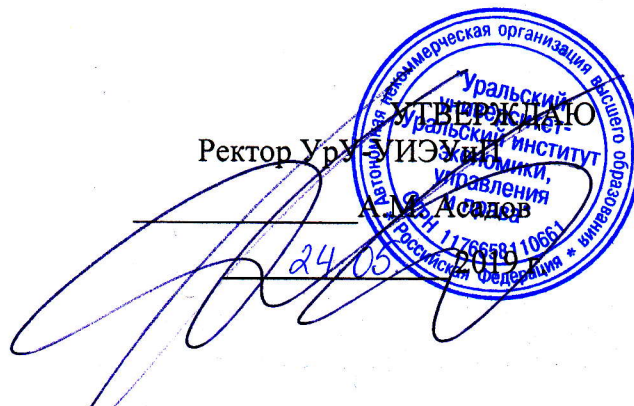


АНО ВО «УРАЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ –
УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»

Принято
Ученым Советом УрУ-УИЭУиП
24.05.2019 №2



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки:
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки:
Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Объекты профессиональной деятельности:
**процессы реализации управленческих решений в организациях различных
организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах
государственного и муниципального управления**

Форма обучения:
очная, заочная

Программу составил(и):

д.э.н., профессор Нестерова Дарья Владимировна

к.э.н., доцент, Внуковская Татьяна Николаевна

действующий аудитор, Берген Ольга Семеновна

Рецензент(ы):

д.э.н., профессор, Набоков Владимир Иннокентьевич

д.э.н., профессор Лавров Владимир Николаевич

коммерческий директор научно-промышленного объединения «Легион»
Камашева Анна Геннадьевна

Основная профессиональная образовательная программа –
программа бакалавриата
38.03.02 Менеджмент (профиль «Финансовый менеджмент»)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (профиль Финансовый менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.06.2016 №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент профиль "Финансовый менеджмент"
утвержденного Учёным советом вуза от 22.05.2019 протокол № 2.

ОПОП ВО одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Протокол от 1.04 2019 г. № 3

Срок действия ОПОП ВО 5 лет.
Зав. кафедрой Внуковская Т.Н.

Председатель УМС Личман Б.В.

15.04 2019 г.

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель Ученого Совета

 2020 г.

Основная образовательная программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании Ученого Совета УрУ-УИЭУиП

Протокол от 10 06 2020 г. № 2

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель Ученого Совета

_____ 2021 г.

Основная образовательная программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании Ученого Совета УрУ-УИЭУиП

Протокол от _____ 2021 г. № ____

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель Ученого Совета

_____ 2022 г.

Основная образовательная программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании Ученого Совета УрУ-УИЭУиП

Протокол от _____ 2022 г. № ____

Визирование ООП для исполнения в очередном учебном году

Председатель Ученого Совета

_____ 2023 г.

Основная образовательная программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании Ученого Совета УрУ-УИЭУиП

Протокол от _____ 2023 г. № ____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата (ОПОП ВО), реализуемая АНО ВО «УрУ-УИЭУиП» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю Финансовый менеджмент.	6
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.	6
1.3. Общая характеристика программы бакалавриата	7
1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент - ...	7
1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата	8
1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата	8
1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА МЕНЕДЖМЕНТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	9
2.3.1. Тип программы бакалавриата	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	10
3.1. Результат освоения программы бакалавриата:	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	13
4.1. Учебный план	13
4.2. Календарный учебный график	14
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин	14
4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы	14
4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР)	15
4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ МЕНЕДЖМЕНТ	17
5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата	17
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата	19
5.3. Материально -техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата	21
5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата	24
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	24
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	32
7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП	32

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	32
7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата	33
7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Финансовый менеджмент	33
7.3.2. Требования к государственному экзамену	34
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ	35

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей)

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата (ОПОП ВО), реализуемая АНО ВО «УрУ-УИЭУиП» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю Финансовый менеджмент.

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ВО «Уральский Университет-Уральский институт экономики, управления и права» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2. гл. 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Финансовый менеджмент, включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7, зарегистрированный в Минюсте России «09» февраля 2016г. № 41028;

Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним»;

Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав АНО ВО «УрУ-УИЭУиП»;

Нормативные документы по организации учебного процесса в УрУ-УИЭУиП, размещенные на сайте uraver.ru

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент -методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и потребностей регионального рынка труда.

Миссия ОПОП ВО заключается в подготовке бакалавров, обладающих знаниями, навыками и умениями в области менеджмента, способных эффективно решать профессиональные задачи на предприятиях и организациях в условиях конкурентных рынков, а также развитие у обучающихся личностных качеств. Такие специалисты, наряду с фундаментальной подготовкой в области менеджмента, должны обладать также компетенциями в сфере финансового менеджмента.

Цели ОПОП ВО:

обеспечить интеграцию знаний, полученных студентами в процессе обучения, с практическими навыками в области управления, что обеспечит подготовку высококвалифицированных менеджеров, конкурентоспособных на рынке труда;

развивать у обучающихся культуру мышления, самостоятельность и инициативность.

Основными задачами являются следующие:

освоение теоретических основ управления экономическими субъектами, систематизация гуманитарных, социальных, экономических, финансовых, математических, естественнонаучных и профессиональных знаний в области реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления;

формирование базовых управленческих компетенций в сфере управления финансами, развитие способностей к анализу и синтезу информации логическому и критическому мышлению

гармоничное сочетание дисциплин профилизации с общей структурой профессиональной подготовки, способствующее углублению профессиональных компетенций по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент», изучение финансово-экономических процессов, протекающих внутри организации, а также с учетом специфики взаимодействия с как с прямой средой внешнего воздействия, так и косвенной;

формирование знаний, умений и навыков в области корпоративных финансов и финансового менеджмента, финансового планирования, управления портфелем реальных инвестиционных проектов, стратегического и инновационного менеджмента, финансового управленческого учета и анализа;

обеспечение кадрового состава, материально-технических условий, нормативных, методических и других средств для реализации образовательного процесса по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент».

ОПОП ВО ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приобретение практикоориентированных знаний;
- ориентацию на развитие местного регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решение и профессионально действовать;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной

деятельности в профессиональной сфере.

Направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы на виды деятельности (при этом организационно-управленческая является приоритетной):

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

В очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы специалиста за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО (уровень бакалавриата) по направлению подготовки **38.03.02«Менеджмент»** за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Таблица 1 – Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Структура программы бакалавриата		Объем в зачетных единицах
БЛОК 1	Дисциплины, модули	185
	<i>Базовая часть</i>	95
	<i>Вариативная часть</i>	90
БЛОК 2	Практики	49
	<i>Вариативная часть</i>	49
БЛОК 3	Итоговая государственная аттестация	6
	<i>Базовая часть</i>	6
Общая трудоемкость основной образовательной программы		240

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА МЕНЕДЖМЕНТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент профиль Финансовый менеджмент, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению Менеджмент профиль Финансовый менеджмент, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов АНО ВО «УрУ-УИЭУиП».

Программа бакалавриата формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

2.3.1. Тип программы бакалавриата

Тип программы бакалавриата – прикладной бакалавриат.

Программа бакалавриата, ориентированная на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
 участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 разработка системы внутреннего документооборота организации;
 оценка эффективности проектов;
 подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
 организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

БАКАЛАВРИАТА

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Результат освоения программы бакалавриата:

у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать компетенциями, приведенными в таблице 2.

Таблица 2 – Классификация компетенций, определяющая структуру модели выпускника

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК- 6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции (ПК):	
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

<i>информационно-аналитическая деятельность:</i>	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

<i>предпринимательская деятельность:</i>	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению учебно-методического совета АНО ВО «УрУ-УИЭУиП», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ОПОП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент», внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указывается перечень базовых дисциплин, являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины по философии, иностранному языку, истории, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. В вариативной части Блока 1

представлены перечень и последовательность дисциплин. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы Финансовый менеджмент набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)". Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", должно составлять не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) содержат следующие разделы:

- цели и задачи изучения дисциплины;
- структура и содержание дисциплины;
- образовательные технологии;
- примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости);
- материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР)

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 «Практики» является вариативным и разрабатывается в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Рабочие программы практик

При реализации ОПОП ВО предусматриваются следующие типы практик:

а) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) на очной форме обучения - 2 курс 3 семестр и 4 семестр, 16 зачетных единиц на заочной форме обучения – 2 курс 4 семестр, 3 курс 5 семестр, 16 зачетных единиц.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

б) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по очной форме обучения – 3 и 4 курсы 5,6,7 семестры соответственно, 21 зачетная единица; по заочной форме обучения - 3 и 4 курсы 6,7,8 семестры соответственно, 21 зачетная единица.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

в) Производственная (преддипломная) практика на очной форме обучения – 4, 8 семестр, 9 зачетных единиц; на заочной форме – 5 курс, 10 семестр(А), 12 зачетных единиц.

Способ проведения преддипломной практики – стационарная, выездная,

Заключены договора на проведение учебной и производственной, в том числе преддипломной практик (представлены в реестре практик УрУ-УИЭУиП).

Учебная практика проводится на кафедре экономики и менеджмента, которая является базовой для подготовки бакалавров по профилю «Финансовый менеджмент».

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Более подробная информация о практиках представлена в рабочих программах практик. Программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»)

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР)

По учебному плану направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки «Финансовый менеджмент» не предусмотрена научно-исследовательская работа (НИР).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о выполненных и планируемых мероприятиях по созданию условий доступности маломобильных групп населения

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В УрУ-УИЭУиП ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. В настоящее время все объекты частично или полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями.

На первом этаже учебного корпуса на Луначарского 194 оборудован 1 санитарный узел для инвалидов-колясочников, пандусы на путях движения и перепадах высот, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, на входе смонтирован пандус, в здании уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам и к кабинетам приемной комиссии.

На территории перед Учебным корпусом выделены стоянки для автомобилей инвалидов. На входе в здание имеются кнопки вызова персонала.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в АНО ВО «УрУ-УИЭУиП» разработана Инструкция для работников по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В указанной Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в Университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты.

Библиотека УрУ-УИЭУиП - в помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа библиотеки УрУ-УИЭУиП оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Iprbooks» <http://www.iprbooks.ru>

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» планомерно развивает адаптивные технологии для применения на платформах IPRbooks и «Библиокомплектатор». Ее решения для внедрения инклюзивного образования обеспечивают подписчикам ЭБС, возможность внедрения в своих учебных заведениях методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Главная страница версии библиотеки для слабовидящих располагается по адресу: <http://www.iprbookshop.m/special.html>. Попасть на нее можно с основной версии сайта, осуществив переход по ссылке в правом верхнем углу страницы. Стоит заметить, что ссылка имеет текстовое описание, визуальнo отделена от остального контента, что позволяет ее легко

обнаружить при навигации с помощью программ экранного доступа. В верхней части главной страницы находится панель специальных возможностей, ниже расположен логотип и ссылка на основную версию сайта, под ними расположено горизонтальное меню навигации, еще ниже находится основная часть страницы, содержащее краткую информацию о электронно-библиотечной системе. В самом низу страницы располагается блок, содержащий контактную информацию. Панель специальных возможностей позволяет:

выбирать тему оформления (5.1.7.7, уровень AAA)*. Предусмотрено 4 темы: черный текст на белом фоне, белый текст на черном фоне, темно-синий текст на голубом фоне, зеленый текст на коричневом фоне;

выбирать размер шрифта. Предусмотрено увеличение до 200% (5.1.7.7, уровень AAA);

выбирать гарнитуру шрифта;

включать/отключать отображение изображений;

настраивать интервал между буквами (кернинг).

Верстка веб-документа выполнена с помощью языка гипертекстовой разметки HTML5. В документе описаны такие структурные элементы, как заголовки. Они позволяют пользователям программ экранного доступа переходить к нужному контенту, минуя ненужный (5.2.3.1, уровень А). На главной странице находится заголовок первого уровня, позволяющий перейти к описанию электронной библиотеки. Помимо заголовков, на странице присутствует ориентир «навигация», позволяющий быстро перейти к меню навигации, и ориентир «информация о содержимом», который позволяет перейти к нижнему блоку страницы, в котором располагаются контактные данные.

Все элементы управления данной страницы управляемы с клавиатуры (5.2.1.1, уровень А). Элементы управления, кроме кнопок включения и отключения показа графических изображений, имеют хорошо заметный видимый фокус (5.2.3.7, уровень АА). Особенно удачно реализовано навигационное меню: при навигации изменяется фон текущего элемента, что представляется очень удобным для слабовидящих пользователей.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 2700 тематических аудиокниг различных издательств. Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

На сайте УрУ-УИЭУиП также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, в том числе и Научной библиотеки, более удобным.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ МЕНЕДЖМЕНТ

(характеристика условий реализации программы бакалавриата)

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент.

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками АНО ВО «УрУ-УИЭУиП», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора. Кадровое обеспечение программы бакалавриата осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, указанными в п.п. 7.1.5-7.1.6, 7.2.1 – 7.2.4, 7.2.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «УрУ-УИЭУиП», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается обучением всех НПП основам оказания первой помощи обучающимся, о повышении квалификации НПП по программам дополнительного профессионального образования по профилю деятельности один раз в три года, в том числе по программам ИКТ.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников образовательной организации.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО бакалавриата по направлению Менеджмент направленность (профиль) Финансовый менеджмент привлечено 24 человека.

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОПОП	Показатели по ОПОП	Показатели ФГОС ВО
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	72%	Не менее 70%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	75%	Не менее 70%
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	более 10,0%	Не менее 10%

Информация о работниках из числа руководителей и работников образовательных организаций, деятельность которых связана с направленностью (специализацией) реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата 38.03.02 "Менеджмент" профиль "Финансовый менеджмент".

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник	Учебная нагрузка в рамках ОП за весь период реализации и программы (доля ставки)
1	Васиева Ю.В.	ООО»Первостроитель»	Зам.начальника планово-экономического отдела	12	0,388
2	Ларина Т.С.	ГБУ Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Начальник отдела подбора и подготовки кадров, главный специалист отдела по обеспечению качества оказания ГМУ	7	0,09
3	Седых Е.В..	ООО «Уральский дизель-моторный завод»	Начальник отдела информационных технологий	5	0,09

В соответствии с профилем данной ОПОП ВО выпускающей кафедрой является кафедра экономики и менеджмента.

НПР, привлеченные к реализации ОПОП регулярно повышают свою квалификацию. Многие преподаватели имеют опыт работы по специальности, некоторые совмещают работу в Университете и в других организациях по профилю реализуемой программы.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы, регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю.

За последние 5 лет НПР, привлеченными к реализации ОПОП написано 8 монографий, 4 учебных пособия, опубликовано 2 статьи в научных публикаций в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных WebofScience и Scopus, а также в специализированной профессиональной базе данных Agriis, свыше 40 научных статей в журналах, рекомендованных ВАК России, свыше 50 публикаций в изданиях, включенных в базу РИНЦ, более 30 выступлений на международных и национальных научно-практических конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса – обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой (в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий (Единая информационно-образовательная среда УрУ-УИЭУиП на базе университетского портала <http://www.urauver.ru>,

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «УрУ-УИЭУиП» <http://www.urauver.ru>, в настоящее время обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин, практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин, практик и др.

Перечисленные компоненты ОПОП ВО представлены на сайте АНО ВО «УрУ-УИЭУиП» <http://www.urauver.ru>, в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата каждого обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, выпускных квалификационных), рецензий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями учебной основной и дополнительной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО, что позволяет обеспечить 100% обеспеченность основной и дополнительной литературой в целом по ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Финансовый менеджмент.

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1	Электронная библиотечная система «Iprbooks» (индивидуальный неограниченный доступ)	https://www.iprbooks.ru
2	ЭБС «BOOK.ru». Каталог свободного доступа	https://www.book.ru
3	Научная электронная библиотека (НЭБ). Журналы открытого доступа	http://www.elibrary.ru/

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Перечень представлен на сайте Научной библиотеки УрУ-УИЭУиП и определяется в рабочих программах дисциплин.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории АНО ВО «УрУ-УИЭУиП», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе (системам) 100 % обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин, программ практик:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1	Консультант Плюс — справочная правовая система	http://www.consultant.ru
2	Гарант.ру — информационно-правовой портал (часы свободного доступа)	http://www.garant.ru/
3	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) (по регистрации)	http://uisrussia.msu.ru/
4	Электронная Библиотека Диссертаций (по регистрации)	https://dvs.rsl.ru
5	"Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России (свободный доступ)	http://www.lektorium.tv/
6	КиберЛенинка	http://cyberleninka.ru/

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов с учетом методов и формы организации учебного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий (классы, оборудованные персональными компьютерами – 2 аудитории, сервер, обеспечен доступ в сеть Интернет) и квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно- педагогическими работниками ее использующими в организации образовательного процесса.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

5.3. Материально -техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата

АНО ВО «УрУ-УИЭУиП» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по программе бакалавриата Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Финансовый менеджмент Года начала подготовки 2018.

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Финансовый менеджмент включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 410
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Ауд. 409, 407
3	Аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	413
4	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	408
5	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	408
6	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	319 (20 мест)
7	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	402
8	Спортивный зал	Тренажерный зал «Данс-Холл» (тяжелая атлетика, легкая атлетика, оздоровительные тренировки, фитнес, пилатес);
9	Компьютерные классы с выходом в Интернет	403
10	Лаборатории	Безопасность жизнедеятельности (401)

Все специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью – учебная мебель: стол, стул, стол преподавателя, трибуна и пр. и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории презентационное оборудование. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования презентационное оборудование и учебно-наглядных

пособий: электронный вариант, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам учебных дисциплин (модулей).

Формирование материально-технической базы осуществляется в соответствии с возникающими потребностями в наращивании информационных ресурсов. Университет имеет скоростной доступ к сети Интернет (10 Мбит/с), что дает возможность студентам и сотрудникам свободно пользоваться информационными сетями различного уровня.

Руководство факультета значительное внимание уделяет созданию современной материально-технической базы для обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС-3+.

Парк компьютерной техники постоянно расширяется и модернизируется, осуществлен переход на новые версии программного обеспечения, по всем направлениям подготовки бакалавров. Имеются информационные базы данных.

В Университете имеются: 2 локальные сети, компьютерный класс, включающих 20 рабочих мест IBM PC совместимых компьютеров, оснащенных современным программным обеспечением и выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», имеются мобильные ноутбуки в количестве 5 шт., в учебных аудиториях находятся интерактивные доски и проекторы для проведения интерактивных занятий и презентаций. Таким образом, уровень используемой техники достаточен для проведения запланированных учебных занятий и соответствует требованиям ОПОП.

Кроме этого, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной-образовательной среде АНО ВО «УрУ-УИЭУиП» из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «УрУ-УИЭУиП» в соответствии с требованиями ФГОС ВО п.7.1.2. обеспечивает:

неограниченный доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям, электронным библиотечным системам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников.

Для обеспечения освоения учебных дисциплин по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Финансовый менеджмент АНО ВО «УрУ-УИЭУиП» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин, программ практик:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО направление подготовки 38.03.02 Менеджмент обеспечено необходимым лицензионным и общедоступным программным обеспечением, состав которого определен в рабочих программах дисциплин, программ практик.

Данные о лицензионном программном обеспечении ОПОП ВО 38.03.02

Менеджмент

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Базовый пакет ПО Microsoft. В состав входит DsktpSchoolAllLangLic/SAPackMVLLevelA: Лицензия на ОС Windows; СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № Л-239 от 30 января 2019 г
2	Лицензия MicrosoftOfficeProfessional; Клиентские лицензии для подключения к серверу (CAL) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № Л-239 от 30 января 2019 г

3	Лицензия KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный. 20-24 User 1 yearEDUBaseLicenseАнтивирусная защита виртуальных серверов: KasperskySecurityдля виртуальных сред, ServerRussian СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № Л – 1575 от 03 сентября 2018 г
4	ИС:Предприятие 8 (Договор № 010126312/ИС-18 от 01.09.2018)

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

АНО ВО «Уральский Университет-Уральский институт экономики, управления и права» – вуз с 26 летней историей, имеющий глубокие исторические традиции образовательной и воспитательной деятельности. Университет располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные и социально-личностные компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

6.1 Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Развивая основные направления государственной молодежной политики в сфере образования, руководство университета совместно с общественными организациями, студенческим самоуправлением, опираясь на высокий интеллектуальный потенциал классического университета системно решает задачи образования, науки и воспитания.

В УрУ-УИЭУиП созданы необходимые формы активного участия студенчества через сформированные выборные социальные институты посредством участия своих представителей или непосредственно путем личного участия через СНО, различные общественные организации, органы студенческого самоуправления.

Воспитательная стратегия в университете нацелена, прежде всего, на формирование гражданских качеств, уважения к историческим традициям России (в частности Урала).

Социокультурная среда АНО ВО «Уральский университет-Уральский институт экономики, управления и права» определяется Уставом, внутренними нормативными актами, деятельностью объединенного совета обучающихся, студенческой профсоюзной организации, иных студенческих объединений.

Профессорско-преподавательский состав университета способствует формированию и социализации личности обучающегося. Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность по формированию у студентов университета нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации

обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

В вузе и на экономическом факультете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП

Основной целью воспитательной деятельности в университете является формирование обучающегося как самостоятельного, здравомыслящего, здорового, человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству.

В рамках реализации поставленной цели выделено несколько направлений, которые, в совокупности, способствуют достижению единого результата:

реализация гуманитарных знаний для формирования мировоззренческой и гражданской позиции обучающегося;

обучение работе в коллективе, с учетом восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

обучение приемам первой помощи, методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организации досуга студентов;

организация гражданского воспитания студентов.

Целью социальной и воспитательной работы экономического факультета является его модернизация как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого на факультете социально-воспитательная деятельность ведется по таким направлениям, как гражданское, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Стратегическими целями воспитательной деятельности экономического факультета выступают:

формирование способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной профессиональной траектории;

создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирования корпоративной культуры;

освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения в условиях динамики общественных отношений через проектную систему;

содействие личности в ее социализации, освоении практики социального функционирования, социокультурного опыта;

развитие у студента способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия ее достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;

создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП, соотносятся с ежегодным планом воспитательной работы на факультете и формулируются с учетом специфики общего воспитательного процесса, традиций, интересов, ценностей экономического факультета, а также

с учетом требований к формированию компетенций обучающегося на направлении подготовки 38.03.02 Менеджмент.

6.3. Основные направления деятельности студентов

В университете систематически проводится работа по нравственному и психолого-педагогическому воспитанию студентов. Организована работа обучающихся по научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, творческой работе.

Важной составляющей эффективности системы воспитательной деятельности на факультете видится институт кураторства учебных групп и институт наставничества старшекурсников, основными задачами деятельности которых являются:

- индивидуальная работа с сиротами и обучающимися, входящими в различного рода «группы риска»;
- оказание помощи студентам младших курсов в адаптации к требованиям системы высшего образования (знакомство с правилами академической среды, правами и обязанностями обучающегося, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, с традициями и историей университета и факультета);
- создание организованного сплоченного коллектива в группе и проведение работы по формированию актива группы
- работа с родителями (поддержание контакта с родителями, особенно иногородних студентов, встречи с родителями, обсуждение вопросов учебы, поведения, быта и здоровья обучающихся);

информирование заинтересованных лиц и структур факультета об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

Студенты принимают участия в культурно-массовых мероприятиях, в том числе: «День первокурсника», игры КВН, Новый Год, День открытых дверей, Татьянин День, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями работодателей.

6.4. Основные студенческие сообщества/объединения/центры на факультете, в вузе

Основные студенческие сообщества /объединения	Образовательный компонент	Формируемые общекультурные компетенции
Совет обучающихся УрУ-УИЭУиП	Является единым координационным центром студенческих , определяющий ключевые направления развития внеучебной жизни в университете и призванный обеспечить эффективное развитие студенческих организаций, входящих в его состав. Создан в целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6
Студенческий совет экономического факультета	Студенческий совет Экономического факультета орган студенческого самоуправления, который включает следующие направления деятельности: творческого развития и культуры, по работе с абитуриентами и школьниками, воспитания и международных отношений,	ОК-4; ОК-5

	волонтерского движения, информационных технологий и связей с общественностью.	
Старостат факультета	Старостат– орган демократического управления, объединяющий старост учебных групп с целью привлечения студентов к организации привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов. Функции Старостата: - координация работы старост учебных групп и организацию обмена информацией; - обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной дисциплины студентов факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации; - обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности студентов условиями образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятием решений, направленных на их улучшение	ОК-5; ОК-6
Студенческое научное общество (СНО)	Целью СНО является развитие и поддержка научно-исследовательской работы (НИР) студентов, Повышение качества подготовки Квалифицированных кадров, выражение и Реализация научных интересов молодых специалистов факультета.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4
Школа молодого предпринимателя	Цель - помочь студентам сформировать личностный план роста, определить ближайшие цели; повысить финансовую грамотность; получить советы отэксперта в области бизнеса	ОК-3; ОК-6

Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ.

Студенты с инвалидностью и имеющие ограниченные возможности здоровья могут обучаться или по общему учебному плану, или по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных

особенностей. Выбор мест прохождения практик для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей студента.

При разработке индивидуального учебного плана для данной категории обучающихся в вариативную часть образовательной программы могут включаться специализированные адаптационные дисциплины.

6.5 Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов на факультете осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий.

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии*. Они обеспечивают организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

6.6. Политика в области качества АНО ВО «УрУ-УИЭУиП»

Руководство университета подтверждает свою приверженность к постоянному улучшению качества образовательных и научных услуг и берет на себя следующие обязательства:

- непрерывно улучшать и анализировать качество образовательного, научного, инновационного и воспитательного процессов;
- развивать систему внедрения результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс;
- вовлекать аспирантов университета в процесс обеспечения качества образовательных и научных услуг;
- обеспечивать релевантность образовательных программ современным требованиям общества;
- поддерживать достаточную компетентность и квалификацию персонала университета;
- обеспечивать объективность контроля знаний обучающихся;
- обеспечивать академическую мобильность обучающихся и преподавателей;
- устанавливать более тесные связи с ведущими предприятиями, организациями, учреждениями региона с целью использования их потенциала в повышении качества учебной и научной работы;
- совершенствовать деятельность, ориентированную на повышение уровня трудоустройства выпускников;
- стимулировать творческий подход к работе, повышать результативность деятельности каждого сотрудника путем установления прямой зависимости оплаты труда от достигнутого конечного результата;
- проводить в отношении общественности политику информационной открытости.
- обеспечивать необходимые условия для реализации политики в области качества;

6.7 Проекты воспитательной деятельности по специальности

Проведены мероприятия по профилактике заболеваний и приобщению к здоровому образу жизни, управленческие поединки, а также мероприятия по качеству образования, проектному мышлению.

В рамках факультета ежегодно планируется реализовывать ряд проектов по воспитательной деятельности:

Направления воспитательной деятельности	Проекты воспитательной деятельности по направлениям	Формируемые общекультурные компетенции
Общественная деятельность	День первокурсника экономического факультета – тренинг социально-психологической адаптации первокурсников (ежегодно, 1 сентября), направлен на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. В его реализации участвуют преподаватели Экономического факультета, лидеры Студенческого самоуправления, активные студенты старших курсов всех направлений подготовки экономического факультета.	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5
Общественная деятельность	Проект профориентационной игры «Принятие управленческих решений» для старшеклассников (профориентационная работа)	ОК-2; ОК-4;

6.8 Проекты изменения социокультурной среды

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

В Университете функционирует служба «Деловая карьера», чтобы координировать работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Работа направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

Уникальность площадки в том, что экспертами и консультантами выступают также выпускники факультета, которым не безразлична судьба студентов-экономистов. Следует отметить факт, что многие организации (Сбербанк, ОБИ, Министерство образования, науки и молодежной политики и другие) также являются активными участниками дискуссионных площадок, помогая студентам понять условия конкурсов и требования к соискательству на те, или иные проекты.

В течение учебного года и во время каникул студенты получают возможность пройти серию обучающих семинаров с учеными, предпринимателями, представителями крупного бизнеса и власти (семинары, бизнес-игры, стажировки, конкурсы стипендий, конкурсы проектов, олимпиады, публикации, летние и зимние школы, симпозиумы, зарубежные проекты).

6.9 События и творческие мероприятия, участие в конкурсах. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

Годовой круг событий и творческих дел	Формируемые общекультурные компетенции
«День знаний – для студентов 1 курса»	ОК-1, ОК-2

«День первокурсника»	ОК-2, ОК-4
Круглый стол в рамках Дня солидарности по борьбе с терроризмом	ОК-1, ОК-2, ОК-3
Выборы Председателя Студенческого совета факультета	ОК-1, ОК-1, ОК-5
«День факультета»	ОК-2, ОК-4
«Мисс и Мистер факультета»/ «Мисс университета»	ОК-2, ОК-4

6.10. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Формы представления студентами достижений	Способы оценки	Формируемые компетенции
Участие в различных форматах и направлениях Ежегодной международной научно-практической конференции студентов	Публичная оценка презентации результатов научно-исследовательской работы и социального проектирования участников конференции <i>в виде дипломов лауреатов и сертификатов участников. Публикация материалов конференции в ежегодном сборнике трудов молодых ученых.</i>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4

6.11. Организация учета и поощрения социальной активности

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

Материальные: материальная поддержка, подарок.

Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.

Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, факультета и т.д.

6.12 Используемая инфраструктура университета

Используемая инфраструктура АНО ВО «УрУ-УИЭУиП» при реализации основной образовательной программы представлена следующими объектами: актовый зал, библиотека, учебные аудитории, комбинат студенческого питания на 45 посадочных мест, буфет, кофематы.

6.13. Используемая социокультурная среда города

Социокультурная программа университета направлена на выявление творческих и социально активных личностей внутри Университета, на развитие местных сообществ, городской и региональной среды. В сложившихся условиях одним из стратегических

приоритетов является использование возможностей вуза как интегратора социальных и культурных процессов. Его суть сводится к формированию в университете и регионе благоприятной, уникальной «среды обитания», наполненной яркими, многообразными культурными и социально значимыми событиями.

6.14. Ресурсное обеспечение

нормативно-правовое:

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);

Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;

Приказ Минобрнауки России от 22 ноября 2011 г. «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»;

Указ Президента РФ от 14 февраля 2010 г. № 182 (ред. от 8 марта 2011 г.) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации 9 апреля 2010 г. № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего образования»;

Указ Президента РФ от 6 апреля 2006 г. № 325 (ред. от 25 июля 2014 г.) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;

Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 г. «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года» и др.

материально-техническое:

музыкальная и звукоусиливающая аппаратура;

фото- и видеоаппаратура;

персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет; информационные стенды;

множительная техника;

канцелярские принадлежности.

Студенты с инвалидностью и имеющие ограниченные возможности здоровья могут обучаться в Университете или по общему учебному плану, или по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Выбор мест прохождения практик для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей студента.

При разработке индивидуального учебного плана для данной категории обучающихся в вариативную часть образовательной программы могут включаться специализированные адаптационные дисциплины.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Финансовый менеджмент и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП

Матрица компетенций представлена в Приложении 6.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе выполнения курсовых работ).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в УрУ-УИЭУиП».

формам текущего контроля относятся: собеседование, тест, проверка контрольных работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине, защита курсовых работы, отчета по практикам, научно-исследовательской работе студентов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами АНО ВО «УрУ-УИЭУиП» разработаны

фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; контрольных работ, зачетов и экзаменов; примерную тематику курсовых работ, докладов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин, программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО. К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам будут привлечены представители работодателя и их объединений (выпускники Университета):

- Камашева Анна Геннадьевна – коммерческий директор ООО «Легион»;
- Ивашевская Ирина Дмитриевна - начальник кредитного отдела ПАО Сбербанк, финансовый аналитик;
- Межин Максим Юрьевич – генеральный директор ООО «Ковровые покрытия»;

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ОПОП ВО программы бакалавриата входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты. Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО бакалавриата включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Финансовый менеджмент

Итоговая государственная аттестация студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. №7, зарегистрированный в Минюсте России 09.02.2016г. № 41028, ФЗ №273 «Закон об образовании в РФ» от 29.12.2012г., ФЗ №500 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации» от 31.12.2014г., приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Положением об организации и проведении итоговой государственной аттестации студентов, утвержденным решением Ученого совета УрУ-УИЭУиП, Положением о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации в АНО ВО «УрУ-УИЭУиП». С нормативными документами, регламентирующими данное направление работы, обучающиеся могут ознакомиться на сайте АНО ВО «УрУ-УИЭУиП». Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется согласно Положению о подготовке и защите выпускных квалификационных работ и является частью государственной итоговой аттестации выпускников.

Итоговая государственная аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения студентом-бакалавром основной образовательной программы подготовки бакалавра и должна дать объективную оценку наличию у выпускника углубленной фундаментальной профессиональной подготовленности к самостоятельной организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет самостоятельную и завершенную разработку, в которой анализируется актуальная тема для рынка труда.

ВКР свидетельствует о способностях автора проводить научные исследования, используя полученные в ходе освоения основной образовательной программы, показывает умение автора кратко, логично и аргументировано излагать материал, содержит такие содержательные части, как актуальность темы исследования, обзор научной литературы по теме исследования, анализ полученных результатов исследования, выводы и предложения и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, оценку сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов, являться отражением выполненных выпускником научных и экспериментальных исследований и подготавливается к защите в завершающий период теоретического обучения.

Тексты выпускных квалификационных работ проходят проверку в соответствии с «Порядком проведения проверки ВКР на объем заимствования с использованием системы Антиплагиат».

Защита ВКР проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием работодателей. Время, отводимое на защиту ВКР, определяется утвержденными нормами времени.

Тексты защищенных в ГЭК ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну, размещаются выпускающими кафедрами в электронно-библиотечной системе в соответствии с «Порядком размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе АНО ВО «Уральский университет-Уральский институт экономики, управления и права». При наличии в выпускной квалификационной работе, сведений составляющих коммерческую тайну, текст ВКР размещается за исключением разделов, содержащих коммерческую тайну.

Основанием к разработке требований ВКР являются нормативные документы по организации учебного процесса в УрУ-УИЭУиП.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

7.3.2. Требования к государственному экзамену

Государственная итоговая аттестация в форме государственного экзамена по основной образовательной программе не проводится.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные акты АНО ВО «Уральский университет-Уральский институт экономики, управления и права», необходимые при разработке ОПОП ВО бакалавриата:

Положение о кафедре

Положение об обучении инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Положение об основных образовательных программах

Положение о самостоятельной работе студентов

Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)

Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин

Порядок оказания платных образовательных услуг (в том числе основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг)

Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов

Положение об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Порядок организации сетевых форм реализации образовательных программ

Порядок о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Правила внутреннего распорядка

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе

Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

Порядок обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения

Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы "Антиплагиат"

Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования

Порядок зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в других образовательных организациях