

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Уральский университет – Уральский институт экономики, управления и права»
(АНО ВО УрУ-УИЭУиП)**

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе

Б.В. Личман

2018 г.

Теория менеджмента (теория организации) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики и менеджмента
Учебный план	38.03.02_очн_Менеджмент.plx Направление 38.03.02 Менеджмент профиль "Финансовый менеджмент"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	54
самостоятельная работа	18
часов на контроль	36

Виды контроля в семестрах: (о; з)
экзамены 2; 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.2) очно		2 (2.1) заочно	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя				
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	4	4
Практические	36	36	8	8
В том числе инт.	24	24	4	4
Итого ауд.	54	54	12	12
Контактная работа	54	54	12	12
Сам. работа	18	18	60	60
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Внуковская Татьяна Николаевна _____

Рецензент(ы):

д.э.н., профессор Набоков Владимир Иннокентьевич _____

Рабочая программа дисциплины

Теория менеджмента (теория организации)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент профиль "Финансовый менеджмент"
утвержденного учёным советом вуза от 22.05.2018 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

Протокол от 26.06. 2018 г. № 5

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Внуковская Т.Н.

Председатель УМС Личман Б.В.

29.06. 2018 г. № 7

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
 _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **Экономики и менеджмента**

Протокол от 23 07 2019 г. № 5
 Зав. Кафедрой Внуковская Т.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
 _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **Экономики и менеджмента**

Протокол от 10 06 2020 г. № 3
 Зав. Кафедрой Внуковская Т.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
 _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **Экономики и менеджмента**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
 Зав. Кафедрой Внуковская Т.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
 _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Экономики и менеджмента**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
 Зав. Кафедрой Внуковская Т.Н.

Оглавление

<u>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	4
<u>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	5
<u>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ</u>	6
<u>5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</u>	6
<u>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	13
<u>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	15
<u>8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	33
<u>9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	34
<u>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	34
<u>11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</u>	38
<u>12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	38

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Теория менеджмента (теория организаций)» - формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций у студентов, связанных с освоением теоретических основ менеджмента и овладением основами эффективной управленческой деятельности в организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций

Шифр компетенции	Результаты обучения		Уровень формирования компетенции	Этап формирования компетенции
<p>ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	знать	принципы организации операционной деятельности предприятий, основные методы и инструменты	2	I
	уметь	принимать решения в управлении операционной деятельностью предприятий		
	владеть	методами принятия решений в управлении операционной деятельностью предприятий; навыками принятия управленческих решений с учетом позиции социальной ответственности		
<p>ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	знать	типы организационных структур в бизнесе, их основные параметры и принципы проектирования; состояние и тенденции развития рынка труда; стратегии управления человеческими ресурсами организаций	3	I
	уметь	анализировать организационную структуру предприятий и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; использовать различные формы власти и стили руководства в зависимости от конкретной ситуации, сложившейся в организации; анализировать рынок труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах		
	владеть	методами проектирования организационных структур управления в бизнесе; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
<p>ПК-12 Умение организовать и поддержать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p>	знать	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятий	2	I
	уметь	организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом		
	владеть	навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами		
<p>ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации</p>	знать	положения концепции процессного подхода к управлению; методы принятия решений в управлении операционной деятельностью; основные существующие подходы к развитию	3	I

<i>бизнес-процессов в практической деятельности организации</i>		<i>организационных систем; принципы реинжиниринга бизнес-процессов; методологию моделирования бизнес-процессов</i>		
	<i>уметь</i>	<i>выявлять и анализировать бизнес-процессы организации; оценивать сильные и слабые стороны бизнес-процессов; проектировать новые бизнес-процессы с учетом требований клиентов и ограничений, имеющихся в организации</i>		
	<i>владеть</i>	<i>методами моделирования бизнес-процессов; перепроектирования бизнес-процессов на основе принципов реинжиниринга; принятия решений в управлении операционной деятельностью в условиях использования процессного подхода</i>		
ПК-20 <i>Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</i>	<i>знать</i>	<i>основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность</i>	2	1
	<i>уметь</i>	<i>анализировать различия, достоинства и недостатки различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности</i>		
	<i>владеть</i>	<i>навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</i>		

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая дисциплина относится к базовой части блока 1 "Дисциплины" учебного плана по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата).

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Теория менеджмента (история управленческой мысли)».

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями умениями и навыками:

Знать:

- основные понятия и категории теории менеджмента;
- основные теоретические подходы к обоснованию управленческих процессов на уровне хозяйствующего субъекта;
- экономические характеристики разных типов конкуренции;
- понятие и характеристики экономических ресурсов и факторов производства
- понятие и характеристики предпринимательской деятельности;

Уметь:

- работать с открытыми источниками информации о деятельности хозяйствующих субъектов и нормативно-правовой документацией;
- делать логические выводы о процессах в организации;

– проводить расчеты обычных математических показателей (индексы, проценты, пропорции и т.д.)

Владеть:

- базовыми навыками экономического мышления;
- общей логикой интерпретации экономических процессов.

После изучения дисциплины предполагается изучение таких дисциплин, как: «Менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Управление проектами».

Знания и умения, полученные в процессе изучения дисциплины «Теория менеджмента (теория организаций)», используются при прохождении производственной практики, написании выпускных квалификационных работ.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе:

- для студентов очной формы обучения: лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа, включая подготовку к экзамену, – 28 часов, контрольные мероприятия 36 часов;
- для студентов заочной формы обучения: лекции – 4 часов, практические занятия – 8 часа, самостоятельная работа, включая подготовку к экзамену, – 60 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Наименование оценочного средства	Самостоятельная работа	
		лекции	практич. занятия и др. формы	в т.ч. в активной форме		Кол-во часов	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Целенаправленность управления	2	4	2 проектная методика	проект	8	проект, творческие задания
2.	Тема 2. Организация и координация как функции менеджмента	2	4	2 решение и обсуждение кейсов	кейс	8	контрольная работа, кейс, творческие задания
3.	Тема 3. Лидерство в менеджменте	2	4	2 решение и обсуждение кейсов	кейс	8	творческие задания, кейс
4.	Тема 4. Коммуникционный процесс	2	4	2 деловая игра	сообщение	10	сообщение, кейс, творческие задания

5.	Тема 5. Культура организации	2	4	2 решение и обсуждение кейсов	кейс	10	эссе, кейс, творческие задания
6.	Контрольные мероприятия /Подготовка к комплексной промежуточной аттестации					36	Экзамен
ИТОГО:		18	36	(24)	54	108	

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Наименование оценочного средства	Самостоятельная работа	
		лекции	практич. занятия и др. формы	в т.ч. в активной форме		Кол-во часов	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Целенаправленность управления	1	2	2 проектная методика	проект	8	проект, творческие задания
2.	Тема 2. Организация и координация как функции менеджмента	1	2	2 решение и обсуждение кейсов	кейс	8	контрольная работа, кейс, творческие задания
3.	Тема 3. Лидерство в менеджменте	0	2	2 решение и обсуждение кейсов	кейс	8	творческие задания, кейс
4.	Тема 4. Коммуникационный процесс	1	1	2 деловая игра	сообщение	10	сообщение, кейс, творческие задания
5.	Тема 5. Культура организации	1	1	2 решение и обсуждение кейсов	кейс	10	эссе, кейс, творческие задания
6.	Контрольные мероприятия /Подготовка к комплексной промежуточной аттестации					36	Экзамен
ИТОГО:		4	8	8	36	108	

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Целенаправленность управления.

Миссия организации. Цели организации. Свойства и виды целей. Содержание и значение метода управления по целям.

Элементы внешней среды: факторы прямого и косвенного воздействия. Составляющие внутренней среды организации, особенности их регулирования в системе менеджмента организации.

Тема 2. Организация и координация как функции менеджмента.

Организация как центральная функция менеджмента. Сущность организационной структуры управления. Элементы организационной структуры управления: звенья, уровни и связи.

Основные виды организационных структур управления. Механистические (бюрократические) структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная. Органические (адаптивные) структуры управления: матричная и проектная.

Преимущества и недостатки организационных структур управления.

Факторы разработки организационных структур управления. Принципы и этапы проектирования организационных структур управления.

Факторы усложнения организационных взаимодействий. Способы координации деятельности (по Гэлбрейту). Способы координации (по Минцбергу).

Сущность и задачи контроля в системе управления. Составляющие процесса контроля и уровни его применения. Типы контроля. Этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.

Тема 3. Лидерство в менеджменте

Понятие лидерства. Теории лидерских черт или теории «великого человека» (Е.Боргатт, Д.Макгрегор, Р.Лайкерт, Дж.Моутон и Р.Блейк)). Ситуационные теории лидерства (В.Врум, Ф.Йеттон, П.Херси, К.Бланшар, Ф.Фидлер, Р.Хаус, Т.Митчелл). Психоаналитические теории лидерства (З.Фрейд, Э.Берн). Личностно-ситуационные теории лидерства (Дж.Браун). Атрибутивные теории лидерства (Р.Хьюз, Р.Джинетт, Дж.Курфи). Теории обмена, «трансактного анализа» (Ф.Хейдер). Теории трансформационного лидерства (Дж.Бернс). Содержательная характеристика функции руководства. Роли руководителя (по Г. Минцбергу). Система методов управления. Эффективность управления организацией (Т.Питерс, Р.Уотермен). Характеристики эффективного управления.

Тема 4. Коммуникационный процесс

Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления. Этапы коммуникационного процесса. Деловое общение. Невербальная коммуникация. Препятствия обмену информацией. Управление коммуникациями в организациях.

Тема 5. Культура организации

Понятие организационной культуры. Корпоративная культура и климат организации. Структура и характеристика организационной культуры. Виды организационной культуры (OCAI, Ч.Хэнди). Изменение организационной культуры.

5.3 Планы семинарских занятий

Семинар 1. Целенаправленность управления (проектная методика)

Основные вопросы:

1. Миссия организации
2. Цели организации
3. Свойства и виды целей
4. Содержание и значение метода управления по целям

Список литературы:

Согласно списку в пунктах 8 и 9 рабочей программы дисциплины.

Электронные ресурсы:

Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>

Корпоративный менеджмент - <http://www.cfin.ru>

Новый менеджмент (эл. журнал) - <http://www.new-management.info/>

Российский журнал менеджмента - <http://www.rjm.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecsocman.edu.ru/>

Семинар 2. Организация и координация как функции менеджмента (решение и обсуждение кейсов)

Основные вопросы:

1. Понятие и элементы организационной структуры управления.
2. Механистические (бюрократические) структуры управления.
3. Органические (адаптивные) структуры управления: матричная и проектная.
4. Способы координации деятельности (по Гэлбрейту)
5. Способы координации (по Минцбергу)
6. Сущность и задачи контроля. Виды и типы контроля.

Список литературы:

Согласно списку в пунктах 8 и 9 рабочей программы дисциплины.

Электронные ресурсы:

Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>

Корпоративный менеджмент - <http://www.cfin.ru>

Новый менеджмент (эл. журнал) - <http://www.new-management.info/>

Российский журнал менеджмента - <http://www.rjm.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecsocman.edu.ru/>

Семинар 3. Функция руководства (решение и обсуждение кейсов)

Основные вопросы:

- Функция руководства. Роли руководителя
- Методы управления.
- Характеристика эффективного управления

Согласно списку в пунктах 8 и 9 рабочей программы дисциплины.

Электронные ресурсы:

Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>

Корпоративный менеджмент - <http://www.cfin.ru>

Новый менеджмент (эл. журнал) - <http://www.new-management.info/>

Российский журнал менеджмента - <http://www.rjm.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecsocman.edu.ru/>

Семинар 4. Коммуникационный процесс (деловая игра, сообщение)

Основные вопросы:

1. Информация как средство коммуникации.
2. Процесс коммуникации. Элементы
3. Виды коммуникаций в организациях.
4. Этапы процесса коммуникации.
5. Коммуникационные сети.
6. Особенности проведения деловых переговоров и совещаний.

Список литературы:

Согласно списку в пунктах 8 и 9 рабочей программы дисциплины.

Электронные ресурсы:

Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>

Корпоративный менеджмент - <http://www.cfin.ru>

Новый менеджмент (эл. журнал) - <http://www.new-management.info/>

Российский журнал менеджмента - <http://www.rjm.ru/>

Семинар 5. Культура организации (решение и обсуждение кейсов)

Основные вопросы:

1. Понятие организационной культуры
2. Модели организационной культуры (Э. Шейн, К.С. Камерон и Р.Э. Куинн, Ч. Хэнди).
3. Управление организационной культурой.

Список литературы:

Согласно списку в пунктах 8 и 9 рабочей программы дисциплины.

Электронные ресурсы:

Новый менеджмент (эл. журнал) - <http://www.new-management.info/>

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и семинарскими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Менеджмент».

Для выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» студентам предлагаются следующие методические материалы:

- Перечень всех тем дисциплины с указанием количества часов, выделенных на самостоятельную работу для студентов очной и заочной форм обучения;
- Перечень всех видов самостоятельной работы к каждой теме дисциплины;
- Примерные вопросы контрольных работ по дисциплине;
- Перечень вопросов, выносимых на каждое семинарское занятие и список литературы для подготовки к семинарским занятиям;
- Примерные вопросы тестирования для подготовки к занятиям и домашнего тестирования для закрепления изученного материала;
- Примерные задания для решения кейс-заданий по дисциплине;
- Примерные темы для выполнения рефератов;
- Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине;
- Список основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- Положение о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых, дипломных работ и магистерских диссертаций.

6.1. Формы самостоятельной работы для студентов очной формы обучения:

№ п/п	Тема	Самостоятельная работа	
		Кол-во часов	Формы самостоятельной работы
1.	Тема 1. Целенаправленность управления	10	Составление опорного конспекта Подготовка информации из хрестоматии Набор творческих заданий по теме
2.	Тема 2. Организация и координация как функции менеджмента	10	Разработка проектов Алгоритм разработки проектов Подготовка проектов Набор творческих заданий по теме

3.	Тема 3. Лидерство в менеджменте	10	Решение кейсов Набор кейсов различной степени сложности Набор творческих заданий по теме
4.	Тема 4. Коммуникационный процесс	10	Подготовка к контрольной работе Варианты заданий по темам 1,2,3 Решение кейсов Набор кейсов различной степени сложности Набор творческих заданий по теме
5.	Тема 5. Культура организации	10	Решение кейсов Набор кейсов различной степени сложности Банк тестовых заданий по разделам и темам Набор творческих заданий по теме
6.	Контрольные мероприятия /Подготовка к комплексной промежуточной аттестации	10	Изучение правил проведения проведения симпозиума Подготовка к проведению симпозиума Подготовка тематических презентаций Решение кейсов Набор кейсов различной степени сложности Набор творческих заданий по теме

6.2. Обоснование затрат времени на самостоятельную работу студентов (СРС)

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов на СР	Всего затра-ты	К.Т.
1.	Подготовка к текущему контролю (контрольная работа)	2 часа	2 часа	
2.	Подготовка сообщения	1 час	7 часов	
3.	Подготовка эссе	1 час	5 часов	
4.	Подготовка к экзамену	36 часов	36 часов	*
5.	Решение кейсов	3 часа	27 часов	*
6.	Подготовка проекта	7 часов	7 часов	*
7.	Подготовка презентации	7 часов	7 часов	*
8.	Решение творческих заданий	3 часа	30 часов	
9.	Подготовка к тестированию	4 часа	4 часа	
10.	Подготовка опорного конспекта	3,5 часа	3,5 часа	
11.	Повторение и изучение лекции	0,25 часа	2,5 часа	

	онного материала			
12.	Подготовка к практическим занятиям	0,7 часа	7 часов	
Итого:			54	

6.3 Формы самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения

№	Тема, раздел	Самостоятельная работа	
		Кол-во часов	Формы самостоятельной работы
1	Основные направления и школы менеджмента	20	Чтение основной литературы по дисциплине, подбор литературы для выполнения кейсов и написания опорного конспекта, эссе
2	Функции менеджмента	20	Чтение основной литературы по дисциплине, подбор литературы для подготовки сообщения, презентации, выполнения кейсов
3	Лидерство в менеджменте	38	Чтение основной литературы по дисциплине, подбор литературы для выполнения контрольной работы, теста, кейсов
	Подготовка к экзамену	36	Подготовка к экзамену
	ИТОГО:	96	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Данная дисциплина участвует в формировании компетенций на пороговом (2) и базовом (3) уровнях.

Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
Применение, начальное продуктивное действие – решает типовые задачи, принимает профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам, осуществляет поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия. Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности.	Третий (базовый)
Понимание, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	Второй (пороговый)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Шифр компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства те-	Оценочные средства про-
------------------	---------------------	------------------------	-------------------------

			кущего кон- троля	межуточного контроля
<p>ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	знать	принципы организации операционной деятельности предприятий, основные методы и инструменты	вопросы к контрольной работе (№1)	вопросы к экзамену (№1-10)
	уметь	принимать решения в управлении операционной деятельностью предприятий	кейс (№1)	творческое задание (№1э), кейс (№1кэ)
	владеть	методами принятия решений в управлении операционной деятельностью предприятий; навыками принятия управленческих решений с учетом позиции социальной ответственности	опорный конспект (по теме №1)	вопросы к экзамену (№11-20)
<p>ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	знать	типы организационных структур в бизнесе, их основные параметры и принципы проектирования; состояние и тенденции развития рынка труда; стратегии управления человеческими ресурсами организаций	творческое задание (№1), кейс (№2)	творческое задание (№2э), кейс (№2кэ)
	уметь	анализировать организационную структуру предприятий и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; использовать различные формы власти и стили руководства в зависимости от конкретной ситуации, сложившейся в организации; анализировать рынок труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах	сообщение (тема на выбор)	вопросы к экзамену (№21-30)
	владеть	методами проектирования организационных структур управления в бизнесе; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	творческое задание (№2), кейс (№3)	творческое задание (№3э), кейс (№3кэ)
<p>ПК-12 Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p>	знать	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятий	сообщение (тема на выбор)	вопросы к экзамену (№31-40)
	уметь	организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом	проект (тема на выбор), кейс (№4)	творческое задание (№4э), кейс (№4кэ)
	владеть	навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами	эссе (тема предлагается)	вопросы к экзамену (№41-50)
<p>ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы ре-</p>	знать	положения концепции процессного подхода к управлению; методы принятия решений в управлении операционной деятельностью; основные существующие подходы к развитию организационных систем; принципы	презентация (тема предлагается), кейс (№5)	творческое задание (№5э), кейс (№5кэ)

организации бизнес-процессов в практической деятельности организации		реинжиниринга бизнес-процессов; методологию моделирования бизнес-процессов		
	уметь	выявлять и анализировать бизнес-процессы организации; оценивать сильные и слабые стороны бизнес-процессов; проектировать новые бизнес-процессы с учетом требований клиентов и ограничений, имеющихся в организации	тест (по всему курсу «Менеджмент»)	вопросы к экзамену (№51-62)
	владеть	методами моделирования бизнес-процессов; перепроектирования бизнес-процессов на основе принципов реинжиниринга; принятия решений в управлении операционной деятельностью в условиях использования процессного подхода	творческое задание (№3), кейс (№6)	творческое задание (№6э), кейс (№6кэ)
ПК-20 Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	знать	основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность	презентация (тема предлагается), кейс (№5)	творческое задание (№5э), кейс (№5кэ)
	уметь	анализировать различия, достоинства и недостатки различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	тест (по всему курсу «Менеджмент») творческое задание (№3), кейс (№6)	вопросы к экзамену (№51-62) творческое задание (№6э), кейс (№6кэ)
	владеть	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		
ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	знать	принципы организации операционной деятельности предприятий, основные методы и инструменты	презентация (тема предлагается), кейс (№5)	творческое задание (№5э), кейс (№5кэ)
	уметь	принимать решения в управлении операционной деятельностью предприятий	тест творческое задание (№3), кейс (№6)	вопросы к экзамену (№51-62) творческое задание (№6э), кейс (№6кэ)
	владеть	методами принятия решений в управлении операционной деятельностью предприятий; навыками принятия управленческих решений с учетом позиции социальной ответственности		

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (представлен в разделе 2 рабочей программы дисциплины)

1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Результаты освоения учебной дисциплины оцениваются следующими средствами текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины и развития компетенций

№	Формы контроля (процедуры)	Критерии оценивания	Кол-во баллов
1.	Проект	Проект оценивается по следующим критериям:	25

		- актуальность взглядов /5 баллов - логика и четкость изложения / 5 баллов - новизна идей / 5 баллов - аргументация ответов на вопросы /5 баллов	
2.	Контрольная работа	Четкость и логичность формулировок, выделение главного, доказательность суждений	15
3.	Презентация	Презентация оценивается по следующим критериям: - актуальность взглядов /5 баллов - логика и четкость изложения / 5 баллов - оригинальное представление материала / 5 баллов - аргументация ответов на вопросы /5 баллов	25
4.	Сообщение	Актуальность взглядов современных исследователей на проблему. Логичность и правильность изложения мыслей	15
5.	Тестирование	Количество вопросов - 20. По 0,5 балла за каждый правильный ответ	15
6.	Решение кейсов	Четкость и логичность формулировок, выделение главного, доказательность суждений	15
7.	Написание эссе	Эссе оценивается по следующим критериям: - актуальность взглядов /5 баллов - логика и четкость изложения / 5 баллов	10
8.	Составление кроссворда (выполнение творческого задания)	Четкость и логичность формулировок, выделение главного, доказательность суждений	10
<i>Общее количество баллов</i>			<i>100 баллов</i>
		от 85% - отлично от 75 до 84% - хорошо от 50 до 74% - удовлетворительно менее 50% - неудовлетворительно	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. В программе представлены вопросы к экзамену по дисциплине .

Аттестация студентов по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций. Оценивание осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий (текущих и промежуточных).

Критерии оценивания общих результатов обучения по дисциплине

№	Критерии оценивания	Балл за экзамен
1.	Оценку " <u>отлично</u> " заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.	5

2.	Оценку " <u>хорошо</u> " заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	4
3.	Оценку " <u>удовлетворительно</u> " заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	3
4.	Оценка " <u>неудовлетворительно</u> " выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	2

1.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности

7.4.1. Примеры кейсов:

№1

Фирма «Апекс» провела реструктуризацию своей деятельности. Отказавшись от двух розничных торговых точек, имевших низкий уровень рентабельности, располагавшихся на арендуемых площадях, руководство фирмы зарегистрировало собственный сайт и открыло торговую интернет-площадку. Вся торговля переместилась в интернет, реклама велась через адресные интернет-сообщества и контекстные источники. Выдача заказов осуществлялась через собственную службу доставки (курьеров) и в пункте выдачи заказов, расположенном в собственном помещении фирмы, ранее отведенном под офисные помещения. Число сотрудников аппарата управления сократилось в 2 раза за счет совмещения функций и перевода части из них в режим надомной работы. В итоге преобразований сокращение численности работников составило 8 человек, объем продаж в первый месяц сохранился на ранее достигнутом уровне, а в последующем квартале вырос на 50%, что в итоге принесло 750 тысяч рублей дополнительной прибыли при общих затратах на преобразование в сумме 250 тысяч рублей.

1. Каким является управленческое решение по реструктуризации деятельности фирмы «Апекс»? Обоснуйте свой ответ.

№2

Механический завод имеет самый высокий процент текучести кадров среди слесарей - сборщиков основного конвейера (текучесть достигает 8070 в год). Работа сборщиков доста-

точно проста и монотонна, не требует особых физических усилий. Обучение сборщиков производится непосредственно на рабочем месте в течение четырех часов.

Прием сборщиков на завод осуществляется отделом кадров без участия мастеров или других руководителей. Кандидаты заполняют стандартную форму и проходят собеседование с инспектором отдела кадров, который принимает решение о приеме на работу, утверждаемое начальником отдела кадров.

1. Существует ли, по вашему мнению, связь между высокой текучестью кадров среди слесарей-сборщиков и методом их отбора?

2. Как усовершенствовать этот процесс? Какое управленческое решение необходимо принять?

1.4.2. Творческие задания (примеры):

№1

В 1932 г. была основана японская компания «Мацусита Электрик», являющаяся одним из мировых лидеров в производстве электротехники и электроники. В России, как и в других странах, известны торговые марки этой компании.

Основатель компании К. Мацусита сформулировал цель основных положений менеджмента:

- не хитря, будь честным;
- будь хозяином на своем месте;
- не живи вчерашним днем, постоянно совершенствуй свои знания;
- относись с уважением и вниманием к окружающим;
- все время помни о внешнем мире, приспосабливайся к законам его развития;
- с благодарностью относись к тому, что имеешь и получаешь - мы все берем у общества в долг;
- не уставай задавать себе вопрос: «На кого я работаю»? Ответ только один - на общество.

1. В чем заключается социальная направленность менеджмента?

2. Каким образом можно разумно совмещать в менеджменте частное и общественное начало?

3. Попробуйте продолжить формулировку основных положений менеджмента К. Мацуситы, доведя их число до десяти.

№2

Подразделение, которое выполняет такую же работу, что и ваше, столкнулось с нехваткой рабочих рук, и ваш начальник распорядился, чтобы вы отправили в это подразделение на два-три дня троих из своих 12 рабочих, чтобы помочь ему справиться с непредвиденной ситуацией.

Работа довольно рутинная и требует только тех навыков, которые уже есть у вашей группы. Можно выбрать любого из ваших рабочих, поскольку они будут работать в другом подразделении завода не меньше и не больше, чем сейчас.

Вы хорошо знаете ваших работников и можете легко выбрать троих из них, кто может выполнить задание. Работу вашего собственного подразделения надо будет организовать так, чтобы отсутствие троих рабочих не сказалось на производственных результатах.

Какой метод принятия управленческого решения можно порекомендовать в данной ситуации? Почему?

1.4.3. Темы для сообщений:

1. Миссия организации как смысл и философия существования.
2. История российского менеджмента.
3. Современные тенденции в развитии менеджмента.
4. Современная организация как открытая система.
5. Бизнес-планы и бизнес-планирование.

6. Менеджмент и менталитет.
7. Стили руководства.
8. Принципы децентрализации и делегирования полномочий в управлении.
9. Организационная культура в менеджменте.
10. Управленческое решение и риск.
11. Значение и сущность информации. Типы информации.
12. Роль информационных технологий в деятельности менеджера.
13. Конфликты в организации и методы их разрешения.
14. Теории лидерства в менеджменте.
15. Проблемы формальных и неформальных лидеров в организации.
16. Эффективные методы поиска и подбора персонала в организации.
17. Карьера в организации, система и методы управления карьерой.
18. Эффективные методы деловых коммуникаций в менеджменте.
19. Национальные черты и особенности менеджмента в современных бизнес-сообществах.
20. Гендерный менеджмент: взгляд современника.

1.4.4. Темы для проектной деятельности:

1. Разработка организационной структуры для туристического агентства
2. Разработка бизнес-плана для Фитнес-центра
3. Организация координации и контроля на предприятии

1.4.5. Темы для написания эссе:

1. Лучший менеджер: мужчина или женщина?
2. Если бы я был менеджером в крупной компании, то...
3. «Труд избавляет человека от трех главных зол: скуки, порока и нужды» (Ф. Вольтер)

1.4.6. Темы для подготовки презентации: типы организационных структур

7.4.7. Тестовые задания:

1. Существенное расхождение между желаемым и фактическим состоянием объекта управления и внешней среды – это

- А. Цель
- Б. Задача
- В. Проблема

2. На основе чего осуществляется анализ внутренней среды организации

- А. Матрицы угроз
- Б. Профиля среды
- В. SNW-анализа

3. Метод статистической теории решений, основанный на разработке вариантов развития событий

- А. Японская кольцевая система принятия решений «Кингисё»
- Б. Платежная матрица
- В. Дерево решений

9. В какой компании была реализована концепция организации производства К. Исикавы

- А. Тойота
- Б. Форд
- В. Самсунг

10. Применение методов, учет прогнозных расчетов потребностей рынка, тенденции его развития, внутренних возможностей и ресурсов, сбалансированность показателей – этот принцип планирования получил название

- А. Принцип обоснованности
- Б. Принцип гибкости
- В. Принцип непрерывности

11. Системный подход к управлению был разработан

- А. Берталанфи Л.
- Б. Фоллетт М.
- В. Файолам А.

12. Организация есть совокупность взаимозависимых элементов (люди, структура, задачи, технология), которые ориентированы на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды - это основная идея

- А. процессного подхода
- Б. системного подхода
- В. ситуационного подхода

13. Определенный оптимальный уровень мотивации, при котором деятельность выполняется лучше всего (для данного человека, в конкретной ситуации) получил название

- А. Оптимум Парето
- Б. Оптимум мотивации
- В. Бритва Оккама

7.4.8. Вопросы к контрольной работе №1:

1. Предмет менеджмента как научной дисциплины.
2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения.
3. Школы менеджмента. Научные подходы к управлению.
4. Основные принципы управления. Схема процесса управления.
5. Задачи менеджмента.
6. Элементы внешней среды организации.
7. Внутренняя среда организации.
8. Миссия организации.
9. Цели организации.
10. Свойства и виды целей.
11. Содержание и значение метода управления по целям.
12. Функции менеджмента как этапы процесса управления.
13. Общие функции. Конкретные функции менеджмента. Специфические функции менеджмента. Взаимосвязь функций.
14. Планирование как основная функция менеджмента.
15. Организация как центральная функция менеджмента.
16. Мотивация как функция управления.
17. Координация и контроль в системе управления.

1.4.9. Опорный конспект по теме №1 «Основные направления и школы менеджмента».

Логическая схема должна содержать информацию по вопросам: предмет менеджмента как научной дисциплины, менеджмент как синтез науки и искусства управления. Субъекты и объекты управления, содержательные понятия менеджмента. Эволюция менеджмента: усло-

вия и предпосылки возникновения. Школы управления, научные подходы к управлению. Основные принципы управления как условия формирования эффективного менеджмента. Схема процесса управления. Задачи менеджмента. Элементы внешней среды: факторы прямого и косвенного воздействия. Составляющие внутренней среды организации, особенности их регулирования в системе менеджмента организации.

1.4.10. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Менеджмент» проводится в форме экзамена.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Задачи менеджмента.
2. Элементы внешней среды: факторы прямого и косвенного воздействия.
3. Составляющие внутренней среды организации, особенности их регулирования в системе менеджмента организации.
4. Миссия организации. Цели организации.
5. Свойства и виды целей.
6. Содержание и значение метода управления по целям.
7. Анализ внешней среды организации.
8. Анализ внутренней среды организации.
9. Общая стратегия развития организации.
10. Сущность и принципы формирования организационной структуры управления.
11. Механистические (бюрократические) структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная. Преимущества и недостатки.
12. Органические (адаптивные) структуры управления: матричная и проектная. Преимущества и недостатки.
13. Выявление структурных проблем.
14. Современные концепции организации.
15. Стадии и кризисы организационного развития.
16. Управленческое решение, понятие, виды и типы.
17. Этапы процесса выработки решения.
18. Основные подходы к разработке и принятию решений.
19. Индивидуальные стили принятия решений.
20. Общая характеристика мотивации.
21. Способы координации деятельности (по Дж. Гэлбрейту).
22. Способы координации деятельности (по Г. Минцбергу).
23. Сущность и задачи контроля. Виды и типы контроля.
24. Этапы контроля.
25. Содержательная характеристика функции руководства. Роли руководителя (по Г. Минцбергу).
26. Система методов управления.
27. Эффективность управления организацией (Т. Питерс, Р. Уотермен).
28. Характеристики эффективного управления.
29. Понятие лидерства. Теории лидерских черт или теории «великого человека» (Е. Боргатт, Д. Макгрегор).
30. Понятие лидерства. Теории лидерских черт или теории «великого человека» (Р. Лайкерт, Дж. Моутон и Р. Блейк).
31. Ситуационные теории лидерства (В. Врум, Ф. Йеттон).
32. Ситуационные теории лидерства (П. Херси, К. Бланшар, Ф. Фидлер, Р. Хаус, Т. Митчелл).
33. Психоаналитические теории лидерства (З. Фрейд, Э. Берн).
34. Личностно-ситуационные теории лидерства (Дж. Браун).
35. Атрибутивные теории лидерства (Р. Хьюз, Р. Джинетт, Дж. Курфи).
36. Теории обмена, «трансактного анализа» (Ф. Хейдер).
37. Теории трансформационного лидерства (Дж. Бернс).

38. Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления.
39. Этапы коммуникационного процесса.
40. Деловое общение.
41. Невербальная коммуникация. Препятствия обмену информацией.
42. Управление коммуникациями в организациях.
43. Понятие организационной культуры.
44. Корпоративная культура и климат организации.
45. Структура и характеристика организационной культуры. Виды организационной культуры (OCAI, Ч.Хэнди).
46. Сущность групповой динамики, формальные и неформальные группы. Эффективность деятельности рабочей группы.
47. Понятие и типы конфликта.
48. Основные этапы процесса конфликта. Последствия конфликта.
49. Методы разрешения конфликта.
50. Командообразование: понятие, основные характеристики, особенности формирования.
51. Основные принципы и примеры управления временем.
52. Основные методы управления рабочим временем. Прием «уплотнение времени». Прием «создание времени».

Экзаменационный билет включает в себя:

- 2 теоретических вопроса,
- 1 кейс/1 креативное задание

№ п/п	Теоретические вопросы	Кейс	Креативное задание	Компетенции
1.	1.Сущность менеджмента: предмет, метод, объекты и субъекты. 2.Эффективность управления организацией (Т.Питерс, Р.Уотермен).	Кейс «Форд моторс» (1кэ)	Составить этический кодекс сотрудника организации «УБРИР» (1э)	ОПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-20, ОПК-6
2.	1.Задачи менеджмента. 2.Сущность и задачи контроля. Виды и типы контроля.	Кейс «Пивоваренная компания «Патра»» (5кэ)	Разработать план рабочего дня для менеджера с помощью матрицы Эйзенхауэра (5э)	ОПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-20, ОПК-6
3.	1.Элементы внешней среды: факторы прямого и косвенного воздействия. 2.Способы координации деятельности (по Г. Минцбергу).	Кейс «Автомобильный салон» (6кэ)	Применить метод SWOT анализ для выявления сильных и слабых сторон организации (кафе «Грильяж») (6э)	ОПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-20, ОПК-6
4.	1.Составляющие внутренней среды организации, особенности их регулирования в системе менеджмента организации. 2.Понятие организационной	Кейс «Витрина А»	Разработать мотивационную карту для сотрудников УрГЭУ	ОПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-20, ОПК-6

	культуры.			
5.	1. Миссия организации. Цели организации. 2. Индивидуальные стили принятия решений.	Кейс «Доставка молочных продуктов»	Представить супермаркет в виде организации по Г. Минцбергу	ОПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-20, ОПК-6
6.	1. Свойства и виды целей. 2. Система методов управления.	Кейс «Мотивация поведения сотрудника в организации»	Разработать мотивационную карту для сотрудников «Леруа Мерлен»	ОПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-20, ОПК-6
7.	1. Содержание и значение метода управления по целям. 2. Понятие лидерства. Теории лидерских черт или теории «великого человека» (Е. Боргатт, Д. Макгрегор).	Кейс «Выявление мотивационных особенностей работников»	Составить должностную инструкцию для сотрудника компании «Калина»	ОПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-20, ОПК-6
8.	1. Анализ внешней среды организации. 2. Ситуационные теории лидерства (В. Врум, Ф. Йеттон).	Кейс «Проблемы власти и влияния»	Сформулировать миссию для театра «Синема Парк» в 2-х вариантах, поэтапно	ОПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-20, ОПК-6
9.	1. Анализ внутренней среды организации. 2. Ситуационные теории лидерства (П. Херси, К. Бланшар, Ф. Фидлер, Р. Хаус, Т. Митчелл).	Кейс ««Сливки» для заграницы или как остановить утечку кадров?»	Применить метод SWOT анализ для выявления сильных и слабых сторон организации (Медицинский центр «Гармония»)	ОПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-20, ОПК-6
10.	1. Общая стратегия развития организации. 2. Основные принципы и примеры управления временем.	Кейс «Обед в рабочее время»	Составить должностную инструкцию для сотрудника международной компании «Данон»	ОПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-20, ОПК-6
11.	1. Сущность и принципы формирования организационной структуры управления. 2. Психоаналитические теории лидерства (З. Фрейд, Э. Берн).	Кейс «Этапы жизненного цикла организации»	Представить вуз в виде организации по Г. Минцбергу	ОПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-20, ОПК-6
12.	1. Механистические (бюрократические) структуры управления: линейная, функ-	Кейс «Сеть магазинов розничной торгов-	Применить методику М. Белбина для распределения	ОПК-3, ПК-12, ПК-13,

	циональная, линейно-функциональная, дивизиональная. Преимущества и недостатки. 2. Командообразование: понятие, основные характеристики, особенности формирования.	ли»	ролей в организации	ПК-20, ОПК-6
13.	1. Органические (адаптивные) структуры управления: матричная и проектная. 2. Преимущества и недостатки. Личностно-ситуационные теории лидерства (Дж. Браун).	Кейс «Слишком умные сотрудники»	Представить сравнительный анализ мотивов и стимулов	ОПК-3, ПК-12, ПК-13, ОПК-6
14.	1. Выявление структурных проблем. 2. Методы разрешения конфликта.	Кейс «Сименс»	Применить метод SNW анализ для характеристики деятельности предприятия	ОПК-3, ПК-12, ПК-20, ОПК-6
15.	1. Современные концепции организации. 2. Атрибутивные теории лидерства (Р. Хьюз, Р. Джинетт, Дж. Курфи).	Кейс «Конфликты, возникающие в группах»	Построить «Дерево целей» для организации (автомобильный завод, отель, магазин – на выбор)	ОПК-3, ПК-12,
16.	1. Стадии и кризисы организационного развития. 2. Основные этапы процесса конфликта. Последствия конфликта.	Кейс «Производственные проблемы»	Представить сравнительный анализ компетенций менеджера и лидера	ОПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-20, ОПК-6
17.	1. Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления. 2. Корпоративная культура и климат организации.	Кейс «Мацусита»	Сформулировать миссию для аквапарка «Лимпопо» в 2-х вариантах, поэтапно	ОПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-20, ОПК-6
18.	1. Способы координации деятельности (по Дж. Гэлбрейту). 2. Структура и характеристика организационной культуры. Виды организационной культуры (OCAI, Ч. Хэнди).	Кейс «Адидас»	Применить методике К. Исикавы для выявления причинно-следственных связей в организации	ОПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-20, ОПК-6

Критерии оценивания ответа студента на экзамене (по билету)

<i>Процедуры</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1. Вопрос	Теоретические знания: четкость и логичность формулировок, выделение главного, доказательность суждений	35
2. Кейс	Решение кейса: умение анализировать, сопоставлять информацию, аргументировать выбор варианта решения	35
3. Творческое задание	Выполнение творческого задания: эвристический/герменевтический подход, умение критически оценивать ситуацию, креативно мыслить, принимать нестандартные решения	30
<i>Общее количество баллов</i>		100

Критерии оценивания ответа студента на экзамене

Максимальное количество баллов по данному виду работ (перевод в оценку по 5-балльной системе)	Критерии
85-100 (отлично)	<p>Ответ хорошо структурирован</p> <p>Полное понимание исследуемого вопроса</p> <p>Полный и глубокий анализ конкретного вопроса</p> <p>Критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения</p> <p>Иллюстративность посредством примеров и фактов</p>
75-84 (хорошо)	<p>Ответ хорошо структурирован</p> <p>Полное понимание исследуемого вопроса</p> <p>Умение аргументировать и использование примеров</p> <p>Некоторое расширение и углубление лекционного материала</p>
50-74 (удовлетворительно)	<p>Знание теорий, концепций, основных положений, методического инструментария и др. отрывочно</p> <p>Не может привести практический пример</p>

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Оценочное средство	Методические материалы
Опорный конспект	Опорный конспект составляется по одной теме. Оценивается умение кратко, в виде логической схемы представить теоретический материал.
Кейс	Предлагается конкретная ситуация, в которой студент должен осмыслить профессионально-ориентированную проблему и предложить пути решения с привлечением имеющихся знаний.
Эссе	Темы эссе предлагаются на выбор. Оценивается умение письменно излагать мысли на выбранную тему, осуществлять анализ проблемы, делать выводы.
Деловая игра	Предлагается проблема, которая должна быть решена в ходе игры. Оценивается умение анализировать и решать типичные и нестандартные задачи, аргументировано и грамотно пред-

	ставлять свою позицию, выслушивать мнение других студентов.
Контрольная работа	Контрольная работа по нескольким изученным темам. Предлагаются 3-4 варианта, в каждом варианте три теоретических вопроса и один вопрос на знание термина (категории). Оценивается качество знаний по дисциплине, умение использовать теоретический материал.
Презентация	Предлагается приготовить презентацию с учетом требований к публичному выступлению, четкости, краткости и визуальной привлекательности. Оценивается умение преподнести кратко большой объем информации по теме, привлечь внимание к проблеме, выделить наиболее значимые вопросы.
Симпозиум	Конференция по заявленной научной проблеме с краткими докладами и сообщениями по вопросам избранной тематики. Оценивается ораторское искусство, умение выступать с докладом, давать аргументированные ответы на вопросы.
Творческое задание	Выполнение творческого задания предполагает знание теоретического материала по дисциплине. Оценивается креативность, логичность, доказательность суждений.
Проект	Временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата. Оценивается актуальность взглядов, логика и четкость изложения, новизна идей.
Сообщение	Подготовка сообщения предполагает умение пользоваться различными информационными источниками с целью освещения выбранной темы. Оценивается актуальность взглядов современных исследователей на проблему; логичность и правильность изложения мыслей.
Тест	Предлагаются вопросы с вариантами ответов по изученным темам, один из вариантов ответов является верным. Оценивается правильность ответов на вопросы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Силич М.П. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 200 с.<http://www.iprbookshop.ru/72190>
2. Войтина Ю.М. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.М. Войтина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 115 с.<http://www.iprbookshop.ru/79817>
3. Коршикова М.В. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Коршикова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 144 с.<http://www.iprbookshop.ru/76059>

Дополнительная литература:

1. Короткий, С. В. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 211 с. <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

HR-Journal.ru - <http://www.hr-journal.ru/>

Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>

Директор-Инфо - <http://www.directorinfo.ru/>

Корпоративный менеджмент - <http://www.cfin.ru>

Новый менеджмент (эл. журнал) - <http://www.new-management.info/>

Проблемы современной экономики - <http://www.m-economy.ru/>

Российский журнал менеджмента - <http://www.rjm.ru/>

Управление изменениями в компании - <http://markus.spb.ru>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Общие методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В соответствии с темой (включая компетенции), обучающимся необходимо определить варианты самоподготовки, осуществить самооценку, затем проанализировать свой результат с оценкой преподавателя

№ п/п	Тема	Компетенции	Самоподготовка	Самооценка	Оценивание преподавателем (в баллах)
1.	Тема 1. Целенаправленность управления	ОПК-2 ПК-ОПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-20, ОПК-63	<ul style="list-style-type: none">• Изучение основной и дополнительной литературы по теме• Использование интернет-ресурсов• Составление опорного конспекта по теме	Степень осмысления прочитанной литературы определяется умением составить опорный конспект, обнаружением знаний по истории развития управленческой мысли	3 балла
2.	Тема 2. Организация и координация как функции менеджмента	ОПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-20, ОПК-6	<ul style="list-style-type: none">• Применение алгоритма при разработке проекта• Подбор эмпирической и теоретической информации в рамках проекта	Рефлексия при представлении проекта, критический самоанализ	7 баллов
3.	Тема 3. Лидерство в менеджменте	ОПК-3, ПК-12, ПК-13,	<ul style="list-style-type: none">• Самостоятельное решение (либо по аналогии) кейсов	Определение положительного результата при решении и разра-	4 балла

		ПК-20, ОПК-6, ПК-8 ПК-19	по изученной теме • Разработка собственного кейса	ботке кейсов	
4.	Тема 4. Коммуникационный процесс	ОПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-20, ОПК-6	• Изучение основной и дополнительной литературы • Повторение изученного материала по конспектам	Самопроверка полученных ответов на вопросы по заданным темам	5 баллов
5.	Тема 5. Культура организации	ОПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-20, ОПК-6	• Самостоятельное решение (либо по аналогии) кейсов по изученной теме • Разработка собственного кейса	Определение положительного результата при решении и разработке кейсов	4 балла

5.2. Методические указания для студентов заочной формы обучения по выполнению контрольной работы

В соответствии с учебным планом каждый студент, изучающий дисциплину «Менеджмент», должен выполнить контрольную работу на одну из предложенных тем (свободный выбор темы).

Цель контрольной работы – приобретение углубленных теоретических знаний по изучаемой теме, ознакомление с опытом практической деятельности в данном направлении, более глубокое изучение проблем в области менеджмента.

Структура контрольной работы.

Введение. Обоснование актуальности выбранной темы, цель написания контрольной работы, обобщение материалов, положенных в основу написания контрольной работы.

Основная часть. Теоретическое изложение вопросов выбранной темы. Теоретические материалы могут сопровождаться примерами практической деятельности предприятий по исследуемой теме. На основе проведенного исследования необходимо сформулировать рекомендации по совершенствованию форм и методов воздействия на поведение личности, группы с целью повышения эффективности работы организации. В процессе изложения основной части рекомендуется придерживаться составленного плана.

Заключение. Краткие выводы по всей работе.

Список использованной литературы. Перечень источников в алфавитном порядке (не менее пяти).

В начале работы необходимо привести ее план, в завершении – перечень использованной литературы. В тексте необходимо показать названия разделов работы в соответствии с их нумерацией в плане.

Объем текстовой части составляет 20 – 25 страниц формата А4, выполненного шрифтом Times New Roman 14 размера с полуторным интервалом.

Тематика контрольных работ

1. Природа и роль менеджмента.
2. Менеджмент: прошлое и настоящее – основные этапы истории менеджмента как науки об управлении деятельностью людей.
3. Этические принципы управления.
4. Основные концепции менеджмента, их родоначальники и представители.

5. Основные типы менеджеров и их роли.
6. Понятие организации, виды и формы организации.
7. Предназначение организации. Миссия.
8. Цели организации. Выбор цели.
9. История российского менеджмента.
10. Основные школы менеджмента.
11. Школа научного управления.
12. Школа человеческих отношений.
13. Классическая школа менеджмента.
14. Количественный подход в управлении.
15. Современные тенденции в развитии теории управления.
16. Критерии эффективности управленческой работы в современной организации.
17. Современная организация как управляемая система.
18. Внешняя среда организации: ее уровни и факторы.
19. Внутренняя среда организации: сферы воздействия и их факторы.
20. Рабочие группы и их разновидности.
21. Природа и цель планирования в менеджменте.
22. Процесс планирования и его этапы.
23. Бизнес-планы и бизнес-планирование.
24. Менеджмент и менталитет.
25. Понятие организации как функции управления.
26. Теории мотивации.
27. Теория справедливости.
28. Теория ожидания.
29. Теория постановки целей.
30. Концепция партисипативного управления.
31. Контроль как функция менеджмента.
32. Формы и функции управленческого контроля.
33. Сущность и значение организационных структур.
34. Классификация организационных структур.
35. Стили руководства.
36. Принципы децентрализации и делегирования полномочий в управлении.
37. Организационная культура в менеджменте.
38. Системный подход к принятию управленческого решения.
39. Модели принятия управленческого решения.
40. Управленческое решение и риск.
41. Роль человеческих ресурсов в организации.
42. Информационное обеспечение управления организацией.
43. Значение и сущность информации. Типы информации.
44. Роль информационных технологий в деятельности менеджера.
45. Информационная инфраструктура.
46. Роль коммуникаций в управлении.
47. Коммуникационные сети.
48. Основы теории человеческих коммуникаций и их использование в управлении.
49. Конфликты в организации и методы их разрешения.
50. Разновидности организационных конфликтов и методы управления ими.
51. Теории лидерства в менеджменте.
52. Типы, статусы и роли лидеров.
53. Социальная ответственность менеджера.
54. Проблемы формальных и неформальных лидеров в организации.
55. Эффективные методы поиска и подбора персонала в организации.
56. Карьера в организации, система и методы управления карьерой.

57. Эффективные методы деловых коммуникаций в менеджменте.

58. Национальные черты и особенности менеджмента в современных бизнес-сообществах.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Офисное программное обеспечение:

- Пакет Microsoft Office

Информационные справочные системы:

- Справочная правовая система Консультант плюс

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, и включающей:

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.