

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Уральский университет – Уральский институт экономики, управления и права»
(АНО ВО УрУ-УИЭУиП)**

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе

Б.В. Личман

2018 г.

Правоведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Истории, теории государства и права		
Учебный план	38.03.02_очн_Менеджмент.plx Направление 38.03.02 Менеджмент профиль "Финансовый менеджмент"		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная, заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачет с оценкой 1	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	36		
часов на контроль	36		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1) очно		1 (1.1) заочно	
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	4	4
Практические	22	22	8	8
В том числе инт.	24	24	4	4
Итого ауд.	36	36	12	12
Контактная работа	36	36	12	12
Сам. работа	36	36	60	60
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.и.н., профессор Личман Борис Васильевич _____

Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор Соловьев Сергей Геннадьевич _____

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент профиль "Финансовый менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 22.05.2018 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Истории, теории государства и права

Протокол от 25.06. 2018 г. № 5

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Личман Б.В.

Председатель УМС Личман Б.В.

29.06. 2018 г. № 7

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Теории и истории государства и права

Протокол от 13.07 2019 г. № 5
Зав. Кафедрой Личман Б.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Теории и истории государства и права

Протокол от 10.06 2020 г. № 3
Зав. Кафедрой Личман Б.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Теории и истории государства и права

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. Кафедрой Личман Б.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Теории и истории государства и права

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. Кафедрой Личман Б.В.

Оглавление

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	16
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	31
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	33
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	34
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	60
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	61

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины

Правоведение

является подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо:

формирование общих теоретических знаний о государственно-правовых явлениях, об основных отраслях права, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

привитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, информационными правовыми системами;

развитие личности, направленное на формирование правосознания, общей и правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права;

выработка позитивного отношения к праву;

воспитание дисциплинированности, уважения к правам и свободам других лиц, демократическим правовым институтам, правопорядку;

формирование способности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения дисциплины Правоведение является формирование у студентов компетенций, представленных в таблицах

Таблица 1 – Компетенции, формируемые дисциплиной

После изучения дисциплины «Правоведение» студент при осуществлении своей профессиональной деятельности		
№ п/п	Шифр компетенции	Формулировка компетенции
1	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Таблица 2

Компетенция	Результаты обучения	Уровне	Этап
-------------	---------------------	--------	------

			нь ¹ фор мира ния компет енции	
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессионально й деятельности	<i>знать</i>	основные положения, понятия и категории правоведения, их содержание	3	2
	<i>уметь</i>	объяснять содержание основных понятий, категорий теории права, и трудового права, содержание прав, обязанностей и ответственности субъектов как участников гражданских, трудовых правоотношений		
	<i>владеть</i>	навыками поиска и использования правовой информации; навыками анализа текстов нормативно- правовых актов с точки зрения конкретных условий реализации		

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Правоведение» является базовой дисциплиной учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать:

- общие представления о правовой среде бизнеса;
- основные закономерности правовой оценки ситуации.

Уметь:

- анализировать и оценивать социальную информацию;
- планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.

Владеть:

- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере;
- способностью работать в коллективе

Компетенции, формируемые у студентов при изучении дисциплины «Правоведение», могут быть востребованы при прохождении производственных практик.

¹¹ уровни – (2) пороговый, (3) базовый, (4) продвинутый

Справочно:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- **продвинутый (повышенный) уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в т.ч.:

-для студентов очной формы обучения: лекции – 14 часов, практические занятия – 22 часа, самостоятельная работа, включая подготовку к зачету с оценкой, – 72 часа.

-для студентов заочной формы: лекции – 4 часа, практические занятия – 8 часов, самостоятельная работа, включая подготовку к зачету с оценкой, – 60 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Формы контроля	Самостоятельная работа	
		лекции	практич. занятия	другие формы		Кол-во часов	Формы контроля
1	Сущность и основные категории права	2	1		опрос на занятиях, тестирование, решение задач	4	Самоконтроль, письменные задания, тестирование
2	Правовые отношения				тестирование	4	Самоконтроль, письменные задания, тестирование
3	Правонарушения и юридическая ответственность	2	1		опрос на практических занятиях, тестирование, решение задач	4	Самоконтроль, письменные задания, тестирование
4	Понятие гражданского права				тестирование	4	Самоконтроль, письменные задания, тестирование
5	Субъекты и объекты гражданских правоотношений	2	2		Контрольная работа № 1	8	Самоконтроль, письменные задания, тестирование
6	Сделки	1	1		тестирование, решение задач	4	Самоконтроль, письменные задания, тестирование
7	Представительство и доверенность		1		тестирование, решение задач	4	Самоконтроль, письменные задания, тестирование
8	Исковая давность	1	1		тестирование, решение задач	4	Самоконтроль, тестирование
9	Право собственности и другие вещные	1	2		тестирование, решение задач	4	Самоконтроль, письменные задания,

	права						тестирование
10	Обязательства в гражданском праве и ответственность за их неисполнение	1	2		Контрольная работа № 2	4	Самоконтроль, письменные задания, тестирование
11	Трудовой договор	1	2		тестирование, решение задач	4	Самоконтроль, письменные задания, тестирование
12	Рабочее время и время отдыха	1	2		тестирование, решение задач	4	Самоконтроль, письменные задания, тестирование
13	Правовое регулирование заработной платы	1	2		тестирование, решение задач	4	Самоконтроль, письменные задания, тестирование
14	Материальная ответственность сторон трудового договора		2		тестирование, решение задач	4	Самоконтроль, письменные задания, тестирование
15	Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора		1		тестирование, решение задач	4	Самоконтроль, письменные задания, тестирование
16	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	1	2		Контрольная работа № 3	4	Самоконтроль, письменные задания, тестирование
17	Подготовка к зачету					4	Зачет с оценкой
	ИТОГО	14	22			72	

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Количество часов			Наименование оценочного средства
		лекции	семинары	Самостоятельная работа	
1	Сущность и основные категории права	1	1	12	Контрольная работа тест
2	Правовые отношения				
3	Правонарушения и юридическая ответственность				
4	Понятие гражданского права	1	1	20	
5	Субъекты и объекты гражданских правоотношений				
6	Сделки				
7	Представительство и доверенность				
8	Исковая давность				
9	Право собственности и другие вещные права				
10	Обязательства в гражданском праве и ответственность за их неисполнение				
11	Трудовой договор				

1 2	Рабочее время и время отдыха	2	2	24	
1 3	Правовое регулирование заработной платы				
1 4	Материальная ответственность сторон трудового договора				
1 5	Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора				
1 6	Трудовые споры и порядок их рассмотрения				
1 7	Подготовка к зачету		4	4	зачет
	ИТОГО	4	8	60	

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Сущность и основные категории права

Правовые знания как средство развития социально-правовой компетентности личности и становления профессиональной компетентности.

Понятие и основные признаки права, отличающие его от иных социальных регуляторов. Роль права в жизни общества. Право объективное и субъективное, публичное и частное.

Понятие нормы права, ее признаки. Виды правовых норм: императивные, диспозитивные, обязывающие, запрещающие, управомочивающие.

Формы (источники) права: понятие и виды форм (источников) права. Нормативный правовой акт как источник права. Виды нормативно-правовых актов. Закон как основная форма права. Высшая юридическая сила закона. Виды законов. Подзаконные акты.

Конституция Российской Федерации – Основной закон государства. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Понятие системы права. Основания деления права на отрасли и институты. Предмет и метод правового регулирования.

Краткая характеристика отраслей права.

Тема 2: Правовые отношения

Понятие и черты правоотношений.

Виды правоотношений.

Состав правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правосубъектность субъектов права. Правовой статус гражданина. Объекты правоотношений. Содержание правоотношений: субъективное право и юридическая обязанность.

Юридические факты: понятие, виды.

Тема 3: Правонарушения и юридическая ответственность

Правонарушение: понятие, признаки, виды. Преступления и проступки: административные, гражданские, дисциплинарные. Причины правонарушений. Состав правонарушения, его элементы.

Понятие, признаки, цели и функции, принципы юридической ответственности. Уголовная, административная, гражданская, материальная, дисциплинарная ответственность. Основания юридической ответственности. Исключение, ограничение и освобождение от юридической ответственности.

Тема 4: Понятие гражданского права

Понятие гражданского права как отрасли права, его место в системе отраслей российского права. Предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права.

Понятие и виды источников гражданского права. Конституция Российской Федерации. Гражданский кодекс Российской Федерации, его структура. Другие федеральные законы в сфере гражданского права. Нормы международного права. Иные правовые акты. Обычай делового оборота.

Тема 5: Субъекты и объекты гражданских правоотношений

Правоспособность граждан (физических лиц): понятие, содержание.

Дееспособность граждан: понятие, условия приобретения. Полная дееспособность. Эмансипация. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Дееспособность малолетних в возрасте от 6 до 14 лет. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным. Средства индивидуализации физического лица. Имя. Место жительства гражданина.

Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Наименование и место нахождения юридического лица. Представительства и филиалы.

Образование юридического лица.

Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридического лица, ее формы. Ликвидация юридического лица. Обязанности лица, принявшего решение о ликвидации юридического лица. Ликвидационная комиссия и ее компетенция. Порядок ликвидации юридического лица.

Виды юридических лиц.

Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды. Вещи, деньги, ценные бумаги, интеллектуальная собственность, информация, работы, услуги, нематериальные блага.

Тема 6: Сделки

Понятие и виды сделок.

Форма сделок: устная и письменная. Государственная регистрация сделок.

Последствия несоблюдения формы сделки и ее регистрации.

Условия действительности сделок. Виды недействительных сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Последствия признания сделки недействительной.

Тема 7: Представительство и доверенность

Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя. Понятие и виды представительства. Полномочия представителя. Заключение сделки неуполномоченными лицами. Коммерческое представительство.

Доверенность: понятие, виды, форма. Срок доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

Тема 8: Исковая давность

Понятие и виды сроков исковой давности. Применение исковой давности.

Начало течения сроков исковой давности. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Последствия истечения срока исковой давности.

Тема 9: Право собственности и другие вещные права

Понятие и содержание права собственности. Бремя содержания имущества. Риск случайной гибели имущества.

Ограниченные вещные права: понятие, виды. Права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника: право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

Приобретение и прекращение права собственности.

Виды права собственности.

Понятие, виды, основания возникновения права общей собственности. Общая совместная и общая долевая собственность.

Способы защиты права собственности и других вещных прав. Виндикационный иск. Негаторный иск.

Тема 10: Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение

Понятие и виды обязательств. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Множественность лиц в обязательстве.

Исполнение обязательств: понятие и принципы. Предмет, способ, место, срок исполнения обязательств.

Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Задаток. Поручительство. Банковская гарантия. Удержание. Залог.

Основания изменения и прекращения обязательств. Исполнение обязательства. Отступное. Новация. Прощение долга. Совпадение должника и кредитора в одном лице. Смерть гражданина или ликвидация юридического лица.

Понятие, формы, виды и условия гражданско-правовой ответственности за неисполнение обязательств. Противоправное поведение. Вред (убытки). Причинная связь. Вина правонарушителя. Размер гражданско-правовой ответственности.

Тема 11: Трудовой договор

Понятие и источники трудового права.

Понятие, стороны и содержание трудового договора.

Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.

Изменение трудового договора (переводы и перемещения на другую работу): понятие, виды, порядок осуществления; отстранение от работы. Изменение других существенных условий трудового договора.

Основания и порядок прекращения трудового договора.

Персональные данные работника

Тема 12: Рабочее время и время отдыха

Понятие и виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа за пределами нормы рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.

Тема 13: Правовое регулирование заработной платы

Понятие заработной платы. Методы регулирования заработной платы. Минимальная заработная плата. Системы и формы заработной платы. Охрана заработной платы.

Тема 14: Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие, основания, виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения.

Материальная ответственность работодателя перед работником.

Тема 15: Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора

Понятие дисциплины труда. Обязанности работника и работодателя.

Меры поощрения и порядок их применения.

Понятие дисциплинарной ответственности. Виды, порядок и сроки наложения дисциплинарных взысканий. Срок действия дисциплинарного взыскания.

Тема 16: Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Понятие и классификация трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры.

Комиссия по трудовым спорам (КТС): порядок организации, компетенция. Сроки обращения в КТС, порядок рассмотрения споров и принятия решений КТС. Исполнение решений КТС.

Судебный порядок урегулирования трудовых споров: подведомственность, подсудность, сроки обращения. Исполнение решений суда.

Коллективные трудовые споры.

Лекционные занятия проводятся с использованием ТСО (компьютерный мультимедийный проектор) и презентаций в формате PowerPoint.

5.3 Планы практических и семинарских занятий

Практическое и семинарское занятие

1. Сущность и основные категории права

Основные вопросы:

1. Понятие и основные признаки права, отличающие его от иных социальных регуляторов.

2. Понятие нормы права, ее признаки. Виды правовых норм: императивные, диспозитивные, обязывающие, запрещающие, управомочивающие.

3. Формы (источники) права: понятие и виды форм (источников) права. Нормативный правовой акт как источник права. Виды нормативно-правовых актов. Закон как основная форма права. Высшая юридическая сила закона. Виды законов. Подзаконные акты.

Конституция Российской Федерации – Основной закон государства. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

4. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

5. Понятие системы права. Основания деления права на отрасли и институты. Предмет и метод правового регулирования. Краткая характеристика отраслей права.

Интерактивные формы проведения занятий: круглый стол, решение практических задач.

Текущий контроль знаний, умений, освоенных компетенций студентов производится преподавателем, ведущим занятие по дисциплине в следующих формах: тестирование; выступления в ходе занятия; выполнение практических заданий (решение задач, кейсов и проч.).

Практическое и семинарское занятие

2. Правонарушения и юридическая ответственность

Основные вопросы:

1. Правонарушение: понятие, признаки, виды. Преступления и проступки: административные, гражданские, дисциплинарные. Причины правонарушений. Состав правонарушения, его элементы.

2. Понятие, признаки, цели и функции, принципы юридической ответственности. Уголовная, административная, гражданская, материальная, дисциплинарная ответственность. Основания юридической ответственности. Исключение, ограничение и освобождение от юридической ответственности.

Практическое и семинарское занятие

3. Субъекты и объекты гражданских правоотношений

Основные вопросы:

1. Правоспособность граждан (физических лиц): понятие, содержание.
2. Дееспособность граждан: понятие, условия приобретения. Полная дееспособность. Эмансипация. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Дееспособность малолетних в возрасте от 6 до 14 лет. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным. Средства индивидуализации физического лица. Имя. Место жительства гражданина.

3. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Наименование и место нахождения юридического лица. Представительства и филиалы.

4. Образование юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридического лица, ее формы. Ликвидация юридического лица. Обязанности лица, принявшего решение о ликвидации юридического лица. Ликвидационная комиссия и ее компетенция. Порядок ликвидации юридического лица. Виды юридических лиц.

5. Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды. Вещи, деньги, ценные бумаги, интеллектуальная собственность, информация, работы, услуги, нематериальные блага.

Интерактивные формы проведения занятий: **кейс-стадии, решение практических задач**

Текущий контроль знаний, умений, освоенных компетенций студентов производится преподавателем, ведущим занятие по дисциплине в следующих формах: тестирование; выступления в ходе занятия; выполнение практических заданий (решение задач, кейсов и проч.).

Практическое и семинарское занятие

4. Сделки

Основные вопросы:

1. Понятие и виды сделок.
2. Форма сделок: устная и письменная. Государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения формы сделки и ее регистрации.

3. Условия действительности сделок. Виды недействительных сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Последствия признания сделки недействительной.

Интерактивные формы проведения занятий: **кейс-стадии, решение практических задач**

Текущий контроль знаний, умений, освоенных компетенций студентов производится преподавателем, ведущим занятие по дисциплине в следующих формах: тестирование; выступления в ходе занятия; выполнение практических заданий (решение задач, кейсов и проч.).

Практическое и семинарское занятие

5. Представительство и доверенность

Основные вопросы:

1. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя. Понятие и виды представительства. Полномочия представителя. Заключение сделки неуполномоченными лицами. Коммерческое представительство.

2. Доверенность: понятие, виды, форма. Срок доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

Текущий контроль знаний, умений, освоенных компетенций студентов производится преподавателем, ведущим занятие по дисциплине в следующих формах: тестирование; выступления в ходе занятия; выполнение практических заданий (решение задач, кейсов и проч.).

Практическое и семинарское занятие

6. Исковая давность

Основные вопросы:

1. Понятие и виды сроков исковой давности. Применение исковой давности.
2. Правила исчисления сроков исковой давности.

Практическое и семинарское занятие

7. Право собственности и другие вещные права

Основные вопросы:

1. Право собственности: понятие и содержание.
2. Приобретение (возникновение) права собственности. Прекращение права собственности.
3. Право общей собственности.
4. Ограниченные вещные права.
5. Защита права собственности и других вещных прав.

Текущий контроль знаний, умений, освоенных компетенций студентов производится преподавателем, ведущим занятие по дисциплине в следующих формах: тестирование; выступления в ходе занятия; выполнение практических заданий (решение задач, кейсов и проч.).

Практическое и семинарское занятие

8. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение

Основные вопросы:

1. Понятие и виды обязательств. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Множественность лиц в обязательстве.
2. Исполнение обязательств: понятие и принципы. Предмет, способ, место, срок исполнения обязательств.
3. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Задаток. Поручительство. Банковская гарантия. Удержание. Залог.
4. Основания изменения и прекращения обязательств. Исполнение обязательства. Отступное. Новация. Прощение долга. Совпадение должника и кредитора в одном лице. Смерть гражданина или ликвидация юридического лица.
5. Понятие, формы, виды и условия гражданско-правовой ответственности за неисполнение обязательств. Противоправное поведение. Вред (убытки). Причинная связь. Вина правонарушителя. Размер гражданско-правовой ответственности.

Текущий контроль знаний, умений, освоенных компетенций студентов производится преподавателем, ведущим занятие по дисциплине в следующих формах: тестирование; выступления в ходе занятия; выполнение практических заданий (решение задач, кейсов и проч.).

Практическое и семинарское занятие

9. Трудовой договор

Основные вопросы:

1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Роль и значение трудового договора в современных условиях.

2. Общий порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые работником при приеме на работу. Гарантии при приеме на работу.

3. Виды трудовых договоров.

4. Изменение условий трудового договора (переводы и перемещения на другую работу): понятие, виды, порядок осуществления; изменение существенных условий трудового договора. Отстранение от работы.

5. Прекращение трудового договора: основания и порядок.

6. Персональные данные работника. Обработка персональных данных работника: понятие, принципы, критерии законности. Получение, использование, хранение, передача, защита персональных данных работника. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Интерактивные формы проведения занятий: *кейс-стади, ситуационная игра, диспут*

Текущий контроль знаний, умений, освоенных компетенций студентов производится преподавателем, ведущим занятие по дисциплине в следующих формах: тестирование; выступления в ходе занятия; выполнение практических заданий (решение задач, кейсов и проч.).

Практическое и семинарское занятие

10. Рабочее время и время отдыха

Основные вопросы:

1. Понятие меры труда. Понятие рабочего времени, виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное.

2. Понятие и виды рабочей недели, рабочего дня, рабочей смены.

3. Режим рабочего времени.

4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Совместительство.

5. Понятие и виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены), ежедневный (междусменный) отдых, выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни, ежегодные оплачиваемые отпуска, отпуска без сохранения заработной платы.

Интерактивные формы проведения занятий: *кейс-стади, ситуационная игра*

Текущий контроль знаний, умений, освоенных компетенций студентов производится преподавателем, ведущим занятие по дисциплине в следующих формах: тестирование; выступления в ходе занятия; выполнение практических заданий (решение задач, кейсов и проч.).

Практическое и семинарское занятие

11. Правовое регулирование заработной платы

Основные вопросы:

1. Понятие и общая характеристика заработной платы. Критерии определения заработной платы.

2. Минимальная заработная плата. Средний заработок и его исчисление.

3. Правовая охрана заработной платы.

Текущий контроль знаний, умений, освоенных компетенций студентов производится преподавателем, ведущим занятие по дисциплине в следующих формах: тестирование; выступления в ходе занятия; выполнение практических заданий (решение задач, кейсов и проч.).

Практическое и семинарское занятие

13. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора

Основные вопросы:

1. Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Обязанности работника и работодателя.
2. Меры поощрения за труд и порядок их применения.
3. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды, порядок и сроки наложения дисциплинарных взысканий. Срок действия дисциплинарного взыскания.

Текущий контроль знаний, умений, освоенных компетенций студентов производится преподавателем, ведущим занятие по дисциплине в следующих формах: тестирование; выступления в ходе занятия; выполнение практических заданий (решение задач, кейсов и проч.).

Практическое и семинарское занятие

14. Трудовые споры и порядок их разрешения

Основные вопросы:

1. Понятие и классификация трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры. Подведомственность и подсудность трудовых споров.
2. Комиссия по трудовым спорам (КТС): порядок организации, компетенция. Сроки обращения в КТС, порядок рассмотрения споров и принятия решений КТС. Исполнение решений КТС.
3. Судебный порядок урегулирования трудовых споров: подведомственность, подсудность, сроки обращения. Исполнение решений суда.
4. Коллективные трудовые споры. Примириительные процедуры. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Сроки рассмотрения споров.
5. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки. Признание забастовки незаконной и её правовые последствия. Правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах, за невыполнение соглашения, за незаконные забастовки.

Интерактивные формы проведения занятий: ролевая игра

Текущий контроль знаний, умений, освоенных компетенций студентов производится преподавателем, ведущим занятие по дисциплине в следующих формах: тестирование; выступления в ходе занятия; выполнение практических заданий (решение задач, кейсов и проч.).

Интерактивные формы проведения всех практических занятий: ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, кейс-стади.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В целях успешного освоения дисциплины «Правоведение» студенты должны достаточно много работать самостоятельно. Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими (семинарскими) занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса правоведение.

Для организации самостоятельной работы студентов по изучению курса «Правоведение» кафедрой подготовлены **Методические указания по организации самостоятельной работы студентов и задания для студентов направления 38.03.02 Менеджмент**. [Электронный ресурс] // [http: www.do.urep.ru](http://www.do.urep.ru). Портал электронных образовательных ресурсов. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов включают:

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу студентов очной формы обучения(СРС)

Суммарный объем часов на СРС составляет 72 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Расчетная трудоемкость СРС по нормам, час.
1	Повторение и изучение материала лекций	$0,5 \times 14 = 7$
2	Подготовка к семинарскому занятию по вопросам темы	$1 \times 22 = 22$
3	Библиографическая работа	35
4	Подготовка к текущему контролю	$2,0 \times 4 = 8$
5	Итого:	72

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу студентов заочной формы обучения(СРС)

Суммарный объем часов на СРС составляет 60 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Расчетная трудоемкость СРС по нормам, час.
1	Повторение и изучение материала лекций	$0,25 \times 6 = 1,5$
2	Подготовка к семинарскому занятию по вопросам темы	$0,7 \times 6 = 4,2$
3	Подготовка к текущему контролю	$2,0 \times 4 = 8$
4	Библиографическая работа	12,3
5	Выполнение контрольной работы	10
6	Подготовка к экзамену	36
	Итого:	60

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Данная дисциплина участвует в формировании компетенций на 3 уровне.

<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Уровни формирования компетенций</i>
Студент самостоятельно обеспечивает конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	Четвертый (продвинутый)
Студент решает типовые задачи, принимает профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам, осуществляет поиск и использование информации	Третий (базовый)

для самостоятельного выполнения нового действия. Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности.	
Студент самостоятельно воспроизводит и применяет информацию для выполнения данного действия. На этом уровне он способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	Второй (пороговый)
Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию. Уровень абитуриента.	Первый (нулевой)

Уровень сформированности обучающимися компетенций определяется в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине (приложение 3).

Определяется четыре уровня формирования компетенций: нулевой, пороговый, базовый, продвинутой.

Нулевой уровень (1) - результаты обучения студентов свидетельствуют об усвоении ими некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что студенты не овладели необходимой системой знаний по дисциплине. На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.

Пороговый уровень (2) является обязательным для всех обучающихся и содержит минимальные характеристики сформированности компетенций. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Базовый уровень (3) содержит превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающихся. Студенты продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности. Студенты способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Продвинутой уровень (4) содержит максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для обучающихся. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях, активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях повышенной сложности.

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

<i>Шифр компетенции и уровень формирования компетенции в рамках дисциплины</i>	<i>Контролируемые результаты обучения</i>		<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточного контроля</i>
ОПК-1	<i>знат</i>	основные положения, понятия и	Задания	Задания

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ь	категории правоведения, их содержание	ФОС (контрольная работа)	ФОС (Вопросы к зачету № 1 – 2 (блок 1))
	уме ть	объяснять содержание основных понятий, категорий теории права, гражданского и трудового права, содержание прав, обязанностей и ответственности субъектов как участников гражданских, трудовых правоотношений	Задания ФОС (эссе)	Задания ФОС (Вопросы к зачету № 1 – 2 (блок 1))
	влад еть	навыками поиска и использования правовой информации; навыками анализа текстов нормативно-правовых актов с точки зрения конкретных условий реализации		

7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (представлен в разделе 2 рабочей программы дисциплины)

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля могут быть разнообразными: опрос студентов, выполнение домашних, тестовых заданий, контрольной работы, решение задач (кейсов), разбор конкретных ситуаций, оценка активности в ходе обсуждения в группе и др.

Опрос на практических (семинарских) занятиях.

В чем принципиальное отличие государства от доклассовой организации общества?

В чем различие монархии и республики?

Чем различаются понятия «подданный» и «гражданин»?

Какова роль государства в политической жизни общества?

В чем сущность принципа «разделения властей» в государстве? Что понимается под системой «сдержек и противовесов» как особой формы обеспечения принципа разделения властей?

В чем, на Ваш взгляд, заключаются проблемы Российской государственности в современный период?

Объясните содержание понятий «демократия», «аристократия», «геронтократия», «олигархия».

Чем отличаются нормативные регуляторы от ненормативных?

Чем отличаются императивные правовые нормы от диспозитивных?

Какие свойства субъектов правоотношений отражаются в понятиях «правоспособность», «дееспособность», «деликтоспособность»?

Что такое правовой статус личности?

В чем отличие преступления от проступка?

Объясните механизм взаимодействия законности и правопорядка

Что является предметом гражданского права?

Назовите источники гражданского права

Кто может быть субъектом гражданских правоотношений?

Что такое правоспособность и дееспособность субъектов гражданского права?

Когда возникает правоспособность и дееспособность у субъектов гражданского права?

На какие группы можно подразделить физических лиц по объему дееспособности?

Какова дееспособность данных групп физических лиц?

Можно ли ограничить дееспособность физических лиц?

Назовите средства индивидуализации физических лиц.

Что такое место жительства и как оно определяется?

При каких условиях физическое лицо может быть признано безвестно отсутствующим и умершим?

Что такое юридическое лицо и каковы его признаки?

Какие учредительные документы должно иметь юридическое лицо?

Какова правоспособность юридических лиц?

Что такое реорганизация юридического лица? В каких формах она может происходить?

Раскройте процедуру реорганизации юридического лица

Что такое ликвидация юридического лица? Чем отличается ликвидация от реорганизации юридического лица?

Кто может принять решение о ликвидации юридического лица?

Раскройте процедуру ликвидации юридического лица

Назовите средства индивидуализации юридического лица

В каких организационно-правовых формах могут создаваться юридические лица?

Что может быть объектом гражданских правоотношений?

Дайте классификацию объектов гражданских правоотношений

Что такое сделки?

Назовите виды сделок, приведите примеры соответствующих видов сделок

В какой форме могут заключаться сделки? Какие последствия предусмотрены в законодательстве в случае несоблюдения предусмотренной законом формы?

Назовите условия действительности сделки и виды недействительных сделок

Что такое представительство?

Назовите виды представительства

Что такое доверенность?

Назовите виды доверенностей

В какой форме должна совершаться доверенность?

На какой срок может быть выдана доверенность? Может ли быть выдана доверенность без указания срока ее действия?

Можно ли произвести передоверие? Как оно должно быть оформлено?

В каких случаях доверенность прекращает свое действие?

Что такое исковая давность и для чего она необходима?

Каковы сроки исковой давности?

Кто применяет срок исковой давности?

Как исчисляется срок исковой давности?

В каких случаях срок исковой давности может быть приостановлен и прерван, восстановлен?

На какие требования исковая давность не распространяется?

Что такое собственность и право собственности?

Почему право собственности является абсолютным правом?

Каково содержание права собственности?

Какие обязанности возлагает законодатель на собственника?

Раскройте основные способы приобретения и прекращения права собственности?

Назовите виды собственности, дайте их краткую характеристику.

Что такое наследование, наследственная масса?

Кто может быть наследодателем и наследником?

Кто считается недостойным наследником?

Что такое завещание? В какой форме оно должно быть совершено?

В каких случаях открывается наследование по закону? Кто может быть наследником по закону?

Каков порядок принятия наследства и отказа от него?

Что такое право общей собственности, совместная и долевая собственность?

Каковы правила владения, пользования и распоряжения общей совместной и общей долевой собственности?

Что такое ограниченные вещные права? Назовите ограниченные вещные права и охарактеризуйте их.

Назовите способы защиты права собственности и других вещных прав.

Что такое виндикационный и негаторный иск?

Что такое обязательство, кредитор и должник?

Назовите виды обязательств

Как должны исполняться обязательства?

Что такое способы обеспечения исполнения обязательств?

Назовите способы обеспечения исполнения обязательств

Что такое неустойка? Назовите виды неустойки.

Что такое задаток и в чем его обеспечительная сила?

Что такое поручительство? В какой форме оно должно быть совершено?

Дайте характеристику удержанию, банковской гарантии, залогу.

Что такое гражданско-правовой договор?

Что означает принцип свободы договора?

Назовите и дайте характеристику основным видам договора

Раскройте порядок заключения, изменения и прекращения договора.

Что составляет предмет трудового права?

Какими основными правами и обязанностями обладает работник и работодатель?

С какого возраста в Российской Федерации допускается заключение трудового договора?

Каков порядок оформления приема на работу?

Каковы правовые последствия необоснованного отказа в приеме на работу?

Каков порядок перевода работника на другую работу, в чем отличие перевода на другую работу от перемещения по работе?

Перечислите основания прекращения трудового договора.

Какая категория работников пользуется правом преимущественного оставления на работе при сокращении штатов? Почему?

Каковы правовые последствия незаконного увольнения работника?

Расскажите о порядке увольнения работника и производстве с ним расчетов.

Какие периоды входят в состав рабочего времени?

Для каких категорий работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени?

Каков порядок привлечения работника к сверхурочным работам?

Расскажите о порядке предоставления работнику ежегодно оплачиваемого отпуска.

Расскажите о порядке взыскания с работника материального ущерба, причиненного им работодателю.

Расскажите о порядке рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

Критерии оценки ответов:

1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);

2) полнота и одновременно лаконичность ответа;

3) новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;

4) умение связывать теорию с практикой;

5) логика и аргументированность изложения;

6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;

7) культура речи.

Правила оценивания ответов на вопросы:

Ответ всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, делать выводы (правильный и полный ответ), грамотная речь – 5 баллов.

Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям; студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (точный, но неполный ответ), встречаются слова «сорняки» – 4 балла.

Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты (неточный и неполный ответ), недостаточна культура речи – 3 балла.

Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по вопросу, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа) – 0 – 2 балла.

Два и более существенных дополнений к ответу – 3 балла.

Одно существенное дополнение к вопросу – 1 балл

Решение задач (кейсов), разбор конкретных ситуаций.

Примерные задания:

1. Прокомментируйте выражение Цицерона: «Несправедливые законы не создают право». Какое требование к правовым нормам оно содержит?

2. Опираясь на необходимые статьи Гражданского кодекса Российской Федерации, заполните таблицу:

Возраст	Объем дееспособности
0 – 6 лет	
6 – 14 лет	
14 – 18 лет	
С 18 лет	

3. Предприниматель Полянский предложил обществу с ограниченной ответственностью «Ориентир» купить у него пельменный аппарат. Фирму заинтересовало это предложение, и директор послал работника к Полянскому забрать аппарат (договор подписан не был).

После того как его опробовали в деле, директор общества обещал Полянскому выплатить стоимость аппарата – 2 500 р. Правда, Полянского еще попросили настроить эту технику.

Вся сделка прошла под «честное слово». Через год «Ориентир» отказался выплачивать деньги.

В какой форме должна была заключаться данная сделка? Вправе ли Полянский требовать от общества «Ориентир» выплаты ему стоимости аппарата по новой цене, поскольку он подорожал и стал стоить 12 500 р.?

Ситуационная игра по теме «Заключение трудового договора»:

Цель: отработка модели поведения в ситуации приема на работу.

Для закрепления необходимых практических навыков обучающиеся должны выполнить упражнение «*Интервью с руководителем организации*».

Наиболее активному участнику практических и семинарских занятий, коллективных обсуждений предлагается представить себя в роли руководителя организации. Остальные участники придумывают вопросы руководителю, касающиеся приема на работу (не обязательно в рамках рассматриваемой в видеокейсе ситуации). Руководитель дает развернутый ответ, оцениваемый и обсуждаемый участниками игры.

Требования к вопросам: каждый вопрос должен содержать элемент конфликта или намек на конфликт хозяйственных целей работодателя и требований трудового законодательства. Например, Как бы Вы себя повели, если на собеседовании поняли бы, что не хотите видеть собеседуемого в качестве своего работника, но не могли бы найти формальных причин для отказа в приеме на работу или в процессе собеседования у Вас возникли сомнения в достоверности сведений об образовании трудоустраивающегося?

Специфика «интервью» заключается в том, что руководителю организации дается очень мало времени на обдумывание развернутого ответа на вопрос (3-7 сек). Таким образом, достигается результат индивидуального «мозгового штурма», ответ руководителя основан, скорее, не на полученных знаниях, а на освоенных им моделях поведения, предположениях и идеях. В таких условиях ответ будет оригинален и вполне «в духе времени», а также обязательно содержать поле для критики со стороны участников игры.

Кроме того, студенты должны отработать модель поведения руководителя, ориентированную на отказ в приеме на работу. Студенты могут придумывать и обсуждать возможные варианты отказа претенденту: «вакансия уже занята», «Нам надо подумать и принять решение о приеме Вас на работу (при этом процесс принятия такого решения растягивается на неопределенный срок» и проч.

В конце занятия обучающимся предлагается коротко обсудить результаты проведенного занятия, оценить качество и глубину погружения в изучаемую проблему. Предлагается подвести итог занятию, дать ответы на вопросы: Чему мы научились? В каких жизненных ситуациях, обладая теперь необходимыми знаниями, мы будем чувствовать себя уверенно?

Критерии оценки решения задач, кейсов, ситуаций - качество решения задач, кейсов, ситуаций:

ответ полный (из ответа виден ход рассуждений, видно, как студент пришел к конечному выводу) со ссылкой на соответствующие статьи, пункты нормативных правовых актов;

правильность выбора нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация;

точность и обоснованность в расчетах;

полнота учета дополнительных условий, влияющих на определение права на определенный вид социального обеспечения.

Правила оценивания решения задачи, ситуации, кейса:

Полный, правильный ответ с развернутым пояснением, правильными расчетами, ссылкой на необходимые нормативные правовые акты, – 8–10 баллов.

Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах – 4–7 баллов.

Неправильный ответ, неполный ответ, без пояснений или без ссылок на нормативные правовые акты, неправильно выбранным нормативным правовым актом – 0–3 баллов.

Два и более существенных дополнения к ответу на задачу – 3 балла.

Одно существенное дополнение к ответу на задачу – 1 балл

Тестирование.

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной и заочной форм обучения используется **Фонд тестов по правоведению** [Электронный ресурс] // [http: www.usue.ru](http://www.usue.ru). Портал электронных образовательных ресурсов. Открытый сайт кафедры гражданского права.

Тестовое задание решается студентом в письменном виде или с использованием компьютерных технологий.

Примерные задания для тестирования:

Инструкция. Внимательно прочитайте вопрос и варианты ответов. Из предложенных ответов правильный только один. В некоторых вопросах правильных ответов несколько. Знак «►» указывает на то, что данный вопрос предполагает выбор нескольких ответов из предложенных.

На листе бумаги напишите тему, номера вопросов и проставьте рядом номер правильного, на Ваш взгляд, ответа.

Тема: Сущность и основные характеристики права

Взаимосвязь права и государства проявляется в том, что...

- а) право – элемент государства
- б) государство – проявление права
- в) право – функция государства
- г) право – орудие в руках государства

Для всех социальных норм характерен следующий признак...

- а) обеспечение принудительной силой государства;
- б) обязательное правило поведения;
- в) регулятор общественных отношений;
- г) выражение в официальной форме;

Укажите признак, отличающий норму права от иных социальных норм...

- а) общий характер
- б) обязательность исполнения
- в) формально-определенный характер
- г) #

Тема: Трудовое право

Трудовое право является юридической формой отношений...

- а) экономических;
- б) административных;
- в) трудовых;
- г) политических

Трудовое право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения...

- а) финансовые;
- б) имущественные;
- в) налоговые;
- г) трудовые

Предмет трудового права составляют...

- а) отношения по реализации гражданами своих способностей к труду;
- б) социальные отношения;
- в) трудовые и тесно связанные с ними отношения

Предметом трудового права являются...

- а) отношения, связанные с выполнением исправительных работ по приговору суда;
- б) отношения, связанные с выполнением трудовых обязанностей по трудовой функции;
- в) отношения по выполнению работ, нацеленных на овеществленный результат

Критерии оценки результатов тестирования – правильность ответа

Правила оценивания тестового задания:

Правильный ответ – 1 балл.

Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов.

Контрольная работа.

Количество контрольных работ – 3.

Количество вариантов в контрольной работе №1 – 3.

Содержание контрольной работы № 1: решение задач по темам 1-4

Количество вариантов в контрольной работе № 2 -3.

Содержание контрольной работы № 2: решение задач по темам 5-10.

Количество вариантов в контрольной работе № 3 -3.

Содержание контрольной работы № 2: решение задач по темам 11-18.

Время выполнения – 1,5 часа.

Примерные варианты контрольной работы № 1

Вариант 1

1. Редакция районной газеты просит Вас подготовить небольшую заметку об особенностях Конституции РФ 1993 года. Подготовьте этот материал для газеты.

2. Желая избавиться от конкурента по бизнесу Смирнова, Чернов решил его убить. Он сел в поезд «Алма-Ата - Екатеринбург», в котором ехал Смирнов, и при отправлении из Алма-Аты дал Смирнову с пищей медленно действующий яд. По прибытии в г. Екатеринбург Смирнов умер.

По законам какого государства должен отвечать Чернов?

Вариант 2

1. Дополните статьи федерального закона:

а) на территории Российской Федерации применяются только те федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания, которые.....

б) датой принятия федерального закона считается.....

в) официальным опубликованием федерального конституционного закона, федерального закона, акта палат Федерального Собрания считается.....

г) федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении...

2. Существует достаточно популярное мнение, что стоит только резко ужесточить действия правоохранительных органов по отношению к преступникам (например, расстреливать бандитов на месте преступления, отсекают у воров правую руку и пр.), как с преступностью будет покончено.

Согласны ли Вы с этой точкой зрения? Поясните свою позицию?

Вариант 3

1. Т. Гоббс писал: «Действие не становится преступлением, если закон издан после совершения его. Закон, изданный после совершения действия, не делает это действие преступным».

О каком юридическом правиле идет речь? Возможны ли в современном законодательстве исключения из этого правила?

2. Внимательно прочитайте ст. 104-108 Конституции Российской Федерации. Составьте схему законодательного процесса в России.

Примерные варианты контрольной работы № 2

Вариант 1

1. Ученик 8 класса Михаил Фролов обнаружил на опустевшем пляже оставленный кем-то фотоаппарат. Не найдя владельца, он оставил фотоаппарат у себя. Поскольку у него уже был такой же аппарат, Михаил продал найденный своему знакомому Андрею, а на полученные деньги купил кроссовки.

Через некоторое время, когда Андрей фотографировал приятелей, фотоаппарат по его необычному, собственноручно сделанному ремню опознал бывший владелец Александр и потребовал возвратить. Андрей же утверждал, что он купил фотоаппарат. Михаил, к которому обратились за разъяснениями, признал факт находки и продажи фотоаппарата, но утверждал при этом, что не имеет средств, чтобы вернуть полученные за фотоаппарат деньги.

Как разрешить конфликт?

2. Пятеро 13-летних подростков из хулиганских побуждений забрались вечером в помещение детского сада, побили там посуду и повредили мебель. Ущерб, нанесенный ими, составил 15000 рублей.

Кто должен нести ответственность за причиненный ими материальный ущерб?

Вариант 2

1. В 16 лет Игорь остался без родителей, имущество которых перешло к нему по наследству. Его попечителем стала бабушка. Игорь дружил с семьей своего одноклассника. Однажды он подарил отцу своего друга ко дню рождения очень ценное собрание сочинений классика. Тот не хотел принимать такой ценный подарок, но Игорь настоял на своем, говоря, что книги теперь принадлежат ему и он имеет право распоряжаться ими по своему усмотрению. Однако вскоре бабушка Игоря потребовала вернуть книги, посчитав, что они будут нужны внуку для занятий по литературе после поступления на филологический факультет пединститута.

Должны ли быть возвращены книги по закону? Почему?

2. Акунин пропал без вести во время боевых действий в Афганистане.

Его супруга подала в суд заявление о признании Акунина умершим. Суд вынес соответствующее решение.

На самом деле Акунин попал в плен к моджахедам бежал из плена спустя шесть лет. Вернувшись домой, он обнаружил, что супруга вышла повторно замуж, имущество, принадлежащее ему, частично распродано или перешло по наследству.

Проанализируйте данную ситуацию.

Вариант 3

1. Потапов, имея задолженность перед банком по предоставленному кредиту на покупку автомобиля, решил выехать на постоянное место жительства в Германию. При оформлении документов на выезд необходимо было погасить долг по кредитному договору. Не имея достаточных средств для этого, Потапов решил заключить со своим братом Снегиревым договор о переводе долга. Соответствующий проект письменного соглашения о переводе долга был представлен Потаповым банку для согласования. Банк на перевод долга согласия не дал в связи с низкими официальными доходами Снегирева.

Потапов решил подписать указанное соглашение со Снегиревым несмотря на отсутствие согласия банка. Что такое перевод долга? В каком порядке и форме производится перевод долга? Каково юридическое значение подписанного соглашения?

2. При заключении договора продажи предприятия между сторонами возникли разногласия, связанные с определением состава имущества, подлежащего передаче покупателю. Продавец требовал, чтобы ему были оставлены произведенная, но еще не реализованная продукция и некоторые средства индивидуализации предприятия (право на фирменное наименование и товарный знак). В свою очередь покупатель настаивал на передаче ему прав продавца, полученных на основании лицензии на занятие соответствующим видом деятельности, и исключении из состава передаваемого предприятия его долгов.

Как разрешить этот преддоговорный спор?

Примерные варианты контрольной работы № 3

Вариант 1

1. Машинист компрессора Теплов ушел со своего рабочего места, оставив компрессор без присмотра. В это время произошла авария. Было установлено, что причина аварии – недоделки ремонтной бригады, только что выпустившей компрессор из ремонта, и предотвратить аварию машинист не смог бы, даже находясь у компрессора.

Можно ли возложить на машиниста обязанность возместить причиненный работодателю ущерб?

2. Водитель Нестеров был лишен прав на управление транспортным средством за нарушение правил дорожного движения и управление автомобилем в нетрезвом состоянии.

На этом основании директор издал приказ о переводе Нестерова в разнорабочие. Нестеров от перевода отказался, однако ежедневно приходил на работу, где ничего не делал.

Через неделю он был уволен с работы за прогул.

Правомерны ли действия директора? Как следовало поступить в данной ситуации?

Вариант 2

1. Государственный инспектор труда в ходе проверки в ряде организаций обнаружил следующие факты:

а) в администрации Свердловской области работают супруги Крутиковы: муж – начальник отдела, жена – заведующая столовой;

б) в государственном учреждении «Кукольный театр» работают супруги Скворцовы: муж – главный режиссер, жена – актриса;

в) в местной администрации работают сестры Крюковы: старшая сестра – главный бухгалтер, младшая сестра – кассир;

г) в государственном экономическом университете кафедрой философии заведует профессор Орлов, старшим преподавателем на этой же кафедре работает его дочь Лебедева.

Законна ли совместная служба родственников в указанных случаях?

2. При заключении трудового договора с Ильичевым о работе менеджером директор фирмы предложил включить в трудовой договор следующие условия:

а) об установлении испытательного срока в 2 месяца;

б) о размере заработной платы 15 000 р.;

в) о прекращении трудового договора в случае отказа Ильичева от выезда в командировку;

г) об обязательстве Ильичева использовать ежегодный основной отпуск только в зимнее время;

д) об обязательстве Ильичева замещать заведующего отделом в период отсутствия последнего;

е) не работать по совместительству у другого работодателя.

Ильичев согласился заключить договор на таких условиях.

Правомерны ли условия данного трудового договора?

Вариант 3

1. Высотин был принят на работу продавцом-консультантом в магазин «Кедр» с месячным испытательным сроком.

По истечении месяца с согласия Высотина испытательный срок был продлен еще на один месяц. В течение этого месяца Высотин дважды опаздывал на работу, за что был уволен как не выдержавший испытания.

Законны ли решения работодателя?

2. Николаева работала птичницей на птицефабрике.

С февраля по октябрь ей были объявлены три выговора: один – за преждевременный уход с работы, два – за нецензурную брань в адрес начальника цеха.

В декабре этого же года Николаева отказалась от сверхурочных работ, к которым ее привлекли в связи с тем, что на работу не вышел сменщик.

Работодатель уволил ее за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей.

Назовите основание и процедуру прекращения трудового договора по п. 5 ст. 81 ТК РФ. Законно ли увольнение Николаевой?

Критерии оценки контрольной работы:

- соответствие ответа на теоретический вопрос положениям действующего законодательства, полнота ответа на вопросы задания, наличие вывода и ссылок на нормы права;
- полнота и аргументированность высказанного решения практической задачи.

Правила оценивания контрольной работы:

- ответ соответствует положениям действующего законодательства, ответ полный, имеется вывод по задаче, ссылка на необходимые нормы права – 5 баллов.
- ответ соответствует положениям действующего законодательства, приведено верное правовое основание; ответ неполный, имеется вывод по задаче или его нет, имеется или не имеется ссылка на необходимые нормы права – 4 балла.
- ответ соответствует положениям действующего законодательства, но приведено неверное правовое основание; ответ неполный; в задаче имеются ошибки, ответ на задачу не имеет вывода – 3 балла.
- Ответ не соответствует законодательству либо приведено неверное правовое основание; ответ на задачу полный или неполный, нет вывода по задаче, её решение неверно – 2 балла.

Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Экзаменационный билет включает в себя один теоретический вопрос и одну задачу.

Для проверки сформированности компетенций на экзамене студенты должны ответить на следующие вопросы и решить задачу:

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие и признаки права.
2. Норма права: понятие, признаки, виды.
3. Источники права: понятие, виды.
4. Нормативно-правовой акт как источник права: понятие, виды.
5. Конституция Российской Федерации: понятие, сущность и юридические свойства.
6. Конституционно-правовой статус гражданина.
7. Основные права, свободы и обязанности граждан: понятие, классификация.
8. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Система права: понятие, структура.
10. Правоотношение: понятие, виды, состав.
11. Юридические факты: понятие, виды.
12. Правонарушение: понятие, виды, состав.
13. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели, виды.
14. Правоспособность субъектов гражданского права.
15. Дееспособность субъектов гражданского права.
16. Понятие и признаки юридического лица.
17. Средства индивидуализации субъектов гражданского права.
18. Реорганизация юридического лица.
19. Ликвидация юридического лица.
20. Виды юридических лиц.
21. Объекты гражданских прав.

22. Сделки: понятие, виды, форма, условия действительности, последствия признания сделки недействительной.
23. Исковая давность: понятие, виды, правила исчисления.
24. Представительство: понятие, виды.
25. Доверенность: понятие, виды, срок действия, форма, передоверие, прекращение.
26. Понятие и содержание права собственности.
27. Ограниченные вещные права.
28. Приобретение и прекращение права собственности.
29. Виды права собственности.
30. Право общей собственности.
31. Защита права собственности и других вещных прав.
32. Понятие и виды обязательств.
33. Исполнение обязательств.
34. Способы обеспечения исполнения обязательств.
35. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, содержание, порядок заключения и прекращения.
36. Трудовой договор: понятие, виды, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения.
37. Рабочее время и время отдыха: понятие, виды.
38. Дисциплинарная ответственность работника.
39. Материальная ответственность сторон трудового договора.
40. Трудовые споры: понятие, классификация, способы разрешения.

Примерные задачи к экзамену:

1. Известный российский ученый А.А.Яковлев писал: «Точно так же, как правомерное поведение не есть результат правовой информированности, противоправное поведение отнюдь не всегда есть результат правовой безграмотности».

Согласны ли Вы с его точкой зрения? Ответ обоснуйте и подтвердите примерами.

2. Укажите различия преступления и других правонарушений:

	Преступление	Административное правонарушение	Деликт	Дисциплинарный проступок
Объект защиты от правонарушения				
Вред для общества				
Санкции				
Применяющий меры орган				

3. В мировой суд г. Черкесска поступил иск от безработного гражданина Урусова. Гражданин жаловался на «неравное отношение к соискателю со стороны работодателя». В поисках работы он обратился в агентство недвижимости, разместившее объявление о наборе работников. При этом владелец агентства Степан Владимиров поставил одно условие: претендент должен быть этническим славянином.

Истец расценил подобное ограничение как нарушение Конституции Российской Федерации и Трудового кодекса. В исковом заявлении Урусов настаивал на том, чтобы фирма пересмотрела принципы подбора кадров и принесла публичные извинения.

Ответчик Владимиров в суде пояснил, что он не имеет ничего против «представителей кавказских национальностей», просто раньше, когда давал объявления о приеме на работу, «приходили нерусские соискатели, начинали говорить на национальном языке с другими работниками», а он не понимал ни слова.

Каковы, на Ваш взгляд, варианты разрешения спора.

4. В связи с приближением отопительного сезона управляющий домами привлёк к сверхурочным работам 15 человек. Десять работников не возражали, а пять отказались. Среди них: мать-одиночка, имеющая ребенка в возрасте 9 лет, студент-заочник 3-го курса и три техника, работающие с неполным рабочим днем.

Правы ли эти работники? Можно ли наказать их за отказ от сверхурочной работы?

7.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Критерии оценки ответа студента на зачете

№ задания	Критерии оценки	Правила оценивания и количество баллов
1	<i>Теоретический вопрос:</i> 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); 2) полнота и одновременно лаконичность ответа; 3) новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников; 4) умение связывать теорию с практикой; 5) логика и аргументированность изложения; 6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; 7) культура речи.	Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, делать выводы (правильный и полный ответ) – 10 баллов. Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям; студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (точный, но неполный ответ) – 8 баллов. Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты (неточный и неполный ответ) – 6 баллов. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа) – 0 – 3 баллов.
2	<i>Решение задачи:</i> 1) правильность ответа на вопросы задачи; 2) полнота и аргументированность ответа, наличие пояснений предложенного решения; 3) наличие ссылок и толкования использованных при решении задачи норм права, необходимого теоретического обоснования.	Правильный ответ с развернутым пояснением со ссылками на нормы действующего законодательства – 10 баллов. Неточный, неполный ответ – 8 баллов. Правильный, но неполный, не имеющий ссылок на нормативно-правовые акты ответ – 6 баллов Неправильный ответ – 0 – 3 баллов.
	Общее количество баллов	20 9 баллов и менее (до 50% выполнения экзаменационного задания) – оценка «неудовлетворительно»; от 10 до 14 баллов (51% - 70 % выполнения экзаменационного задания) – оценка «удовлетворительно»; от 15 до 17 баллов (71% - 85% выполнения экзаменационного задания) – оценка «хорошо»;

		от 18 до 20 баллов (86% - 100% выполнения экзаменационного задания) – оценка «отлично» .

Критерии оценивания уровней формирования компетенций

№	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
1.	18-20	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	четвертый
2.	15-17	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	третий
3.	10-14	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	второй
4.	9	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	первый

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система в соответствии с «Положением об академическом рейтинге».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература:

1. Фоменко Р.В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.В. Фоменко. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 148 с.<http://www.iprbookshop.ru/75401>

2. Зрелов А.П. Правоведение [Электронный ресурс] : / А.П. Зрелов. — Электрон. текстовые данные. — М. :ЭкООнис, 2015. — 228 с.<http://www.iprbookshop.ru/71464>
3. Щурикова Л.Г. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Щурикова, С.Г. Галиева. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 156 с.<http://www.iprbookshop.ru/62240>
4. Кашанина Т.В. Право: учебник для бакалавров/ Т.В. Кашанина, Н.М. Сизикова. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 510 с. – 1 экз.

8.2. Дополнительная литература:

1. Быковская Г.А. Правоведение. Политология (Бакалавриат) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Быковская, Л.А. Кемудария, А.В. Хохлов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 112 с.<http://www.iprbookshop.ru/64411>
2. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по теории государства и права. Часть 1 [Электронный ресурс] / А.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 510 с.<http://www.iprbookshop.ru/33866>
3. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по теории государства и права. Часть 2 [Электронный ресурс] / А.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 499 с. <http://www.iprbookshop.ru/33867>
4. Марченко, Михаил Николаевич. Теория государства и права [Текст] : элементарный курс: учебное пособие для вузов / М. Н. Марченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., доп. - Москва : Норма, 2014. - 384 с. - 1экз.

8.3 Нормативные правовые акты

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [Электронный ресурс]:* Федеральный закон от 30.11.1994 (с изменениями и дополнениями на день ознакомления с актом) // ИПС «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
- Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.1991* // Ведомости Верховного Совета РСФСР. 1990. № 2. Ст. 22.
- Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г.*
- Конституция Российской Федерации* / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
- Кодекс об административных правонарушениях [Электронный ресурс]:* Федеральный закон от 30.12.2001 (с изменениями и дополнениями на день ознакомления с актом) // ИПС «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
- Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]:* Федеральный закон № 149-фз от 27.07.2006 // ИПС «КонсультантПлюс».
- О коммерческой тайне [Электронный ресурс]:* Федеральный закон № 98-фз от 29.07.2004 (с изменениями и дополнениями на день ознакомления с актом) // ИПС «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
- Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]:* Федеральный закон № 197-фз от 30.12.2001 (с изменениями и дополнениями на день ознакомления с актом) // ИПС «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон № 63-ФЗ от 13.06.1996 (с изменениями и дополнениями на день ознакомления с актом) // ИПС «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8.4 Судебная практика

О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия [Электронный ресурс]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 2/1 от 28.02.1995 // ИПС «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

О внесении изменений и дополнений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 63 от 28.12.2006 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2007. № 3.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Академический юридический журнал – <http://www.advocat.irk.ru/aum/index.htm>
Большая российская юридическая энциклопедия – <http://www.2.kodeks.net/brue>
Верховный Суд Российской Федерации – <http://www.sypcourt.ru/>
Высший Арбитражный Суд Российской Федерации – <http://www.arbitr.ru/>
Генеральная прокуратура Российской Федерации – <http://genproc.gov.ru/>
Государственная Дума Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru/>
Европейская цифровая библиотека // www.european.eu
Журнал «Государство и право» – <http://igran.ru/rus/magazine/index.htm>
Журнал «Трудовое право» – <http://www.top-personal.ru/>
Информационно-правовой сервер «Гарант» – <http://www.garant.ru/>
Информационно-правовой сервер «КАДИС» – <http://www.kadis.net/>
Информационно-правовой сервер «Кодекс» – <http://www.kodeks.net/>
Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
Конституционный Суд Российской Федерации – <http://ks.rfnet.ru/>
Международная организация труда (МОТ) – <http://www.ilo.org/>
Мировая цифровая библиотека, WDL – WorldDigitalLibrary // www.wdl.org (доступ бесплатный)
Министерство юстиции Российской Федерации – <http://www.minjust.ru/>
Президент Российской Федерации – <http://www.president.kremlin.ru/>
Правовая библиотека – <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html>
Правовая система «Референт» – <http://www.referent.ru/>
Правительство Российской Федерации – <http://www.government.gov.ru/>
Россия в ООН – <http://www.un.int/russia/>
Российский фонд правовых реформ – <http://www.rflr.ru/>
Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru/>
Свердловская область – <http://www.midural.ru/>
Содружество Независимых Государств (СНГ) – <http://www.cis.minsk.by/>
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – <http://www.gsen.ru/>
Федеральный регистр нормативно-правовых актов субъектов Российской Федерации – <http://registr.scli.ru/>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1 Методические указания для обучающихся по изучению правоведения

В процессе изучения дисциплины «Правоведение» студенты должны изучить теоретический материал, выполнить контрольную работу (заочная форма обучения), другие письменные задания, тест. По окончании изучения дисциплины предусмотрен экзамен.

Занятия по дисциплине «Правоведение» проводятся в форме лекций и практических (семинарских) занятий. Цель лекции – формирование основы для последующего усвоения учебного материала. Цель практических и семинарских занятий – оказание помощи студентам в изучении наиболее важных вопросов учебного курса, углубление и закрепление, систематизация соответствующих знаний студентов по предмету, привитие студентам навыков применения норм права.

При изучении дисциплины «Правоведение» важную роль играет самостоятельная работа студентов, которая заключается в организации систематического изучения учебной дисциплины, закреплении и углублении полученных знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям, а также в формировании культуры умственного труда и самостоятельном поиске новых знаний.

Для успешного изучения дисциплины и приобретения компетенций студенты должны посетить аудиторные занятия, самостоятельно прочитать рекомендуемую основную и дополнительную литературу, ознакомиться с нормативными правовыми актами.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебниках зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новеллы законодательства и тенденции практики. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Перечень вопросов, подлежащий изучению, приведен в программе курса. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, прочитав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень освещенных в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в программе курса по данной дисциплине, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций.

В процессе работы с нормативными правовыми актами студенты должны научиться находить необходимые нормы, акты, уметь определять их значимость, оперировать основными понятиями, содержащимися в документе. Нормативные правовые акты можно найти посредством использования Информационных Правовых Систем (ИПС) «Гарант», «Консультант Плюс» и др.

Теоретические знания, полученные в ходе прослушивания лекций, изучения основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, участие в семинарских и практических занятиях позволяют студентам формировать всю полноту и объективность знаний, вырабатывать собственные правовые позиции по различным вопросам права.

Выполняя контрольную работу, другие письменные задания, решая задачи (кейсы), на практических занятиях, студент учится применять теоретические знания и нормативные правовые акты к конкретным правовым ситуациям. Практические задачи, составляющие содержание практических занятий, контрольной работы, помогут выработать умения и навыки применения теоретических знаний и нормативных правовых актов, информационно-правовых систем.

Кроме того студентам предлагается выполнить тест для самопроверки и самоконтроля, ответ на который после изучения отдельных тем курса и курса в целом позволят студенту проверить полученные знания.

10.2 Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим и семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические и семинарские занятия.

Цель практических и семинарских занятий – оказание помощи студентам в изучении наиболее важных вопросов учебного курса, углубление и закрепление, систематизация соответствующих знаний студентов по предмету, формирование самостоятельности мышления, развитие инициативы, творческой активности, привитие студентам первичных навыков к выбору и верному применению норм права в неоднозначных ситуациях повседневной жизни.

Выполнение заданий призвано способствовать развитию у студентов аналитического мышления, умению работать с нормативными правовыми актами, систематизировать полученные знания.

Подготовка к практическим и семинарским занятиям должна начинаться с ознакомления с планом занятия, изучения соответствующей учебной основной и дополнительной литературы по теме, нормативных правовых актов, записей по рекомендованным источникам.

На практическом (семинарском) занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Не допускается простое чтение конспекта. Необходимо проявить собственное отношение к тому, о чем студент говорит, высказать свое личное мнение, обосновать его и сделать выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

В ходе практических и семинарских занятий студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции.

Приступая к решению задач, студент должен отыскивать нормы Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов субъекта Российской Федерации и других нормативных правовых актов, комментарии к ним; проверить, действует ли выбранный нормативный правовой акт, вносились ли в него изменения и дополнения.

При решении задач нужно учитывать следующее. Правовые ситуации представляют собой определенные общественные отношения, урегулированные соответствующей нормой права. Правовые отношения вызваны каким-либо юридическим фактом, например причинением ущерба здоровью работника, заключением договора, наступлением беременности и т.п.

Студент должен внимательно прочитать условия задачи, уяснить ее фабулу и поставленные контрольные вопросы. Затем надо определить, какие обстоятельства в данной ситуации являются важнейшими для принятия решения, основанного на законе.

Последовательность вопросов для раскрытия существа правоотношения в задаче и соответствующей юридической оценки может быть следующей. Первоначально рекомендуется поставить перед собой вопросы: что произошло, т.е. каким юридическим фактом (действием, бездействием, событием) вызвано данное правоотношение; по поводу чего и между кем оно возникло (объект и субъект правоотношения)?

Применив нормы права, студент должен дать толкование данного случая и предложить свой вариант его решения. Если правильных вариантов несколько, нужно обосновать каждый.

Независимо от указанного в задаче времени совершения юридических действий и возникновения фактов решение должно основываться на законодательстве, действующем на момент решения задачи.

К решению задач студенты должны подходить творчески. Помимо контрольных вопросов, приведенных в них, необходимо уметь отвечать и на другие вопросы, вытекающие из задачи.

Ответ на задачу должен быть аргументированным, полным, со ссылкой на соответствующие статьи, пункты нормативных правовых актов.

Задачи, как правило, решаются непосредственно на занятиях, но могут быть даны также в качестве домашнего задания к следующему занятию.

На практическом (семинарском) занятии оценивается содержание выступлений и их аргументированность (работа с ключевыми понятиями, определениями, логика изложения, анализ данных, манера подачи материала), правильность решения задач, умение пользоваться нормативными правовыми актами и т.п.

С целью оптимального определения времени на успешное освоение дисциплины, необходимо заранее собрать требуемые к занятиям материалы. Студент должен внимательно изучить список нормативных правовых актов и литературы. Желательно на занятиях иметь при себе данные источники в печатном или электронном виде на ноутбуках или планшетах.

Практические и семинарские занятия являются обязательным учебным элементом. Результаты работы на практических и семинарских занятиях учитываются при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

10.3 Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы, включая виды деятельности обучающихся, практические задания

Самостоятельная работа студента состоит из следующих видов работ:

- изучение материалов лекций;
- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- ответы на вопросы для самопроверки
- работа с порталом электронных образовательных ресурсов;
- работа с литературой и интернет-ресурсами;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- тестирование;
- выполнение домашних заданий.

Изучение материалов лекций предполагает их прочтение, запоминание основных дефиниций, разбор смысла и содержания основных правовых категорий и понятий, подготовку (запись) вопросов, которые остались неясными, непонятными.

Самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины предполагает чтение основной и дополнительной литературы по соответствующей теме, подготовку конспекта.

Ответы на вопросы для самопроверки позволяют оценить объем теоретических знаний. Ответы на все вопросы позволяют перейти к материалам для практических и семинарских занятий. Если ответить на вопрос затруднительно, следует повторить теоретический материал и найти ответ в лекциях, дополнительной литературе.

Работа с порталом электронных образовательных ресурсов предполагает регулярное использование студентом различных учебно-методических материалов, размещенных на портале.

Работа с литературой и интернет-ресурсами дополняет учебную работу на лекциях и практических занятиях. Для начала рекомендуется изучение тех источников, которые указаны преподавателем, при необходимости следует расширить круг изучаемых

источников. Работа с информацией - поиск информации в библиотеке, Интернете, отбор информации для решения конкретной учебной задачи. При работе с интернет-ресурсами следует иметь в виду, что качество некоторых материалов может быть не соответствующим необходимому уровню.

Тестирование (промежуточное и итоговое) позволяет провести проверку знаний отдельных тем курса и всей дисциплины в целом.

Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения нормативных правовых актов, соответствующей учебной основной и дополнительной литературы по теме, записей по рекомендованным источникам, решения задач.

Выполнение домашних заданий возможно в следующих формах:

написание реферата – подготовка доклада на определенную тему, включающего обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, научной работы, статьи, исследования;

написание эссе – подготовка прозаического этюда, представляющего общие соображения о каком-либо предмете или по какому-либо поводу.

выполнение контрольной работы – выполнение письменно предложенных заданий;

решение задач - выполнение письменно предложенных задач с полными и обоснованными ответами. Решение задачи обязательно должно содержать мотивировочную и резолютивную части, то есть нормы права, регулирующие соответствующие отношения и вывод в категоричной форме: правомерны или неправомерны действия, имеет право или нет и т.д.

подготовка тезисов – формулирование основных положений вопроса, сочинения, доклада, лекции, сообщения;

подготовка конспекта – письменное краткое изложение содержания работы;

решение теста – решение теста по соответствующей теме;

составление глоссария – составления словаря понятий и определений;

составление библиографического списка с аннотированием литературы – составление полного списка литературы по теме с краткой характеристикой содержания книги, статьи, рукописи;

составление теста – составление вопросника по теме с вариантами ответов;

составление правового документа – составление предварительного текста договора или иного правового документа с указанием всех необходимых сведений, составление собственного правового текста;

составление таблицы – группирование материала по теме в определенном порядке, по графам;

составление списка нормативных правовых актов – составление списка нормативных правовых актов, регулирующих определенные общественные отношения с указанием даты их принятия, номера, последней редакции. Для выполнения данного задания необходимо использовать ИПС «КонсультантПлюс».

Важнейшее требование для всех письменных работ - самостоятельность их выполнения.

Добросовестное выполнение данных методических указаний будет способствовать усвоению знаний, приобретению навыков практической деятельности, формированию указанных в программе учебной дисциплины компетенций.

Тема 1: Сущность и основные категории права

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое социальная норма? Какие виды социальных норм Вы знаете? Какие нормы называют правовыми? Чем отличаются нормативные регуляторы от ненормативных?

2. Что такое право, норма права? Каковы их признаки? Чем отличаются императивные правовые нормы от диспозитивных?

3. В чем заключается социальная ценность права для общества и для отдельного индивида и каковы его функции?
4. Что такое источники права? Какие виды источников права Вы знаете?
5. Какой обычай называется правовым?
6. Что такое нормативно-правовой акт? Какие виды нормативно-правовых актов Вам известны?
7. Перечислите основные признаки закона. Что такое верховенство закона?
8. Опишите систему подзаконных актов, сложившихся в Российской Федерации.
9. Как определить момент вступления в законную силу нормативно-правового акта?
10. Что такое конституция? Какие виды конституций Вам известны?
11. Каковы характерные черты конституции?
12. Что такое правовой статус личности? Перечислите элементы правового статуса личности.
13. Как подразделяются права человека в политико-правовых документах?
14. Как в демократических государствах гарантируются и обеспечиваются права человека?
15. Перечислите основные механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
16. Какие виды конституционных прав и свобод Вы знаете?
17. Что такое система права? Каковы ее основные черты?
18. Что входит в систему права?
19. Какие критерии лежат в основе деления системы права на отрасли права?
20. Перечислите основные отрасли, составляющие систему российского права.
21. Что такое правовой институт?
22. Что понимается под правовой системой?
23. Что такое публичное и частное право?

Задания для тестирования:

Инструкция. Внимательно прочитайте вопрос и варианты ответов. Из предложенных ответов правильный только один. В некоторых вопросах правильных ответов несколько. Знак «►» указывает на то, что данный вопрос предполагает выбор нескольких ответов из предложенных.

На листе бумаги напишите тему, номера вопросов и проставьте рядом номер правильного, на Ваш взгляд, ответа.

Вопрос	Варианты ответов
<i>Тема: Сущность и основные категории права</i>	
1. Правило поведения, сложившееся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшее в привычку, обозначается понятием...	а) этикет; б) обычай; в) право; г) нравы
2. Судебный прецедент является источником права в ... системе права	а) российской; б) европейской; в) романо-германской; г) англо-американской
3. Одной из обязанностей гражданина Российской Федерации является...	а) свобода слова; б) личная неприкосновенность; в) избирательное право; г) защита отечества
4. Вето президента, наложенное на федеральный закон, может быть преодолено...	а) простым большинством голосов от числа депутатов Госдумы и 2/3 голосов членов Совета Федерации; б) большинством голосов в 2/3 от числа депутатов Госдумы и 3/4 членов Совета Федерации; в) большинством голосов в 3/4 от числа

	депутатов Госдумы и 2/3 членов Совета Федерации; г) единогласным голосованием всех депутатов против вето; д) вето не может быть преодолено; е) большинством голосов в 2/3 от общего числа депутатов Госдумы и членов Совета Федерации
5. Субъектами Российской Федерации являются ...	а) г. Москва; б) города; в) муниципальные районы; г) столицы республик
6. К признакам нормы права относится	а) системность; б) справедливость; в) принудительность

Домашнее письменное задание:

1. Составить глоссарий по вопросу «Социальные нормы».
2. Составить таблицу «Конституционные права, свободы и обязанности граждан РФ»

РФ»

Тема 2: Правовые отношения

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение правоотношения. Перечислите и раскройте признаки правоотношения.
2. Кто может быть субъектом правоотношений?
3. Какие свойства субъектов правоотношений отражаются в понятиях «правоспособность», «дееспособность», «деликтоспособность»?
4. Что такое субъективное право и юридическая обязанность?
5. Что такое правовой статус личности?
6. Дайте определение юридических фактов, приведите их классификацию. Какие виды юридических фактов Вам известны?

Задания для тестирования:

Инструкция. Внимательно прочитайте вопрос и варианты ответов. Из предложенных ответов правильный только один. В некоторых вопросах правильных ответов несколько. Знак «►» указывает на то, что данный вопрос предполагает выбор нескольких ответов из предложенных.

На листе бумаги напишите тему, номера вопросов и проставьте рядом номер правильного, на Ваш взгляд, ответа.

Вопрос	Варианты ответов
<i>Тема: Правовые отношения</i>	
1. Иностранцы и лица без гражданства могут быть субъектами правоотношений...	а) да; б) нет; в) не всегда
2. Правоспособность и дееспособность граждан может быть ограничена	а) да; б) нет; в) да, но только в случаях, указанных в законе
3. Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации, называются ...	а) тайной исповеди; б) коммерческой тайной; в) государственной тайной

Тема 3: Правонарушения и юридическая ответственность

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое правонарушение? Каковы его признаки?
2. Какие элементы образуют состав правонарушения? Охарактеризуйте каждый из этих элементов.
3. Какие виды правонарушений Вы знаете?
4. С чем связано подразделение правонарушений на преступления и проступки?
5. Что такое административный проступок?
6. Что такое преступление, в чем заключается его общественная опасность?
7. В чем отличие преступления от проступка?
8. Что такое презумпция невиновности?
9. В каких формах может выражаться вина преступника?
10. Какие обстоятельства исключают преступность деяния?
11. Что такое юридическая ответственность и каковы ее принципы?
12. С какого возраста предусмотрена уголовная, административная, материальная ответственность?
13. За какие преступления уголовная ответственность наступает с 14 лет и почему?
14. Какие виды административных взысканий Вы знаете?
15. Какие виды уголовного наказания предусмотрены законом?
16. Каково отношение к смертной казни в нашей стране?
17. Какие обстоятельства смягчают и какие отягчают уголовную ответственность?
18. Перечислите обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.

Задания для тестирования:

Инструкция. Внимательно прочитайте вопрос и варианты ответов. Из предложенных ответов правильный только один. В некоторых вопросах правильных ответов несколько. Знак «►» указывает на то, что данный вопрос предполагает выбор нескольких ответов из предложенных.

На листе бумаги напишите тему, номера вопросов и проставьте рядом номер правильного, на Ваш взгляд, ответа.

Вопрос	Варианты ответов
<i>Тема: Правонарушения и юридическая ответственность</i>	
1. Презумпция невиновности означает ...	а) человек невиновен, пока его не поймали на месте преступления; б) человек не виновен, пока он не осужден судом; в) человек не виновен, если он докажет свою невиновность; г) человек не виновен, пока следствие не докажет его виновность
2. К элементам состава правонарушения относится...	а) объективная сторона; б) причины правонарушения; в) мотивы правонарушения; г) цель правонарушения
3. Среди перечисленных ниже правонарушений административными проступками являются...	а) нанесение тяжелых телесных повреждений; б) безбилетный проезд в общественном транспорте; в) прогул в течение одной смены
4. Посягающее на установленный Уголовным кодексом РФ общественный порядок деяние, запрещенное под угрозой наказания, называется...	а) правонарушением; б) деянием; в) преступлением; г) деликтом
5. К преступлениям против собственности относятся...	а) незаконный арест; б) кража; в) убийство
6. Дисквалификация как вид административного наказания может устанавливаться и применяться в качестве ...	а) формального наказания; б) как основного, так и дополнительного наказания;

	в) дополнительного наказания; г) основного наказания
7. Необходимая оборона относится к обстоятельствам...	а) предусматривающим наказание; б) исключающим применение наказания; в) отягчающим ответственность; г) исключающим уголовную ответственность
8. К основаниям освобождения от наказания относится ...	а) привлечение к административной ответственности; б) отсрочка исполнения приговора; в) условно-досрочное освобождение; г) истечение сроков давности совершения преступления

Домашнее письменное задание:

1. Напишите эссе на тему: Почему уважение к закону должно стать личным убеждением каждого человека?

2. Существует достаточно распространенное мнение, что стоит только резко ужесточить действия правоохранительных органов по отношению к преступникам (например, расстреливать бандитов на месте преступления, отсекают у воров правую руку и пр.), как с преступностью будет покончено.

Согласны ли Вы с этой точкой зрения? Поясните свою позицию, написав эссе.

Требования к эссе:

Необходимо отразить свою позицию по проблеме, показать правовые знания, использовать юридическую терминологию.

Тема 4: Понятие гражданского права

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие отношения регулирует гражданское право?
2. Какие обстоятельства являются основаниями возникновения гражданских прав и обязанностей?
3. Назовите гражданские правоотношения, в которые Вам пришлось вступить в течение одного дня.
4. Назовите источники гражданского права

Тема 5: Субъекты и объекты гражданских правоотношений

Вопросы для самоконтроля:

1. Кто может быть субъектом гражданских правоотношений?
2. Что такое правоспособность и дееспособность субъектов гражданского права?
3. Когда возникает правоспособность и дееспособность у субъектов гражданского права?
4. На какие группы можно подразделить физических лиц по объему дееспособности?
5. Какова дееспособность данных групп физических лиц?
6. Что такое эмансипация? При каких условиях она возможна?
7. Можно ли ограничить дееспособность физических лиц? В чем выражается ограничение дееспособности?
8. Назовите средства индивидуализации физических лиц.
9. Что такое место жительства и как оно определяется?
10. При каких условиях физическое лицо может быть признано безвестно отсутствующим и умершим?
11. Что такое юридическое лицо и каковы его признаки?
12. Какова правоспособность юридических лиц? Что такое общая и специальная правоспособность юридического лица?
13. Какие учредительные документы должно иметь юридическое лицо?
14. Охарактеризуйте основные этапы создания юридического лица.
15. В каких случаях возможен отказ в государственной регистрации юридического лица?

16. Что такое реорганизация и ликвидация юридического лица? Чем они отличаются друг от друга?
17. В каких формах может происходить реорганизация?
18. Раскройте процедуру реорганизации юридического лица
19. Что такое ликвидация юридического лица? Чем отличается ликвидация от реорганизации юридического лица?
20. Кто может принять решение о ликвидации юридического лица?
21. Раскройте процедуру ликвидации юридического лица
22. Назовите средства индивидуализации юридического лица
23. В каких организационно-правовых формах могут создаваться юридические лица?
24. Что может быть объектом гражданских правоотношений?
25. Дайте классификацию объектов гражданских правоотношений
26. Какие объекты обладают свободной оборотоспособностью, а какие – ограниченнооборотоспособны?
27. Дайте понятие и укажите различия движимых и недвижимых вещей.
28. Что такое предприятие как объект гражданских прав?

Задания для тестирования:

Инструкция. Внимательно прочитайте вопрос и варианты ответов. Из предложенных ответов правильный только один. В некоторых вопросах правильных ответов несколько. Знак «►» указывает на то, что данный вопрос предполагает выбор нескольких ответов из предложенных.

На листе бумаги напишите тему, номера вопросов и проставьте рядом номер правильного, на Ваш взгляд, ответа.

Вопрос	Варианты ответов
<i>Тема: Субъекты и объекты гражданских правоотношений</i>	
1. Субъектами гражданских правоотношений являются...	а) предприниматель и налоговый инспектор; б) обвиняемый и судья; в) работник и работодатель; г) наследодатель и наследник
2. Гражданская правоспособность – это...	а) возможность иметь гражданские права; б) обязанности граждан; в) права совершеннолетних граждан; г) способность иметь гражданские права и нести обязанности
3. Гражданская дееспособность – это ...	а) условие участия граждан в гражданских правоотношениях; б) способность осуществлять права и нести обязанности; в) обязанности граждан; г) права граждан
4. Несовершеннолетний, с согласия родителей занимающийся предпринимательской деятельностью, может быть объявлен полностью дееспособным с...	а) 18 лет; б) 16 лет; в) 14 лет
5. Эмансипация несовершеннолетнего гражданина возможна...	а) даже без согласия законных представителей; б) лишь с согласия законных представителей
6. Малолетние граждане вправе самостоятельно...	а) совершать сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды; б) осуществлять права автора; в) распоряжаться своими доходами
7. Ответственность за вред, причиненный малолетними гражданами, несут ...	а) малолетние; б) законные представители малолетних; в) малолетние граждане и их законные представители
8. Вправе ли несовершеннолетние граждане в возрасте от	а) да;

14 до 18 лет вносить вклады в банки?	б) нет; в) в разных случаях по-разному
9. Гражданин может быть ограничен в дееспособности, если он...	а) страдает психическим заболеванием; б) злоупотребляет спиртными напитками; в) злоупотребляет спиртными напитками и ставит семью в тяжелое материальное положение
10. Гражданин может быть ограничен в дееспособности по решению...	а) суда; б) органа опеки и попечительства; в) трудового коллектива
11. Ответственность за вред, причиненный гражданином, ограниченным в дееспособности, несет...	а) сам гражданин; б) его опекун; в) его попечитель
12. Гражданин может быть лишен дееспособности...	а) судом на основании медицинского заключения; б) судом на основании показаний родственников; в) органом опеки и попечительства на основании медицинского заключения
13. Гражданин может быть признан безвестно отсутствующим, если в месте его постоянного жительства о нем нет сведений в течение...	а) 5 лет; б) 1 года; в) 6 месяцев
14. В случае явки гражданина, объявленного умершим, ему возвращается имущество, перешедшее другим лицам...	а) по возмездным сделкам; б) по безвозмездным сделкам; в) по безвозмездным сделкам, а в некоторых случаях – по возмездным сделкам
15. Правоспособность юридического лица может быть ограничена	а) решением учредителей; б) законом; в) решением учредителей или законом
16. Унитарное предприятие обладает...	а) общей правоспособностью; б) специальной правоспособностью
17. Филиал...	а) является юридическим лицом; б) не является юридическим лицом
18. Реорганизация не осуществляется в форме ...	а) выделения; б) преобразования; в) ликвидации
19. Вновь возникшие юридические лица по обязательствам реорганизованного юридического лица перед его кредиторами, если разделительный баланс не дает возможности определить его правопреемника несут ... ответственность	а) солидарную; б) долевою; в) субсидиарную
20. К коммерческим организациям относятся...	а) фонды; б) учреждения; в) производственные кооперативы; г) потребительские кооперативы
21. Коммерческие юридические лица могут создаваться в форме...	а) унитарных предприятий; б) потребительских кооперативов; в) общественных организаций
22. Имущество, созданное за счет вкладов учредителей хозяйственного общества, принадлежит...	а) учредителям в соответствующих долях; б) обществу; в) учредителям совместно

Тема 6: Сделки

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое сделки?
2. Назовите виды сделок, приведите примеры соответствующих видов сделок
3. В какой форме могут заключаться сделки? Какие последствия предусмотрены в законодательстве в случае несоблюдения предусмотренной законом формы?
4. Назовите условия действительности сделки и виды недействительных сделок

Задания для тестирования:

Инструкция. Внимательно прочитайте вопрос и варианты ответов. Из предложенных ответов правильный только один. В некоторых вопросах правильных ответов несколько. Знак «►» указывает на то, что данный вопрос предполагает выбор нескольких ответов из предложенных.

На листе бумаги напишите тему, номера вопросов и проставьте рядом номер правильного, на Ваш взгляд, ответа.

Вопрос	Варианты ответов
<i>Тема: Сделки</i>	
1. Действия двух или более лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей называется...	а) договором; б) беседой; в) встречей; г) свиданием
2. Слово «сделка» означает...	а) спланированное действие; б) сделанное действие; в) желаемое действие; г) незапланированное действие
3. Договор купли-продажи квартиры является...	а) реальным договором; б) консенсуальным договором; в) обычным договором
4. В простой письменной форме совершается сделка ...	а) между физическими лицами на сумму свыше 10 МРОТ; б) между физическими лицами на сумму свыше 100 МРОТ; в) любая сделка между физическими лицами
5. Договоры юридических лиц между собой и гражданами должны совершаться обязательно в ... форме	а) устной; б) молчания; в) простой письменной; г) любой
6. Последствием несоблюдения простой письменной формы сделки являются ...	а) недействительность сделки; б) в случае возникновения спора – недопущение свидетельских показаний; в) в случае возникновения спора – недопущение свидетельских показаний, а в случаях, указанных в законе – недействительность сделки
7. Государственной регистрации подлежат сделки ...	а) если одной из сторон является предприниматель; б) с землей и другим недвижимым имуществом; в) никакие; г) все виды сделок
8. Если договор, требующий государственной регистрации, совершен в надлежащей форме, но одна из сторон уклоняется от его регистрации, то суд вправе ...	а) признать договор недействительным и потребовать от уклоняющейся стороны возместить другой стороне убытки; б) взыскать с обеих сторон штраф в доход РФ; в) вынести решение о регистрации сделки; г) признать сделку недействительной
9. Сделка, совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие правовые последствия, является...	а) ничтожной; б) оспоримой
10. Притворная сделка совершается...	а) с целью прикрыть другую сделку; б) без намерения породить определенные правовые последствия

11. Не является ничтожной сделка ...	а) совершенная недееспособным физическим лицом; б) совершенная дееспособным гражданином, который в момент совершения сделки был не способен осознавать последствия своих действий; в) не соответствующая требованиям закона или иных правовых актов
12. Сделка, совершенная в результате заблуждения...	а) оспорима; б) ничтожна
13. К последствиям признания договора недействительным относится ...	а) обязанность каждой из сторон возвратить другой стороне все, полученное по договору; б) взыскание штрафа с виновной стороны в пользу потерпевшей стороны; в) лишение прав, вытекающих из договора, только для одной стороны – виновной
14. Последствием противозаконной сделки является...	а) односторонняя реституция; б) никакой реституции; в) никакой реституции или односторонняя реституция
15. Срок давности по оспоримым сделкам...	а) 1 год; б) 3 года; в) 10 лет

Тема 7: Представительство и доверенность

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое представительство?
2. Назовите виды представительства
3. Что такое доверенность?
4. Назовите виды доверенностей
5. В какой форме должна совершаться доверенность?
6. На какой срок может быть выдана доверенность? Может ли быть выдана доверенность без указания срока ее действия?
7. Можно ли произвести передоверие? Как оно должно быть оформлено?
8. В каких случаях доверенность прекращает свое действие?

Задания для тестирования:

Инструкция. Внимательно прочитайте вопрос и варианты ответов. Из предложенных ответов правильный только один. В некоторых вопросах правильных ответов несколько. Знак «►» указывает на то, что данный вопрос предполагает выбор нескольких ответов из предложенных.

На листе бумаги напишите тему, номера вопросов и проставьте рядом номер правильного, на Ваш взгляд, ответа.

Вопрос	Варианты ответов
<i>Тема: Представительство и доверенность</i>	
1. Лицо, выступающее от имени другого лица, на основании имеющихся у него полномочий, называется...	а) доверенным; б) представителем; в) подставным лицом
2. Доверенность должна быть нотариально удостоверена всегда, если она выдана...	а) от имени гражданина; б) для совершения коммерческих сделок в отношении государственной организации; в) для совершения сделок, для которых по закону установлена нотариальная форма
3. Доверенность может быть выдана на срок ...	а) не более 5 лет; б) не более 3 лет; в) 1 год; г) законом срок не установлен
4. Доверенность на совершение действий за границей может быть выдана на срок...	а) до 3 лет; б) до 3 лет или бессрочно; в) до 10 лет

5. Доверенность, в которой не указан срок ее действия...	а) действует 1 год; б) действует бессрочно; в) ничтожна
6. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения...	а) ничтожна; б) действует бессрочно; в) действует 1 год
7. Доверенность, выданная директору филиала, является...	а) разовой; б) специальной; в) генеральной

Тема 8: Исковая давность

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое исковая давность и для чего она необходима?
2. Каковы сроки исковой давности?
3. Кто применяет срок исковой давности?
4. Как исчисляется срок исковой давности?
5. С какого момента начинает исчисляться исковая давность?
6. В каких случаях срок исковой давности может быть приостановлен и прерван, восстановлен?
7. На какие требования исковая давность не распространяется?

Задания для тестирования:

Инструкция. Внимательно прочитайте вопрос и варианты ответов. Из предложенных ответов правильный только один. В некоторых вопросах правильных ответов несколько. Знак «►» указывает на то, что данный вопрос предполагает выбор нескольких ответов из предложенных.

На листе бумаги напишите тему, номера вопросов и проставьте рядом номер правильного, на Ваш взгляд, ответа.

Вопрос	Варианты ответов
<i>Тема: Исковая давность</i>	
1. Общий срок исковой давности составляет...	а) 1 год; б) 3 года; в) 5 лет
2. Исковая давность применяется...	а) по заявлению заинтересованных лиц; б) по усмотрению суда; в) по требованию суда или по заявлению заинтересованных лиц
3. Сроки исковой давности устанавливаются...	а) судом; б) законами; в) сторонами в договоре
4. Исковая давность прерывается в случае...	а) стихийного бедствия; б) совершения должником действий, свидетельствующих о признании долга; в) приостановления действия закона
5. Является ли мораторий (отсрочка исполнения обязательств) основанием для перерыва течения срока исковой давности?	а) не является; б) является; в) является, но только в отношении взыскания упущенной выгоды
6. После перерыва исковая давность...	а) продолжает свое течение; б) исчисляется заново
7. После приостановления исковая давность...	а) продолжает свое течение; б) исчисляется заново

Тема 9: Право собственности и другие вещные права

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое собственность и право собственности?
2. Почему право собственности является абсолютным правом?
3. Какие правомочия составляют содержание права собственности?

4. Какие обязанности возлагает законодатель на собственника? Что такое «бремя собственности»?
5. Что понимается под риском случайной гибели вещи?
6. Что такое ограниченное вещное право?
7. Какие ограничения в распоряжении имуществом устанавливает закон для предприятий, осуществляющих право хозяйственного ведения и право оперативного управления?
8. Какие виды собственности предусмотрены действующим законодательством?
9. Назовите основные способы приобретения и прекращения права собственности.
10. С какого момента возникает право собственности на имущество?
11. Назовите виды собственности, дайте их краткую характеристику.
12. Может ли быть прекращено право собственности на имущество без согласия собственника?
- В каких случаях допускается принудительное изъятие имущества?
13. Что такое право общей собственности, совместная и долевая собственность? Каковы правила владения, пользования и распоряжения общей совместной и общей долевой собственности?
14. Что такое ограниченные вещные права? Назовите ограниченные вещные права и охарактеризуйте их.
15. Какие способы защиты права собственности Вы знаете?
16. Что такое виндикационный иск?
17. Можно ли требовать возврата вещи у добросовестного приобретателя?
18. В каких случаях предъявляется негаторный иск?

Задания для тестирования:

Инструкция. Внимательно прочитайте вопрос и варианты ответов. Из предложенных ответов правильный только один. В некоторых вопросах правильных ответов несколько. Знак «►» указывает на то, что данный вопрос предполагает выбор нескольких ответов из предложенных.

На листе бумаги напишите тему, номера вопросов и проставьте рядом номер правильного, на Ваш взгляд, ответа.

Вопрос	Варианты ответов
<i>Тема: Право собственности и другие вещные права</i>	
1. Собственность – это...	а) отношение лица к принадлежащей ему вещи как к своей; б) неотъемлемый и охраняемый законом предмет; в) любая вещь
2. В триаду правомочий собственника <i>не</i> включается...	а) распоряжение; б) пользование; в) наследование; г) владение
3. Риск случайной гибели или порчи имущества возлагается на...	а) собственника имущества; б) государство; в) собственника имущества, если иное не предусмотрено законом или договором
4. Вправе ли унитарное предприятие без согласия собственника сдать в аренду недвижимое имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения?	а) вправе; б) не вправе; в) вправе, но только нежилые помещения
5. Национализация – это ...	а) переход имущества из государственной собственности в частную; б) переход имущества из частной собственности в государственную;

	в) изъятие имущества из частной собственности за нарушение закона
7. Юридическое лицо, не являющееся собственником автомобиля, но добросовестно и открыто владеющее им как собственным, приобретает право собственности на него по истечении...	а) 3 лет; б) 5 лет; в) 10 лет; г) право собственности не приобретается

Тема 10: Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое обязательство, кредитор и должник?
2. Назовите виды обязательств
3. Из каких юридических фактов возникают обязательства?
4. Что такое договор? Что означает принцип свободы договора?
5. Назовите виды гражданско-правовых договоров.
6. Какие условия обязательны в договорных обязательствах?
7. Каковы правила заключения договоров?
8. Что такое оферта?
9. Что представляет собой акцепт?
10. Раскройте порядок заключения, изменения и прекращения договора.
11. Как должны исполняться обязательства?
12. Что такое способы обеспечения исполнения обязательств? Какими средствами по закону обеспечивается исполнение обязательства?
13. Назовите способы обеспечения исполнения обязательств
14. Что такое неустойка? Назовите виды неустойки.
15. Что такое задаток и в чем его обеспечительная сила?
16. Что такое поручительство? В какой форме оно должно быть совершено?
17. Дайте характеристику удержанию, банковской гарантии, залог.

Задания для тестирования:

Инструкция. Внимательно прочитайте вопрос и варианты ответов. Из предложенных ответов правильный только один. В некоторых вопросах правильных ответов несколько. Знак «►» указывает на то, что данный вопрос предполагает выбор нескольких ответов из предложенных.

На листе бумаги напишите тему, номера вопросов и проставьте рядом номер правильного, на Ваш взгляд, ответа.

Вопрос	Варианты ответов
--------	------------------

<i>Тема: Обязательства и ответственность за неисполнение обязательств</i>	
1. Предложение о заключении договора – это ...	а) оферта; б) акцепт; в) аваль
2. Договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах и могли быть приняты другой стороной, называется ...	а) учредительным договором; б) публичным договором; в) договором присоединения; г) организационным договором
3. Совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее принятия, действий по выполнению указанных в ней условий договора, считается ...	а) акцептом; б) виндикацией; в) офертой; г) реституцией
4. В случаях, когда в возмездном договоре цена не предусмотрена, исполнение договора должно быть оплачено по цене ...	а) назначенной продавцом; б) назначенной покупателем; в) взимаемой за аналогичные товары; г) согласованной сторонами договора
5. Должником является...	а) сторона, которая не обязана совершать никаких действий; б) сторона, совершившая определенные действия;

	в) сторона, которая хотела бы совершить определенные действия; г) сторона, которая обязана совершить определенные действия
6. Цессия – это...	а) купля-продажа иностранной валюты; б) уступка права требования; в) разновидность операций с ценными бумагами
7. Обязательство, срок исполнения которого определен моментом востребования, должник обязан исполнить со дня предъявления кредитором требования о его исполнении в течение ...	а) 3 дней; б) 7 дней; в) 15 дней; г) 1 месяца
8. Односторонний отказ от исполнения обязательства, не связанного с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности, ...	а) не допускается, если иное не предусмотрено соглашением сторон; б) допускается; в) не допускается вообще
9. Досрочное исполнение обязательства, связанного с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности, ...	а) допускается в любом случае; б) не допускается вообще; в) не допускается, если иное не предусмотрено законом или условиями обязательства
10. Отметьте способы обеспечения исполнения обязательств...	а) неустойка; б) взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами; в) аванс; г) возмещение убытков; д) конфискация имущества
11. Размер законной неустойки может быть изменен ...	а) только в сторону уменьшения; б) только в сторону увеличения, если закон этого не запрещает; в) он вообще не может быть изменен
12. Если за неисполнение договора ответственной сторона, получившая задаток, она обязана уплатить другой стороне ...	а) сумму задатка; б) сумму задатка и убытки; в) двойную сумму задатка; г) двойную сумму задатка и убытки
13. По общему правилу поручитель и должник при неисполнении или ненадлежащем исполнении должником обеспеченного поручительством обязательства отвечают перед кредитором...	а) солидарно; б) в равных долях; в) поручитель отвечает субсидиарно к ответственности должника
14. По основному обязательству должника поручитель перед кредитором несет ответственность ...	а) полную; б) долевую; в) солидарную; г) субсидиарную
15. Может ли быть лицо, не совершавшее гражданское правонарушение, привлечено к гражданско-правовой ответственности?	а) да; б) нет; в) нет, кроме случаев, предусмотренных законом
16. Допускается ли со стороны кредитора по отношению к должнику прощение долга?	а) допускается; б) допускается, если это не нарушает прав других лиц в отношении имущества кредитора; в) не допускается

Тема 11: Трудовой договор

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие общественные отношения регулируются трудовым правом?
2. Назовите источники трудового права.
3. Что такое свобода труда? Чем она отличается от права на труд?
4. Что такое трудовой договор? По каким признакам трудовой договор отличается от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом?
5. Кто является сторонами трудового договора?

6. С какого возраста в Российской Федерации допускается заключение трудового договора? При каких условиях допускается прием работу на 14 – летних подростков?
7. Что составляет содержание трудового договора? Какие условия являются обязательными в трудовом договоре?
8. Охарактеризуйте обязательные и факультативные условия трудового договора.
9. Какова продолжительность испытательного срока?
10. Кому не устанавливается испытание при приеме на работу?
11. Каков порядок заключения трудового договора? Какие документы необходимы для поступления на работу?
12. На какие сроки может заключаться трудовой договор?
13. В каких случаях возможно заключение срочного трудового договора?
14. Каковы правовые последствия необоснованного отказа в приеме на работу?
15. Что такое перевод на другую работу?
16. Какие виды переводов Вы знаете?
17. Каков порядок перевода работника на другую работу, в чем отличие перевода на другую работу от перемещения по работе?
18. В каких случаях работодатель имеет право без согласия работника перевести его на другую работу?
19. Что понимается под отстранением от работы?
20. Дайте общую характеристику оснований прекращения трудового договора?
21. В каких случаях трудовой договор расторгается по инициативе работодателя?
22. Какая категория работников пользуется правом преимущественного оставления на работе при сокращении штатов? Почему?
23. Расскажите о порядке увольнения работника и производстве с ним расчетов. Как документально оформляется увольнение работника?
24. Каков порядок ведения, хранения и выдачи трудовых книжек?
25. Каковы правовые последствия незаконного увольнения работника?
26. Назовите основные нормативно-правовые акты, регулирующие обработку и защиту персональных данных?
27. Что такое персональные данные работника?
28. Раскройте состав персональных данных работника.
29. Каковы критерии законности обработки персональных данных?
30. Что такое обработка персональных данных работника?
31. Охарактеризуйте стадии обработки персональных данных работника.
32. Назовите права работника по защите его персональных данных.
33. Какая ответственность может наступить в случае нарушения норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника?

Задания для тестирования:

Инструкция. Внимательно прочитайте вопрос и варианты ответов. Из предложенных ответов правильный только один. В некоторых вопросах правильных ответов несколько. Знак «►» указывает на то, что данный вопрос предполагает выбор нескольких ответов из предложенных.

На листе бумаги напишите тему, номера вопросов и проставьте рядом номер правильного, на Ваш взгляд, ответа.

Вопрос	Варианты ответов
1. В соответствии с Конституцией РФ трудовое законодательство находится в ведении...	а) РФ; б) РФ и ее субъектов; в) субъектов РФ и муниципальных образований
2. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление в ...	а) Гражданском кодексе РФ; б) Конституции РФ; в) Трудовом кодексе РФ; г) Уголовном кодексе РФ
3. Установлен ли трудовым законодательством	а) да;

предельный возраст работников как субъектов трудовых отношений?	б) нет; в) только для некоторых категорий работников
4. Обязательным условием трудового договора является...	а) заработная плата; б) испытание при приеме на работу; в) режим рабочего времени; г) неразглашение коммерческой тайны
5. Испытательный срок по общему правилу не может превышать...	а) 1 месяца; б) 3 месяцев; в) 6 месяцев
6. Период временной нетрудоспособности...	а) засчитывается в испытательный срок; б) не засчитывается в испытательный срок
7. Испытание при приеме на работу не устанавливается для...	а) руководителя организации; б) инвалидов; в) временных работников
8. Обязан ли работодатель предупреждать работника об увольнении при неудовлетворительном результате испытания?	а) да; б) нет; в) не всегда
9. Работодатель обязан предупредить работника об увольнении при неудовлетворительном результате испытания за...	а) 3 дня; б) 2 недели; в) срок законом не определен
10. Срочный трудовой договор может быть заключен на срок до...	а) 3 лет; б) 5 лет; в) 7 лет
11. Прохождение медицинского освидетельствования при заключении трудового договора обязательно...	а) всегда; б) только в случаях, предусмотренных федеральным законом; в) в случаях, определяемых работодателем
12. Может ли работник отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором?	а) да; б) нет; в) не всегда
13. обстоятельством, которое может повлечь перевод работника на другую работу без его согласия, является...	а) ликвидация стихийного бедствия; б) авария на соседнем предприятии; в) болезнь работника
14. О предстоящем изменении существенных условий труда работодатель обязан предупредить работника за ...	а) 3 недели; б) 1 месяц; в) 2 месяца
15. Работник, подавший заявление об увольнении,...	а) вправе отозвать его до истечения срока предупреждения; б) не вправе отозвать заявление; в) вправе отозвать свое заявление до истечения срока предупреждения, если на место увольняющегося не приглашен другой работник в порядке перевода
16. Как быть, если работник, несмотря на оказанную администрацией помощь, не может качественно выполнять работу по присвоенному ему ранее разряду и не дает согласия на перевод в связи с присвоением ему более низкого разряда, соответствующего его квалификации?	а) перевести на другую временную работу без его согласия; б) обязать его пройти курсы повышения квалификации; в) уволить в связи с обнаружившимся несоответствием выполняемой работе; г) перевести на другую нижеоплачиваемую постоянную работу без его согласия; д) не допускать его к работе, после чего уволить за прогул
17. Прогул – это отсутствие на рабочем месте без уважительной причины...	а) более 3 часов в течение рабочей смены; б) более 4 часов подряд; в) более 4 часов в течение рабочей смены
18. При смене собственника имущества организации трудовые отношения...	а) прекращаются со всеми работниками; б) сохраняются со всеми работниками; в) могут прекращаться лишь с руководителем организации и главным бухгалтером
19. При реорганизации организации-работодателя трудовые отношения...	а) прекращаются; б) сохраняются с согласия работника; в) сохраняются, согласие работника не испрашивается

20. В заключенном Вами трудовом договоре оговорено, что на работу необходимо приходить в черном строгом деловом костюме. Вы пришли на работу в короткой синей юбке и яркой блузке. Будет ли поводом для увольнения данное обстоятельство?	а) да; б) нет; в) нет, данная оговорка не может ограничивать мои права
21. Увольнение работника по инициативе работодателя в период пребывания в отпуске...	а) не допускается вообще; б) не допускается, за исключением случая ликвидации организации; в) допускается

Домашнее письменное задание:

1. Написать резюме, составить проект трудового договора

Тема 12: Рабочее время и время отдыха

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте понятие рабочего времени.
2. Какие периоды входят в состав рабочего времени?
3. Какие виды рабочего времени установлены в действующем трудовом законодательстве?
4. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?
5. Что такое сокращенное рабочее время?
6. Для кого и с какой целью закон устанавливает сокращенное рабочее время?
7. Что считается неполным рабочим временем?
8. В чем отличие неполного и сокращенного рабочего времени?
9. Для каких работников устанавливается неполное рабочее время?
10. Назовите виды режимов рабочего времени и порядок их установления.
11. Для каких категорий работников устанавливается режим ненормированного рабочего дня?
12. Что такое сверхурочные работы?
13. Назовите основания привлечения к сверхурочным работам.
14. Каков порядок привлечения работника к сверхурочным работам?
15. Назовите предельное количество сверхурочных работ.
16. Как производится оплата сверхурочных работ?
17. Что следует понимать под временем отдыха?
18. Какие виды времени отдыха установлены трудовым законодательством?
19. Каковы гарантии реализации права граждан на отдых?
20. Назовите виды перерывов в работе.
21. Возможно ли привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни?
22. Назовите и охарактеризуйте виды отпусков.
23. Расскажите о порядке предоставления работнику ежегодно оплачиваемого отпуска.
24. Каков механизм реализации права на отпуск при увольнении работника?
25. В каких случаях предоставляются отпуска без сохранения заработной платы?

Задания для тестирования:

Инструкция. Внимательно прочитайте вопрос и варианты ответов. Из предложенных ответов правильный только один. В некоторых вопросах правильных ответов несколько. Знак «►» указывает на то, что данный вопрос предполагает выбор нескольких ответов из предложенных.

На листе бумаги напишите тему, номера вопросов и проставьте рядом номер правильного, на Ваш взгляд, ответа.

Вопрос	Варианты ответов
1. Рабочее время – это ...	а) время фактического труда; б) время, когда работник обязан находиться на рабочем месте и быть готовым к труду, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы или условиями трудового договора;

	в) время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, и условиями трудового договора должен выполнять свои трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с нормативно-правовыми актами относятся в рабочему времени
2. Продолжительность рабочего времени для работников от 16 до 18 лет не может превышать ...	а) 24 часа в неделю; б) 36 часов в неделю; в) 40 часов в неделю; г) по усмотрению работодателя
3. Сокращенное рабочее время устанавливается работнику ...	а) по просьбе работника; б) по соглашению между работником и работодателем; в) в случаях, предусмотренных законом
4. Сокращенное рабочее время устанавливается работнику ...	а) когда это позволяет характер работы; б) по соглашению между работником и работодателем; в) в случаях, предусмотренных законом
5. Для работницы, имеющей маленького ребенка, трудовым законодательством предусмотрен...	а) сокращенный рабочий день; б) неполный рабочий день
6. Для 16-летнего работника трудовым законодательством установлен ...	а) сокращенный рабочий день; б) неполный рабочий день
7. Для работницы, ухаживающей за больной матерью, трудовым законодательством установлен ...	а) сокращенный рабочий день; б) неполный рабочий день
8. Для работника, совмещающего работу с учебой, трудовым законодательством установлен ...	а) сокращенный рабочий день; б) неполный рабочий день
9. Для работника, занятого на работе с вредными условиями труда, трудовым законодательством установлен ...	а) сокращенный рабочий день; б) неполный рабочий день
10. Сверхурочной работой считается ...	а) работа за пределами продолжительности рабочего времени; б) выполнение работником за пределами рабочего времени по распоряжению работодателя специальных обязанностей по решению неотложных вопросов; в) работа за пределами рабочего времени по собственному желанию
11. Сверхурочные работы могут проводиться ...►	а) без согласия работника; б) без согласия работника, но с учетом мнения выборного профоргана; в) в некоторых случаях, только с согласия работника
12. Привлечение к сверхурочным работам производится ...►	а) с устного согласия работника; б) по желанию работника; в) с письменного согласия работника; г) по приказу работодателя
13. Могут быть привлечены (с их согласия) к сверхурочным работам ...	а) несовершеннолетние; б) беременные; в) женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет
14. Могут быть привлечены (с их согласия) к сверхурочным работам ...	а) несовершеннолетние; б) беременные; в) инвалиды, которым эта работа не противопоказана по состоянию здоровья
15. Могут быть привлечены (с их согласия) к сверхурочным работам ...	а) женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет; б) беременные; в) инвалиды, которым эта работа противопоказана по состоянию здоровья
16. Инвалиды могут привлекаться к сверхурочным работам...	а) да; б) да, но только с их согласия; в) нет
17. Сверхурочная работа оплачивается в следующем порядке ...	а) в 1,5 размере; б) за первые 2 часа работы в 1,5 размере, за последующие часы не менее, чем в 2 размере; в) в двойном размере;

	г) за первый час работы в 1,5 размере, за второй час – в 2 размере, за последующие часы, не менее, чем в 3 размере
18. Может ли сверхурочная работа компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха?	а) нет; б) да; в) да, но только по желанию работника
19. Рабочее время совместителей ограничивается ...	а) 2 часами в день; б) 4 часами в день; в) 16 часами в неделю; г) не ограничивается вообще
20. Совместительство не разрешается...	а) беременным; б) руководителям организаций; в) несовершеннолетним
21. Можно ли в трудовой книжке делать запись о работе по совместительству?	а) да; б) нет; в) только по заявлению работника
22. Не включается в рабочее время и не подлежит оплате перерыв в течение рабочей смены ...	а) для обогрева работников, работающих в холодное время года на открытом воздухе; б) для отдыха и питания; в) для кормления ребенка в возрасте до 1,5 лет
23. Перерывы в работе, предоставляемые женщинам для кормления ребенка ...	а) включаются в рабочее время; б) не включаются в рабочее время; в) этот вопрос решается работодателем самостоятельно
24. Нерабочим праздничным днем является ...	а) 1 июня – День защиты детей; б) Пасха; в) 7 января – Рождество Христово
25. Допускается ли привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни?	а) нет; б) да; в) да, но только в случаях, предусмотренных законом
26. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет ...	а) 24 рабочих дня; б) 28 рабочих дней; в) 28 календарных дней
27. Какова продолжительность отпуска для работников, не достигших 18 лет?	а) не менее 2 месяцев; б) не менее 31 календарного дня; в) 28 календарных дня
28. Продолжительность основного отпуска для государственных служащих составляет не менее ...	а) 30 календарных дней; б) 45 календарных дней; в) 48 календарных дней
29. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении ...	а) 6 месяцев; б) 11 месяцев; 1 года
30. Оплата отпуска должна быть произведена за ...	а) 3 дня до начала отпуска; б) 5 дней до начала отпуска; в) неделю до начала отпуска
31. Обязан ли работодатель перенести ежегодный отпуск на другой срок, если работник не был своевременно предупрежден о времени начала отпуска или если своевременно не была произведена оплата отпуска?	а) нет; б) да; в) да, но только по заявлению работника
32. Отзыв работника из ежегодного отпуска...	а) допускается; б) не допускается; в) допускается, но только с согласия работника
33. Может ли ежегодный отпуск быть заменен денежной компенсацией?	а) нет; б) да; в) да, но только та часть отпуска, которая превышает 28 дней
34. Женщинам предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения ребенком ...	а) одного года; б) полутора лет; в) трех лет

Домашнее письменное задание:

1. Составить таблицу «Виды рабочего времени и времени отдыха».

Тема 13: Правовое регулирование заработной платы

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие заработной платы. Охарактеризуйте методы правового регулирования заработной платы.
2. Назовите основные государственные гарантии по оплате труда работников.
3. Что такое минимальный размер оплаты труда?
4. Какие системы оплаты труда Вы знаете?
5. Каким образом происходит оплата труда, выполняемого в особых условиях?
6. Как оплачивается труд в условиях, отклоняющихся от нормальных?
7. Каков порядок выплаты заработной платы?
8. Как производится исчисление средней заработной платы?
9. К каким видам ответственности может быть привлечен работодатель за нарушение сроков выплаты заработной платы?
10. Дайте характеристику понятию охраны заработной платы.
11. В каких случаях работодатель вправе производить удержание из заработной платы работника без его согласия?
12. Какие ограничения установлены для удержания из заработной платы работника?

Задания для тестирования:

Инструкция. Внимательно прочитайте вопрос и варианты ответов. Из предложенных ответов правильный только один. В некоторых вопросах правильных ответов несколько. Знак «►» указывает на то, что данный вопрос предполагает выбор нескольких ответов из предложенных.

На листе бумаги напишите тему, номера вопросов и проставьте рядом номер правильного, на Ваш взгляд, ответа.

Вопрос	Варианты ответов
1. Каждому работнику гарантируется заработная плата в размере ...	а) не ниже прожиточного минимума; б) не ниже средней заработной платы в регионе; в) не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда
2. Зарботная плата должна выплачиваться не реже чем ...	а) каждые 10 дней; б) каждые полмесяца; в) каждый месяц
3. Индексация оплаты труда – это ...	а) механизм увеличения размеров оплаты труда с целью поддержки денежных доходов населения; б) способ определения заработной платы в соответствии с результатами или затратами труда; в) вознаграждение, которое работодатель обязан выплатить работнику за выполненную работу
4. Трудовой кодекс устанавливает системы оплаты труда ...►	а) повременная; б) сдельная; в) накопительная
5. Как осуществляется оплата труда за работу в праздничные дни?	а) так же, как в обычные дни; б) в повышенном размере; в) не менее чем в двойном размере; г) в полуторном размере
6. Время простоя по вине работодателя оплачивается работнику в размере ...	а) не менее 2/3 тарифной ставки (оклада); б) не менее 2/3 средней заработной платы работника; в) не оплачивается
7. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы работнику не может превышать ...	а) 10%; б) 20%; в) 30%;

Тема 14: Материальная ответственность сторон трудового договора
Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое материальная ответственность? Чем материальная ответственность в трудовом праве отличается от имущественной ответственности в гражданском праве?
2. Назовите и раскройте содержание условий привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора.
3. Назовите случаи материальной ответственности работодателя.
4. Какие виды материальной ответственности работника установлены трудовым законодательством?
5. Назовите и раскройте случаи полной материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю.
6. Назовите обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
7. Расскажите о порядке взыскания с работника материального ущерба, причиненного им работодателю.

Задания для тестирования:

Инструкция. Внимательно прочитайте вопрос и варианты ответов. Из предложенных ответов правильный только один. В некоторых вопросах правильных ответов несколько. Знак «►» указывает на то, что данный вопрос предполагает выбор нескольких ответов из предложенных.

На листе бумаги напишите тему, номера вопросов и проставьте рядом номер правильного, на Ваш взгляд, ответа.

Вопрос	Варианты ответов
1. Чем отличается материальная ответственность в трудовом законодательстве от имущественной ответственности в гражданском законодательстве?	а) ничем; б) в гражданском законодательстве не учитывается размер упущенной выгоды в отличие от трудового законодательства; в) в трудовом законодательстве не учитывается размер упущенной выгоды в отличие от гражданского законодательства
2. Работник должен возместить работодателю...	а) прямой действительный ущерб; б) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду; в) прямой действительный ущерб, а в случаях, указанных в законе, – и упущенную выгоду
3. Может ли быть привлечен к полной материальной ответственности несовершеннолетний работник?	а) нет; б) да; в) да, но только в случаях, указанных в законе
3. Может ли главный бухгалтер нести полную материальную ответственность за ущерб, причиненный работодателю?	а) да; б) нет; в) да, если это определено в трудовом договоре
5. Можно ли привлечь к материальной ответственности работника, причинившего ущерб работодателю не при исполнении трудовых обязанностей?	а) да; б) нет; в) не всегда
6. Возможно ли привлечение работника к материальной ответственности за ущерб, возникший в результате нормального хозяйственного риска?	а) да; б) нет; в) не всегда
7. Работник освобождается от возмещения материального ущерба, причиненного работодателю, в случае...	а) крайней необходимости; б) прекращения трудовых отношений; в) призыва в армию
8. Может ли работник, причинивший ущерб работодателю, с согласия работодателя передать для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное?	а) да; б) нет; в) да, если работодатель согласен на такое возмещение
9. Распоряжение работодателя о взыскании с	а) 1 месяца со дня окончательного установления

виновного работника суммы причиненного ущерба делается не позднее...	размера ущерба; б) 1 месяца со дня обнаружения ущерба; в) 1 месяца со дня причинения ущерба
10. Работник должен возместить затраты, понесенные работодателем на обучение в случае...	а) увольнения без уважительных причин; б) увольнения вообще; в) не должен ничего возмещать, если это не предусмотрено трудовым договором

Домашнее письменное задание:

1. Решите задачу:

Пользуясь таблицей, ответьте на следующие вопросы:

1. Какой вид материальной ответственности должен быть применен к работникам, виновным в причинении ущерба в процессе работы?
2. В какой сумме виновные должны возместить ущерб?
3. В каком порядке следует взыскать причиненный ущерб, если виновные отказались от добровольного возмещения?

Ф.И.О., занимаемая должность, работа	В чем заключается ущерб?	Сумма ущерба, р.	Размер оклада, р.	Средний заработок, р.	Ответы на вопросы		
					1	2	3
А.Б. Алешина, начальник цеха	Уплата штрафа в вязи с простоем автотранспорта	1 940	1 800	5 200			
В.Г. Базаров, кладовщик	Недостача тары	740	1 200	2 260			
Д.Е. Кожин, директор детского сада АО «Вымпел»	Расходы по оплате вынужденного прогула незаконно уволенных работников	3 620	1 300	2 500			
Ж.И. Гусева, гардеробщица театра	Расходы по возмещению стоимости норковой шубы, пропавшей по вине гардеробщицы	36 000	285	285			

Тема 15: Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора

Вопросы для самоконтроля:

1. Каково понятие и содержание трудовой дисциплины по трудовому праву? Назовите методы регулирования дисциплины труда.
2. . Какими нормативными актами регулируется трудовая дисциплина? Охарактеризуйте процедуру принятия и изменения правил внутреннего трудового распорядка.
3. . Какие меры поощрения установлены трудовым законодательством? Каков порядок применения мер поощрения?
4. Дайте определение дисциплинарной ответственности.
5. Что следует понимать под дисциплинарным проступком?
6. Какие дисциплинарные взыскания установлены трудовым законодательством?
7. Каков порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий?

Задания для тестирования:

Инструкция. Внимательно прочитайте вопрос и варианты ответов. Из предложенных ответов правильный только один. В некоторых вопросах правильных

ответов несколько. Знак «►» указывает на то, что данный вопрос предполагает выбор нескольких ответов из предложенных.

На листе бумаги напишите тему, номера вопросов и проставьте рядом номер правильного, на Ваш взгляд, ответа.

Вопрос	Варианты ответов
1. Дисциплинарная ответственность выражается в виде...	а) штрафа; б) возмещения ущерба, причиненного работодателю; в) применения дисциплинарного взыскания
2. Для тех, кто совершает дисциплинарные проступки, трудовое законодательство предусматривает следующие меры воздействия...	а) ссылка; б) выговор; в) предупреждение; г) арест на 15 суток; д) лишение премии; е) каторжные работы; ж) строгий выговор
3. Вправе ли работодатель устанавливать дополнительные виды дисциплинарного взыскания?	а) да; б) нет; в) вправе с согласия выборного профсоюзного органа организации
4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее...	а) 1 месяца со дня обнаружения проступка; б) 6 месяцев со дня обнаружения проступка; в) двух недель со дня обнаружения проступка
5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку...	а) в день его издания; б) в течение 3 рабочих дней; в) в течение 5 рабочих дней

Домашнее письменное задание:

1. Написать исковое заявление в суд о возмещение вреда, причиненного работодателю или работнику.

Тема 16: Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое трудовой спор? Назовите виды и причины трудовых споров.
2. Дайте определение индивидуального трудового спора.
3. Какова подведомственность индивидуальных трудовых споров?
4. Каков порядок образования комиссии по трудовым спорам?
5. Расскажите о порядке рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
6. Раскройте судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
7. Дайте определение и назовите виды коллективных трудовых споров.
8. Каков порядок разрешения коллективных трудовых споров?
9. Что такое забастовка?
10. Каков порядок объявления забастовки?
11. Каковы основания признания забастовки незаконной?
12. Какова ответственность организаторов незаконной забастовки?

Задания для тестирования:

Инструкция. Внимательно прочитайте вопрос и варианты ответов. Из предложенных ответов правильный только один. В некоторых вопросах правильных ответов несколько. Знак «►» указывает на то, что данный вопрос предполагает выбор нескольких ответов из предложенных.

На листе бумаги напишите тему, номера вопросов и проставьте рядом номер правильного, на Ваш взгляд, ответа.

Вопрос	Варианты ответов
1. Работник может обратиться с заявлением о разрешении спора в КТС в течение...	а) 1 месяца; б) 3 месяцев; в) в любое время
2. Заявление работника о рассмотрении трудового спора должно быть рассмотрено КТС в течение...	а) 10 дней; б) 1 месяца; в) 3 месяцев

3. Решение КТС может быть обжаловано сторонами трудового спора в течение...	а) 10 дней; б) 1 месяца; в) 3 месяцев
4. Решение КТС по трудовому спору должно быть исполнено в течение...	а) 3 дней; б) 5 дней; в) 10 дней
5. Решение суда по трудовому спору может быть обжаловано сторонами спора в вышестоящий суд в течение...	а) 7 дней; б) 10 дней; в) 1 месяца
6. Может ли суд рассматривать коллективные трудовые споры?	а) да; б) нет; в) не всегда
7. Может ли рассматривать коллективные трудовые споры Служба по урегулированию коллективных трудовых споров?	а) да; б) нет; в) не всегда
8. Обязательным этапом рассмотрения коллективного трудового спора является...	а) трудовой арбитраж; б) посредник; в) примирительная комиссия
9. В ходе проведения забастовки локауты...	а) запрещены; б) разрешены
10. О начале забастовки работодатель должен быть предупрежден за...	а) 10 дней; б) 20 дней; в) 1 месяц
11. Предупредительная забастовка не может превышать...	а) 1 часа; б) 1 дня; в) 5 дней
12. Забастовка может быть признана незаконной...	а) судом общей юрисдикции субъекта РФ; б) арбитражным судом субъекта РФ; в) прокурором

Домашнее письменное задание:

1. Составить таблицу-схему по теме.

Внеаудиторная работа студента включает также конференции, юридическую клинику, консультации.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Оформление самостоятельной работы студента должно отвечать общим требованиям, установленным в университете Положением о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых, дипломных работ и магистерских диссертаций.

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Критерии оценки результатов тестирования - правильность ответов (правильный ответ – 1 балл; неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов), соотношение между количеством правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста.

Выполнениетестеоценивается почетырёхбалльнойшкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка «отлично» - 85% -100% правильных ответов,

Оценка «хорошо» - 70% - 84% правильных ответов,

Оценка «удовлетворительно» - 50%-69% правильных ответов,

Оценка «неудовлетворительно» – 0-49% правильных ответов.

Критерии оценки домашних письменных заданий - задание выполнено в полном объеме, качественно, правильно, оформлено аккуратно.

Качество самостоятельно разработанных таблиц – индивидуальность, творческий подход, грамотное схематичное изложение материала, полнота информации.

Выполнение домашних письменных заданий оценивается по четырёхбалльной шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка «отлично» - задание полностью соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки).

Оценка «хорошо» - задание в основном соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки).

Оценка «удовлетворительно» - задание частично соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки).

Оценка «неудовлетворительно» - задание не соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки), не выполнено.

Критерии оценки эссе – новизна текста, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению.

Новизна текста - актуальность темы эссе; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы; умение работать с литературой, нормативными правовыми актами, систематизировать и структурировать материал; наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Степень раскрытия сущности вопроса - соответствие содержания доклада его теме; полнота и глубина знаний по теме; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по вопросу (проблеме); оценка использованной литературы (привлечены ли наиболее известные работы по теме доклада статистические данные, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению - правильность оформления ссылок на источники, списка использованных источников; грамотное изложение текста (орфографическая, пунктуационная, стилистическая культура); владение терминологией; соблюдение требований к объёму доклада.

Критерии оценки публичного выступления (защита эссе) - логичность построения выступления; грамотность речи; глубина выводов; умение отвечать на вопросы; оригинальность формы представления результата; поведение при защите работы (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

Критерии оценки презентации - эстетическое оформление; использование эффектов анимации.

Выполнение эссе и доклада по результатам на занятии оценивается по четырёхбалльной шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка «отлично» - эссе полностью соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки).

Оценка «хорошо» - эссе в основном соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки).

Оценка «удовлетворительно» - эссе частично соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки).

Оценка «неудовлетворительно» - эссе не соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки).

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Справочно-правовая система Консультант плюс	Лицензионная, установлена в УрУ-УИЭУиП,	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети в УрУ-УИЭУиП,
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент	http://student.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты»	http://www.garant.ru/		Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет круглосуточно
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство России»	http://www.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Интерактивный обучающий курс работы с системой ГАРАНТ	http://learning.garant.ru/	Обновляется разработчиками	Самостоятельная работа	Доступно в сети Интернет

Офисное программное обеспечение:

- Пакет MicrosoftOffice или аналог

Информационные справочные системы:

- Справочная правовая система Консультант плюс

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, и включающей:

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».