

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Уральский университет – Уральский институт экономики, управления и права»
(АНО ВО УрУ-УИЭУиП)**

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе

Б.В. Личман

2018 г.

Учет и анализ (управленческий учет) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**

Учебный план 38.03.02_очн_Менеджмент.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент профиль "Финансовый менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **Очная, заочная**

Общая трудоемкость **43ЕТ**

Часов по учебному плану 144

Виды контроля в семестрах (о,з):

в том числе:

экзамены (4,6)

аудиторные занятия 60

самостоятельная работа 84

часов на контроль 36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(2.2) очно		3(3.2) заочно	
	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	4	4
Практические	32	32	8	8
В том числе инт.	24	24	8	8
Итого ауд.	50	50	12	12
Контактная работа	50	50	12	12
Сам. работа	58	58	96	96
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

д.э.н., профессор Внуковский Николай Иванович _____

Рецензент(ы):

Д.э.н., профессор Набоков Владимир Иннокентьевич _____

Рабочая программа дисциплины

Учет и анализ (управленческий учет)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент профиль "Финансовый менеджмент"
утвержденного учёным советом вуза от 22.05.2018 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

Протокол от 26.06. 2018 г. № 5

Срок действия программы: уч.г.

Зав. Кафедрой Внуковская Т.Н.

Председатель УМС Личман Б.В.

29.06. 2018 г. № 7

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **Экономики и менеджмента**

Протокол от 23.07. 2019 г. № 5
Зав. Кафедрой Внуковская Т.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **Экономики и менеджмента**

Протокол от 10.06. 2020 г. № 3
Зав. Кафедрой Внуковская Т.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **Экономики и менеджмента**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. Кафедрой Внуковская Т.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Экономики и менеджмента**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. Кафедрой Внуковская Т.Н.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ...	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	37
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	40
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	44
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	48
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	48

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины

«Учет и анализ (управленческий учет)»

(наименование дисциплины)

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических и практических навыков осуществления эффективной деятельности организаций социальной сферы в условиях рынка. Изучение сущности, особенностей, принципов и методов управления затратами в организациях.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

Шифр компетенции	Результаты обучения		Этап формирования компетенций	Уровень (этап) формирования компетенции
ПК-14 Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	знать	принципы организации систем финансового учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	1	3
	уметь	калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения		
	владеть	инструментами и методами финансового учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции		

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Учет и анализ (управленческий учет)» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла ООП по направлению подготовки «Менеджмент» направленности (профиля) «Финансовый менеджмент» и нацелена на укрепление знаний, полученных в результате освоения предшествующих дисциплин. Дисциплина должна являться логическим продолжением курсов «Бухгалтерский учет и анализ», «Учет и анализ (финансовый учет)», «Менеджмент».

Для освоения учебной дисциплины студенты должны владеть следующими компетенциями:

Знать:

- основные направления и разделы макро- и микроэкономики, менеджмента;

Уметь:

- оценивать социальную информацию;

- анализировать и осуществлять свою деятельность с учетом оценки полученной информации;

Владеть:

- способность к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.

Основные положения содержания данного курса должны быть использованы при освоении следующих дисциплин: Финансовый менеджмент, Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Предполагается, что в результате изучения предшествующих дисциплин, бакалавром получены представления о предметной области управления финансовыми средствами, поскольку данный курс ориентирован на освоение методов и технологии управления финансовыми ресурсами.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетных единицы (144 часа), в том числе:

для студентов очной формы обучения: лекции – 18 часов, практические занятия – 32 часа, контрольные мероприятия 4 часа, самостоятельная работа, включая подготовку к экзамену, – 58 часов;

для студентов заочной формы обучения: лекции – 4 часов, практические занятия – 8 часов, самостоятельная работа, включая подготовку к экзамену, – 96 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Формы контроля	Самостоятельная работа	
		лекции	семинары	другие формы		Кол-во часов	Формы контроля
1	Классификация затрат	7	7	-	Дискуссия	16	Устный опрос
2	Распределение затрат	7	7	-	Устный опрос	16	Защита отчёта по СРС
3	Планирование и прогнозирование затрат	8	8	-	Устный опрос	17	Дискуссия
4	Стратегическое управление затратами	8	8	-	Дискуссия	17	Устный опрос
	Контрольные мероприятия / Подготовка к комплексной промежуточной аттестации - Подготовка к зачету	-	-	-		36	экзамен
	ИТОГО:	18	32	-	4	94	

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Количество часов			Формы контроля
		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	

1	Классификация затрат	1	2	18	Дискуссия
2	Распределение затрат	1	2	18	Фронтальный опрос
3	Планирование и прогнозирование затрат	1	2	18	Доклад, презентация
4	Стратегическое управление затратами	1	2	18	Дискуссия
	Подготовка к комплексной промежуточной аттестации - Подготовка к зачету	-	-	36	экзамен
	ИТОГО:	4	8	96	

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Классификация затрат

Классификация затрат в отечественной и зарубежной практике: сходства и различия. Классификация затрат по важнейшим признакам в отечественной практике учета. Сходства и различия отечественных и зарубежных (западных) группировок затрат.

Тема 2. Распределение затрат

Цели распределения затрат. Критерии распределения затрат. Промежуточные и конечные объекты учета затрат. Базы распределения. Распределение составной суммой. Методы прямого распределения и пошагового распределения затрат вспомогательных подразделений.

Тема 3. Планирование и прогнозирование затрат

Основы планирования и прогнозирования затрат. Необходимость планирования затрат. Расчет допустимых затрат. Взаимосвязь государственного задания, финансирования, планируемых затрат.

Тема 4. Стратегическое управление затратами

Анализ цепочки ценностей. Анализ стратегического позиционирования. Анализ затратных факторов. Системы управления затратами, в том числе в малых организациях социального сектора экономики.

5.3 Планы семинарских занятий

Тема 1. Классификация затрат

Форма проведения семинара – дискуссия.

1. *Группировки затрат в отечественной и западной теории и практике.*
2. *Отличие отечественных и западных классификаций затрат.*

Для более углубленного понимания поставленных проблем студентам необходимо ответить на ряд вопросов:

Информационное обеспечение (раздел № 8 рабочей программы).

1. Дайте характеристику группировки для управления затратами (на каком-либо примере).
2. Приведите пример постановки цели классификации затрат по видам деятельности организации социальной сферы.
3. Приведите примеры затрат по местам возникновения.

Тема 2. Распределение затрат.

Форма проведения семинара – фронтальный опрос (предполагает совместное обсуждение в студенческой группе сформулированных в плане семинара проблем)

1. Характеристика прямых и косвенных затрат.
2. Цели и критерии распределения затрат.

Для более углубленного понимания поставленных проблем студентам необходимо ответить на ряд вопросов:

1. От каких факторов зависит выбор базы распределения накладных расходов в пошаговом методе калькуляции?
2. Опишите объекты учета и цели распределения затрат при производстве нескольких видов услуг.
3. Опишите объекты учета и цели распределения затрат вспомогательных и обслуживающих подразделений.
4. Охарактеризуйте особенности методов прямого и пошагового распределения затрат.

Информационное обеспечение (раздел № 8 рабочей программы).

Тема3. Планирование и прогнозирование затрат

Форма проведения семинара – доклады, презентации (предполагает совместное обсуждение в студенческой группе сформулированных в плане семинара проблем)

1. Цели планирования.
2. Виды планирования.
3. Понятие государственного задания.
4. Задачи планирования.
5. Методы планирования затрат, их сущность и область применения.
6. Этапы процесса планирования.
7. Основные показатели, по которым анализируется выполнение государственного задания.

Информационное обеспечение (раздел № 8 рабочей программы).

Тема 4. Стратегическое управление затратами

Форма проведения семинара – дискуссия (предполагает совместное обсуждение в студенческой группе сформулированных в плане семинара проблем)

1. Концепция стратегического управления издержками.
2. Стратегическое позиционирование и его влияние на процессы управления издержками.
3. Анализ и управление факторами, определяющими затраты.

Для более углубленного понимания поставленных проблем студентам необходимо ответить на ряд вопросов:

1. Необходимость стратегического управления, его роль в современных условиях для организаций
2. Сущность понятий «стратегия», «стратегическое управление».
3. Отличия стратегического управления от стратегического планирования.
4. Показатель государственного задания.

Информационное обеспечение (раздел № 8 рабочей программы).

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и семинарскими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса и определяется содержанием учебной дисциплины и степенью подготовленности студентов.

Целью выполнения обучающимися самостоятельной работы является углубление знаний по основным темам учебной дисциплины «Учет и анализ (управленческий учет)», а также развитие способности обобщать и систематизировать изученный теоретический и практический материал.

Самостоятельная работа бакалавра включает следующие формы:

Основные формы:

- ✓ повторение и освоение материалов лекций;
- ✓ углубленная проработка темы или вопроса по рекомендованным источникам
- ✓ написание индивидуальной самостоятельной работы.

Дополнительные формы:

- ✓ самоконтроль;
- ✓ внеаудиторное решение практических ситуаций;
- ✓ самостоятельная разработка практических ситуаций;
- ✓ подготовка докладов (презентаций).

Все эти формы работы осуществляются бакалаврами под руководством и контролем преподавателя.

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу студентов (СРС) для студентов очной и заочной формы обучения.

Суммарный объем часов на СРС составляет 58/96.

Планируемые виды самостоятельных работ и их трудоемкость

Виды занятий	Всего часов
Самостоятельная работа	58/96
в том числе:	
повторение и изучение материала лекций	7,5/32
углубленная проработка темы или вопроса по рекомендованным источникам	21/32
подготовка докладов и презентаций, контрольной работы для студентов заочной формы обучения	18/32
Изучение периодических изданий профессиональной направленности по актуальным проблемам учебной дисциплины	37,5/32

Принятая трудоемкость самостоятельных работ обеспечивает определенный запас времени, исключающий перегруженность студентов.

Для организации самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины кафедрой подготовлены методические указания по выполнению курсовой работы, рабочая программа и фонд оценочных средств, размещенные на открытом сайте кафедры:
[Электр. ресурс] // [http: www.ugauver.ru](http://www.ugauver.ru). Портал электронных образовательных ресурсов.

Содержание самостоятельной работы студентов

Тема	Виды работ	Ссылка на методические рекомендации
Тема 1. Классификация затрат	Индивидуальное задание 1. Характеристика группировки для управления затратами, цель классификации затрат по видам деятельности, по местам возникновения. Задания к семинарам по теме.	Методические рекомендации в настоящей рабочей программе (раздел 10)
Тема 2. Распределение затрат	Индивидуальное задание 2. От каких факторов зависит выбор базы распределения накладных расходов, особенности методов прямого и пошагового распределения затрат Задания к семинарам по теме.	
Тема 3. Планирование и прогнозирование затрат	Индивидуальное задание 3. Цели и задачи планирования и прогнозирования затрат. Задания к семинарам по теме.	
Тема 4. Стратегическое управление затратами	Индивидуальное задание 4 Анализ и управление факторами, определяющими затраты. Задания к семинарам по теме.	
	Контрольная работа	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Данная дисциплина участвует в формировании компетенций на 3 (третьем) уровне.

<i>Критерии оценивания формирования компетенций</i>	<i>Уровни формирования компетенций</i>
---	--

Творческое продуктивное действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	Четвертый (продвинутый)
Применение, начальное продуктивное действие – решает типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия. Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности.	Третий (базовый)
Понимание, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	Второй (пороговый)
Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию. Уровень абитуриента.	Первый

В соответствии с этим уровнем строится структура оценочных средств и критериев оценивания.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Шифр компетенции	Результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточного контроля
ПК-14 Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	знать	<i>принципы организации систем финансового учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг</i>	Тема 1. п. 1-5 Тема 2. п.1-4.	Вопросы к зачету № 1-10
	уметь	<i>калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения</i>	Тема 3. п.1-7	Вопросы к зачету № 11-16
	владеть	<i>инструментами и методами финансового учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции</i>	Тема 4. п.1-4.	Вопросы к зачету № 17-24

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования представлен в разделе 2.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания текущего и промежуточного контроля

Процедуры и критерии оценивания по оценочным средствам текущего контроля

<i>№</i>	<i>Формы контроля</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Кол-во баллов</i>
1.	Фронтальный опрос / Контрольная работа для студентов заочной формы обучения	Четкость и логичность формулировок, выделение главного, доказательность суждений.	30
2.	Доклад и защита презентации	– актуальность взглядов автора / 5 баллов – логика изложения материала / 5 баллов – презентация / 5 баллов	30
3.	Дискуссия	Умение аргументировать свою точку зрения, выслушивать оппонентов, резюмировать суть выступлений	20
<i>Общее количество баллов</i>			<i>80</i>

Процедуры и критерии оценивания по оценочным средствам промежуточного контроля (ответа студента на зачете) (в соответствии с 7.1.)

<i>Процедуры</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Максимальное кол-во баллов</i>
Вопрос	Теоретические знания: комплексное представление о вопросе: аргументированность суждений, использование актуальных примеров	30
Вопрос	Теоретические знания: комплексное представление о вопросе: аргументированность суждений, использование актуальных примеров	30
Практическое задание	Правильное понимание и грамотное формулирование проблемы, применение понятийного аппарата в обоснование выбора метода и собственно решения, правильность интерпретации результата	20
<i>Общее количество баллов</i>		<i>80</i>

Аттестация студента по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций. Оценка осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий (текущие и промежуточные).

Критерии оценивания результатов обучения и уровней формирования компетенций

Критерии оценивания общих результатов обучения по дисциплине

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Балл экзамена</i>	<i>Зачет</i>
--------------	----------------------------	----------------------	--------------

1.	Оценка " <u>отлично</u> " заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.	5	зачтено
2.	Оценки " <u>хорошо</u> " заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	4	зачтено
3.	Оценки " <u>удовлетворительно</u> " заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	3	зачтено
4.	Оценка " <u>неудовлетворительно</u> " выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	2	Не зачтено

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Методическое обеспечение текущей аттестации

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Задания к каждому занятию в полном объеме представлены в методических указаниях по изучению дисциплины и рабочей программе.

Оценочное средство – опрос, дискуссия, формирующих компетенцию ПК-14(комплексное оценочное средство)

Вопросы - индивидуальные задания для подготовки к дискуссии:

Тема 1.

1. Группировки затрат в отечественной и западной теории и практике.
2. Отличие отечественных и западных классификаций затрат. Тема 2.

Тема 2.

1. Характеристика прямых и косвенных затрат.
2. Цели и критерии распределения затрат.

Тема 4.

1. Необходимость стратегического управления, его роль в современных условиях для организаций
2. Сущность понятий «стратегия», «стратегическое управление».
3. Отличия стратегического управления от стратегического планирования.
4. Показатель государственного задания.

Вопросы - индивидуальные задания для фронтального опроса в процессе собеседования

Тема 3

1. Обсуждение факторов производственной среды.
2. Обсуждение нагрузки персонала: портрет рабочего дня.
3. Выделение типичных ошибок при оптимизации нагрузки.

Оценочное средство – собеседование, формирующее компетенцию ПК-14 (комплексное оценочное средство)

Тематика сообщений (докладов):

Тема 1.

1. Дайте характеристику группировки для управления затратами (на каком-либо примере).
2. Приведите пример постановки цели классификации затрат по видам деятельности организации социальной сферы.
3. Приведите примеры затрат по местам возникновения.

Тема 2.

5. От каких факторов зависит выбор базы распределения накладных расходов в пошаговом методе калькуляции?
6. Опишите объекты учета и цели распределения затрат при производстве нескольких видов услуг.
7. Опишите объекты учета и цели распределения затрат вспомогательных и обслуживающих подразделений.
8. Охарактеризуйте особенности методов прямого и пошагового распределения затрат.

Тема 3.

1. Цели планирования.
2. Виды планирования.
3. Понятие государственного задания.
4. Задачи планирования.
5. Методы планирования затрат, их сущность и область применения.
6. Этапы процесса планирования.

7. Основные показатели, по которым анализируется выполнение государственного задания.

Тема 4.

4. Концепция стратегического управления издержками.
5. Стратегическое позиционирование и его влияние на процессы управления издержками.
6. Анализ и управление факторами, определяющими затраты.

Подготовка презентаций, формирующая компетенции ПК-14(комплексное оценочное средство)

Тема 3

1. Цели планирования.
2. Виды планирования.
3. Понятие государственного задания.
4. Задачи планирования.
5. Методы планирования затрат, их сущность и область применения.
6. Этапы процесса планирования.
7. Основные показатели, по которым анализируется выполнение государственного задания.

Примерные темы индивидуальных заданий для собеседования, вариативно используемых при педагогической оценке уровня понимания представленных студентами результатов СРС по каждому сообщению:

Индивидуальное задание 1. Характеристика группировки для управления затратами, цель классификации затрат по видам деятельности, по местам возникновения.

Индивидуальное задание 2. От каких факторов зависит выбор базы распределения накладных расходов, особенности методов прямого и пошагового распределения затрат

Индивидуальное задание 3. Цели и задачи планирования и прогнозирования затрат.

Индивидуальное задание 4. Анализ и управление факторами, определяющими затраты

Оценочное средство - контрольная работа, формирующее компетенцию ПК-14(комплексное оценочное средство)

Тематика контрольной работы:

1. Сущность затрат, их состав; особенности затрат в организациях социальной сферы.
2. Содержание управления затратами, его этапы, организация
3. Особенности управления затратами в организациях социальной сферы
4. Себестоимость услуги, её формирование: состав, структура, зависимость их от отраслей.
5. Особенности состава, структуры и формирования себестоимости социальных услуг.
6. Общие принципы и организация отражения затрат в бухгалтерском учете
7. Методы учета затрат и их классификация
8. Нормативный метод учета затрат, его содержание и область применения
9. Попроцессный метод учета затрат, его содержание и область применения.
10. Попередельный метод учета затрат, его содержание и область применения
11. Позаказный метод учета затрат, его содержание и область применения
12. Основные положения и принципы определения стоимости социальных услуги

13. Методические положения и организация расчета стоимости социальных услуг
14. Методические положения и организация расчета расходов на оплату труда и начислений на заработную плату
15. Методические положения и организация расчетов затрат на материалы.
16. Методические положения и организация расчетов расходов на мягкий инвентарь организации
17. Методические положения и организация расчета износа оборудования организации
18. Сущность альтернативных затрат, их релевантность и учет
19. Источники информации о поведении и формировании затрат
20. Сущность и применение метода директ-костинга как инструмента управления затратами
21. Анализ себестоимости социальной услуги услуги по калькуляционным статьям затрат
22. Анализ себестоимости социальной услуги по экономическим элементам
23. Методы анализа эффективности затратных процессов, их сущность и порядок применения
24. Анализ предельных затрат, его содержание, назначение полученных результатов
25. Анализ взаимосвязи прибыли, затрат и объема оказанных услуг; назначение полученных результатов
26. Методы планирования затрат, их сущность и область применения
27. Анализ затрат на один рубль оказанных услуг; назначение полученных результатов.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Процедура состоит из устных ответов студента на вопросы билета. Билет на зачет включает 2 теоретический и 1 практикоориентированное задание, цель которого – выяснить умение студента применять теоретические знания на практике.

Пример содержания билета на экзамен:

Вопрос 1. Теоретические знания: представление о системе бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности

Вопрос 2. Теоретические знания: определение взаимосвязи капитальных вложений, текущих затрат и доходности организации

Практическое задание: Владения навыками анализа затрат по действующим системам оценки

Вопросы к зачету:

1. Содержание, цели, задачи, функции управления затратами.
2. Классификация затрат по отношению к объёму производства.
3. Понятие «валовые» и «предельные» затраты.
4. Разделение затрат по экономическому содержанию.
5. Пропорциональные, дигрессивные и прогрессивные затраты.
6. Методика распределения косвенных расходов.
7. Метод учета затрат по способу оценки затрат.
8. Метод учета затрат по отношению к технологическому процессу.
9. Метод учета затрат по полноте включения в себестоимость.
10. Общая схема учета затрат.
11. Себестоимость и прибыльность услуги.
12. Основы и необходимость планирования затрат.

13. Расчет допустимых затрат.
14. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности организации.
15. Влияние инфляции на выбор и принятие решений.
16. Виды, функции бюджета.
17. Организация управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
18. Система бюджетирования и внутривозвратной отчетности.
19. Системы учета затрат.
20. Основы управленческого учета.
21. Учет затрат по местам возникновения в системе «директ-костинг».
22. Практические аспекты организации управленческого учета.
23. Практика управления затратами по местам возникновения и центрам ответственности на основе управленческого учета.
24. Анализ затрат по экономическим элементам: оценка состава, структуры затрат.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Оценочное средство	Методические материалы
Устный опрос по теме	Вопросы для собеседования содержатся в рабочей программе дисциплины, доступны студентам в любое время. Оценивается полнота и достоверность изложения материала, использование дополнительных источников информации по данной теме, умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли, выслушать товарищей, сделать выводы по вопросу
Доклад	Темы доклада предлагаются на выбор. Оценивается умение письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме
Фронтальный опрос	Предлагаются задания по изученным темам в виде двух теоретических вопросов и практического задания. Оценивается качество знаний по дисциплине, умение решать типичные задания по теме или разделу
Оценка публичного выступления по критериям	Используется для оценивания студентами выступлений однокурсников, для формирования навыков публичного выступления
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка презентации	Предлагается приготовить презентацию с учетом требований к публичному выступлению, четкости, краткости и визуальной привлекательности. Оценивается умение преподнести кратко большой объем информации по теме, привлечь внимание к

	проблеме, выделить наиболее значимые вопросы, сформулировать актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования
--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Зелинская М.В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М.В. Зелинская, О.В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с.<http://www.iprbookshop.ru/66780>
2. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 232 с.<http://www.iprbookshop.ru/54489>
3. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 с.<http://www.iprbookshop.ru/76113>

Дополнительная литература:

1. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 252 с.<http://www.iprbookshop.ru/57112>
2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исеева, Л. Г. Туровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Периодические издания:

1. <http://upravlennets.usue.ru> - Журнал «Управленец»
2. <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/> - Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
3. <http://www.mevriz.ru> - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
4. <http://www.vopreco.ru/> – «Вопросы экономики»
5. <http://www.top-manager.ru/> – статьи из журнала «Топ-менеджер»

Доступ к публикациям в этих и других научных журналах на сайте научной электронной библиотеки – www.elibrary.ru.

Электронные ресурсы:

1. <http://www.ecsocman.edu.ru>- федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
2. <http://eur.ru/> – Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
3. www.garant.ru
4. www.consultant.ru
5. <http://seminar.rbc.ru/>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации

по написанию индивидуальной самостоятельной работы (подготовке доклада)

Одной из форм самостоятельной работы по дисциплине является либо написание индивидуальной самостоятельной работы либо подготовка доклада с мультимедийной презентацией.

Индивидуальная самостоятельная работа (доклад-презентация) выполняется на основе изучения отечественной и зарубежной экономической литературы, статей, опубликованных в периодических изданиях, а также в Интернете.

Бакалаврам предлагается разработать вопросы управления затратами, сформированные на примере практики по месту работы или смоделированные преподавателем.

В самостоятельной работе необходимо представить следующие вопросы структурно соответствующие разделам:

- ✓ Сформулировать цели работы и привести ее обоснование;
- ✓ Разработать структуру работы;
- ✓ Разработать критерии финансовой оценки и сформировать таблицу характеристики критериев;
- ✓ Определить сроки окончания работы;
- ✓ Обеспечить контроль за ходом выполнения работы.

Текст основной части делится на разделы. Раздел может делиться на параграфы. Каждый раздел начинается с нового листа.

Таблицы и рисунки размещаются в работе сразу после упоминания о них в тексте. На все таблицы и рисунки в тексте обязательно должна быть ссылка.

На используемые в работе источники информации обязательно должны быть ссылки. Ссылки допускаются приводить в подстрочном примечании или указывать номер источника по списку источников и номер страницы, в квадратных скобках.

Требования к докладу-презентации:

- время доклада должно составлять 8-10 минут;
- количество слайдов презентации – не более 1-2 на каждую минуту доклада.

Виды самостоятельной работы, предусмотренные для изучения курса «Учет и анализ (управленческий учет)».

1. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

2. Подготовка к контрольной работе;
3. Участие в научных студенческих конференциях и семинарах;
4. Анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов;
5. Поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
6. Аналитический разбор научной публикации;
7. Вопросы для самоконтроля;
8. Подготовка к семинарам.

Для выполнения самостоятельной работы по конкретной теме курса студенту следует:

1. Внимательно изучить материалы, характеризующие курс и тематику самостоятельного изучения, что изложено в учебно-методическом комплексе по дисциплине. Это позволит четко представить как круг, изучаемых тем, так и глубину их постижения.

2. Составить список литературы, необходимой для изучения предлагаемых тем. В учебно-методическом комплексе представлены основной и дополнительный списки литературы. Они носят рекомендательный характер. При этом следует иметь в виду, что необходимо пользоваться литературой различных видов:

- учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- монографии, сборники научных статей, публикации в журналах, любой эмпирический материал;
- справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат;

3. Основное содержание той или иной проблемы следует уяснить, изучая учебную литературу. При этом важно понимать, что вопросы в истории любой науки трактовались по-разному. Кроме того, работа с учебником требует постоянного уточнения сущности и содержания категорий посредством обращения к энциклопедическим словарям и справочникам.

4. Абсолютное большинство проблем носит не только теоретический, характер. Это предполагает наличие у студентов не столько знаний категорий и понятий, сколько умений применять их в качестве инструмента для анализа проблем.

Контроль самостоятельной работы студентов

Технология организации контроля самостоятельной работы студентов включает тщательный отбор средств контроля, определение его этапов, разработку индивидуальных форм контроля.

Оценка результатов деятельности студентов может быть в традиционной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо по рейтинговой системе, основываясь на сумме набранных им в ходе самостоятельной работы баллов, за все виды СРС, включая итоговые аттестационные процедуры.

Формы контроля самостоятельной работой студентов:

1. устный опрос;
2. защита презентации;
3. фронтальный опрос;
4. разбор ситуации по теме..

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе студентов:

- учебно-методический комплекс;
- контрольные задания;
- интернет-ресурсы.

Методические указания к отдельным элементам подготовки по дисциплине

Доклад

Доклад разрабатывается с целью углубления и расширения теоретических знаний и формирования практических умений и навыков по самостоятельному анализу и обобщению информации при изучении различных проблемных вопросов курса «Управление затратами организаций здравоохранения». Доклад должен включать обзор соответствующих литературных, нормативных и других источников по заданной тематике. В докладе следует избегать вводных, общих фраз, излагают материал кратко и точно. Умение отделять основную информацию от второстепенной - одно из основных требований к докладчику. На выступление отводится не более 10 минут.

Вопросы для обсуждения

Вопросы для обсуждения предлагаются студентам с целью более глубокого изучения темы. В ходе обсуждения ответов выявляются наиболее проблемные для усвоения материала или спорные моменты. Ответы на вопросы не должны дословно повторять текст учебника или лекции, студент должен продемонстрировать знания тематики дисциплины. Ответ должен быть четким и аргументированным. Приветствуется иллюстрация ответа примерами.

Практические задания

Практические задания предлагаются студентам с целью развития навыков применения инструментария экономической теории к анализу управленческих решений. Для выполнения практического задания студенту необходимо уметь применять полученные теоретические знания к конкретным обстоятельствам. Решение задания должно быть полным и аргументированным.

Защита докладов

Темы докладов для разработки и дальнейшей презентации предлагаются студентам с целью развития навыков самостоятельного поиска информации, дальнейшего ее анализа, разработки собственных выводов и представления результатов.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Офисное программное обеспечение:

- Пакет MicrosoftOffice или аналог

Информационные справочные системы:

– Справочная правовая система Консультант плюс

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, и включающей:

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».