять недель семестра делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения учебных задач с возрастающим уровнем сложности. На последних неделях семестра предусмотрены устные опросы и коллоквиумы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Основанием допуска студента к итоговому контролю по дисциплине является посещение им не менее 70% от общего числа учебных занятий, и выполнение не менее половины общего числа указанных контрольных единиц.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Методы контроля - это способы, с помощью которых определяется результативность учебно-познавательной деятельности обучаемых и педагогической работы преподавателей. Под способами контроля понимается совокупность таких компонентов как тип, вид, форма, средства контроля, с помощью которых организуется и осуществляется обратная связь между обучающимися и педагогами в учебном процессе. Выбор способа контроля зависит от цели, содержания оценивания и наличия ресурсов, обеспечивающих использование данного способа.

В рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько методов оценивания. Например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания, выполнение практических заданий.

К наиболее распространенным формам контроля можно отнести:

- собеседование;
- коллоквиум;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен);
- тест;
- контрольная работа;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.);
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа.

Критерии оценки разных форм контроля.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

«очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;

«средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;

«очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

Полнота знаний теоретического контролируемого материала (до 50%, 51% ...);

Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов (до 50%, 51% ...);

Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;

Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);

Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);

Умение пользоваться нормативными документами;

Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;

Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;

Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;

Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой);

Способность эффективно работать самостоятельно;

Способность эффективно работать в команде;

Готовность к сотрудничеству, толерантность;

Способность организовать эффективную работу команды;

Способность к принятию управленческих решений;

Способность к профессиональной и социальной адаптации;

Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;

Владение навыками здорового образа жизни;

Готовность к постоянному развитию;

Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;

Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;

Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;

Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;

Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;

Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Проблемы теории государства и права»**

### **Основная литература:**

1. Рассолов М.М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Рассолов, А.И. Бастрыкин, А.А. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 471 с. <http://www.iprbookshop.ru/18188>
2. Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 130 с. <http://www.iprbookshop.ru/66095>
3. Соловьев А.Ю. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ю. Соловьев. — Электрон. текстовые данные. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 184 с. <http://www.iprbookshop.ru/78627>
4. Казаков, В. Н. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Казаков ; под ред. Р. В. Шагиева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2019. — 362 с. <http://www.iprbookshop.ru/33398.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Колоткина О.А. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Колоткина, И.Д. Ягофарова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский институт коммерции и права, 2019. — 176 с. <http://www.iprbookshop.ru/49700>
2. Марченко, Михаил Николаевич. Теория государства и права [Текст] : элементарный курс: учебное пособие для вузов / М. Н. Марченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., доп. - Москва : Норма, 2018. - 384 с.
3. Теория государства и права: учебник/ коллектив авторов; отв. ред. А.В.Малько. – 4-е изд., стер. – М.:КНОРУС, 2019. – 400 с. – 1 экз.
4. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по теории государства и права. Часть 2 [Электронный ресурс] / А.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 499 с. <http://www.iprbookshop.ru/33867>

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины «Проблемы теории государства и права»**

1. Академический юридический журнал – <http://www.advocat.irk.ru/aum/index.htm>
2. Библиотека академии наук – <http://www.neva.ru/>
3. Большая российская юридическая энциклопедия – <http://www.2.kodeks.net/brue>
4. Верховный Суд Российской Федерации – <http://www.sypcourt.ru/>
5. Генеральная прокуратура Российской Федерации – <http://genproc.gov.ru/>
6. Государственная Дума Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru/>
7. Государственная публичная историческая библиотека России – <http://www.shpl.ru/>
8. Журнал «Государство и право» – <http://igran.ru/rus/magazine/index.htm>
9. Информационно-правовой сервер «Гарант» – <http://www.garant.ru/>
10. Информационно-правовой сервер «КАДИС» – <http://www.kadis.net/>
11. Информационно-правовой сервер «Кодекс» – <http://www.kodeks.net/>

12. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
13. Конституционный Суд Российской Федерации – <http://ks.rfnet.ru/>
14. Правительство Российской Федерации – <http://www.government.gov.ru/>
15. Правовая система «Референт» – <http://www.referent.ru/>
16. «Права человека в России» – <http://www.hro.org/index.htm> [uchebniki.html](http://www.uchebniki.html)
17. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru/>
18. Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru/>
19. Российский фонд правовых реформ – <http://www.rflr.ru/>
20. Россия в ООН – <http://www.un.int/russia/>
21. Свердловская область – <http://www.midural.ru/>
22. Федеральный регистр нормативно-правовых актов субъектов Российской Федерации – <http://registr.scli.ru/>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Проблемы теории государства и права»**

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция является одной из ведущих форм группового обучения, поскольку именно с нее начинается изучение каждой новой дисциплины образовательной программы. Именно в ходе лекции раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы.

В ходе лекционных занятий студенты должны вести конспектирование учебного материала. При составлении конспекта следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В конспекте следует отмечать тему лекции, а так же вопросы (блоки) темы. Предпочтительно наличие в конспекте лекций визуального выделения заголовков, подзаголовков и иных особо важных элементов.

Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых в дальнейшем делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Студентам позволяется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом студенты не должны забывать о правилах соблюдения порядка: вопросы следует задать не перебивая лектора и остальных присутствующих в учебной аудитории.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Проблемы теории государства и права», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий необходимы:

- Программа для составления тестов, проведения тестирования, обработки и анализа его результатов «SunRav TestOfficePro».
- Прикладной пакет MS Office.
- Операционные системы семейства Windows.
- Правовая информационная система «КонсультантПлюс».

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Проблемы теории государства и права»**

Для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий необходимы:

- аудитории, оснащенные меловой или маркерной аудиторной доской, партами, кафедрами - для проведения лекционных и практических занятий;
- лекционная аудитория (оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющая выход в сеть Интернет);
- компьютерный класс, включающий в себя персональные компьютеры и рабочие станции, объединенные в локальные сети с выходом в Интернет, оснащенные программно-методическими комплексами для получения знаний и приобретения навыков решения задач