

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Уральский университет – Уральский институт экономики, управления и права»
(АНО ВО УрУ-УИЭУиП)**

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе

Б.В. Личман

2018 г.

Информатика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**

Учебный план 38.03.02_очн_Менеджмент.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент профиль "Финансовый менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **Очная, заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе: Виды контроля в семестрах (о,з):
аудиторные занятия 50 экзамены (1,2)
самостоятельная работа 94
часов на контроль 36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1(1.1) очно		1(1.2) заочно	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	14	14	4	8
Практические	36	36	12	8
В том числе инт.	24	24	12	8
Итого ауд.	50	50	16	16
Контактная работа	50	50	16	16
Сам. работа	94	94	126	126
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к. ф.-м. наук., доцент Трофимов Сергей Павлович _____

Рецензент(ы):

Д.ф.-м. наук, профессор Сесекин Александр Николаевич _____

Рабочая программа дисциплины

Информатика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент профиль "Финансовый менеджмент"
утвержденного учёным советом вуза от 22.05.2018 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

Протокол от 26.06. 2018 г. № 5

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Внуковская Т.Н.

Председатель УМС Личман Б.В.

29.06. 2018 г. № 7

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Протокол от 23.07. 2019 г. № 5
Зав. Кафедрой Внуковская Т.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Протокол от 10 06 2020 г. № 3
Зав. Кафедрой Внуковская Т.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. Кафедрой Внуковская Т.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономики и менеджмента

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. Кафедрой Внуковская Т.Н.

Оглавление

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	21
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	21
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	22
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины *Информатика* является формирование у студентов целостного представления об информации, информационных процессах, информационных системах и технологиях обработки данных; о роли информатики и месте информатики в современном обществе; раскрытие возможностей информационного подхода при решении экономических задач; формирование базового уровня владения стандартными технологиями обработки и анализа данных в области экономики, определенного уровня культуры в информационной деятельности; развитие навыков использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

<i>Шифр компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>		<i>Этап формирования компетенций</i>	<i>Уровень формирования компетенций</i>
<p><i>ОПК-7</i> <i>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i></p>	<i>знать</i>	<p><i>теоретические основы информатизации; систему информационного обеспечения управления; коммуникации, возможности и особенности компьютерных средств обработки различных видов информации; правовые основы защиты информации и основные положения информационного права; корпоративные информационные системы и базы данных; о возможностях и особенностях общесистемного и специального программного обеспечения ЭВМ</i></p>	1	2
	<i>уметь</i>	<p><i>применять информационные технологии для решения управленческих задач; работать в стандартных пакетах программ, позволяющих автоматизировать отдельные функции управления в бизнесе; разрабатывать проекты и проводить их оценку; применять отечественный и зарубежный опыт в области информатизации и автоматизации деятельности предприятий</i></p>		

	владеть	методами разработки и реализации проектов с использованием современного программного обеспечения; в т.ч. для работы с деловой информацией и основами Интернет - технологий; современными знаниями по информационным технологиям в бизнесе		
--	---------	---	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Информатика» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Освоение дисциплины происходит в первом семестре при очной форме обучения и во 2 семестре – при заочной форме.

Изучения данной дисциплины базируется:

- на знаниях и компетенциях, сформированных в процессе освоения образовательной программы среднего общего образования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- «Информационные технологии в менеджменте»;
- «Статистика», «Социально-экономическая статистика», «Эконометрика», «Управление проектами».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость дисциплины составляет: **5** зачетных единиц (**180** часов), в том числе:

- для студентов очной формы обучения: лекции – 14 часов, практические занятия – 36 часов, контрольные мероприятия 36 часов, самостоятельная работа, включая подготовку к экзамену, – **132** часа;
- для студентов заочной формы обучения (полный цикл обучения): лекции – 4 часа, практические занятия – 12 часов, самостоятельная работа, включая подготовку к экзамену – **164** часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Наименование оценочного средства	Самостоятельная работа	
		Лекции	Лабораторные занятия и др. формы	в т. ч. в активной форме		Кол-во часов	Наименование оценочного средства
1.	Введение	1	1		Контрольная	1	Контрольная

2.	Тема 1. Теоретические основы информатики	1	3		работа №1	5	работа №1
3.	Тема 2. Архитектура ПК. Назначение и характеристика основных устройств	2	4		Сообщение, презентация	16	Тест № 1
4.	Тема 3. Программное обеспечение персональных компьютеров	2	6		Отчет по пр.р.	7	Тест № 2
5.	Тема 4. Текстовый редактор MS Word	2	10		Отчет по пр.р.	11	Отчет по л.р.
6.	Тема 5. MS Excel	2	8		Отчет по пр.р.	11	Отчет по л.р.
7.	Тема 6. MS PowerPoint	2	4		Отчет по пр.р.	7	Отчет по л.р.
8.	Тема 7. Основы защиты информации	2	4		Тест № 3	10	Отчет по л.р.
9.	Контрольные мероприятия / Подготовка к комплексной промежуточной аттестации - экзамену					36	Экзамен
	ИТОГО:	14	36		36	132	

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Количество часов			Наименование оценочного средства
		Лекции	Лабораторные занятия и др. формы	Самостоятельная работа	
1.	Введение			3	
2.	Тема 1. Теоретические основы информатики	1		20	
3.	Тема 2. Архитектура ПК. Назначение и характеристика основных устройств	1		23	
4.	Тема 3. Программное обеспечение персональных компьютеров	1		3	
5.	Тема 4. Текстовый редактор MS Word	1	2	7	Отчет по л.р.
6.	Тема 5. MS Excel		8	30	Контрольная работа
7.	Тема 6. MS PowerPoint			23	
8.	Тема 7 Основы защиты информации		2	14	
9.	Подготовка к комплексной промежуточной аттестации - экзамену			36	экзамен
	ИТОГО:	4	12	164	

5.2 Содержание учебной дисциплины

Введение

Информатика. Предмет информатики. История развития и место информатики среди других наук. Основные тенденции развития информатики на современном этапе.

Цели и задачи курса.

Тема 1. Теоретические основы информатики

Основные понятия теории информации. Свойства информации. Формы представления информации. Измерение информации: вероятностный подход, объемный подход.

Позиционные системы счисления. Правила перевода чисел из q-ной системы счисления в 10-ную и наоборот. Действия над двоичными и шестнадцатеричными числами.

Кодирование данных. Прямой, обратный и дополнительный код.

Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов. Источники и приемники информации, каналы передачи информации. Принципы получения, хранения, обработки и использования информации. Защита информации. Информационные процессы в природе, обществе, технике, управлении.

Тема 2. Архитектура ПК. Назначение и характеристика основных устройств

Этапы развития ЭВМ. Основные виды архитектуры ЭВМ. Принципы работы вычислительной системы.

Персональные компьютеры - основа технического обеспечения новых информационных технологий. Сферы применения персональных компьютеров (ПК). Расширение сферы применения ПК по мере развития его возможностей (развитие графических подсистем, коммуникационных возможностей, вычислительной мощности, искусственного интеллекта, бизнес-приложений).

Архитектура ПК. Назначение и характеристика основных устройств.

Микропроцессор (МП). Состав и характеристики. Основные направления развития микропроцессоров. Способы повышения производительности МП. Концепция параллелизма. Многоядерные процессоры.

Шины. Чипсеты. Материнская плата.

Запоминающие устройства ПК (ЗУ). Требования к памяти ПК. Внутренние запоминающие устройства. Оперативное запоминающее устройство (ОЗУ). Понятие КЭШ-памяти: уровни и значения для различных процессоров. CMOS. Флэш-память. Установки параметров ПК в энергонезависимой памяти (Setup компьютера).

Внешние запоминающие устройства. Накопители на жестких магнитных дисках (НМД-винчестеры). Флэш-накопители. Устройство, характеристики. Устройства для работы с компакт-дисками.

Видеосистема ПК. Дисплеи (мониторы). Графический и текстовый режимы работы. Видеоадаптеры.

Периферийные устройства. Клавиатура. Различные виды манипуляторов. Принтеры. Сканеры. Устройства мультимедиа.

Концепция открытой архитектуры, возможности конфигурирования и расширения. Ориентация в рекламе ПК, принципы выбора необходимого состава ПК.

Тема 3. Программное обеспечение персональных компьютеров

Классификация программного обеспечения.

Системное программное обеспечение. Операционные системы.

Служебное ПО. Вспомогательные программы (утилиты). Драйверы. Архиваторы. Антивирусные программы. Диагностические программы.

Инструментальные системы программирования. Назначение. Языки программирования. Трансляторы: интерпретирующего типа, компилирующего типа. Отладчики.

Прикладное программное обеспечение. Назначение. Прикладные пакеты и программы общего назначения. Проблемно-ориентированные пакеты и программы. Понятие об инсталляции программных средств.

Комплекс программных средств MicrosoftOffice. Состав, основные особенности и назначение приложений пакета MicrosoftOffice (различные комплектации). Операционная система Windows. Общая характеристика системы. Направления развития семейства Windows. Основные понятия. Многооконный интерфейс. Навигация в Windows. Средства навигации. Навигация в структуре главного меню. Навигация с помощью проводника. Навигация в многооконной структуре «Мой компьютер». Настройка интерфейса пользователя операционной системы.

Сжатие информации на внешних носителях. Программы архивации файлов. Назначение архиваторов. Средства архивации в среде Windows.

Тема 4. Текстовый редактор MS Word

Возможности редактора. Экран Word. Режимы просмотра документа. Подсистема СПРАВКА. Тенденции развития справочной подсистемы.

Ввод и редактирование текста. Форматирование документа. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Компонировка страниц.

Автоматизация форматирования. Форматирование по образцу. Стили, создание, изменение, использование. Применение стилей при создании оглавления документа.

Работа с файлами. Печать документа.

Работа с формулами. Редактор формул. Создание текстового образа формулы с помощью редактора. Редактирование внедренной формулы.

Вычисление по формулам. Закладки: создание, использование в формулах. Обновление результата вычислений при изменении аргументов.

Таблицы в Word. Создание таблицы. Перемещение по таблице. Выделение ячеек, строк, столбцов. Добавление (удаление), перенос и копирование ячеек, строк, столбцов таблицы. Изменение ширины столбца и высоты строки таблицы. Форматирование данных в таблице. Объединение и разбиение ячеек. Добавление обрамлений и заливок. Возможности организации вычислений в таблице. Позиционирование таблицы.

Графика в MS Word. Диаграммы. Рисунки. Группирование и разгруппирование рисунков. Изменение порядка вывода. Создание специальных текстовых эффектов с помощью WordArt. Надписи.

Шаблоны Word. Возможности. Приемы создания документа, основанного на шаблоне. Способы создания шаблонов.

Макросы. Понятие. Создание макроса. Запуск макроса на выполнение.

Тема 5. MS Excel

Возможности. Окно Excel. Возможности настройки. Работа с листами рабочей книги.

Ввод данных. Приемы выделения. Проверка вводимых значений. Приемы редактирования данных: в строке формул, в ячейке. Типы данных. Использование автозаполнения.

Редактирование и форматирование таблиц.

Работа с примечаниями. Защита фрагментов таблиц.

Работа с формулами. Приемы ввода формул. Режим отображения формул. Способы адресации. Вычисления с массивами. Использование имен: создание, применение в формулах.

Диаграммы. Типы диаграмм. Назначение различных типов диаграмм. Редактирование и форматирование диаграмм. Использование диаграмм для анализа данных.

Возможности использования функций. Классификация функций. Синтаксис. Примеры использования различных категорий функций.

Организация данных. Понятие списка. Ведение списка с помощью формы данных. Сортировка данных в списке. Применение пользовательского порядка сортировки. Фильтрация данных в списке: возможности, использование автофильтра, применение расширенного фильтра, вычисляемые критерии в расширенном фильтре. Подведение итогов в списке данных. Символы структуры. Частичные суммы. Промежуточные итоги.

Сводные таблицы. Понятие сводной таблицы, создание, обновление данных в сводной таблице, изменение макета сводной таблицы. Скрытие и показ элементов поля сводной таблицы. Группировка данных. Сортировка сводной таблицы. Работа с итогами в сводной таблице. Консолидация данных. Алгоритм консолидации. Консолидация со связью.

Тема 6. MS PowerPoint

Создание, редактирование презентаций. Структура презентации. Создание слайдов. Оформление.

Тема 7. Основы защиты информации

Информационная безопасность. Цели защиты информации. Типы угроз.

Основные методы и средства защиты информации.

Злонамеренное программное обеспечение. Понятие. История появления. Классификация. Пути заражения. Проявления вредоносных программ: явные, косвенные, скрытые.

Антивирусная защита. Сигнатурные и эвристические методы. Антивирусные программы. Режимы работы. Организационные и технические методы защиты. Защита мобильных устройств, флэш-носителей.

5.3. Планы практических занятий

Продолжительность каждого занятия - 4 часа.

Все практические работы опубликованы для студентов на портале электронных образовательных ресурсов на сайте дисциплины.

<i>№ занятия</i>	<i>План лабораторных занятий</i>	<i>Формы контроля</i>
<i>1</i>	Портал электронных образовательных ресурсов УрГЭУ	
	БРС. Правила выполнения практических работ	
	Основные понятия информатики	
	Работа в ОС Windows	
<i>2</i>	Системы счисления	Контрольная работа №1 Тест №1
	Понятие информации. Измерение информации. Кодирование информации	
	Программное обеспечение персональных компьютеров	Тест №2
	Архивирование информации	Отчет по л.р.

3	MS Word: Оформление документа в соответствии с «Положением об оформлении рефератов, курсовых и дипломных работ»	Отчет по л.р.
4	MS Word: Шаблоны документов	Отчет по л.р.
5	MS Excel: Встроенные функции	
6	MS Excel: Работа с таблицами и диаграммами	
7	MS Excel: Оформление диаграмм	
8	MS Excel: Списки	Отчет по л.р.
9	Архитектура ПК. Назначение и характеристика основных устройств	Сообщение
10	Основы защиты информации	Тест №3
	Вирусы и вредоносные программы	

Для более углубленного понимания поставленных проблем студентам необходимо ответить на ряд вопросов:

1. Работа с архиватором 7-ZIP. Создание архива (с паролем), саморазархивирующийся архив, многотомный, разархивация.
2. Создание иллюстрированных изданий в MS Word: вставка рисунков, группирование / разгруппирование рисунков, изменение порядка вывода, настройка изображения, надписи, связанные надписи, WordArt, газетный стиль.
3. Создание документов в стиле научной статьи, реферата в MS Word: использование редактора формул, вычисление по формуле с использованием закладок, таблицы, диаграммы, нумерованные/маркированные/многоуровневые списки, колонтитулы, сноски, нумерация страниц, оглавление.
4. Использование газетного стиля в документах Word: колонки, связанные надписи и т.п.
5. Работа с шаблонами в MS Word.
6. Создание почтовых отправок в MS Word.
7. Макросы в MS Word.
8. Формы в MS Word.
9. Создание таблиц в MS Excel, использование Мастера функций при вводе формулы.
10. Создание и различные возможности редактирования диаграмм в MS Excel.
11. Список данных в MS Excel. Ввод списка с помощью формы данных.

Темы реферативных сообщений

1. Материнская плата. Назначение, характеристики.
2. Шины. Назначение, характеристики. Системные и локальные шины.
3. Беспроводные интерфейсы.
4. Порты ввода-вывода для стандартных устройств.
5. Центральный микропроцессор. Состав. Характеристики.
6. Процессоры для мобильных ПК. Многоядерные процессоры.
7. Память ПК. Постоянное запоминающее устройство. Понятие флэш-ПЗУ. Понятие CMOS-памяти.
8. Оперативное запоминающее устройство. Типы ОЗУ. Понятие КЭШ-памяти.
9. Носитель информации. Тип доступа к информации на носителе. Форматирование диска. Накопители на жестких магнитных дисках-винчестерах (HDD).
10. Устройства для чтения и записи информации на компакт-диски (CD). Магнитооптические диски и дисководы. DVD-носители.
11. Flash-память с USB-интерфейсом. U3-накопители.
12. Клавиатура ПК. Манипулятор "мышь" для ввода информации в ПК.
13. Дополнительные устройства ввода информации: джойстик, сенсорные экраны, световое перо.
14. Сканер.

15. Видеосистема ПК.
16. Принтеры. Плоттеры.
17. Устройства мультимедиа.
18. Технические средства коммуникаций. Сетевые платы. Сетевой адаптер, хаб, свитч, маршрутизатор, точка доступа для беспроводных сетей.
19. Мобильные ПК. Особенности комплектации.
20. Планшетные ПК и Интернет-планшеты. Отличительные особенности.

Контрольная работа № 1(пример)

Тема 1: Теоретические основы информатики.

1. Как будет представлено число $(1100101)_2$ в восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления (СС)?
2. Упорядочить по возрастанию последовательность значений $(1000111)_2$ $(1000111)_8$ $(1000111)_{16}$ $(1000111)_3$ $(1000111)_5$
Чему равна сумма трех чисел $(11)_2 + (11)_8 + (11)_{16}$ в десятичной системе счисления?
3. Число $(133)_5$ представлено в пятеричной системе счисления. Каково значение этого числа в десятичной СС?
4. Десятичное число 2009 в пятеричной СС равно?
5. В каком диапазоне можно представить числа с помощью одного байта и почему?
6. Отрицательные числа -6 и -4 представьте в дополнительном двоичном коде. Знаковый разряд отделите точкой. Последовательность действий должна быть представлена.
7. Информационный объем слова КЛАСТЕР (в кодировке ASCII) равен? Почему?
8. При перекодировке сообщения из кода ASCII в код Unicode объем сообщения изменился на 1/512 Мб. Увеличился или уменьшился? Сколько символов содержит сообщение?
9. Свободный объем оперативной памяти компьютера 640 Кбайт. На каждой странице книги 80 строк по 64 символа. Сколько страниц поместится в памяти в кодировке ASCII?
10. Растровый графический файл содержит черно – белое изображение размером 400*200 точек. Каков размер этого файла на диске (**в байтах**)?

6.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа, наряду с практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Информатика». В перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информатика» входят:

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] -- Портал электронных образовательных ресурсов <http://urauver.ru>

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу студентов (СРС)

Суммарный объем часов на СРС для студентов очного отделения составляет 132 часа

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Расчетная трудоемкость СРС по нормам, час.
1	Подготовка к практическим занятиям	1 x 40 = 40
2	Подготовка к тестам	2,0 x 3 = 6
3	Подготовка к контрольным работам	3,0 x 1 = 3
4	Написание отчетов по домашним практическим работам	2,0 x 4 = 8
5	Написание сообщения, подготовка к выступлению с презентацией	11
6	Подготовка к комплексной промежуточной аттестации	36
	Итого:	86

Суммарный объем часов на СРС для студентов заочного отделения составляет 164 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Расчетная трудоемкость СРС по нормам, час.
1	Подготовка к практическим занятиям	1 x 12 = 12
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	108
3	Выполнение контрольных работ	3,0 x 1 = 3
4	Подготовка к комплексной промежуточной аттестации	36
	Итого:	164

Содержание самостоятельной работы студентов

Тема	Виды работ	Ссылка на методические рекомендации
Тема 1. Теоретические основы информатики	1.изучение понятийного аппарата темы, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников; 2.выполнение задания 1.	МПОСР: Задание 1
Тема 2. Архитектура ПК. Назначение и характеристика основных устройств	1.изучение понятийного аппарата темы, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников; 2.выполнение задания 2.	МПОСР: Задание 2
Тема 3. Программное обеспечение персональных компьютеров	1.изучение понятийного аппарата темы, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников; 2.выполнение задания 3	МПОСР: Задание 3
Тема 4.	1.изучение понятийного аппарата темы,	МПОСР:

Текстовый редактор MS Word	методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников; 2.выполнение задания 4.	Задание 4
Тема 5. MS Excel	1.изучение понятийного аппарата темы, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников; 2.выполнение задания 5.	МПОСР: Задание 5
Тема 6. MS PowerPoint	1.изучение понятийного аппарата темы, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников; 2.выполнение задания 6.	МПОСР: Задание 6
Тема 7. Основы защиты информации	1.изучение понятийного аппарата темы, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников; 2.выполнение задания 7.	МПОСР: Задание 7

7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Данная дисциплина участвует в формировании компетенций на второй и третий уровни.

<i>Критерии оценивания формирования компетенций</i>	<i>Уровни формирования компетенций</i>
Применение, начальное продуктивное действие – решает типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия. Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности.	Третий (базовый)
Понимание, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	Второй (пороговый)

7.1Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

<i>Шифр компетенции</i>	<i>Результаты обучения (знать, уметь, владеть)</i>	<i>Оценочные средства текущего контроля</i>	<i>Оценочные средства промежуточного контроля</i>

<p><i>ОПК-7</i> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>знать</p>	<p>теоретические основы информатизации; систему информационного обеспечения управления; коммуникации, возможности и особенности компьютерных средств обработки различных видов информации; правовые основы защиты информации и основные положения информационного права; корпоративные информационные системы и базы данных; о возможностях и особенностях общесистемного и специального программного обеспечения ЭВМ</p>	<p>Контрольная работа 1 Тест 1</p> <p>Отчет по л.р.</p>	<p>Вопросы к экзамену</p>
	<p>уметь</p>	<p>применять информационные технологии для решения управленческих задач; работать в стандартных пакетах программ, позволяющих автоматизировать отдельные функции управления в бизнесе; разрабатывать проекты и проводить их оценку; применять отечественный и зарубежный опыт в области информатизации и автоматизации деятельности предприятий</p>		
	<p>владеть</p>	<p>методами разработки и реализации проектов с использованием современного программного обеспечения; в т.ч. для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; современными знаниями по информационным технологиям в бизнесе</p>		

7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (представлен в разделе 2 рабочей программы дисциплины)

7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№	Формы контроля (процедуры)	Критерии оценивания	Кол-во баллов
1.	Контрольная работа №1	Четкость и логичность формулировок, правильность выполнения и оформления работы В контрольной работе даны задания разной степени сложности.	20 баллов
2.	Сообщение по выбранной теме из предложенного списка 1- 20 (см. ниже)	Выступление оценивается по следующим критериям: - современность материала /5 баллов - логика и четкость изложения / 5 баллов - оформление презентации / 5 баллов Оформление сообщения в соответствии с «Положением об оформлении рефератов, курсовых и дипломных работ»/5 баллов	20 баллов
3.	Тест № 1	Количество вопросов -10. По 2 балла за каждый правильный ответ	20 баллов
4.	Тест № 2	Количество вопросов -10. По 2 балла за каждый правильный ответ	20 баллов
5.	Тест № 3	Количество вопросов -10. По 2 балла за каждый правильный ответ	20 баллов
6.	Отчеты по л.р. (4 лабораторных работы в классе, 4 лабораторных работы для самостоятельного выполнения)	Правильность выполнения и оформления работы Качественно выполненный отчет Каждая работа оценивается в 20 баллов	160 баллов
		Общее количество баллов	260 баллов

Процедуры и критерии оценивания по оценочным средствам текущего контроля

(ответа студента на экзамене) (в соответствии с 7.1)

Процедуры	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
1. Вопрос	<i>Теоретические знания:</i> представление об источниках информации для экономических задач, представление об алгоритме их подбора	5
2. Вопрос	<i>Теоретические знания:</i> понимание возможностей видов технических средств, используемых для обработки информации	5
3. Задача	<i>Решение задачи:</i> Задание 1. правильное понимание и грамотное формулирование проблемы, применение понятийного аппарата в обоснование выбора метода и собственно решения, Задание 2. правильность интерпретации результата	5 5
	<i>Общее количество баллов</i>	20

Аттестация студента по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций. Оценка осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий (текущие и промежуточные).

Критерии оценивания общих результатов обучения по дисциплине

№	Критерии оценивания	Балл экзамена	Экзамен
1.	Оценка " <u>отлично</u> " заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.	5	5
2.	Оценки " <u>хорошо</u> " заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	4	4

3.	Оценки " <u>удовлетворительно</u> " заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	3	3
4.	Оценка " <u>неудовлетворительно</u> " выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	2	2

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы к выполнению практической работы:

1. Создание таблиц в MS Excel, использование Мастера функций при вводе формулы.
2. Создание и различные возможности редактирования диаграмм в MS Excel.
3. Список данных в MS Excel. Ввод списка с помощью формы данных.

Пример лабораторной работы.

Знакомство с Microsoft Excel

Цель: Изучить интерфейс Microsoft Excel, научиться запускать на выполнение и завершать работу Microsoft Excel, вводить в книгу различные данные и корректировать их.

1. В папке Мои документы создайте папку со своим именем (если она еще не создана).
2. Запустите Microsoft Excel.
3. Выполните задания приведенные ниже.

Задание 1.



1. В ячейку **A1** введите число **5**, в ячейке **A2** число **2**.
2. Выделите ячейки **A1** и **A2**, потяните Маркер заполнения вниз до ячейки **A10**. Запишите в тетрадь что получилось.
3. В ячейке **B2** наберите слово «январь», потяните маркер заполнения вправо до ячейки **K2**. Запишите в тетрадь что получилось.
4. Создайте собственный список, например список состоящий из фамилий учащихся вашего класса (создание собственных списков: Excel 2010 - Файл→Параметры→Дополнительно→группа Общие→ Изменить списки, Excel 2003 - Сервис→Параметры→Списки: элементы списка вводятся в столбик).
5. В любой ячейке наберите любую фамилию из вашего списка и потяните за маркер заполнения. Запишите в тетрадь что получилось?

Задание 2.

1. Введите в ячейку **V1** число **5** и в ячейку **C1** число **-2**.
2. Выделите ячейку **D1** и нажмите на знак = в Строке формул.
3. Теперь наберите в ней следующую формулу: **=(4*V1-C1)/2** (**НЕ ВВОДИТЕ АДРЕСА ЯЧЕЕК В ФОРМУЛУ ВРУЧНУЮ!!!** Для того чтобы адрес ячейки появился в формул просто щелкните на соответствующей ячейке)
4. Перемести курсор на любую другую ячейку. Запишите в тетрадь что содержится в ячейке **D1**.
5. Выделите ячейку **V1** и наберите другое число, например **3**. Перемести курсор на любую другую ячейку. Запишите в тетрадь что произошло с содержимым ячейки **D1**.
6. Чтобы просмотреть формулу, которая находится в ячейке, необходимо выделить ту ячейку в которую вводилась формула. Формула появится в Строке формул. Выделите ячейку с числом **7**. Запишите в тетрадь что отображается в Строке формул.

Задание 3.

Excel позволяет автоматически просуммировать содержание сразу нескольких ячеек. Для того чтобы просуммировать числа в столбце или строке из нескольких ячеек необходимо:

- выделить ячейку, в которой вычисляется сумма, щелкнуть мышью по кнопке Автосумма  на Главная→Редактирование (Excel 2003 по кнопке Автосумма  на Стандартной панели инструментов);
- выделить нужный интервал ячеек, содержащих числа (это и будет областью суммирования);
- Если необходимо просуммировать содержимое прямоугольного блока ячеек, то следует выполнить следующие действия:
 - выделить ту ячейку, в которую нужно будет поместить результат;
 - нажать мышью на пиктограмму суммирования;
 - выделить прямоугольный блок ячеек с числами, которые требуется просуммировать;
 - нажать клавишу Enter.

Если в области суммирования в одной из ячеек окажется текст, или ячейка окажется пустой, то Excel пропустит эти ячейки, а просуммирует только числа.

Выполните задание.

1. Наберите в ячейках столбца **E** числа **24, 15, 55, 34, 98**.
2. Выделите ячейку под последним числом и нажмите мышью на пиктограмму суммирования.
3. Сумма чисел этих ячеек должна появиться в выделенной ячейке.

Задание 4

На Листе2 создайте таблицу "**Расходы предприятия за квартал**" согласно алгоритму!!!

	A	B	C	D	E	F
1	Расходы предприятия за первый квартал					
2	Статьи расхода	Январь	Февраль	Март	В среднем за месяц	Всего за квартал
3	Гос. налоги	36 245,00р.	38 235,00р.	32 565,00р.		
4	Производственные расходы	12 256,00р.	10 676,00р.	14 726,00р.		
5	Расходы на приобретение материалов	45 123,00р.	5 167,00р.	12 493,00р.		
6	Зарплата сотрудников	8 356,00р.	8 356,00р.	6 550,00р.		
7	Итого за месяц					

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие информации. Свойства информации.
2. Сбор информации. Обработка, передача, хранение информации. Поиск информации. Защита информации.
3. Информационная деятельность человека. Информационное общество. Информационная культура. Информационный ресурс, продукт, услуга. Информационные ресурсы общества как экономическая категория.
4. Представление информации. Единицы представления, измерения и хранения данных.
5. Кодирование информации в ЭВМ. Знаковая система. Алфавит. Мощность алфавита. Системы счисления. Двоичное кодирование информации.
6. Стандарты кодирования числовой и текстовой информации.
7. Кодирование графической информации. Растровая, векторная графика. Кодирование цвета.
8. Кодирование звуковых и видео данных.
9. Среда Windows. Преимущества и особенности. Перспективы развития семейства Windows. Версии.
10. Требования к аппаратуре.
11. Работа с архиватором 7-ZIP. Создание архива (с паролем), самораспаковывающийся архив, многотомный, разархивация.
12. Создание иллюстрированных изданий в MS Word: вставка рисунков, группирование / разгруппирование рисунков, изменение порядка вывода, настройка изображения, надписи, связанные надписи, WordArt, газетный стиль.
13. Создание документов в стиле научной статьи, сообщения в MS Word: использование редактора формул, вычисление по формуле с использованием закладок, таблицы, диаграммы, нумерованные/маркированные/многоуровневые списки, колонтитулы, сноски, нумерация страниц, оглавление.
14. Использование газетного стиля в документах Word: колонки, связанные надписи и т.п.
15. Работа с шаблонами в MS Word.
16. Создание почтовых отправок в MS Word.
17. Макросы в MS Word.
18. Создание таблиц в MS Excel, использование Мастера функций при вводе формулы.
19. Создание и различные возможности редактирования диаграмм в MS Excel.
20. Список данных в MS Excel. Ввод списка с помощью формы данных.
21. Список данных в MS Excel. Возможности сортировки данных в списке.
22. Список данных в MS Excel. Возможности фильтрации данных в списке.
23. Список данных в MS Excel. Возможности подведения итогов в списке данных.
24. Создание сводной таблицы на основе списка Excel:
 - изменение макета сводной таблицы;
 - работа с итогами в сводной таблице;
 - возможности настройки сводной таблицы;
 - возможности сортировки элементов сводной таблицы;
 - приемы добавления и удаления полей;
 - скрытие /показ элементов поля сводной таблицы;
 - возможности форматирования сводной таблицы;
 - возможности группировки данных в сводной таблице;
 - обновление данных и изменение исходных данных, используемых в сводной таблице.
25. Консолидация данных в MS Excel.
26. Подбор параметра в MS Excel.
27. Поиск решения в MS Excel.

28. Таблицы подстановки в MS Excel.
29. Защита информации при хранении.
30. Понятие компьютерного вируса. Типы вирусов. Вредоносные программы.
31. Пути заражения. Основные симптомы поражения компьютера.
32. Методы защиты от компьютерных вирусов и другого злонамеренного ПО.
33. Распространенные антивирусные программы.
34. Основные режимы работы антивирусных средств.

Пример экзаменационного билета:

Экзаменационный билет №12
ИНФОРМАТИКА
Направление: Менеджмент

Форма обучения: очная

1. Как будет представлено число $(1100101)_2$ в восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления (СС)?
2. Возможности редактирования посредством использования режима поиска и замены текста
3. Практическое задание.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Структура респондентов по социальному положению						
2	Социальное положение	Количество	Процентная доля				
3	Руководители, работники торговли	450	?				
4	Учащиеся	281	?				
5	Студенты	787	?				
6	Пенсионеры	450	?				
7	Итого:	?		100%			
8							
9	Задание.						
10	1 Определить форматы данных.						
11	2 Произвести необходимые расчеты.						
12	3 Построить диаграмму анализа количества респондентов.						
13	4 Оформить диаграмму.						
14							

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценочное средство	Методические материалы
Контрольная работа	Предлагаются конкретные вопросы на закрепление материала, практическое применение полученных во время обучения знаний. Оценивается правильность, аргументированность, структурированность и полнота ответов.
Тестирование	Проводится после изучения соответствующей темы. Студенты имеют возможность использовать тесты для самообучения. Оценивается знание изученного материала.
Подготовка сообщения	Предлагается приготовить презентацию с учетом требований к выступлению, четкости, краткости и визуальной привлекательности. Оценивается умение преподнести кратко большой объем информации по теме,

	привлечь внимание к проблеме, выделить наиболее значимые вопросы, сформулировать актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования и продемонстрировать достижение целей сообщения.
--	---

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Информатика I [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Л. Артёмов, А. В. Гураков, О. И. Мещерякова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 234 с. <http://www.iprbookshop.ru/72104.html>
2. Гураков, А. В. Информатика II [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Гураков, О. И. Мещерякова, П. С. Мещеряков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 112 с. <http://www.iprbookshop.ru/72105.html>
3. Харитонов, Е. А. Теоретические и практические вопросы дисциплины «Информатика» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Харитонов, А. К. Сафиуллина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 140 с. <http://www.iprbookshop.ru/79538>
4. Башмакова Е.И. Умный EXCEL. Экономические расчеты [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Башмакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 176 с. <http://www.iprbookshop.ru/39699>
5. Маховиков, А. Б. Информатика. Табличные процессоры и системы управления базами данных для решения инженерных задач [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Б. Маховиков, И. И. Пивоварова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 102 с. <http://www.iprbookshop.ru/64811.html>

Дополнительная литература:

1. Львович И.Я. Основы информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Я. Львович, Ю.П. Преображенский, В.В. Ермолова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский институт высоких технологий, 2014. — 339 с. <http://www.iprbookshop.ru/23359>
2. Начальный курс информатики. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Лопушанский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 75 с. <http://www.iprbookshop.ru/47474>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Сайт Министерства информационных технологий и связи. Режим доступа: <http://www.minsvyaz.ru/>

2. Сайт совета безопасности РФ. Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/documents/6/>
3. Вирусная библиотека. Режим доступа: <http://www.viruslist.com>
4. Онлайн сканер. Режим доступа: <http://www.kaspersky.ru/virusscanner>
5. Журнал «КомпьютерПресс». Режим доступа: <http://www.cpress.ru>
6. Журнал «Мир ПК». Режим доступа: <http://www.osp.ru/pcworld>
7. Консультант плюс – онлайн версия. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/>
8. Интернет-университет информационных технологий «ИНТУИТ». Режим доступа: <http://www.intuit.ru>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения учебной дисциплины включает в себя следующие составляющие:

- 1) посещение занятий и конспектирование теоретического материала;
- 2) изучение рабочей программы дисциплины «Информатика», в том числе вопросов оценивания работы по дисциплине по предлагаемым в программе критериям. Это позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя;
- 3) обязательная подготовка к лабораторным занятиям по примерным вопросам;
- 4) изучение основной литературы по дисциплине «Информатика»;
- 5) изучение дополнительной литературы и интернет источников по дисциплине, подбор материалов для написания доклада с учетом всех требований к данным видам работы;
- 6) выполнение всех видов самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы в соответствии с требованиями преподавателя (все виды оцениваемых в баллах работ представлены в программе);
- 7) своевременная и качественная подготовка к занятиям, выполнение самостоятельной работы, постепенная и системная работа над отчетами по лабораторным работам и сообщениям.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства:

Офисное программное обеспечение:

- Пакет MicrosoftOffice или аналог.

Информационные справочные системы:

- Справочная правовая система Консультант плюс.

Специализированное лицензионное программное обеспечение:

- архиватор 7-ZIP;
- операционная система Windows.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, и включающей:

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».