

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Уральский университет – Уральский институт экономики, управления и права»  
(АНО ВО УрУ-УИЭУиП)**

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе

Б.В. Личман

*Личман* 2018 г.

## Учет и анализ (финансовый учет) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**

Учебный план 38.03.02\_очн\_Менеджмент.rlx  
Направление 38.03.02 Менеджмент профиль "Финансовый менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **Очная, заочная**

Общая трудоемкость **43ЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 54  
самостоятельная работа 90  
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах (о, з):  
экзамены (4,6)

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(2.2) очно		3(3.2) заочно	
	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий				
Лекции	18	18	6	6
Практические	36	36	12	12
В том числе инт.	24	24	8	8
Итого ауд.	54	54	18	18
Контактная работа	54	54	18	18
Сам. работа	90	90	124	124
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*д.э.н., профессор Внуковский Николай Иванович* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*Д.э.н., профессор Набоков Владимир Иннокентьевич* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Учет и анализ (финансовый учет)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент профиль "Финансовый менеджмент"  
утвержденного учёным советом вуза от 22.05.2018 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики и менеджмента**

Протокол от 26.06.2018 г. № 5

Срок действия программы: уч.г.

Зав. Кафедрой Внуковская Т.Н.

Председатель УМС Личман Б.В.

29.06.2018 г. № 7

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **Экономики и менеджмента**

Протокол от 23.07. 2019 г. № 5  
Зав. Кафедрой Внуковская Т.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **Экономики и менеджмента**

Протокол от 10.06 2020 г. № 3  
Зав. Кафедрой Внуковская Т.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **Экономики и менеджмента**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. Кафедрой Внуковская Т.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Экономики и менеджмента**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. Кафедрой Внуковская Т.Н.

## Оглавление

<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ .....</b>	<b>6</b>
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>6</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>13</b>
<b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>23</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>37</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>40</b>
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>44</b>
<b>11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>48</b>
<b>12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>48</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины *Учет и анализ (финансовый учет)*

(название дисциплины)

является изучение студентами теоретических основ и базисных принципов финансового учета, методологии и техники финансового учета в российских организациях, а также изучение методов управления финансами компании и методов анализа её финансового состояния.

Задачи

научиться определять по данным бухгалтерского учета финансовые результаты деятельности компании и другие показатели, позволяющие оценивать её финансовое состояние - анализировать и оценивать финансовое состояние компании.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

### Б1.В.06 Учёт и анализ (финансовый учёт)

<i>Шифр компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>		<i>Уровень формирования компетенции</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>
<p><i>ОПК-5</i></p> <p><i>Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</i></p>	<p><i>знать</i></p>	<p><i>перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации;</i></p> <p><i>основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности,</i></p> <p><i>основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности предприятия;</i></p> <p><i>методологию и порядок составления финансовой отчетности; основы анализа финансовой</i></p>	3	4

		<i>отчетности</i>		
	<i>уметь</i>	<i>применять методы и программные средства обработки деловой информации использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности</i>		
	<i>владеет</i>	<i>инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности</i>		
<i>ПК-14</i> <i>Умение применять основные принципы стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных</i>	<i>знать</i>	<i>принципы организации систем финансового учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости</i>	3	2

<i>управленческого учета</i>		<i>продукции и услуг</i>		
	<i>уметь</i>	<i>калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения</i>		
	<i>владеет</i>	<i>инструментами и методами финансового учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции</i>		
<p align="center"><b>ПК-7</b></p> <p align="center"><i>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</i></p>	<i>знать</i>	<i>этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</i>	2	1
	<i>уметь</i>	<i>координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</i>		
	<i>владеет</i>	<i>навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов</i>		

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Настоящая дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- Финансы;
- Менеджмент,
- Бухгалтерский учет и анализ

а также иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- бухгалтерскую терминологию;
- систему регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ;
- классификацию экономических и финансовых ресурсов (хозяйственных средств и обязательств) организации в бухгалтерском учете;
- роль учетной политики в формировании отчетных бухгалтерских показателей;
- состав и порядок представления бухгалтерской отчетности;
- сущность анализа финансового состояния компании, используемые методы и основные аналитические показатели;
- принципы управления оборотными активами компании в том числе денежными средствами, дебиторской задолженностью и запасами.

Уметь:

- провести анализ финансового состояния компании с использованием бухгалтерской отчетности;
- рассчитать соответствующие аналитические показатели, позволяющие оценить финансовое состояние компании;
- анализировать и оценивать финансовое состояние компании.

Владеть навыками:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- понять содержание основных отчетных документов и получить навыки «чтения» учетной и отчетной информации;

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Учет и анализ (управленческий учет)
- Учет и анализ (финансовый анализ)
- Эконометрика;
- Анализ ФХД.

### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ**

## ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетных единиц (144 часа), в том числе:

- для студентов очной формы обучения: лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа, включая подготовку к экзамену, – 90 часов;
- для студентов заочной формы обучения: лекции – 6 часов, практические занятия – 12 часов, самостоятельная работа, включая подготовку к экзамену, – 124 часов.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1. Тематический план изучения дисциплины

*Для студентов очной формы обучения:*

№ п/п	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Наименование оценочного средства	Самостоятельная Работа	
		лекции	практич. занятия и др. формы	в т.ч. в активной форме		Кол-во часов	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1	1	2		Опрос на семинаре	2	Собеседование
2.	Тема 2	2	4		Опрос на семинаре	2	Тест
3.	Тема 3	4	6		Решение практических заданий	8	Тест
4.	Тема 4.	1	2		Контрольная работа № 1 (10 баллов)	8	Тест
5.	Тема 5	1	2		Тестирование	2	Тест
6.	Тема 6	1	2		Решение практических заданий	3	Тест
7.	Тема 7	1	4		Контрольная работа № 2 (10 баллов)	8	Тест
8.	Тема 8	2	4		Контрольная работа № 3 (10 баллов)	8	Тест
9.	Тема 9	2	4		Решение практических заданий	3	Тест
10.	Тема 10	2	4		Тестирование	8	Тест
13.	Подготовка докладов с презентационным материалом по темам курса				Доклады	2	Доклад
	Контрольные				36/ Экзамен	18	Экзамен

	мероприятия/ подготовка к комплексной промежуточной аттестации ( экзамену)						
	<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>90</b>	

*Для студентов заочной формы обучения:*

№ п/п	Тема, раздел	Количество часов			Наименование оценочного средства
		Лекции	практ. занятия и др. формы	Самостоятельная работа	
1	Тема 1	0,5	-	10	Собеседование
2	Тема 2	0,5	0,5	10	Тест
3	Тема 3	1	0,5	20	Тест
4	Тема 4.	0,5	1	14	Тест
5	Тема 5	0,5	-	10	Тест
6	Тема 6		0,5	12	Тест
7	Тема 7	0,5	0,5	15	Тест
8	Тема 8	0,5	0,5	13	Тест
9.	Тема 9		0,5	10	Тест
10.	Тема 10			12	Тест
	Подготовка к комплексной промежуточной аттестации ( экзамену)			<b>18</b>	<b>Экзамен</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>124</b>	

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Понятие финансового результата, доходов и расходов. Классификация доходов и расходов.

Учёт доходов и расходов по обычным видам деятельности

Формирование финансового результата по обычным видам деятельности

Учёт прочих доходов и расходов.

Формирование финансового результата от прочих операций

Учёт прибыли и убытков

Учёт формирования прибыли/убытка

Учёт использования нераспределённой прибыли и покрытия убытков

### Тема 2 . Учет капитала

Учет уставного капитала: Понятие уставного капитала; Формирование уставного капитала в бухгалтерском учете; Отражение увеличения и уменьшения уставного капитала.

Учет добавочного капитала: Понятие добавочного капитала; Учет образования добавочного капитала; Уменьшение добавочного капитала.

Учет резервного капитала

### Тема 3.

Анализ ликвидности статей баланса. Оценка кредитоспособности предприятия. Определение ликвидности баланса. Группировка активов предприятия. Общий показатель ликвидности.

**Тема 4.** Анализ доходности активов предприятия. Анализ эффективности нематериальных активов, основных средств материальных средств, оборотных средств.

**Тема 5.** Анализ оборачиваемости капитала. Капиталоотдача. Оборачиваемость основного капитала. Оборачиваемость оборотного капитала (производственные запасы, незавершенное производство, готовая продукция). Анализ структуры финансовых источников предприятия. Анализ состояния запасов и затрат. Анализ финансовой устойчивости. Собственные и заемные источники формирования оборотных средств. Показатели устойчивости финансового состояния.

**Тема 6.** Анализ финансового состояния предприятия. Платежеспособность предприятия, иммобилизация оборотных средств, обеспеченность собственными оборотными средствами. Степень выполнения финансового плана. Общая рентабельность авансированных фондов.

**Тема 7.** Анализ рыночных индикаторов производства. Анализ рыночной конъюнктуры. Анализ внешних и внутренних факторов. Маркетинговые программы и их аналитическое обеспечение.

**Тема 8.** Методы оценки предпринимательского риска. Анализ производственно-технических рисков, маркетинговых рисков, финансовых рисков. Страхование рисков. Критерии минимального риска при выборе управленческого решения. Точка критического объема продаж. Степень устойчивости.

**Тема 9.** Анализ структуры и динамики себестоимости продукции. Анализ затрат на производство и себестоимость продукции по экономическим элементам, статьям калькуляции, технико-экономическим факторам и отдельным изделиям. Анализ поведения затрат и определение критической точки преломления прибыли и убытков.

**Тема 10.** Анализ инновационной политики предприятия. Сущность и структура бизнес-плана. Роль анализа в разработке и мониторинге бизнес-планов. Сметное планирование.

### 5.3 Планы семинарских занятий

#### **Тема 1. Определение предмета финансового учета. Объекты финансового учета и их классификация**

Форма проведения семинара – вопросно-ответная (совместное обсуждение в студенческой группе сформированных в плане семинара вопросов), решение практических заданий

*Основные вопросы:*

1. Содержание учета финансово-экономической сферы его применения.
2. Общепринятые принципы построения финансового учета в организации (предприятии).
3. Предмет финансово-экономического учета и его объекты.
4. Классификация имущества и источников его формирования в организации (выполнение практической задачи).

#### **Тема 2. Сущность и значение финансовой отчетности**

Форма проведения семинара – вопросно-ответная (совместное обсуждение в студенческой группе сформированных в плане семинара вопросов), решение практических заданий

*Основные вопросы:*

1. Сущность, значение и состав финансовой отчетности.
2. Требования, предъявляемые к отчетной информации.
3. Правила оценки статей финансовой отчетности.
4. Порядок составления и утверждения финансовой отчетности.
5. Сроки представления финансовой отчетности.

### **Тема 3. Учет денежных средств**

Форма проведения семинара – вопросно-ответная (совместное обсуждение в студенческой группе сформированных в плане семинара вопросов), решение практических заданий

*Основные вопросы:*

1. Понятие расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности;
2. Исковая давность, правила списания задолженности с бухгалтерского учета
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками;
5. Учет резервов по сомнительным долгам;
6. Понятие и отличительные особенности кредитов и займов;
7. Учет расчетов по кредитам и займам;
8. Учет процентов по кредитам и займам;

### **Тема 4. Учет основных средств**

Форма проведения семинара – вопросно-ответная (совместное обсуждение в студенческой группе сформированных в плане семинара вопросов), решение практических заданий

*Основные вопросы:*

1. Определение основных средств; Критерии отнесения активов к основным средствам; Понятие срока полезного использования;
2. Основания классификации объектов основных средств;
3. Понятие и формирование первоначальной стоимости основных средств;
4. Понятие остаточной стоимости основных средств; Понятие восстановительной стоимости основных средств.
5. Учет поступления основных средств: Счета, используемые для учета основных средств;
6. Амортизация основных средств: Понятие амортизации основных средств; Определение срока полезного использования объекта основных средств; Перечень объектов, не подлежащих амортизации;
7. Способы начисления амортизации основных средств; Переоценка основных средств;

### **Тема 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов**

Форма проведения семинара – вопросно-ответная (совместное обсуждение в студенческой группе сформированных в плане семинара вопросов), решение практических заданий

*Основные вопросы:*

1. Понятие, классификация и оценка доходов и расходов
2. Учет доходов по обычной деятельности
3. Учет расходов по обычной деятельности
4. Формирование финансового результата по обычной деятельности
5. Состав прочих доходов и расходов;
6. Учет формирования финансового результата отчетного года
7. Учет нераспределенной прибыли;
8. Учет покрытия убытков

### **Тема 11. Учет капитала**

Форма проведения семинара – вопросно-ответная (совместное обсуждение в студенческой группе сформированных в плане семинара вопросов), решение практических заданий

Основные вопросы:

1. Понятие уставного капитала, его размеры
2. Учет формирования уставного капитала;
3. Учет добавочного капитала
4. Учет резервного капитала

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и семинарскими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Бухгалтерский учет».

Для организации самостоятельной работы студентов по изучению курса данной дисциплины кафедрой подготовлены пособия:

**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов** [Электронный ресурс] // [http: www.ugauver.ru](http://www.ugauver.ru). Портал электронных образовательных ресурсов.

Методические рекомендации составлены с учетом требований ФГОС. Темы самостоятельной работы не повторяют тем лекционного курса и семинарских занятий. Основные вопросы курса изучаются на основе теоретических знаний по предшествующим дисциплинам.

Методическое пособие и рекомендации составлены с учетом требований ФГОС. Основные вопросы курса изучаются на основе теоретических знаний по предшествующим дисциплинам в области бухгалтерского и налогового учета и нормативных документов, с учетом изменений, действующих на данный момент.

Обязательными разделами методических рекомендаций является обоснование затрат времени на самостоятельную работу:

### Обоснование затрат времени на самостоятельную работу студентов (СРС)

Суммарный объем часов на СРС составляет 90 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Расчетная трудоемкость СРС по нормам час.
1	Повторение и изучение материала лекций	$0,25 * 20 = 5$
2	Подготовка к практическим занятиям	$0,70 * 40 = 28$
3	Подготовка к текущему контролю	$2,0 * 5 = 10$
4	Подготовка докладов с презентационным материалом	10
5	Изучение нормативной литературы	13
6	Подготовка к экзамену	18
	<b>Итого</b>	<b>90</b>

### 6.1 Содержание самостоятельной работы студентов

Тема	Виды работ	Ссылка на методические рекомендации
<b>Тема 1.</b> Понятие учета, его роль и значение в системе управления	1. Содержание бухгалтерского учета и сфера его применения. 2. Общепринятые принципы построения бухгалтерского учета в организации (предприятии). 3. ответы на контрольные вопросы по теме	МПОСР: Задание по теме 1  Тема 1
<b>Тема 2.</b> Определение предмета финансового учета. Объекты	1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.	МПОСР: Задание по теме 2

финансового учета и их классификация	2. Классификация имущества и источников его формирования в организации (выполнение практической задачи). 3. ответы на контрольные вопросы по теме 4. подготовка к контрольной работе № 1	Тема 2
<b>Тема 2.</b>	1. Метод балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. 2. Строение бухгалтерского баланса (выполнение практических задач по составлению бухгалтерского баланса). 3. ответы на контрольные вопросы по теме; 4. ответы на тесты по теме; 5. решение практических задач; 6. подготовка к контрольной работе № 1 7. подготовка к тестированию	МПОСР: Задание по теме 2  Тема 2
<b>Тема 3</b>	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса. 2. Порядок открытия счетов бухгалтерского учета и отражения изменений под влиянием хозяйственных операций в составе имущества, обязательств и капитала организации. Определение конечных остатков по счетам бухгалтерского учета (выполнение практических заданий по ведению счетов бухгалтерского учета). 3. ответы на контрольные вопросы по теме; 4. подготовка к тестированию по теме 2,3,4; 5. решение практических задач; 6. подготовка к контрольной работе № 1	МПОСР: Задание по теме 3  Тема 3
<b>Тема 4.</b>	1. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь (выполнение практических заданий по ведению синтетического и аналитического учета). 2. ответы на контрольные вопросы по теме; 3. подготовка к тестированию. по теме 2,3,4; 4. решение практических задач 5. подготовка к контрольной работе № 1	МПОСР: Задание по теме 4  Тема 4
<b>Тема 5.</b>	1. Сущность, значение и состав финансовой отчетности. 2. Требования, предъявляемые к отчетной информации. 3. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности . 4. ответы на контрольные вопросы по теме; 6. решение практических задач 7. подготовка к контрольной работе № 2	МПОСР: Задание по теме 5  Тема 5
<b>Тема 6. Учет денежных средств</b>	1. Учет кассовых операций: Порядок ведения кассовых операций в РФ; 2. Учет денежных документов. 3. Учет безналичных расчетов; 4. решение практических задач; 5. подготовка к контрольной работе № 2	МПОСР: Задание по теме 10 Тема 10
<b>Тема 7. Учет расчетов</b>	1. Понятие расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности; 2. Исковая давность, правила списания задолженности с бухгалтерского учета 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; 4. Учет расчетов с покупателями и	МПОСР: Задание по теме 11  Тема 11

	<p>заказчиками;</p> <p>5. Понятие кредитов и займов;</p> <p>6. Учет расчетов по кредитам и займам ;</p> <p>7. ответы на контрольные вопросы по теме;</p> <p>8. решение практических задач;</p> <p>9. подготовка к контрольной работе № 2</p>	
<b>Тема 8.</b> Учет основных средств	<p>1. Учет поступления основных средств: Счета, используемые для учета основных средств;</p> <p>2. Амортизация основных средств: Понятие амортизации основных средств; Определение срока полезного использования объекта основных средств; Перечень объектов, не подлежащих амортизации;</p> <p>3. Способы начисления амортизации основных средств; Переоценка основных средств;</p> <p>4. ответы на контрольные вопросы по теме;</p> <p>5. решение практических задач;</p> <p>6. подготовка к контрольной работе № 3</p> <p>7. подготовка к тестированию</p>	<p>МПОСР: Задание по теме 3</p> <p>Тема 3 Нечехина Н.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие</p>
<b>Тема 9.</b>	<p>1. Понятие нематериальных активов; Критерии отнесения объектов к нематериальным активам; Перечень объектов, которые могут быть отнесены к НМА;</p> <p>2. Оценка нематериальных активов при различных способах поступления в организацию;</p> <p>3. Отражение в учете поступления НМА;</p> <p>4. Амортизация НМА;</p> <p>5. Учет выбытия НМА;</p> <p>6. решение практических задач;</p> <p>7. подготовка к контрольной работе № 4</p> <p>8. подготовка к тестированию</p>	<p>МПОСР: Задание по теме 4</p> <p>Тема 4</p>
	1.	
<b>Тема 10.</b> Учет доходов, расходов и финансовых результатов	<p>1. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности</p> <p>2. Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности</p> <p>3. Формирование финансового результата</p> <p>4. ответы на контрольные вопросы по теме;</p> <p>5. решение практических задач;</p> <p>6. подготовка к контрольной работе № 4</p>	<p>МПОСР: Задание по теме 9, 12</p> <p>Тема 9, 12</p>
<b>Тема 11.</b> Учет капитала	<p>1. Учет формирования уставного капитала;</p> <p>2. Учет собственных акций, выкупленных у акционеров</p> <p>3. Учет добавочного капитала</p> <p>4. Учет резервного капитала</p> <p>5. ответы на контрольные вопросы по теме;</p> <p>6. решение практических задач;</p> <p>7. подготовка к докладу и презентаций</p>	<p>МПОСР: Задание по теме 10</p> <p>Тема 10</p>
<b>Подготовка докладов и презентационных материалов по темам курса</b>	<p>1. Доклад</p> <p>2. презентация</p>	Темы, утвержденные преподавателем

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Данная дисциплина участвует в формировании компетенций на базовом (3) уровне.**

<i>Критерии оценивания формирования компетенций</i>	<i>Уровни формирования компетенций</i>
-----------------------------------------------------	----------------------------------------

Применение, начальное продуктивное действие – решает типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия. Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности.	Третий (базовый)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

### 7.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Шифр компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточного контроля
<b>ОПК-5</b> <i>Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</i>	знать	<i>перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации; основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности предприятия; методологию и порядок составления финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности</i>	Тестирование № 1, 2	Вопросы к экзамену
	уметь	<i>применять методы и программные средства обработки деловой информации использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности</i>	Контрольная работа № 1,2,3,4	Практические задания
	владеть	<i>Инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности</i>	Доклады	Теоретический вопрос

<p><i>ПК-14</i> Умение применять основные принципы стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>знать</p>	<p>принципы организации систем финансового учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг</p>	<p>Тестирование № 1, 2</p>	<p>Вопросы к экзамену</p>
	<p>уметь</p>	<p>калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения</p>	<p>Контрольная работа № 1,2,3,4</p>	<p>Практические задания</p>
	<p>владеть</p>	<p>инструментами и методами финансового учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции</p>	<p>Доклады</p>	<p>Теоретический вопрос</p>
	<p>ПК-7</p> <p>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>знать</p>	<p>этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Доклады</p>
<p>уметь</p>	<p>координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p>			

	владеет	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов		
--	---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### 7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (представлен в разделе 2 рабочей программы дисциплины)

### 7.3 Описание показателей, критериев оценивания результатов обучения, шкал оценивания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

№ п/п	Формы контроля	Критерии оценки	Кол-во баллов
1	Тестирование № 1, 2 по темам курса	Количество вопросов – 10 по 1 баллу за каждый правильный ответ	по 10 баллов
2	Опрос по каждой теме	Количество вопросов – 5 по 1 баллу за каждый правильный ответ	по 5 баллов
3	Индивидуальные работы (контрольные работы № 1, № 2, № 3, № 4)	Четкость и логичность формулировок и расчетов	по 40 баллов
4	Доклады по заданной тематике	Работа оценивается по следующим критериям: - логика изложения (5 баллов) - презентация (5 баллов)	10 баллов
		<b>Общее количество баллов</b>	<b>65</b>

Процедуры и критерии оценивания по оценочным средствам текущего контроля (ответа студента на зачете) (в соответствии с п. 7.1)

Процедуры	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
1. Вопрос	<u>Теоретические знания:</u> представление о правилах оценки активов и обязательств для целей формирования приказа по учетной политике	10
2. Вопрос	<u>Теоретические знания:</u> понимание возможностей видов технических средств, используемых для обработки информации и справочно-информационных систем	10
3. Задача	<u>Решение задачи:</u> Задание 1. правильное понимание и грамотное формулирование целей, задач и правил формирования бухгалтерской отчетности	15
	Задание 2. Составление бухгалтерского баланса на основании данных синтетического учета	15
	<b>Общее количество баллов</b>	<b>50</b>

Аттестация студента по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций. Оценка осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий (текущие и промежуточные).

Критерии оценивания общих результатов обучения по дисциплине:

№	Критерии оценивания	Балл экзамена
1.	Оценка " <u>отлично</u> " заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.	5

2.	Оценки " <u>хорошо</u> " заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	4
3.	Оценки " <u>удовлетворительно</u> " заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	3
4.	Оценка " <u>неудовлетворительно</u> " выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	2

#### **7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности**

##### **Методическое обеспечение текущей аттестации**

Билет для экзамена включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическую задачу.

##### **Теоретические вопросы к экзамену**

1. Учет начисления амортизации основных средств;
2. Учет продажи и ликвидации основных средств;
3. Учет выбытия основных средств путем их передачи в уставный капитал, безвозмездной передачи и иных способах выбытия;
4. Учет ремонта основных средств;
5. Понятие и оценка нематериальных активов;
6. Учет поступления нематериальных активов;
7. Учет амортизации нематериальных активов;
8. Учет выбытия нематериальных активов;
9. Понятие и состав расходов на НИОКР;
10. Понятие, классификация и оценка материалов;
11. Учет приобретения материалов за плату;
12. Учет использования материалов в производстве (на различные цели), если учет материалов ведется по учетным ценам с выделением отклонения фактической себестоимости от учетной цены на отдельном бухгалтерском счете;
13. Учет продажи и безвозмездной передачи материалов;
14. Понятие затрат на производство, себестоимости и расходов;
15. Учет прямых затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг)
16. Учет затрат вспомогательных производств
17. Учет общепроизводственных затрат
18. Учет общехозяйственных затрат
19. Понятие и оценка готовой продукции
20. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений;
21. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций;
22. Учет ценных бумаг, по которым определяется текущая рыночная стоимость;
23. Учет предоставленных займов;

24. Понятие и классификация доходов организации
25. Понятие и классификация расходов организации
26. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности;
27. Учет формирования финансового результата от обычных видов деятельности;
28. Учет прочих доходов и расходов организации
29. Учет формирования финансового результата от прочих операций;
30. Учет формирования прибыли отчетного года;
31. Учет распределения прибыли и покрытия убытков;
32. Учет уставного капитала;
33. Учет добавочного капитала;
34. Учет резервного капитала.

## **Раздел II. Финансовый учет (тестирование)**

1. К вложениям во внеоборотные активы не относятся
  - а) затраты, связанные с приобретением нематериальных активов;
  - б) затраты, связанные с выращиванием взрослого скота;
  - в) затраты, связанные с приобретением земельных участков;
  - г) затраты на текущий ремонт основных средств.
2. Счет 08:
  - а) активный, инвентарный, собирательный;
  - б) активно-пассивный, без остатка;
  - в) пассивный, фондовый;
  - г) активный, калькуляционный, инвентарный.
3. Расходы по доведению приобретенных нематериальных активов до состояния, пригодного к полезному использованию, могут быть отражены проводкой
  - а) Д 08 – К 75;
  - б) Д 08 – К 04;
  - в) Д 08 – К 60;
  - г) Д 04 – К 70.
4. Первоначальная стоимость основных средств не может быть изменена в случае их
  - а) реконструкции;
  - б) достройки;
  - в) капитального ремонта;
  - г) дооборудования.
5. Сумма уценки объектов основных средств сверх сумм ранее проведенной дооценки этих же групп объектов списывается проводкой:
  - а) дебет счета 84 кредит счета 01;
  - б) дебет счета 91 кредит счета 01;
  - в) дебет счета 83 кредит счета 01.
6. Использование объектов основных средств, полученных в счет средств целевого финансирования, для нужд управленческой деятельности отражаются проводками:
  - а) дебет счета 86 кредит счета 01 и дебет счета 26 кредит счета 02;
  - б) дебет счета 86 кредит счета 98 и дебет счета 26 кредит счета 02;
  - в) дебет счета 86 кредит счета 83 и дебет счета 26 кредит счета 02.
7. К нематериальным активам не относятся:
  - а) деловые качества персонала;
  - б) организационные расходы, связанные с созданием организации как юридического лица;
  - в) исключительные права на товарный знак;
  - г) положительная деловая репутация организации.
8. Затраты на приобретение нематериальных активов капитализируются на счете:
  - а) 01 «Основные средства»;
  - б) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;

- в) 04 «Нематериальные активы»;
- г) 08 «Вложения во внеоборотные активы».
9. Нематериальные активы в соответствии с Российским законодательством переоценке:
- а) не подлежат;
- б) подлежат;
- в) подлежат ограниченному перечню;
- г) подлежат не ранее чем через год после принятия к учету.
10. Топливо, тару и тарные материалы, запасные части выделяют на отдельный субсчет в связи с особенностью их использования из группы:
- а) основных материалов;
- б) вспомогательных материалов;
- в) полуфабрикатов;
- г) возвратных отходов.
11. При выбытии материалов (продаже, списании, передаче безвозмездно и др.) их учетная стоимость списывается в:
- а) Д 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) К 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Д 99 «Прибыли и убытки»;
- г) Д 90 «Продажи».
12. Излишки материально-производственных запасов, выявленные в результате проведенной инвентаризации, отражаются в учете записью:
- а) Д 10 «Материалы» - К 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Д 10 «Материалы» - К 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Д 10 «Материалы» - К 98 «Доходы будущих периодов»;
- г) Д 10 «Материалы» - К 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
13. Назовите основные формы оплаты труда:
- а) повременная и сдельная;
- б) основная и дополнительная;
- в) простая повременная и простая сдельная;
- г) тарифная и бестарифная.
14. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция «С расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы работникам организации»:
- а) Д 50 – К 52;
- б) Д 70 – К 51;
- в) Д 50 – К 51;
- г) Д 51 – К 70.
15. На сумму депонированной заработной платы делается бухгалтерская запись:
- а) Д 51 – К 76;
- б) Д 76 – К 50;
- в) Д 70 – К 76;
- г) Д 70 – К 71.
16. К элементам затрат на производство относятся:
- а) затраты на оплату труда;
- б) сырье и материалы;
- в) материальные затраты;
- г) основная заработная плата производственных рабочих;
- д) отчисления на социальные нужды;
- е) амортизация;
- ж) прочие расходы;
- з) возвратные отходы.
17. Затраты, включаемые в полную производственную себестоимость продукции, отражаются на счетах:

- а) 20, 23, 29, 25, 26;
- б) 20, 23, 29, 25;
- в) 20, 23, 29, 25, 26, 44.

18. Выявленные в результате инвентаризации излишки незавершенного производства отражают в учете следующими записями:

- а) Д 94 – К 20, 23, 21;
- б) Д 20, 21, 23 – К 91;
- в) Д 20, 21, 23 – К 94;
- г) Д 73, 91 – К 94.

19. Себестоимость проданной продукции отражается записью:

- а) Д 40 – К 43;
- б) Д 99 – К 43;
- в) Д 20 – К 43;
- г) Д 90 – К 43.

20. В качестве учетных цен могут быть приняты:

- 1) нормативная (плановая) производственная себестоимость;
- 2) неполная (сокращенная) нормативная (плановая) производственная себестоимость;
- 3) внутрихозяйственные планово-расчетные цены;
- 4) отпускные цены.

- а) только ответ 4;
- б) только ответ 2;
- в) только ответ 3;
- г) все четыре ответа.

21. Сданные заказчику работы и оказанные услуги могут быть отражены записями:

- 1) Д 90/2 – К 20;
- 2) Д 90/2 – К 23;
- 3) Д 90/2 – К 29;
- 4) Д 90/2 – К 21.

- а) правильный ответ только 1, 2;
- б) правильный ответ только 3, 4;
- в) правильный ответ только 1, 2, 4;
- г) правильный ответ только 1, 2, 3.

22. Товары принимаются к учету в момент перехода права собственности на них к покупателю по:

- а) фактической себестоимости приобретения;
- б) продажной цене;
- в) покупной цене;
- г) покупной цене с учетом торговой наценки.

23. Для учета товаров, право собственности на которые к покупателю не перешло, хотя фактически они отгружены со склада организации-поставщика, ведется у поставщика на счете:

- а) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- б) 41 «Товары»;
- в) 44 «Расходы на продажу»;
- г) 45 «Товары отгруженные».

24. Сумма выручки от продажи товаров в розничной торговле отражается следующей записью:

- а) Дебет 50 «Касса» Кредит 90/1 «Продажи»;
- б) Дебет 90/2 «Продажи» Кредит 41 «Товары»;
- в) Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 99 «Прибыли и убытки».

25. Поступления наличных денег в кассу организации оформляется:

- а) квитанцией;

- б) заявлением на взнос наличными;
- в) расходным кассовым ордером;
- г) приходным кассовым ордером.

26. Отражение суммы курсовых разниц в связи с изменением курса иностранной валюты при наличных расчетах через кассу оформляется проводкой (положительная разница):

- а) Д 50 – К 91;
- б) Д 91 – К 50;
- в) Д 50 – К 90;
- г) Д 90 – К 50.

27. Поступление наличных денег от заимодавцев в наличной форме оформляется проводками:

- а) Д 50 – К 71;
- б) Д 50 – К 62, 55;
- в) Д 50 – К 66, 67;
- г) Д 50 – К 51, 52, 57.

28. К финансовым вложениям (из перечисленного) относятся:

- а) вложения во внеоборотные активы;
- б) вклады в уставный капитал своей организации;
- в) инвестиции в ценные бумаги и уставные капиталы других организаций;
- г) все перечисленные выше.

29. Денежные вложения в уставные капиталы других организаций сопровождаются записью в учете:

- а) Д 80 – К 51, 76;
- б) Д 75 – К 51, 76;
- в) Д 58 – К 51, 76;
- г) Д 58 – К 91.

30. Отвлечение доходов в резервы под обесценение финансовых вложений отражается в учете записью:

- а) Д 59 – К 91;
- б) Д 91 – К 59;
- в) Д 59 – К 90;
- г) Д 58 – К 59.

31. Суммы полученных займов отражаются следующим образом:

- а) Д 50, 51, 52 – К 66, 67;
- б) Д 66 – К 50;
- в) Д 67 – К 51;
- г) Д 66, 67 – К 50, 51, 52.

32. Проценты, начисленные по кредитам, полученным на приобретение основных средств и иных внеоборотных активов после ввода объектов в эксплуатацию, относятся к...:

- а) операционным расходам;
- б) внереализационным расходам;
- в) к расходам капитального характера;
- г) текущим расходам.

33. Выданные авансы при расчетах с поставщиками и подрядчиками учитываются:

- а) Д 76 – К 51, 52;
- б) Д 51, 52 – К 62;
- в) Д 62 – К 90, 91;
- г) Д 60 – К 51, 52.

34. По окончании отчетного месяца сальдо по субсчетам счета 90:

- а) закрывается проводками Д 90-1 – К 99 и Д 99 – К 90-2, 90-3;
- б) не закрывается, разница между оборотами по субсчету 90-1 и субсчетам 90-2 и 90-3 списывается проводками Д 90-9 – К 99 или Д 99 – К 90-9;

в) не учитывается и не списывается.

35. Суммы НДС, подлежащие получению с покупателей (заказчиков), учитываются обособлено на счете:

- а) 90;
- б) 62;
- в) 19.

36. Суммы страхового возмещения учитываются в составе:

- а) доходов от обычных видов деятельности;
- б) внереализационных доходов;
- в) операционных доходов;
- г) чрезвычайных доходов.

37. «Уставный капитал» - это:

а) совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере, внесенных в товарищество для осуществления его хозяйственной деятельности;

б) совокупность выделенных организации государством или муниципальными органами основных и оборотных средств;

в) совокупность в денежном выражении вкладов учредителей в имущество организации при ее создании для обеспечения деятельности в размерах, определенных учредительными документами;

г) совокупность паевых взносов членов производственного кооператива для совместного ведения предпринимательской деятельности, а также приобретенного и созданного в процессе деятельности.

38. Какой проводкой отражают организации (после государственной регистрации) уставный капитал в сумме, предусмотренной учредительными документами?

- а) Д 75 – К 80;
- б) Д 08 – К 75;
- в) Д 50 – К 75;
- г) Д 80 – К 75.

39. Аннулированные акции списываются проводкой:

- а) Д 80 – К 75;
- б) Д 80 – К 81;
- в) Д 70 – К 80;
- г) Д 75 – К 80.

1. Сравнение позиций бухгалтерской отчетности с предыдущим периодом называется:

- А) горизонтальным анализом
- Б) вертикальным анализом
- В) трендовым анализом

40. Определение и изучение взаимосвязи показателей бухгалтерской отчетности называется:

- А) факторным анализом
- Б) анализом относительных показателей (коэффициентов)
- В) вертикальным анализом

41. К труднореализуемым активам относятся:

- А) незавершенное строительство
- Б) готовая продукция

### Пример типового практического задания к экзамену

1. Задание № 1. Составить начальный баланс по ОАО «Меркурий» на 01.12.2\_\_\_года

Наименование статей баланса на 01.12.2___г.	Сумма, в тыс.руб.
Основные средства (01)	3 520
Амортизация основных средств(02)	80
Материалы (10) в том числе	615
Транспортно-заготовительные расходы	15
Незавершенное производство (20) , в том числе	750
изделие А	450
изделие Б	300
Готовая продукция (43)	1 120
(учетная цена)	1 000
Касса (50)	8
Расчетный счет (51)	2 500
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)	590
Расчеты с покупателями и заказчиками (62)	1 062
Расчеты по краткосрочным кредитам (66)	300
Расчеты по налогам и сборам (68)	450
Расчеты по социальному страхованию (69)	252
Расчеты по оплате труда (70)	609
Уставный капитал (80)	6 984
Резервы предстоящих расходов (96)	360
Расходы будущих периодов (97)	50

**7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

Оценочное средство	Методические материалы
Устный опрос по теме	Вопросы для собеседования содержаться в рабочей программе дисциплины, доступны студентам в любое время. Оценивается полнота и достоверность изложения материала, использование дополнительных источников информации по данной теме, умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли, выслушать товарищей, сделать выводы по вопросу
Решение ситуационных задач (в том числе самостоятельно и в малых группах)	Предлагаются конкретные задачи на закрепление материала, практическое применение полученных по дисциплине знаний. Оценивается правильность, аргументированность решения задачи, структурированность и полнота ответов
Тестирование в системе БСС Главбух	Проводится два раза в течение курса освоения дисциплины по изученным темам. Студенты имеют возможность использовать тест для самообучения, пройти репетиционное тестирование по темам. Оценивается знание изученного материала
Контрольная работа	Предлагаются задания по изученным темам в виде расширенных тестов (соотнесение столбиков, выбор нескольких правильных ответов). Оценивается качество знаний по дисциплине, умение решать типичные задачи по теме или разделу
Подготовка презентации	Предлагается приготовить презентацию с учетом требований к публичному выступлению, четкости, краткости и визуальной привлекательности. Оценивается умение преподнести кратко большой объем информации по теме, привлечь внимание к проблеме, выделить наиболее значимые вопросы, сформулировать актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### 1) Основная литература:

- 2) 1. Калинина, Г. В. Учет денежных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Калинина, И. В. Лучкова, Г. Н. Бакулина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>
- 3) 2. Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с. <http://www.iprbookshop.ru/57979>
- 4) 3. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. <http://www.iprbookshop.ru/75192>
- 5) 4. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исеева, Л. Г. Туровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>

### б) Дополнительная литература:

- 7) 1. Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 412 с. <http://www.iprbookshop.ru/57978>
- 8) 2. Моисеева Е.Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 559 с. <http://www.iprbookshop.ru/68734>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.audit-it.ru>
2. [www.berator.ru](http://www.berator.ru)
3. <http://www.1gl.ru>
4. <http://www.glavbuh.ru>
5. Министерство финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru/>
6. Теория и практика финансового и управленческого учета - <http://www.gaap.ru/>
7. СПС Консультант
8. СПС Гарант
9. Поисковая система «Гарант», «Консультант»;
10. <http://www.audit-it.ru> /статьи по бух. учету и налогообложению, кадры;
11. <http://www.glavbuh.ru>/ статьи по бух. учету и налогообложению;

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся (направление обучения 38.03.02«Экономика» по освоению дисциплины «Финансовый учет».

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения учебной дисциплины включает в себя следующие составляющие:

- 1) посещение и конспектирование лекций с вынесением на поля вопросов, вызвавших дополнительный интерес для обсуждения их на семинарских занятиях;
- 2) изучение рабочей программы дисциплины , в том числе вопросов оценивания работы по дисциплине по предлагаемым в программе критериям. Это позволит правильно

сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя;

- 3) обязательная подготовка к семинарским занятиям по примерным вопросам, а также подготовка ответов на дополнительные вопросы, возникшие на лекциях или семинарских занятиях в процессе изучения дисциплины;
- 4) изучение основной и нормативной литературы по дисциплине «Бухгалтерский учет»;
- 5) изучение дополнительной литературы и интернет источников по дисциплине, подбор материалов для подготовки презентационных материалов с учетом всех требований к данным видам работы;
- 6) выполнение всех видов самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы в соответствии с требованиями преподавателя (все виды оцениваемых в баллах работ представлены в программе);
- 7) своевременная и качественная подготовка к занятиям, выполнение самостоятельной работы, постепенная и системная работа над подготовкой презентаций.

#### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

##### **Офисное программное обеспечение:**

- Пакет MicrosoftOffice или аналог

##### **Информационные справочные системы:**

- Справочная правовая система ГАРАНТ
- Справочная правовая система Консультант плюс

#### **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно- исследовательской работы обучающихся, и включающей:

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».