

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Уральский университет – Уральский институт экономики, управления и права»
(АНО ВО УрУ-УИЭУиП)**

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе

Б.В. Личман

2018 г.

Бухгалтерский учет и анализ рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента**

Учебный план 38.03.02_очн_Менеджмент.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент профиль "Финансовый менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **Очная, заочная**

Общая трудоемкость **43ЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 70
самостоятельная работа 74
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах (0,3):
экзамены (3,4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2(2.1) очно | | 2(2.2) заочно | |
|---|----------------|-----|------------------|-----|
| | уп | рпд | уп | рпд |
| Вид занятий | | | | |
| Лекции | 34 | 34 | 6 | 6 |
| Практические | 36 | 36 | 12 | 12 |
| В том числе инт. | 24 | 24 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 70 | 70 | 18 | 18 |
| Контактная работа | 70 | 70 | 18 | 18 |
| Сам. работа | 74 | 74 | 124 | 124 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):

д.э.н., профессор, Внуковский Николай Иванович _____

Рецензент(ы):

Д.э.н., профессор, Набоков Владимир Иннокентьевич _____

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет и анализ

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент профиль "Финансовый менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 22.05.2018 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

Протокол от 26.06.2018 г. № 5

Срок действия программы: уч.г.

Зав. Кафедрой Внуковская Т.Н.

Председатель УМС Личман Б.В.

29.06.2018 г. № 7

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **Экономики и менеджмента**

Протокол от 23 07 2019 г. № 5
Зав. Кафедрой Внуковская Т.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **Экономики и менеджмента**

Протокол от 10 06 2020 г. № 3
Зав. Кафедрой Внуковская Т.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **Экономики и менеджмента**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. Кафедрой Внуковская Т.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Экономики и менеджмента**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. Кафедрой Внуковская Т.Н.

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 5 |
| 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 6 |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ | 7 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ | 7 |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 15 |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 18 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 27 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 28 |
| 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 28 |
| 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | 29 |
| 12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 29 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины *Бухгалтерский учет и анализ*

(название дисциплины)

является формирование общих теоретических знаний о базовых элементах, основополагающих принципах и учетных процедурах, а также об основных элементах информационной бухгалтерской системы: балансе, счетах, проводках, первичных документах, регистрах; порядке составления и представления бухгалтерской отчетности, методологических основах и принципах отражения операций по поступлению объектов, их движению и выбытию, а также развитие теоретических и практических навыков по организации системы бухгалтерского учета современного хозяйствующего субъекта.

Задачи

- изучить теоретические основы и базовые принципы бухгалтерского учета;
- изучить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России;
- знать принципы осуществления бухгалтерских проводок и уметь их проводить;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

| Шифр компетенции | Результаты обучения | | Этап формирования компетенции | Уровень формирования компетенции |
|--|---------------------|---|-------------------------------|----------------------------------|
| ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | знать | перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации; основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности предприятия; методологию и порядок составления финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности | 3 | 3 |
| | уметь | применять методы и программные средства обработки деловой информации использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности | | |

| | | | | |
|---|---------|---|---|---|
| | владеть | <i>Инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности</i> | | |
| ПК-11 <i>Владение навыками анализа информации и функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</i> | знать | <i>виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для информационного обеспечения участников организационных проектов</i> | 3 | 3 |
| | уметь | <i>анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации</i> | | |
| | владеть | <i>навыками ведения баз данных по различным показателям</i> | | |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая дисциплина относится к вариативной части блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- Финансы;
- Менеджмент,

а также иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- бухгалтерскую терминологию;
- систему регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ;
- классификацию экономических и финансовых ресурсов (хозяйственных средств и обязательств) организации в бухгалтерском учете;
- порядок отражения в бухгалтерском учете основных хозяйственных операций;
- особенности учета операций в иностранной валюте;
- роль учетной политики в формировании отчетных бухгалтерских показателей;
- состав и порядок представления бухгалтерской отчетности;

Уметь:

- применять на практике теоретические знания по методологии и организации бухгалтерского учета;
- регистрировать с помощью бухгалтерских проводок хозяйственные операции;
- определять по данным бухгалтерского учета финансовые результаты деятельности компании и другие показатели, позволяющие оценивать её финансовое состояние;
- формировать основные показатели бухгалтерской отчетности.

Владеть навыками:

- усвоить содержание основных понятий и терминов бухгалтерского учета;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность;
- способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора;
- освоить приемы и способы бухгалтерского учета;
- понять содержание основных отчетных документов и получить навыки «чтения» учетной и отчетной информации;

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Учет и анализ (финансовый учет)
- Эконометрика;
- Анализ ФХД.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетных единиц (144 часа), в том числе:

- для студентов очной формы обучения: лекции – 34 часов, практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа, включая подготовку к экзамену, – 74 часа;
- для студентов заочной формы обучения: лекции – 6 часов, практические занятия – 12 часов, самостоятельная работа, включая подготовку к экзамену, – 124 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

| <i>№</i> | <i>Тема, раздел</i> | <i>Контактная работа</i> | <i>Наименование</i> | <i>Самостоятельная</i> |
|----------|---------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|
|----------|---------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|

| n/n | | обучающихся с преподавателем | | | оценочного средства | Работа | |
|-----|--|------------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| | | лекции | практич. занятия и др. формы | в т.ч. в активной форме | | Кол-во часов | Наименование оценочного средства |
| 1. | Понятие учета, его роль и значение в системе управления | 1 | 2 | | Опрос на семинаре | 2 | Собеседование |
| 2. | Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация | 2 | 4 | | Опрос на семинаре | 2 | Тест |
| 3. | Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах | 4 | 6 | | Решение практических заданий | 8 | Тест |
| 4. | Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. | 1 | 2 | | Контрольная работа № 1 (10 баллов) | 8 | Тест |
| 5. | Сущность и значение отчетности | 1 | 2 | | Тестирование | 2 | Тест |
| 6. | Учет денежных средств | 1 | 2 | | Решение практических заданий | 3 | Тест |
| 7. | Учет расчетов | 1 | 4 | | Контрольная работа № 2 (10 баллов) | 8 | Тест |
| 8. | Учет основных средств | 2 | 4 | | Контрольная работа № 3 (10 баллов) | 8 | Тест |
| 9. | Учет НМА и расходов на НИОКР | 2 | 4 | | Решение практических заданий | 3 | Тест |
| 10. | Учет материально-производственных запасов и затрат на производство | 2 | 4 | | Тестирование | 8 | Тест |
| 11. | Учет доходов, расходов и финансовых результатов | 2 | 4 | | Контрольная работа № 4 | 8 | Тест |
| 12. | Учет капитала | 1 | 2 | | Решение практических заданий | 4 | Тест |
| 13. | Подготовка докладов с презентационным материалом по темам курса | | | | Доклады | 2 | Доклад |
| | Контрольные мероприятия/ подготовка к комплексной промежуточной аттестации (экзамену) | | | | 36/ Экзамен | 18 | Экзамен |
| | ИТОГО: | 34 | 36 | | 36 | 144 | |

Для студентов заочной формы обучения:

| № n/n | Тема, раздел | Количество часов | | | Наименование оценочного средства |
|-------|--------------|------------------|------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| | | Лекции | практич. занятия и др. формы | Самостоятельная работа | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|----------|-----------|------------|----------------|
| 1 | Понятие учета, его роль и значение в системе управления | 0,5 | - | 10 | Собеседование |
| 2 | Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация | 0,5 | 0,5 | 10 | Тест |
| 3 | Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах | 1 | 0,5 | 20 | Тест |
| 4 | Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. | 0,5 | 1 | 14 | Тест |
| 5 | Сущность и значение отчетности | 0,5 | - | 10 | Тест |
| 6 | Учет денежных средств | | 0,5 | 12 | Тест |
| 7 | Учет расчетов | 0,5 | 0,5 | 15 | Тест |
| 8 | Учет основных средств | 0,5 | 0,5 | 13 | Тест |
| 9. | Учет НМА на НИОКР | | 0,5 | 10 | Тест |
| 10. | Учет материально-производственных запасов и затрат на производство | 2 | 1 | 12 | Тест |
| 11. | Учет доходов, расходов и финансовых результатов | - | 0,5 | 12 | Тест |
| 12 | Учет капитала | 2 | 0,5 | 10 | Тест |
| | Подготовка к комплексной промежуточной аттестации (экзамену) | | | 36 | Экзамен |
| | ВСЕГО: | 6 | 12 | 124 | |

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Понятие учета, его роль и значение в системе управления

Понятие учета, его роль и значение в системе управления. Предмет бухгалтерского учета, его объекты, цели и концепции, классификация объектов, правила их оценки, правила изменения оценки, методологические основы.

Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.).

Тема 2. Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация

Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Имущество (хозяйственные средства) хозяйствующего субъекта, его классификация по функциональной роли (характеру использования) и источникам формирования (капитал и обязательства). Хозяйственные процессы. Понятие хозяйственных операций.

Тема 3. Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах

Счета бухгалтерского учета, их строение и взаимосвязь с балансом. Активные, пассивные, активно- пассивные счета. Двойная запись на счетах, корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. Хронологические и систематические записи. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по структуре (основные, регулирующие, операционные, финансово – результативные, забалансовые).

Тема 4. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета

Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Синтетический и аналитический учет. Субсчета – счета второго порядка.

Тема 5. Сущность и значение отчетности

Сущность и значение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и ее содержание. Основные требования, предъявляемые к отчетной информации. Порядок составления и представления отчетности.

Тема 6. Учет денежных средств

Учет кассовых операций: Порядок ведения кассовых операций в РФ; Характеристика счета 50 «Касса»; Учет приходных и расходных операций по кассе; Учет денежных документов.

Учет безналичных расчетов: Положение о порядке перевода денежных средств; Понятие и виды расчетных документов; Характеристика счета 51 «Расчетный счет»; Отражение в учете операций по расчетному счету.

Учет денежных средств на специальных счетах в банках: Учет аккредитивов; Учет денежных средств на иных специальных счетах.

Учет переводов в пути.

Тема 7. Учет расчетов

Понятие расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности; Исковая давность, правила списания задолженности с бухгалтерского учета;

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; Учет расчетов с покупателями и заказчиками; Учет резервов по сомнительным долгам;

Учет расчетов по кредитам и займам;

Учет расчетов с подотчетными лицами; Учет расчетов с персоналом по прочим операциям; Учет расчетов с учредителями и акционерами; Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Тема 8. Учет основных средств

Понятие, классификация и оценка основных средств: Определение основных средств; Критерии отнесения активов к основным средствам; Понятие срока полезного использования; Классификация основных средств по видам; Классификация основных средств по степени использования; Классификация основных средств в зависимости от имеющихся у организации прав на них; Виды оценок основных средств; Понятие остаточной стоимости основных средств; Понятие восстановительной стоимости основных средств.

Учет поступления основных средств, Амортизация основных средств: Понятие амортизации основных средств; Определение срока полезного использования объекта основных средств; Перечень объектов, не подлежащих амортизации; Способы начисления амортизации основных средств;

Учет выбытия основных средств, Переоценка основных средств: Понятие и основания проведения переоценки объектов основных средств; Отражение результатов переоценки основных средств в бухгалтерском учете.

Учет восстановления основных средств: Виды ремонта основных средств; Понятие реконструкции и модернизации; Способы производства ремонтных работ; Учет затрат на ремонт; Учет реконструкции и модернизации.

Тема 9. Учет НМА и расходов на НИОКР

Понятие нематериальных активов; Критерии отнесения объектов к нематериальным активам; Перечень объектов, которые могут быть отнесены к НМА;

Оценка нематериальных активов при различных способах поступления в организацию;

Отражение в учете поступления НМА.

Амортизация НМА; Отражение в учете начисления амортизации НМА.

Учет выбытия НМА;

Деловая репутация организации.

Определение расходов на НИОКР;

Критерии отнесения активов к расходам на НИОКР;

Состав расходов, формирующих внеоборотный актив «Расходы на НИОКР»;

Учет осуществления НИОКР;

Списание расходов на НИОКР;

Тема 10. Учет материально производственных запасов и затрат на производство

Понятие, классификация и оценка материалов: определение материалов; классификация

материалов по функциональной роли и назначению; единица учета материалов; оценка материалов при приобретении за плату; состав затрат, включаемых в фактическую себестоимость материалов при их приобретении за плату; оценка материалов, изготовленных самой организацией; оценка материалов, полученных от учредителей в счет вклада в уставный, складочный капитал; оценка материалов, полученных по договору дарения (безвозмездно); определение фактической себестоимости материалов, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств неденежными средствами; понятие учетной цены материалов, виды учетных цен.

Учет поступления материалов, Оценка и учет отпуска материалов в производство, Учет выбытия материалов, Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей;

Учет затрат на производство

Понятие и классификация затрат на производство: Определение затрат;

Классификация затрат на производство (по экономическим элементам, по статьям калькуляции, по местам возникновения, по видам продукции, по способу включения в себестоимость, по экономической роли в процессе производства, по составу, по отношению к объему производства, по участию в процессе производства, по эффективности, по отношению к периоду и т.д.).

Учет затрат на производство, Распределение затрат вспомогательных производств; Понятие незавершенного производства, его оценка.

Учет готовой продукции

Понятие и оценка готовой продукции: Определение готовой продукции; Учет выпуска готовой продукции, Учет продажи готовой продукции, Учет расходов на продажу готовой продукции, Бухгалтерские записи по учету расходов на продажу.

Тема 11. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Понятие финансового результата, доходов и расходов. Классификация доходов и расходов.

Учёт доходов и расходов по обычным видам деятельности

Формирование финансового результата по обычным видам деятельности

Учёт прочих доходов и расходов.

Формирование финансового результата от прочих операций

Учёт прибыли и убытков

Учёт формирования прибыли/убытка

Учёт использования нераспределённой прибыли и покрытия убытков

Тема 12. Учет капитала

Учет уставного капитала: Понятие уставного капитала; Формирование уставного капитала в бухгалтерском учете; Отражение увеличения и уменьшения уставного капитала.

Учет добавочного капитала: Понятие добавочного капитала; Учет образования добавочного капитала; Уменьшение добавочного капитала.

Учет резервного капитала

5.3 Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие учета, его роль и значение в системе управления

Форма проведения семинара – вопросно-ответная (совместное обсуждение в студенческой группе сформированных в плане семинара вопросов), решение практических заданий

Основные вопросы:

1. Понятие о бухгалтерском учете, его возникновении и развитии.
2. Роль, значение и задачи бухгалтерского учета в системе управления экономикой.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и информации, формируемой в бухгалтерском учете.
4. Бухгалтерский учет как объект науки.

Тема 2. Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация

Форма проведения семинара – вопросно-ответная (совместное обсуждение в студенческой группе сформированных в плане семинара вопросов), решение практических заданий

Основные вопросы:

1. Содержание бухгалтерского учета и сфера его применения.
2. Общепринятые принципы построения бухгалтерского учета в организации (предприятии).
3. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
4. Классификация имущества и источников его формирования в организации (выполнение практической задачи).

Тема 3. Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах

Форма проведения семинара – вопросно-ответная (совместное обсуждение в студенческой группе сформированных в плане семинара вопросов), решение практических заданий

Основные вопросы:

Первое занятие

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса.
2. Порядок открытия счетов бухгалтерского учета и отражения изменений под влиянием хозяйственных операций в составе имущества, обязательств и капитала организации. Определение конечных остатков по счетам бухгалтерского учета (выполнение практических заданий по ведению счетов бухгалтерского учета).

Второе занятие

1. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь (выполнение практических заданий по ведению синтетического и аналитического учета).
2. Классификация счетов бухгалтерского учета (выполнение практических заданий по классификации счетов по различным признакам).
3. План счетов бухгалтерского учета. Принципы формирования плана счетов, структура и содержание разделов действующего Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Тема 4. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета

Форма проведения семинара – вопросно-ответная (совместное обсуждение в студенческой группе сформированных в плане семинара вопросов), решение практических заданий

Основные вопросы:

1. Счета синтетического и аналитического учета.
2. Назначение и взаимосвязь синтетических и аналитических счетов (выполнение практических заданий по ведению синтетического и аналитического учета).

Тема 5. Сущность и значение отчетности

Форма проведения семинара – вопросно-ответная (совместное обсуждение в студенческой группе сформированных в плане семинара вопросов), решение практических заданий

Основные вопросы:

1. Сущность, значение и состав бухгалтерской отчетности.

2. Требования, предъявляемые к отчетной информации.
3. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.
4. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.
5. Сроки представления бухгалтерской отчетности.

Тема 6. Учет денежных средств

Форма проведения семинара – вопросно-ответная (совместное обсуждение в студенческой группе сформированных в плане семинара вопросов), решение практических заданий

Основные вопросы:

1. Учет кассовых операций: Порядок ведения кассовых операций в РФ;
2. Характеристика счета 50 «Касса»; Учет приходных и расходных операций по кассе;
3. Учет денежных документов.
4. Учет безналичных расчетов: Положение о безналичных расчетах в РФ; Понятие и виды расчетных документов;
5. Характеристика счета 51 «Расчетный счет»;
6. Отражение в учете операций по расчетному счету.

Тема 7. Учет расчетов

Форма проведения семинара – вопросно-ответная (совместное обсуждение в студенческой группе сформированных в плане семинара вопросов), решение практических заданий

Основные вопросы:

1. Понятие расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности;
2. Исковая давность, правила списания задолженности с бухгалтерского учета
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками;
5. Учет резервов по сомнительным долгам;
6. Понятие и отличительные особенности кредитов и займов;
7. Учет расчетов по кредитам и займам;
8. Учет процентов по кредитам и займам;

Тема 8. Учет основных средств

Форма проведения семинара – вопросно-ответная (совместное обсуждение в студенческой группе сформированных в плане семинара вопросов), решение практических заданий

Основные вопросы:

1. Определение основных средств; Критерии отнесения активов к основным средствам; Понятие срока полезного использования;
2. Основания классификации объектов основных средств;
3. Понятие и формирование первоначальной стоимости основных средств;
4. Понятие остаточной стоимости основных средств; Понятие восстановительной стоимости основных средств.
5. Учет поступления основных средств: Счета, используемые для учета основных средств;
6. Амортизация основных средств: Понятие амортизации основных средств; Определение срока полезного использования объекта основных средств; Перечень объектов, не подлежащих амортизации;
7. Способы начисления амортизации основных средств; Переоценка основных средств;
8. Основания списания объектов основных средств с бухгалтерского учета;

9. Бухгалтерские записи при выбытии объектов

Тема 9. Учет НМА и расходов на НИОКР

Форма проведения семинара – вопросно-ответная (совместное обсуждение в студенческой группе сформированных в плане семинара вопросов), решение практических заданий

Основные вопросы:

1. Понятие нематериальных активов; Критерии отнесения объектов к нематериальным активам; Перечень объектов, которые могут быть отнесены к НМА;
2. Оценка нематериальных активов при различных способах поступления в организацию;
3. Характеристика счетов, применяемых для учета НМА.
4. Отражение в учете поступления НМА.
5. Амортизация НМА;
6. Отражение в учете начисления амортизации НМА.
7. Учет изменения стоимости НМА;
8. Учет выбытия НМА;
9. Деловая репутация организации.
10. Определение расходов на НИОКР;
11. Критерии отнесения активов к расходам на НИОКР;

Тема 10. Учет материально-производственных запасов и затрат на производство

Форма проведения семинара – вопросно-ответная (совместное обсуждение в студенческой группе сформированных в плане семинара вопросов), решение практических заданий

Основные вопросы:

1. Понятие и классификация МПЗ;
2. Фактическая себестоимость МПЗ
 1. Применение учетных цен на МПЗ
 2. Оценка материалов, отпущенных в производство
 3. Учет продажи и прочего выбытия материалов;
 4. Учет инвентаризации МПЗ
 5. Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей
 6. Понятие и классификация затрат, себестоимости и расходов;
 7. Общая схема учета затрат на производство
 8. Понятие и оценка готовой продукции
 9. Учет выпуска продукции
 10. Учет продажи готовой продукции

Тема 11. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Форма проведения семинара – вопросно-ответная (совместное обсуждение в студенческой группе сформированных в плане семинара вопросов), решение практических заданий

Основные вопросы:

1. Понятие, классификация и оценка доходов и расходов
2. Учет доходов по обычной деятельности
3. Учет расходов по обычной деятельности
4. Формирование финансового результата по обычной деятельности
5. Состав прочих доходов и расходов;
6. Учет формирования финансового результата отчетного года
7. Учет нераспределенной прибыли;

8. Учет покрытия убытков

Тема 12. Учет капитала

Форма проведения семинара – вопросно-ответная (совместное обсуждение в студенческой группе сформированных в плане семинара вопросов), решение практических заданий

Основные вопросы:

1. Понятие уставного капитала, его размеры
2. Учет формирования уставного капитала;
3. Учет добавочного капитала
4. Учет резервного капитала

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и семинарскими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Бухгалтерский учет».

Для организации самостоятельной работы студентов по изучению курса данной дисциплины кафедрой подготовлены пособия:

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов дневного отделения, Екатеринбург, 2016[Электр. ресурс] // <http://www.urauver.ru>. Портал электронных образовательных ресурсов. Открытый сайт кафедры бухгалтерского учета и аудита.

Методические рекомендации составлены с учетом требований ФГОС. Темы самостоятельной работы не повторяют тем лекционного курса и семинарских занятий. Основные вопросы курса изучаются на основе теоретических знаний по предшествующим дисциплинам.

Методическое пособие и рекомендации составлены с учетом требований ФГОС. Основные вопросы курса изучаются на основе теоретических знаний по предшествующим дисциплинам в области бухгалтерского и налогового учета и нормативных документов, с учетом изменений, действующих на данный момент.

Обязательными разделами методических рекомендаций является обоснование затрат времени на самостоятельную работу:

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу студентов (СРС)

Суммарный объем часов на СРС составляет 74 часов.

| № п\п | Виды самостоятельной работы | Расчетная трудоемкость СРС по нормам час. |
|-------|--|---|
| 1 | Повторение и изучение материала лекций | $0,25 * 20 = 5$ |
| 2 | Подготовка к практическим занятиям | $0,70 * 40 = 28$ |
| 3 | Подготовка к текущему контролю | $2,0 * 5 = 10$ |
| 4 | Подготовка докладов с презентационным материалом | 10 |
| 5 | Изучение нормативной литературы | 13 |
| 6 | Подготовка к экзамену | 36 |
| | Итого | 74 |

6.1 Содержание самостоятельной работы студентов

| Тема | Виды работ | Ссылка на методические |
|------|------------|------------------------|
|------|------------|------------------------|

| | | рекомендации |
|---|---|---|
| Тема 1. Понятие учета, его роль и значение в системе управления | <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание бухгалтерского учета и сфера его применения. 2. Общепринятые принципы построения бухгалтерского учета в организации (предприятии). 3. ответы на контрольные вопросы по теме | МПОСР: Задание по теме 1 Тема 1 Теория бухгалтерского учета: |
| Тема 2. Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. 2. Классификация имущества и источников его формирования в организации (выполнение практической задачи). 3. ответы на контрольные вопросы по теме 4. подготовка к контрольной работе № 1 | МПОСР: Задание по теме 2 Тема 2 Теория бухгалтерского учета: |
| Тема 2. Балансовое обобщение информации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Метод балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. 2. Строение бухгалтерского баланса (выполнение практических задач по составлению бухгалтерского баланса). 3. ответы на контрольные вопросы по теме; 4. ответы на тесты по теме; 5. решение практических задач; 6. подготовка к контрольной работе № 1 7. подготовка к тестированию | МПОСР: Задание по теме 2 Тема 2 Теория бухгалтерского учета : |
| Тема 3. Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса. 2. Порядок открытия счетов бухгалтерского учета и отражения изменений под влиянием хозяйственных операций в составе имущества, обязательств и капитала организации. Определение конечных остатков по счетам бухгалтерского учета (выполнение практических заданий по ведению счетов бухгалтерского учета). 3. ответы на контрольные вопросы по теме; 4. подготовка к тестированию по теме 2,3,4; 5. решение практических задач; 6. подготовка к контрольной работе № 1 | МПОСР: Задание по теме 3 Тема 3 Теория бухгалтерского учета: |
| Тема 4. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь (выполнение практических заданий по ведению синтетического и аналитического учета). 2. ответы на контрольные вопросы по теме; 3. подготовка к тестированию. по теме 2,3,4; 4. решение практических задач 5. подготовка к контрольной работе № 1 | МПОСР: Задание по теме 4 Тема 4 Теория бухгалтерского учета: |
| Тема 5. Сущность и значение отчетности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, значение и состав бухгалтерской отчетности. 2. Требования, предъявляемые к отчетной информации. 3. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности . 4. ответы на контрольные вопросы по теме; 6. решение практических задач 7. подготовка к контрольной работе № 2 | МПОСР: Задание по теме 5 Тема 5 Теория бухгалтерского учета: |

| | | |
|--|--|---|
| Тема 6. Учет денежных средств | <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет кассовых операций: Порядок ведения кассовых операций в РФ; 2. Учет денежных документов. 3. Учет безналичных расчетов; 4. решение практических задач; 5. подготовка к контрольной работе № 2 | МПОСР: Задание по теме 10 Тема 10 |
| Тема 7. Учет расчетов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности; 2. Исковая давность, правила списания задолженности с бухгалтерского учета 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; 4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками; 5. Понятие кредитов и займов; 6. Учет расчетов по кредитам и займам ; 7. ответы на контрольные вопросы по теме; 8. решение практических задач; 9. подготовка к контрольной работе № 2 | МПОСР: Задание по теме 11 Тема 11 |
| Тема 8. Учет основных средств | <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет поступления основных средств: Счета, используемые для учета основных средств; 2. Амортизация основных средств: Понятие амортизации основных средств; Определение срока полезного использования объекта основных средств; Перечень объектов, не подлежащих амортизации; 3. Способы начисления амортизации основных средств; Переоценка основных средств; 4. ответы на контрольные вопросы по теме; 5. решение практических задач; 6. подготовка к контрольной работе № 3 7. подготовка к тестированию | МПОСР: Задание по теме 3 Тема 3 |
| Тема 9. Учет НМА и расходна НИОКР | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие нематериальных активов; Критерии отнесения объектов к нематериальным активам; Перечень объектов, которые могут быть отнесены к НМА; 2. Оценка нематериальных активов при различных способах поступления в организацию; 3. Отражение в учете поступления НМА: 4. Амортизация НМА; 5. Учет выбытия НМА; 6. решение практических задач; 7. подготовка к контрольной работе № 4 8. подготовка к тестированию | МПОСР: Задание по теме 4 Тема 4 |
| Тема 10. Учет материально-производственных запасов и затрат на производство | <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерские записи по поступлению МПЗ 2. Учет продажи и прочего выбытия материалов; 3. Учет инвентаризации МПЗ 4. Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей 5. Общая схема учета затрат на производство 6. ответы на контрольные вопросы по теме; 7. ответы на тесты по теме № 6-10; 8. решение практических задач; 9. подготовка к контрольной работе № 4 | МПОСР: Задание по теме 6 Тема 6 |
| Тема 11. Учет доходов, расходов и финансовых результатов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности 2. Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности 3. Формирование финансового результата 4. ответы на контрольные вопросы по теме; | МПОСР: Задание по теме 9, 12 Тема 9, 12 |

| | | |
|--|--|---|
| | 5. решение практических задач; 6. подготовка к контрольной работе № 4 | |
| Тема 12. Учет капитала | 1. Учет формирования уставного капитала; 2. Учет собственных акций, выкупленных у акционеров 3. Учет добавочного капитала 4. Учет резервного капитала 5. ответы на контрольные вопросы по теме; 6. решение практических задач; 7. подготовка к докладу и презентаций | МПОСР: Задание по теме 10 Тема 10 |
| Подготовка докладов и презентационных материалов по темам курса | 1. Доклад 2. презентация | Темы, утвержденные преподавателем |

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Данная дисциплина участвует в формировании компетенций на базовом (3) уровне.

| <i>Критерии оценивания формирования компетенций</i> | <i>Уровни формирования компетенций</i> |
|--|--|
| Применение, начальное продуктивное действие – решает типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия. Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности. | Третий (базовый) |

7.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

| Шифр компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть) | Оценочные средства текущего контроля | Оценочные средства промежуточного контроля |
|---|--|--------------------------------------|--|
| <i>ОПК-5</i> <i>Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</i> | <i>знать</i> <i>перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации; основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности предприятия; методологию и порядок составления финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности</i> | Тестирование № 1, 2 | Вопросы к экзамену |

| | | | | |
|---|----------------|---|------------------------------|----------------------|
| | <i>уметь</i> | <i>применять методы и программные средства обработки деловой информации использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности</i> | Контрольная работа № 1,2,3,4 | Практические задания |
| | <i>владеть</i> | <i>Инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности</i> | Доклады | Теоретический вопрос |
| <i>ПК-11</i> <i>Владение навыками анализа информации и функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</i> | <i>знать</i> | <i>виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для информационного обеспечения участников организационных проектов</i> | Тестирование № 1, 2 | Вопросы к экзамену |
| | <i>уметь</i> | <i>анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации</i> | Контрольная работа № 1,2,3,4 | Практические задания |
| | <i>владеть</i> | <i>навыками ведения баз данных по различным показателям</i> | Доклады | Теоретический вопрос |

7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (представлен в разделе 2 рабочей программы дисциплины)

7.3 Описание показателей, критериев оценивания результатов обучения, шкал оценивания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

| <i>№ п/п</i> | <i>Формы контроля</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Кол-во баллов</i> |
|--------------|------------------------------------|--|----------------------|
| 1 | Тестирование № 1, 2 по темам курса | Количество вопросов – 10 по 1 баллу за каждый правильный ответ | по 10 баллов |
| 2 | Опрос по каждой теме | Количество вопросов – 5 по 1 баллу за каждый правильный ответ | по 5 баллов |
| 3 | Индивидуальные работы | Четкость и логичность формулировок и расчетов | по 40 баллов |

| | | | |
|---|---|---|-----------|
| | (контрольные работы № 1, № 2, № 3, № 4) | | |
| 4 | Доклады по заданной тематике | Работа оценивается по следующим критериям: - логика изложения (5 баллов) - презентация (5 баллов) | 10 баллов |
| | | Общее количество баллов | 65 |

Процедуры и критерии оценивания по оценочным средствам текущего контроля (ответа студента на зачете) (в соответствии с п. 7.1)

| <i>Процедуры</i> | <i>Критерии оценивания</i> | <i>Максимальное количество баллов</i> |
|------------------|--|---------------------------------------|
| 1. Вопрос | <u>Теоретические знания:</u> представление о правилах оценки активов и обязательств для целей формирования приказа по учетной политике | 10 |
| 2. Вопрос | <u>Теоретические знания:</u> понимание возможностей видов технических средств, используемых для обработки информации и справочно-информационных систем | 10 |
| 3. Задача | <u>Решение задачи:</u> Задание 1. правильное понимание и грамотное формулирование целей, задач и правил формирования бухгалтерской отчетности | 15 |
| | Задание 2. Составление бухгалтерского баланса на основании данных синтетического учета | 15 |
| | Общее количество баллов | 50 |

Аттестация студента по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций. *Оценка осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Она* выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий (текущие и промежуточные).

Критерии оценивания общих результатов обучения по дисциплине:

| № | Критерии оценивания | Балл экзамена |
|----|--|---------------|
| 1. | Оценка " <u>отлично</u> " заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. | 5 |
| 2. | Оценки " <u>хорошо</u> " заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | 4 |
| 3. | Оценки " <u>удовлетворительно</u> " заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | 3 |
| 4. | Оценка " <u>неудовлетворительно</u> " выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | 2 |

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности

Методическое обеспечение текущей аттестации

Билет для экзамена включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическую задачу.

Теоретические вопросы к экзамену

1. Понятие о бухгалтерском учете, его роли и значении в системе управления экономикой.
2. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский учет как информационная система.
4. Задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
5. Бухгалтерский учет как объект науки.
6. Сфера применения бухгалтерского учета.
7. Общепринятые принципы построения бухгалтерского учета в организации (предприятии).
8. Предмет бухгалтерского учета и его важнейшие объекты.
9. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения.
10. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
11. Первичное наблюдение и способы первичного отражения учетной информации.
12. Первичные учетные документы и их классификация.
13. Порядок составления документов и организация документооборота.
14. Инвентаризация и её роль в первичном наблюдении.
15. Порядок проведения инвентаризации и обобщения её результатов.
16. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.
17. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета.
18. Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.
19. Балансовый метод отражения информации.
20. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
21. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием хозяйственных операций на имущественное состояние, обязательства и капитал организации (предприятия).
22. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
23. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета, её контрольное и информационное значение.
24. Синтетический и аналитический учет на счетах.
25. Классификация счетов бухгалтерского учета.
26. План счетов бухгалтерского учета.
27. Хозяйственные и финансовые процессы и задачи, решаемые при построении их учета.
28. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
29. Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и порядок исправления в учетных регистрах.
30. Упрощенная форма бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса.
31. Сущность, значение и виды бухгалтерской отчетности.
32. Состав бухгалтерской отчетности и основные требования, предъявляемые к ней.
33. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.
34. Учет денежных средств в кассе;
35. Учет денежных средств на расчетном счете;
36. Учет денежных средств на специальных счетах в банках, учет переводов в пути;
37. Понятие расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности, правила списания задолженности с учета;
38. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по приобретению у них товаров, работ, услуг;
39. Учет расчетов с покупателями и заказчиками по авансам полученным;
40. Учет расчетов по кредитам и займам;
41. Учет расчетов с подотчетными лицами;

42. Учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба;
43. Понятие и классификация основных средств;
44. Оценка основных средств;
45. Учет поступления основных средств путем их приобретения за плату;
46. Способы начисления амортизации основных средств;
47. Учет начисления амортизации основных средств;
48. Учет продажи и ликвидации основных средств;
49. Учет выбытия основных средств путем их передачи в уставный капитал, безвозмездной передачи и иных способах выбытия;
50. Учет ремонта основных средств;
51. Понятие и оценка нематериальных активов;
52. Учет поступления нематериальных активов;
53. Учет амортизации нематериальных активов;
54. Учет выбытия нематериальных активов;
55. Понятие и состав расходов на НИОКР;
56. Понятие, классификация и оценка материалов;
57. Учет приобретения материалов за плату;
58. Учет использования материалов в производстве (на различные цели), если учет материалов ведется по учетным ценам с выделением отклонения фактической себестоимости от учетной цены на отдельном бухгалтерском счете;
59. Учет продажи и безвозмездной передачи материалов;
60. Понятие затрат на производство, себестоимости и расходов;
61. Учет прямых затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг)
62. Учет затрат вспомогательных производств
63. Учет общепроизводственных затрат
64. Учет общехозяйственных затрат
65. Понятие и оценка готовой продукции
66. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений;
67. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций;
68. Учет ценных бумаг, по которым определяется текущая рыночная стоимость;
69. Учет предоставленных займов;
70. Понятие и классификация доходов организации
71. Понятие и классификация расходов организации
72. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности;
73. Учет формирования финансового результата от обычных видов деятельности;
74. Учет прочих доходов и расходов организации
75. Учет формирования финансового результата от прочих операций;
76. Учет формирования прибыли отчетного года;
77. Учет распределения прибыли и покрытия убытков;
78. Учет уставного капитала;
79. Учет добавочного капитала;
80. Учет резервного капитала.

Пример типового практического задания к экзамену

Задание № 1. Составить начальный баланс по ОАО «Меркурий» на 01.12.2___ года

| Наименование статей баланса на 01.12.2___ г. | Сумма, в тыс.руб. |
|---|----------------------|
| Основные средства (01) | 3 520 |
| Амортизация основных средств(02) | 80 |
| Материалы (10) в том числе | 615 |
| Транспортно-заготовительные расходы | 15 |
| Незавершенное производство (20) , в том числе | 750 |

| | |
|--|-------|
| изделие А | 450 |
| изделие Б | 300 |
| Готовая продукция (43) | 1 120 |
| (учетная цена) | 1 000 |
| Касса (50) | 8 |
| Расчетный счет (51) | 2 500 |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60) | 590 |
| Расчеты с покупателями и заказчиками (62) | 1 062 |
| Расчеты по краткосрочным кредитам (66) | 300 |
| Расчеты по налогам и сборам (68) | 450 |
| Расчеты по социальному страхованию (69) | 252 |
| Расчеты по оплате труда (70) | 609 |
| Уставный капитал (80) | 6 984 |
| Резервы предстоящих расходов (96) | 360 |
| Расходы будущих периодов (97) | 50 |

Задание № 2. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям за декабрь

| № | Содержание операции за декабрь | Сумма, руб. | Д | К |
|----|--|---|---|---|
| 1. | Получен счет поставщиков за материалы: Стоимость материалов Транспортно-заготовительные расходы Итого: НДС (18%) Всего Оплачен счет поставщиков с расчетного счета | 900 000 30 000 930 000 1 674 000 1 097 400 | | |
| 2. | Оприходованы на склад материалы, поступившие от поставщиков по учетной цене (согласно справки бухгалтерии) | 900 000 | | |
| 3. | Отражается сумма транспортно-заготовительных расходов по поступившим материалам (согласно справки бухгалтерии) | 30 000 | | |
| 4. | На основании лимитных карт и требований отпущены и израсходованы по учетным ценам материалы: На изделие А На изделие Б На обслуживание оборудования На цеховые нужды (общепроизводственные) На нужды управления (общехозяйственные) Итого: | 600 000 400 000 9 000 15 000 6 000 1 030 000 | | |
| 5. | Списываются на основании расчета бухгалтерии транспортно-заготовительные расходы, относящиеся к отпущенным в производство материалам (расчет сделать в таблице 1) На изделие А На изделие Б На обслуживание оборудования На цеховые нужды На нужды управление предприятием Итого: | ? | | |
| 6. | Получен счет поставщика за производственное оборудование: Стоимость оборудования НДС (18%) Итого: | 200 000 36 000 236 000 | | |
| 7. | Доставка оборудования согласно счету: Стоимость услуги по доставке НДС (18%) Итого: | 5 000 900 5 900 | | |
| 8. | Получен счет за доведение оборудования до рабочего состояния: Стоимость работ НДС (18%) Итого: | 45 000 8 100 53 100 | | |

| | | | | |
|-----|---|-----------|--|--|
| 9. | Согласно Акту приемки оборудования введено в эксплуатацию по первоначальной стоимости | 250 000 | | |
| 10. | Получена долгосрочная ссуда на расчетный счет | 1 500 000 | | |
| 11. | Оплачены счета с расчетного счета: | | | |
| | за оборудование | 236 000 | | |
| | за доставку оборудования | 5 900 | | |
| | за наладку оборудования | 53 100 | | |
| | Итого: | 295 000 | | |

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

| Оценочное средство | Методические материалы |
|---|--|
| Устный опрос по теме | Вопросы для собеседования содержатся в рабочей программе дисциплины, доступны студентам в любое время. Оценивается полнота и достоверность изложения материала, использование дополнительных источников информации по данной теме, умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли, выслушать товарищей, сделать выводы по вопросу |
| Решение ситуационных задач (в том числе самостоятельно и в малых группах) | Предлагаются конкретные задачи на закрепление материала, практическое применение полученных по дисциплине знаний. Оценивается правильность, аргументированность решения задачи, структурированность и полнота ответов |
| Тестирование в системе БСС Главбух | Проводится два раза в течение курса освоения дисциплины по изученным темам. Студенты имеют возможность использовать тест для самообучения, пройти репетиционное тестирование по темам. Оценивается знание изученного материала |
| Контрольная работа | Предлагаются задания по изученным темам в виде расширенных тестов (соотнесение столбиков, выбор нескольких правильных ответов). Оценивается качество знаний по дисциплине, умение решать типичные задачи по теме или разделу |
| Подготовка презентации | Предлагается приготовить презентацию с учетом требований к публичному выступлению, четкости, краткости и визуальной привлекательности. Оценивается умение преподнести кратко большой объем информации по теме, привлечь внимание к проблеме, выделить наиболее значимые вопросы, сформулировать актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования |

Раздел I. Бухгалтерский учет (тестирование)

1. Задачами бухгалтерского учета являются

а) обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций;

б) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;

в) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;

г) обеспечение сохранности имущества организации.

2. Бухгалтерский учет в системе управления организацией выполняет функции

а) информационную;

б) контрольную;

в) формирования достоверной информации;

г) предотвращения отрицательных результатов деятельности;

д) аналитическую.

3. Незавершенное производство – это

а) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;

б) сырье, материалы, находящиеся на общезаводских складах;

в) оборотные активы в сфере обращения.

4. Имущество организации по видам и размещению подразделяется на
- а) внеоборотные и оборотные активы;
 - б) собственное и заемное;
 - в) основные и оборотные средства.
5. Имущество организации по источникам образования подразделяется на
- а) заемное и привлеченное;
 - б) собственное, заемное и привлеченное;
 - в) закрепленное и целевого назначения.
6. К собственным источникам образования имущества (из перечисленных) относят
- а) дебиторскую задолженность;
 - б) нераспределенную прибыль;
 - в) долгосрочные займы.
7. Задолженность покупателей относится к
- а) оборотным активам в сфере обращения;
 - б) оборотным активам в сфере производства;
 - в) кредиторской задолженности.
8. Актив баланса – это группировка имущества по
- а) источникам образования и назначению;
 - б) видам и размещению;
 - в) видам и источникам образования.
9. Пассив баланса – это группировка имущества по
- а) источникам образования и назначению;
 - б) видам и размещению;
 - в) фондам.
10. Операции первого типа валюту баланса
- а) уменьшают;
 - б) не изменяют;
 - в) увеличивают.
11. Операции второго типа валюту баланса
- а) увеличивают;
 - б) не изменяют;
 - в) уменьшают.
12. Операции третьего типа валюту баланса
- а) увеличивают;
 - б) не изменяют;
 - в) уменьшают.
13. Операции четвертого типа валюту баланса
- а) уменьшают;
 - б) увеличивают;
 - в) не изменяют.
14. В активе баланса отражаются (из перечисленных статей)
- а) долги покупателей за продукцию;
 - б) долги поставщиков за товары и услуги;
 - в) уставный капитал.
15. В пассиве баланса отражаются (из перечисленных статей)
- а) резервы предстоящих расходов и платежей;
 - б) расходы будущих периодов;
 - в) основные средства.
16. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если
- а) по счету в течение месяца не было движения;
 - б) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;
 - в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равно кредитовому обороту.

17. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если
- а) по счету в течение месяца не было движения;
 - б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равно дебетовому обороту.
 - в) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета.
18. Двойная запись – способ
- а) группировки объектов учета;
 - б) отражения хозяйственных операций;
 - в) обобщения данных бухгалтерского учета.
19. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между
- а) субсчетом и аналитическими счетами;
 - б) счетами и балансом;
 - в) корреспондирующими счетами.
20. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между
- а) дебетом одного и кредитом другого счета;
 - б) синтетическими и аналитическими счетами;
 - в) аналитическими счетами и субсчетами.
21. К сложной относится проводка, в которой корреспондируют
- а) один счет по дебету и один по кредиту;
 - б) два счета по дебету и два по кредиту;
 - в) один счет по дебету и два по кредиту.
22. Простой называется проводка, в которой одновременно корреспондируют
- а) один счет по дебету и один по кредиту;
 - б) два счета по дебету и два по кредиту;
 - в) один счет по дебету и два по кредиту.
23. Группировка счетов по экономическому содержанию осуществляется для
- а) построения системы аналитического учета;
 - б) обеспечения единства принципов отражения хозяйственных процессов;
 - в) определения перечня счетов и их однородных групп, необходимых для отражения хозяйственной деятельности отдельного предприятия, организации.
24. Счета при классификации по экономическому содержанию подразделяются на
- а) регулирующие, основные, калькуляционные, забалансовые;
 - б) счета имущества, источников образования имущества, учета хозяйственных процессов и их результатов;
 - в) основные, регулирующие, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные, забалансовые.
25. Регулирующие счета используются для
- а) учета источников образования имущества;
 - б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
 - в) уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах.
26. Бюджетно-распределительные счета используются в основном для
- а) учета процесса заготовления;
 - б) уточнения оценки объектов, отражаемых на основных счетах;
 - в) формирования затрат по отчетным периодам.
27. Собираательно-распределительные счета используются для
- а) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;
 - б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
 - в) учета источников имущества.
28. Особенность строения сопоставляющих счетов заключается в
- а) наличии одновременно дебетового и кредитового сальдо;
 - б) отражении одновременно двух или более объектов учета;
 - в) отражении одного объекта учета в двух разных оценках.
29. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в

- а) необходимости составления особых документов;
- б) наличии двойной записи;
- в) отсутствии двойной записи.

30. План счетов бухгалтерского учета – это

- а) классификация общей номенклатуры синтетических счетов бухгалтерского учета;
- б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;
- в) совокупность аналитических и синтетических счетов.

31. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

- а) законодательные акты;
- б) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- в) инструкции;
- г) совокупность документов организации.

32. Между национальными и международными стандартами учета взаимосвязь

- а) существует;
- б) не существует;

33. Внутренними пользователями бухгалтерской информации являются

- а) поставщики;
- б) учредители;
- в) административный персонал;
- г) государственные органы;
- д) менеджеры;
- е) участники.

34. Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета

- а) текущую группировку фактов хозяйственной деятельности;
- б) стоимостное измерение объектов учета;
- в) документирование;
- г) итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;
- д) двойную запись;
- е) первичное наблюдение.

35. Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется... системой нормативного регулирования

- а) двухуровневой;
- б) четырехуровневой;
- в) одноуровневой;
- г) трехуровневой.

36. Методический аспект учетной политики организации включает (из перечисленного)

- а) порядок учета курсовых разниц;
- б) инвентаризацию и отчетность;
- в) организацию работы бухгалтерии;
- г) дивидендную политику;
- д) состав резервов предстоящих расходов.

37. Учетная политика организации может быть изменена в случаях

- а) смены главного бухгалтера;
- б) освоения новых видов продукции;
- в) реорганизации;
- г) изменений в законодательстве.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

- 1) 1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 259 с.<http://www.iprbookshop.ru/81302>
- 2) 2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исева, Л. Г. Туровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с.<http://www.iprbookshop.ru/78147>
- 3) 3. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 124 с.<http://www.iprbookshop.ru/78373>

Дополнительная литература:

- 4) 1. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с.<http://www.iprbookshop.ru/75448>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.audit-it.ru>
2. www.berator.ru
3. <http://www.1gl.ru>
4. <http://www.glavbuh.ru>
5. Министерство финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru/>
6. Теория и практика финансового и управленческого учета - <http://www.gaap.ru/>
7. СПС Консультант
8. СПС Гарант
9. Поисковая система «Гарант», «Консультант»;
10. <http://www.audit-it.ru> /статьи по бух. учету и налогообложению, кадры;
11. <http://www.glavbuh.ru/> статьи по бух. учету и налогообложению;

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся (направление обучения 38.03.01 «Экономика» по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет».

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения учебной дисциплины включает в себя следующие составляющие:

- 1) посещение и конспектирование лекций с вынесением на поля вопросов, вызвавших дополнительный интерес для обсуждения их на семинарских занятиях;
- 2) изучение рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет», в том числе вопросов оценивания работы по дисциплине по предлагаемым в программе критериям. Это позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя;
- 3) обязательная подготовка к семинарским занятиям по примерным вопросам, а также подготовка ответов на дополнительные вопросы, возникшие на лекциях или семинарских занятиях в процессе изучения дисциплины;
- 4) изучение основной и нормативной литературы по дисциплине «Бухгалтерский учет»;

- 5) изучение дополнительной литературы и интернет источников по дисциплине, подбор материалов для подготовки презентационных материалов с учетом всех требований к данным видам работы;
- 6) выполнение всех видов самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы в соответствии с требованиями преподавателя (все виды оцениваемых в баллах работ представлены в программе);
- 7) своевременная и качественная подготовка к занятиям, выполнение самостоятельной работы, постепенная и системная работа над подготовкой презентаций.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Офисное программное обеспечение:

- Пакет MicrosoftOffice или аналог

Информационные справочные системы:

- Справочная правовая система ГАРАНТ
- Справочная правовая система Консультант плюс

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно- исследовательской работы обучающихся, и включающей:

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».