

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Уральский университет – Уральский институт экономики, управления и права»  
(АНО ВО УрУ-УИЭУиП)**

УТВЕРЖДАЮ:



## Основы медиации

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Конституционного и муниципального права</b>	
Учебный план	38.03.02_очн_Менеджмент.plx Направление 38.03.02 Менеджмент профиль "Финансовый менеджмент"	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>Очная, заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах (о, з):
в том числе:		Зачет (7,9)
аудиторные занятия	30	
самостоятельная работа	32	
часов на контроль	10	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(4.1) очно		5 (5.1) заочно	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя				
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	4	4
Практические	12	12	4	4
В том числе инт.	12	12	4	4
Итого ауд.	30	30	8	8
Контактная работа	30	30	8	8
Сам. работа	32	32	54	54
Часы на контроль	10	10	10	10
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*Д.ю.н., профессор Выдрин Игорь Вячеславович* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*д.ю.н., профессор Соловьев Сергей Геннадьевич* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Основы медиации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент профиль "Финансовый менеджмент"  
утвержденного учёным советом вуза от 22.05.2018 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Конституционного и муниципального права**

Протокол от 25.06. 2018 г. № 5

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Выдрин И.В.

Председатель УМС Личман Б.В.

29.06. 2018 г. № 7

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **Конституционного и муниципального права**

Протокол от 23 07 2019 г. № 5  
Зав. Кафедрой Выдрин И.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **Конституционного и муниципального права**

Протокол от 10 06 2020 г. № 3  
Зав. Кафедрой Выдрин И.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **Конституционного и муниципального права**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. Кафедрой Выдрин И.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Конституционного и муниципального права**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. Кафедрой Выдрин И.В.

## Оглавление

<b><u>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	5
<b><u>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	5
<b><u>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	5
<b><u>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ</u></b> .....	6
<b><u>5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</u></b> .....	7
<b><u>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</u></b> .....	14
<b><u>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И</u></b> .....	17
<b><u>8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	30
<b><u>9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	31
<b><u>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	32
<b><u>11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</u></b> .....	36
<b><u>12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</u></b> .....	37

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы медиации» – это учебная дисциплина в системе высшего образования, изучение которой формирует у студентов систему знаний об альтернативных процедурах урегулирования споров, в том числе в сфере предпринимательской деятельности.

**Цель освоения дисциплины** – научить студента применять нормы процессуального и материального права в соответствии с действующим законодательством, четко определять такие категории как: альтернативные способы урегулирования споров, примирительные процедуры, медиация, медиативное соглашение.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

Шифр компетенции	Результаты обучения		Этап формирования компетенций	Уровень формирования компетенции
ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	знать	основы формирования правового мышления, правосознания и правовой культуры	3	4
	уметь	осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания		
	владеть	руководствуясь развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой, приемами ведения полемики		
ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	знать	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов различных отраслей права, действующее законодательство РФ; основные положения (понятие, виды и способы) квалификации юридических фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации	6	4
	уметь	правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств		
	владеть	юридической терминологией, позволяющей правильно квалифицировать факты и обстоятельства		

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основы медиации – факультативная дисциплина учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Медиация является перспективным направлением совершенствования существующих в России механизмов урегулирования споров и защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц.

Институт медиации основывается на разрешении конфликта с участием третьей стороны, которая не имеет интереса в возникшем споре. Названной независимой стороной выступает медиатор, основной функцией которого является помощь сторонам при выборе компромиссного решения для урегулирования спора. Преимуществами альтернативного способа урегулирования споров является то, что стороны полностью контролируют процесс принятия решения по урегулированию спора и условия его разрешения. Кроме того, стороны спора самостоятельно выбирают и признают медиатора. Отличительными преимуществами медиации как альтернативного способа урегулирования спора перед судебным способом защиты являются усеченные сроки разрешения спора, минимизация расходов, а также процесс медиации является частным и конфиденциальным.

Изучение данного курса предполагает, что студенты института уже обладают начальными правовыми знаниями.

Изучение дисциплины «Основы медиации» дает верное представление о таких исходных понятиях, как «альтернативные процедуры», «примирительные процедуры», «посредничество», «медиация», «медиативное соглашение».

В данную дисциплину входят темы, связанные с получением профессии «медиатор», проведением процедуры медиации, выбором медиатора, заключением медиативного соглашения.

Получение студентами глубоких знаний по медиации – необходимое условие формирования специальной профессиональной компетентности, проявляющиеся, прежде всего, в способности решать профессиональные проблемы и типичные профессиональные задачи, возникающие в реальных ситуациях профессиональной деятельности, с использованием знаний, умений и навыков, обеспечивающих самостоятельное выполнение профессиональных действий и дальнейшее профессиональное развитие.

Для освоения данной дисциплины студенты должны:

**знать:** особенности конституционного строя, правового положения граждан и организаций,

**уметь:** оперировать базовыми юридическими понятиями и категориями; анализировать факты и возникающие в связи с ними отношения и последствия; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; правильно составлять и оформлять юридические документы.

**владеть:** базовой юридической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; анализом правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализацией правовых норм;

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: - «Конфликтология», «Психология общения», производственная практика, выпускная квалификационная работа.

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 зачетных единицы (72 часа):**

для студентов *для очной формы обучения*: всего: лекции – 18 часов, практические занятия – 12 часа, самостоятельная работа, включая подготовку к зачету, - 42 часа.

для студентов *заочной формы обучения*: всего: лекции – 4 часа, практические занятия – 4 часа, самостоятельная работа, включая подготовку к зачету, - 64 часа.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 5.1. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

#### *Очная форма обучения*

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Наименование оценочного средства	Самостоятельная работа	
		лекции	практич. занятия и др. формы	в т. ч. в активной форме		Кол. часов	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, структура и сфера действия законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации)	2	2		Опрос на занятиях, решение задач	5	Самоконтроль, письменные задания, тестирование
2	Субъекты отношений в процедуре медиации: понятие, виды, требования, предъявляемые к субъектам. Правовой статус медиатора	2	4		Опрос на занятиях, решение задач	5	Самоконтроль, письменные задания, тестирование
3	Механизм проведения процедуры медиации	2	4		Опрос на занятиях, решение задач	5	Самоконтроль, письменные задания, тестирование
4	Деятельность медиаторов. Саморегулируемые организации медиаторов	1	4		Опрос на занятиях, решение задач	5	Самоконтроль, письменные задания, тестирование
5	Юридическая ответственность субъектов отношений в процедуре медиации	1	2		Опрос на занятиях, решение задач	5	Самоконтроль, письменные задания, тестирование

6	Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации	2	6			6	
	Итого	<b>18</b>	<b>12</b>				<b>32</b>
	Подготовка к зачету					10	
	<b>ИТОГО по дисциплине:</b>					<b>72</b>	

### *Заочная форма обучения*

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Наименование оценочного средства	Самостоятельная работа	
		лекции	практич. занятия и др. формы	в т. ч. в активной форме		Кол. часов	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, структура и сфера действия законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации)				Опрос на занятиях, решение задач	10	Самоконтроль, письменные задания, тестирование
2	Субъекты отношений в процедуре медиации: понятие, виды, требования, предъявляемые к субъектам. Правовой статус медиатора	1	2		Опрос на занятиях, решение задач	10	Самоконтроль, письменные задания, тестирование
3	Механизм проведения процедуры медиации	1	2		Опрос на занятиях, решение задач	10	Самоконтроль, письменные задания, тестирование
4	Деятельность медиаторов. Саморегулируемые организации медиаторов				Опрос на занятиях, решение задач	10	Самоконтроль, письменные задания, тестирование
5	Юридическая ответственность субъектов отношений в процедуре медиации				Опрос на занятиях, решение задач	10	Самоконтроль, письменные задания, тестирование
6	Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации					12	
	Итого	<b>4</b>	<b>4</b>				<b>54</b>

Контрольная работа		
Подготовка к зачету		10
<b>ИТОГО по дисциплине:</b>		<b>72</b>

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### ***Тема 1. Понятие, структура и сфера действия законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).***

Понятие законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).

Общие особенности законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Понятие «комплексное законодательство» применительно к законодательству об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).

Отношения, регулируемые законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Отношения, регулируемые гражданским правом, гражданским процессуальным правом, в предмете законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).

Структура законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Основные классификации нормативных актов законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).

Федеральный Закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» как основа законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Отдельные нормативные акты и их группы, входящие в законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). ГПК РФ, АПК РФ и ГК РФ в структуре законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).

Условия применения законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации) и их юридическое значение.

Зарубежное законодательство об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Законодательство стран СНГ об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации): единство и дифференциация.

### ***Тема 2. Субъекты отношений в процедуре медиации: понятие, вида, требования, предъявляемые к субъектам. Правовой статус медиатора.***

Круг лиц, которые участвуют в отношениях, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Стороны как основные участники отношений, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации): понятие, характеристика, круг прав и обязанностей сторон. Правовой статус медиатора как участника отношений, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. Условия об образовании медиатора. Схема выбора медиатора сторонами в споре. Юридические признаки указанных субъектов. Цель, для достижения которой лица участвуют в отно-

шениях, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).

### ***Тема 3. Механизм проведения процедуры медиации.***

Понятие процедуры медиации. Принципы процедуры медиации. Принцип добровольности: особенности его действия по кругу лиц, пределы действия указанного принципа. Принцип конфиденциальности: понятие, условия соблюдения названного принципа, особенности установления принципа конфиденциальности. Условия раскрытия медиатором информации, относящейся к процедуре медиации. Принципы сотрудничества и равноправия сторон: понятие, характеристика.

Условия применения процедуры медиации. Правовые особенности проведения процедуры медиации при возникновении спора до обращения в суд или третейский суд. Правовые особенности проведения процедуры медиации при возникновении спора после начала судебного разбирательства или третейского разбирательства. Сроки проведения процедуры медиации. Условия, при которых сроки проведения медиации может быть продлен.

Основные этапы проведения процедуры медиации. Этап достижения соглашения о возможности применения альтернативной процедуры урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Инициаторы указанного этапа. Значение данного этапа. Этап заключения соглашения о проведении процедуры медиации и выбор медиатора. Этап проведения медиатором переговоров между сторонами. Выбор способа проведения процедуры медиации. Обстоятельства, при которых процедура медиации прекращается. Правовые последствия прекращения процедуры медиации.

### ***Тема 4. Деятельность медиаторов. Саморегулируемые организации медиаторов.***

Понятие медиаторской деятельности. Условия осуществления медиаторской деятельности. Деятельность медиатора на непрофессиональной основе; требования, предъявляемые к медиаторам-непрофессионалам. Деятельность медиатора на профессиональной основе; требования, предъявляемые к медиаторам-профессионалам. Требования, предъявляемые к лицам, занимающимся медиаторской деятельностью. Ограничения, установленные в отношении лиц, которые занимаются медиаторской деятельностью.

Саморегулируемые организации медиаторов как разновидность юридических лиц: понятие, возможные организационно-правовые формы СРО медиаторов. Цели создания СРО медиаторов. Членство в СРО медиаторов, условия вступления в члены СРО. Требования, предъявляемые к СРО медиаторов. Структура СРО медиаторов: органы правления, специализированные органы, члены СРО. Круг полномочий указанных органов. Функции СРО медиаторов. Порядок назначения медиатора в споре.

### ***Тема 5. Юридическая ответственность субъектов отношений в ходе процедуры медиации.***

Юридическая ответственность медиатора: понятие, виды, пределы. Гражданско-правовая ответственность медиатора. Основания гражданско-правовой ответственности медиатора. Формы гражданско-правовой ответственности. Особенности возмещения убытков как формы гражданско-правовой ответственности при причинении убытков действиями (бездействиями) медиатора. Неустойка как форма гражданско-правовой ответственности медиатора.

### ***Тема 6. Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации.***

Понятие сделки в гражданском праве. Соглашение о проведении процедуры медиации как сделка: стороны, содержание и форма. Существенные условия соглашения о прове-

дении процедуры медиации. Условия недействительности соглашения о проведении процедуры медиации.

Медиативное соглашение: понятие и правовая природа. Стороны, содержание и форма медиативного соглашения. Правовые последствия заключения медиативного соглашения по спору, возникшему до передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда. Правовые последствия заключения медиативного соглашения по спору, возникшему после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда. Соглашение сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия в споре: понятие, стороны, содержание, форма. Правовые последствия заключения указанного соглашения.

Особенности разрешения споров, возникающих из семейных отношений.

Особенности разрешения споров, возникающих из трудовых отношений.

### **5.3 Планы практических занятий**

**Практические занятия могут проводиться с использованием следующих интерактивных технологий:**

- совместная работа студентов – предполагает освоение обучающимися технологий коллективного принятия решений, выработки общей стратегии действий и поиска решений возникающих проблем;
- заслушивания докладов (презентаций);
- групповые дискуссии;
- разбор конкретных ситуаций.

#### **Тема 1. Понятие, структура и сфера действия законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации)**

##### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

1. Понятие законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).
2. Общие особенности законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).
3. Понятие «комплексное законодательство» применительно к законодательству об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).
4. Отношения, регулируемые законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).
5. Отношения, регулируемые гражданским правом, гражданским процессуальным правом, в предмете законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).
6. Структура законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).
7. Основные классификации нормативных актов законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).
8. Федеральный Закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» как основа законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).

9. Отдельные нормативные акты и их группы, входящие в законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).
10. ГПК РФ, АПК РФ и ГК РФ в структуре законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).
11. Условия применения законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации) и их юридическое значение.
12. Зарубежное законодательство об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).
13. Законодательство стран СНГ об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации): единство и дифференциация.

## **Тема 2. Субъекты отношений в процедуре медиации: понятие, вида, требования, предъявляемые к субъектам. Правовой статус медиатора**

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

1. Круг лиц, которые участвуют в отношениях, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).
2. Стороны как основные участники отношений, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации): понятие, характеристика, круг прав и обязанностей сторон.
3. Правовой статус медиатора как участника отношений, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).
4. Требования, предъявляемые к медиаторам. Условия об образовании медиатора.
5. Схема выбора медиатора сторонами в споре.
6. Юридические признаки указанных субъектов.
7. Цель, для достижения которой лица участвуют в отношениях, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).

## **Тема 3. Механизм проведения процедуры медиации**

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

1. Понятие процедуры медиации.
2. Принципы процедуры медиации.
3. Принцип добровольности: особенности его действия по кругу лиц, пределы действия указанного принципа.
4. Принцип конфиденциальности: понятие, условия соблюдения названного принципа, особенности установления принципа конфиденциальности.
5. Условия раскрытия медиатором информации, относящейся к процедуре медиации. Принципы сотрудничества и равноправия сторон: понятие, характеристика.
6. Условия применения процедуры медиации.
7. Правовые особенности проведения процедуры медиации при возникновении спора до обращения в суд или третейский суд.

8. Правовые особенности проведения процедуры медиации при возникновении спора после начала судебного разбирательства или третейского разбирательства.
9. Сроки проведения процедуры медиации. Условия, при которых сроки проведения медиации может быть продлен.
10. Основные этапы проведения процедуры медиации.
11. Этап достижения соглашения о возможности применения альтернативной процедуры урегулирования споров с участием посредника (о медиации).
12. Инициаторы указанного этапа. Значение данного этапа.
13. Этап заключения соглашения о проведении процедуры медиации и выбор медиатора.
14. Этап проведения медиатором переговоров между сторонами.
15. Выбор способа проведения процедуры медиации.
16. Обстоятельства, при которых процедура медиации прекращается.
17. Правовые последствия прекращения процедуры медиации.

#### **Тема 4. Деятельность медиаторов. Саморегулируемые организации медиаторов**

##### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

1. Понятие медиаторской деятельности.
2. Условия осуществления медиаторской деятельности.
3. Деятельность медиатора на непрофессиональной основе; требования, предъявляемые к медиаторам-непрофессионалам.
4. Деятельность медиатора на профессиональной основе; требования, предъявляемые к медиаторам-профессионалам.
5. Требования, предъявляемые к лицам, занимающимся медиаторской деятельностью.
6. Ограничения, установленные в отношении лиц, которые занимаются медиаторской деятельностью.
7. Саморегулируемые организации медиаторов как разновидность юридических лиц: понятие, возможные организационно-правовые формы СРО медиаторов.
8. Цели создания СРО медиаторов.
9. Членство в СРО медиаторов, условия вступления в члены СРО.
10. Требования, предъявляемые к СРО медиаторов.
11. Структура СРО медиаторов: органы правления, специализированные органы, члены СРО.
12. Круг полномочий указанных органов. Функции СРО медиаторов.
13. Порядок назначения медиатора в споре.

#### **Тема 5. Юридическая ответственность субъектов отношений в процедуре медиации**

##### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

1. Юридическая ответственность медиатора: понятие, виды, пределы.
2. Гражданско-правовая ответственность медиатора.
3. Основания гражданско-правовой ответственности медиатора.

4. Формы гражданско-правовой ответственности.
5. Особенности возмещения убытков как формы гражданско-правовой ответственности при причинении убытков действиями (бездействиями) медиатора.
6. Неустойка как форма гражданско-правовой ответственности медиатора.

## **Тема 6. Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью *медиации***

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

1. Понятие сделки в гражданском праве.
2. Соглашение о проведении процедуры медиации как сделка: стороны, содержание и форма.
3. Существенные условия соглашения о проведении процедуры медиации. Условия недействительности соглашения о проведении процедуры медиации.
4. Медиативное соглашение: понятие и правовая природа.
5. Стороны, содержание и форма медиативного соглашения.
6. Правовые последствия заключения медиативного соглашения по спору, возникшему до передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда.
7. Правовые последствия заключения медиативного соглашения по спору, возникшему после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда.
8. Соглашение сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия в споре: понятие, стороны, содержание, форма.
9. Правовые последствия заключения указанного соглашения.
10. Защита персональных данных при применении процедуры медиации для разрешения трудового спора.
11. Медиабельность и семейно-правовой спор: проблемы правоприменения.

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом, является неотъемлемой частью изучения курса «Основы медиации».

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и семинарскими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Основы медиации».

Для организации самостоятельной работы студентов по изучению курса подготовлены:

1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов (МУОСР): [Электронный ресурс]// <http://www.urauver.ru>. Портал электронных образовательных ресурсов.
2. 1. Петрова, Ю. А. Золотые правила успешных переговоров [Электронный ресурс] : практическое пособие / Ю. А. Петрова, Е. Б. Спиридонова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 115 с.<http://www.iprbookshop.ru/79625>

Каждую тему предваряют цели и задачи, соотнесенные с компетенциями, которые требуется сформировать у студентов, а также подробные методические рекомендации.

*Формы работы обучающихся:* прослушивание лекционного курса; чтение и конспектирование рекомендованной литературы; проведение семинарских занятий с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины; проведение практических занятий с разбором конкретных ситуаций с целью принятия решения по данной ситуации.

*При проведении лекционных занятий:* дается под запись или транслируется на экране, с помощью проектора, содержание основных вопросов темы. Материал излагается кратко, четко и понятно. Он ориентирует обучающихся на дальнейший самостоятельный поиск необходимой информации для подготовки к семинарским и практическим занятиям в учебных, научных, справочных, методических и других источниках.

*Проведение семинарских и практических занятия осуществляется с использованием:* персональных компьютеров или их аналогов (ноутбуки, нэтбуки, планшетные компьютеры, мобильные устройства); справочно-поисковых систем «КонсультантПлюс» или «Гарант»; интернет-ресурсов (официальные сайты органов государственной власти, организаций, учреждений; справочные источники; библиотечные ресурсы; специальные информационные ресурсы и др.).

*Практические занятия* проводятся в следующих формах:

- развернутая дискуссия, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам темы и участие максимума обучающихся в их обсуждении; отдельным обучающимся могут быть поручены фиксированные выступления по тому или иному вопросу;
- устные доклады по теме или отдельным ее вопросам с последующим их обсуждением;
- обсуждение рефератов, заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателя и прочитанных остальными обучающимися до семинара;
- решение задач;
- составление документов;
- поиск и анализ информации в источниках права, научных, справочных, учебных, методических источниках;
- моделирование ситуаций практической действительности.

В конце занятия, в рамках каждой изучаемой темы обсуждаются вопросы применения получаемых знаний, умений и навыков в дальнейшей практической деятельности.

Прежде чем приступить к содержательному изучению учебного курса «Правовые основы медиации», студент должен внимательно ознакомиться с учебной программой курса.

В рабочей программе учебного курса темы объединены в отдельные разделы. На это следует обратить особое внимание. Студенту значительно легче организовать свою самостоятельную работу, если он понимает логику курса, последовательности освоения тем.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, контрольных работ) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

**Суммарный объем часов на СРС составляет 42 часов (очная форма обучения).**

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Расчетная трудоемкость СРС по нормам, час.
1	Повторение и изучение материала лекций	0,25 x 10 = 2,5
2	Подготовка к практическим занятиям	0,7 x 22 = 15,4
3	Подготовка к текущему контролю	2,0x4=8

4	Выполнение кейса	5,1
5	Подготовка к зачету	10
	Итого	42

**Суммарный объем часов на СРС составляет 64 часа (заочная форма обучения).**

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Расчетная трудоемкость СРС по нормам, час.
1.	Повторение и изучение материала лекций	3x2= 6
2.	Подготовка к практическим занятиям	3 x 4 = 12
3.	Подготовка к текущему контролю	4,0x6=24
4.	Выполнение контрольной работы	16,0
5.	Выполнение кейса	4,0
6.	Подготовка к зачету	4
	Итого	64,0

### Содержание самостоятельной работы студентов

Тема	Виды работ	Ссылка на методические рекомендации
Тема 1. Понятие, структура и сфера действия законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации)	1. Изучение понятийного аппарата темы, рекомендованной литературы 2. Подготовка к семинарскому занятию 3. Составление теста по теме 1	Методические рекомендации по организации самостоятельной подготовки. Правила составления тестов.
Тема 2. Субъекты отношений в процедуре медиации: понятие, виды, требования, предъявляемые к субъектам. Правовой статус медиатора	1. Изучение понятийного аппарата темы, рекомендованной литературы 2. Подготовка к семинарскому занятию 3. Составление теста по теме 2	Методические рекомендации по организации самостоятельной подготовки. Правила составления тестов.
Тема 3. Механизм проведения процедуры медиации	1. Изучение понятийного аппарата темы, рекомендованной литературы 2. Подготовка к семинарскому занятию 3. Составление теста по теме 3	Методические рекомендации по организации самостоятельной подготовки. Правила составления тестов.
Тема 4. Деятельность медиаторов. Саморегулируемые организации медиаторов	1. Изучение понятийного аппарата темы, рекомендованной литературы 2. Подготовка к семинарскому занятию 3. Составление теста по теме 4	Методические рекомендации по организации самостоятельной подготовки. Правила составления тестов.
Тема 5. Юридическая ответственность субъектов отношений в процедуре медиации	1. Изучение понятийного аппарата темы, рекомендованной литературы 2. Подготовка к семинарскому занятию 3. Составление теста по теме 5	Методические рекомендации по организации самостоятельной подготовки. Правила составления тестов.
Тема 6. Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации	1. Изучение понятийного аппарата темы, рекомендованной литературы 2. Подготовка к семинарскому занятию 3. Составление теста по теме 6	Методические рекомендации по организации самостоятельной подготовки. Правила составления тестов.
Подготовка к зачету		Программа курса

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Данная дисциплина участвует в формировании компетенций на 3 уровне.

Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
Творческое продуктивное действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	Четвертый (продвинутый)
Применение, начальное продуктивное действие – решает типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия. Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности.	Третий (базовый)
<b>Понимание, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.</b>	<b>Второй (пороговый)</b>
Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию. Уровень абитуриента.	Первый

Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
Применение, начальное продуктивное действие – решает типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия. Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности.	Третий (базовый)

### 7.1 Формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы проходит следующие этапы.

Шифр компетенции	Результаты обучения		Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточного контроля
	ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать	основы формирования правового мышления, правосознания и правовой культуры	Опрос на занятии, тестирование
Уметь		осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания	Опрос на занятии, тестирование	Вопросы к зачету
Владеть		руководствуясь развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой, приемами ведения полемики		

### 7.2 Паспорт фонда оценочных средств

**Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице:**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<b>Раздел I. Общие положения</b>			
1	Тема 1. Понятие, структура и сфера действия законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации)	ПК-2	Контрольные вопросы. Практические задания и задачи. Доклад (реферат). Тесты. Диспут.
2	Тема 2. Субъекты отношений в процедуре медиации: понятие, виды, требования, предъявляемые к субъектам. Правовой статус медиатора	ПК-2,	Контрольные вопросы. Практические задания и задачи. Доклад (реферат). Тесты.
3	Тема 3. Механизм проведения процедуры медиации	ПК-2	Контрольные вопросы. Практические задания и задачи. Доклад (реферат). Тесты.
4	Тема 4. Деятельность медиаторов. Саморегулируемые организации медиаторов	ПК-2,	Контрольные вопросы. Практические задания и задачи. Доклад (реферат). Тесты.
5	<b>Тема 5.</b> Юридическая ответственность субъектов отношений в процедуре медиации	ПК-2,	Контрольные вопросы. Практические задания и задачи. Доклад (реферат). Тесты.
6	<b>Тема 6.</b> Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации	ПК-2,	Контрольные вопросы. Практические задания и задачи. Доклад (реферат). Тесты.

**7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля: кейс, тестирование.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся используется Фонд оценочных средств.

Формы контроля, критерии оценивания по оценочным средствам текущего контроля.

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Кейс	Новизна текста, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению. <i>Новизна текста</i> - новизна и самостоятельность в формулировании	Кейс полностью соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – <b>5 баллов</b> . Кейс в основном соответствует предъявляемым требованиям (критериям

		<p>позиции по вопросу; наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.</p> <p><i>Степень раскрытия сущности вопроса</i> - умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по вопросу (проблеме).</p> <p><i>Соблюдение требований к оформлению</i> - грамотное изложение текста (орфографическая, пунктуационная, стилистическая культура); логичность построения текста; владение терминологией; соблюдение требований к объёму.</p>	<p>оценки) – <b>4 балла</b>.</p> <p>Кейс частично соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – <b>1-3 балла</b>.</p> <p>Кейс не соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – <b>0 баллов</b>.</p>
2.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	<p>Правильный ответ – <b>1 балл- 10 баллов</b></p> <p>Неправильный ответ, ответ с ошибкой – <b>0 баллов</b>.</p> <p>Максимальное количество вопросов в тесте - 10</p>
3.	Решение практической задачи	<p>Полнота и правильность ответа на вопросы задачи, наличие развернутого пояснения, нормативного обоснования, наличие вывода.</p>	<p>Ответ полный и правильный, с развернутым пояснением, обоснованный, имеется вывод – <b>5 баллов</b>.</p> <p>Ответ правильный, неполный, со ссылкой на необходимые нормативные правовые акты, обоснованный, имеется вывод или его нет – <b>4 балла</b>.</p> <p>Ответ правильный, неполный, без пояснений или без ссылок на нормативные правовые акты, или неправильно выбранным нормативным правовым актом ответ, вывод неточный – <b>1- 3 балла</b>.</p> <p>Ответ полный, неправильный, без пояснений и без ссылок на нормативные правовые акты, неправильно выбранным нормативным правовым актом ответ, нет вывода – <b>0 баллов</b>.</p>
		<i>Общее количество баллов</i>	<b>20</b>

### **Формы контроля (процедуры) и критерии оценивания по оценочным средствам промежуточного контроля (ответа обучающегося на зачете)**

В процесс обучения по дисциплине «Правовые основы медиации» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплины образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины используется традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия.

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. **Традиционная лекция** – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. **Проблемная лекция** начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. **Лекция - визуализация** подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. **Лекция- пресс-конференция** проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

5. **Лекция - беседа** или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции - беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. **Лекция – дискуссия** предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция - дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. **Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий** предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии с ообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

**Семинарские занятия** по учебной дисциплине «Правовые основы медиации» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий правовой тео-

рии и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине «Правовые основы медиации» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины «Основы медиации» используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. **Традиционный семинар** – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. **Проектирование** - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).

3. **Групповая дискуссия (групповое обсуждение)** используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. **Ситуационно-ролевая или деловая игра** – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. **Анализ конкретной ситуации** является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. **Имитационное упражнение (решение задач)** характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

7. **Совещания** - это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. **Мастер – класс** - это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения в области права. Ведущие мастер - класс делятся со сту-

дентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер -классов могут привлекаться представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, эксперты и специалисты.

В процессе изучения дисциплины «Правовые основы медиации» предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов , направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося законодательства, регулирующего сложный комплекс правовых отношений

<i>Формы контроля (процедуры)</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Показатели и шкала оценивания (максимальное количество баллов)</i>
1. Тест	Правильность ответов	Правильный ответ – <b>1 балл</b> Неправильный ответ, ответ с ошибкой – <b>0 баллов.</b> Максимальное количество вопросов в тесте - 5
2. Теоретический вопрос	Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение понятий, фактов и т.д.), владение юридической терминологией;  Полнота и одновременно лаконичность ответа;  Понимание вопроса, научных и нормативных, судебных источников	Правильный и полный ответ, понимание научных и нормативных, судебных источников, сущности категорий, использование юридической терминологии – <b>9-10 баллов.</b>  Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание нормативных, судебных источников – <b>7-8 балла.</b>  Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных, судебных источников, недостаточная культура речи – <b>4-6 баллов.</b>  Неправильный ответ, отказ от ответа – <b>0 – 3 балла.</b>
3. Практико-ориентированное задание	Правильность ответа на вопросы задания. Полнота и аргументированность ответа, наличие пояснений (анализа) предложенного решения задачи. - Правильность выбора нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация. - Наличие ссылок и толкования использованных при решении задачи норм права, необходимого теоретического обоснования. - Применение понятийного аппарата, юридической терминологии	Правильный ответ с развернутым пояснением со ссылками на необходимые нормы действующего законодательства, с применением понятийного аппарата, юридической терминологии – <b>10 баллов.</b>  Ответ в целом правильный с развернутым пояснением, со ссылками на необходимые нормы действующего законодательства, с применением понятийного аппарата, юридической терминологии, однако ответ неполон или неточен – <b>8 баллов.</b>  Ответ правильный, но неполный (без развернутого пояснения), не имеющий ссылок на нормативные правовые акты, без использования понятийного аппарата, юридической терминологии – <b>6 баллов</b>  Ответ неправильный, либо неполный (без развернутого пояснения), не имеющий ссылок на нормативные правовые акты, без использования понятийного аппарата, юридической терминологии – <b>0 – 3 баллов.</b>
	Общее количество баллов	<b>25</b>

Аттестация студента по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций. Оценка осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий (текущие и промежуточные).

**Критерии оценивания общих результатов обучения и сформированности компетенций (зачет)**

<i>№</i>	<i>Критерии оценивания результатов обучения</i>	<i>Балл</i>	<i>Уровень</i>
----------	---	-------------	----------------

		<i>зачета</i>	<i>формирования компетенции (степень сформированности)</i>
1	<p>Оценки "зачтено" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, нормативных актов, профессиональных терминов, понятий, категорий, теорий, умение свободно использовать профессиональную лексику, выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.</p> <p>Обучающийся в полном объеме <i>знает</i> содержание дисциплины, основные понятия, термины и дефиниции, нормативные правовые акты, значимость своей будущей профессии; виды юридических профессий, должностей основные источники информации о нормативных правовых и судебных актах, новейших достижениях науки и техники, необходимых для применения при решении правовых задач; профессиональные обязанности юриста, содержание, цели и функции профессиональной деятельности юриста; требования общества к личности и поведению юриста;</p> <p><i>умеет</i> оценить роль и значение деятельности юриста в современном обществе;</p> <p><i>осуществляет</i> анализ профессиональных обязанностей юриста, содержание, цели и функции профессиональной деятельности юриста, самостоятельно осваивает прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики, поиск нормативных правовых и судебных актов, научных источников, заимствования и применение достижений различных отраслей знаний;</p> <p><i>владеет</i> юридической терминологией дисциплины;</p>	<i>зачтено</i>	<i>Третий (высокий)</i>
2	<p>Оценки "зачтено" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, нормативных правовых актов, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "зачтено" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся <i>знает</i> и уверенно ориентируется в содержании дисциплины, знает основные понятия, термины и дефиниции, нормативные правовые акты, значимость своей будущей профессии; виды юридических профессий, должностей основные источники информации о нормативных правовых и судебных актах, новейших достижениях науки и техники, необходимых для применения при решении правовых задач; профессиональные обязанности юриста, содержание, цели и функции профессиональной деятельности юриста; требования общества к личности и поведению юриста;</p> <p><i>умеет</i> оценить роль и значение деятельности юриста в современном обществе;</p> <p><i>осуществляет</i> уверенно анализ профессиональных обязанностей юриста, содержание, цели и функции профессиональной деятельности юриста, самостоятельно осваивает прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; поиск нормативных правовых и судебных актов, научных источников, заимствования и применение достижений различных отраслей знаний;</p> <p><i>владеет</i> юридической терминологией дисциплины;</p>	<i>зачтено</i>	<i>Третий (хороший)</i>
3	<p>Оценки "зачтено" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для</p>	<i>зачтено</i>	<i>третий (доста-</i>

	<p>дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, нормативными правовыми актами, рекомендованными программой. Оценка "зачтено" выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Обучающийся знает основное содержание дисциплины, поверхностно ориентируется и раскрывает основные понятия, категории, термины и дефиниции, нормативные правовые акты, значимость своей будущей профессии; виды юридических профессий, должностей основные источники информации о нормативных правовых и судебных актах, новейших достижениях науки и техники, необходимых для применения при решении правовых задач; профессиональные обязанности юриста, содержание, цели и функции профессиональной деятельности юриста; требования общества к личности и поведению юриста; допускает значительные неточности, ошибки;</p> <p>умеет, но недостаточно полно оценить роль и значение деятельности юриста в современном обществе;</p> <p>осуществляет неуверенно анализ профессиональных обязанностей юриста, содержание, цели и функции профессиональной деятельности юриста, осваивает прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; поиск нормативных правовых и судебных актов, научных источников, заимствования и применение достижений различных отраслей знаний;</p> <p>владеет неполно юридической терминологией дисциплины;</p>		<i>точный</i> )
4	<p>Оценка "незачтено" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка "незачтено" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	<i>незачтено</i>	<i>третий (недостаточный)</i>

*Критерии оценивания общих результатов обучения и сформированности компетенций (зачет)*

<i>№</i>	<i>Критерии оценивания результатов обучения</i>	<i>Балл Зачета</i>	<i>Уровень формирования компетенции (степень сформированности)</i>
1	<p>Оценки "Отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, нормативных актов, профессиональных терминов, понятий, категорий, теорий, умение свободно использовать профессиональную лексику, выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.</p> <p>Обучающийся в полном объеме знает содержание дисциплины, основные понятия, термины и дефиниции, нормативные правовые акты, значимость своей будущей профессии; виды юридических профессий, должностей основные источники информации о нормативных правовых и судебных актах, новейших</p>	<i>отлично</i>	<i>третий (высокий)</i>

<p>достижениях науки и техники, необходимых для применения при решении правовых задач; профессиональные обязанности юриста, содержание, цели и функции профессиональной деятельности юриста;</p> <p>требования общества к личности и поведению юриста;</p> <p><i>умеет</i> оценить роль и значение деятельности юриста в современном обществе;</p> <p><i>осуществляет</i> анализ профессиональных обязанностей юриста, содержание, цели и функции профессиональной деятельности юриста, самостоятельно осваивает прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики, поиск нормативных правовых и судебных актов, научных источников, заимствования и применение достижений различных отраслей знаний;</p> <p><i>владеет</i> юридической терминологией дисциплины;</p>		
<p>2 Оценки "Хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, нормативных правовых актов, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "зачтено" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся</p> <p><i>знает</i> и уверенно ориентируется в содержании дисциплины, знает основные понятия, термины и дефиниции, нормативные правовые акты, значимость своей будущей профессии; виды юридических профессий, должностей основные источники информации о нормативных правовых и судебных актах, новейших достижениях науки и техники, необходимых для применения при решении правовых задач; профессиональные обязанности юриста, содержание, цели и функции профессиональной деятельности юриста; требования общества к личности и поведению юриста;</p> <p><i>умеет</i> оценить роль и значение деятельности юриста в современном обществе;</p> <p><i>осуществляет</i> уверенно анализ профессиональных обязанностей юриста, содержание, цели и функции профессиональной деятельности юриста, самостоятельно осваивает прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; поиск нормативных правовых и судебных актов, научных источников, заимствования и применение достижений различных отраслей знаний;</p> <p><i>владеет</i> юридической терминологией дисциплины;</p>	<p><i>Хорошо</i></p>	<p><i>третий (хороший)</i></p>
<p>3 Оценки "Удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, нормативными правовыми актами, рекомендованными программой. Оценка "зачтено" выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Обучающийся</p> <p><i>знает</i> основное содержание дисциплины, поверхностно ориентируется и раскрывает основные понятия, кате-</p>	<p><i>Удовлетворительно</i></p>	<p><i>третий (достаточный)</i></p>

<p>гории, термины и дефиниции, нормативные правовые акты, значимость своей будущей профессии; виды юридических профессий, должностей основные источники информации о нормативных правовых и судебных актах, новейших достижениях науки и техники, необходимых для применения при решении правовых задач; профессиональные обязанности юриста, содержание, цели и функции профессиональной деятельности юриста; требования общества к личности и поведению юриста; допускает значительные неточности, ошибки;</p> <p><i>умеет</i>, но недостаточно полно оценить роль и значение деятельности юриста в современном обществе;</p> <p><i>осуществляет</i> неуверенно анализ профессиональных обязанностей юриста, содержание, цели и функции профессиональной деятельности юриста, осваивает прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; поиск нормативных правовых и судебных актов, научных источников, заимствования и применение достижений различных отраслей знаний;</p> <p><i>владеет</i> неполно юридической терминологией дисциплины;</p>		
<p>4 Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	<p><i>неудовлетворительно</i></p>	<p><i>третий (недостаточный)</i></p>

Аттестация студента по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций. Оценка осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий (текущие и промежуточные).

#### 7.4 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Международно-правовые акты в области альтернативного разрешения споров, имеющие обязательный и рекомендательный характер. Европейский кодекс поведения для медиаторов.
2. Правовое регулирование посредничества в США, Великобритании, Франции, Германии, Нидерландах.
3. Становление медиации в России: сложности, перспективы. Основные положения посредничества, подлежащие правовому регулированию. Проблема доступности граждан и предпринимателей к правосудию. ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
4. Понятие и основные черты альтернативных процедур урегулирования споров, их отличие от судебного разбирательства.
5. Классификация альтернативных процедур урегулирования споров. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров.
6. Понятие и цель медиации. Отличия от суда, арбитража, третейского разбирательства и переговоров.

7. Преимущества в урегулировании спора с помощью медиатора.
8. Налаживание контакта.
9. Эффективная работа с информацией. Повышение достоверности информации в ситуации конфликта.
10. Эффективное задавание вопросов. Техники выявления скрытой информации.
11. Преодоление сопротивления и эффективная аргументация. Нейтрализация агрессии.
12. Понятие и структура переговоров.
13. Особенности ведения переговоров с участием медиатора. Роль медиатора в ведении переговоров между сторонами. Основные модели поведения медиатора.
14. Стратегия и тактика переговорного процесса. Стадии переговоров.
15. Формы работы медиатора. Участие в переговорах в качестве стороны или ассистента стороны.
16. Требования, предъявляемые к медиатору федеральным законом. Лица, которые не могут быть медиаторами.
17. Осуществление деятельности медиатора на профессиональной основе. Саморегулируемая организация медиаторов.
18. Порядок назначения и избрания медиатора.
19. Функции медиатора в участвующих в урегулировании и разрешении споров.
20. Критерии работы медиатора.
21. Соглашение сторон о применении процедуры медиации. Форма и содержание соглашения.
22. Обращение к медиатору до возбуждения дела в суде (медиативная оговорка).
23. Особенности обращения к медиатору после возбуждения дела в суде.
24. Роль представителей сторон (юристов, адвокатов) в разъяснении сторонам преимуществ и последствий обращения к медиатору.
25. Предложение одной из сторон об использовании процедуры медиации с целью урегулирования спора.
26. Предложение судьи или третейского судьи об использовании процедуры медиации.
27. Срок для принятия предложения об обращении к процедуре медиации.
28. Порядок избрания или назначения медиатора. Оплата деятельности по проведению процедуры медиации.
29. Основания и формы прекращения процедуры медиации.
30. Прекращение процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям.
31. Прекращение процедуры медиации заключением сторонами медиативного соглашения.
32. Форма и содержание медиативного соглашения. Виды медиативных соглашений.
33. Составление проекта медиативного соглашения. Роль медиатора, сторон и представителей в составлении проекта медиативного соглашения и формулировании его условий.
34. Способы составления проекта медиативного соглашения. Отдельные условия медиативного соглашения.
35. Принципы добровольности и добросовестности исполнения медиативного соглашения об урегулировании спора.
36. Последствия неисполнения медиативного соглашения об урегулировании спора.
37. Применение процедуры медиации к спорам, возникающим из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности.
38. Медиация при разрешении корпоративных споров.
39. Применение процедуры медиации к спорам, возникающим из трудовых правоотношений.

40. Применение процедуры медиации к спорам, возникающим из семейных правоотношений.

#### **Примерный билет для зачета**

1. Понятие и цель медиации. Отличия от суда, арбитража, третейского разбирательства и переговоров.
2. Форма и содержание медиативного соглашения. Виды медиативных соглашений.

#### **Примерная тематика рефератов для студентов очной формы обучения**

1. Понятие и структура законодательства о медиации.
2. Источники законодательства о медиации.
3. Развитие законодательства о медиации в России.
4. Законодательство РФ о медиации: причины появления и условия применения.
5. Правовое регулирование медиации в России и зарубежных странах: сравнительный анализ.
6. Медиация как самостоятельный способ разрешения споров: вопросы эффективности в условиях российской действительности.
7. Принципы медиации.
8. Медиация как основной способ защиты прав предпринимателей.
9. Субъекты отношений по процедуре медиации.
10. Медиатор как основной участник процедуры медиации.
11. Организации, осуществляющие деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.
12. Условия, основания и порядок обращения к медиатору.
13. Медиативное соглашение как гражданско-правовая сделка.
14. Правовое регулирование механизма проведения процедуры медиации.
15. Гражданско-правовые средства, применяемые при альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации).
16. Договорное регулирование отношений в области медиации.
17. Сроки при проведении процедуры медиации.
18. Гражданско-правовая ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.
19. Правовое регулирование порядка прекращения процедуры медиации.
20. Злоупотребление правом в сфере медиации.
21. Саморегулируемые организации в сфере медиации.
22. Медиация в нотариальной деятельности.
23. Применение процедуры медиации при урегулировании семейно-правовых споров.
24. Применение процедуры медиации при урегулировании споров с участием потребителей.
25. Применение процедуры медиации при урегулировании публично-правовых споров.
26. Применение процедуры медиации при урегулировании трудовых споров

#### **7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности компетенций обучающегося в рамках дисциплины.

Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной обучающимся работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный и недостаточный.

При текущей и промежуточной аттестации

- знания обучающегося проверяются при выполнении теста, кейса.
- степень владения умениями проверяются при решении практической задачи,

Результаты текущей и промежуточной аттестации фиксируются в баллах.

Цель зачета – завершить курс изучения дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний, понятий, отметить степень полученных знаний, определить сформированность компетенций.

Зачет подводит итог знаний, умений и навыков студентами по дисциплине, всей учебной работы по данному предмету.

При подготовке к зачету прежде всего необходимо запоминать определение каждого понятия, так как именно в нем фиксируются признаки, показывающие его сущность и позволяющие отличать данную категорию от других. В процессе заучивания определений конкретных понятий студент «наращивает» знания, свою правовую культуру, формирует правосознание, связанное с юридической терминологией. Студент через запоминание конкретной учебной информации приобщается к юридической системе, «поднимается» до ее уровня, говорит на ее языке (не пытаясь объяснить суть той или иной категории с помощью быденных слов).

Однако преподаватель зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные правовые категории и реальные правовые проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию, применять нормативные правовые акты.

Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того чтобы быть уверенным на зачете, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

К зачету по дисциплине предпринимательское право необходимо начинать готовиться с первого занятия, так как материал, набираемый памятью постепенно, неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания, формирует необходимые компетенции.

При подготовке следует пользоваться учебниками, нормативными правовыми актами.

Зачет проводится в устной или письменной форме путем выполнения зачетного задания, состоящего из трех заданий. Студенту дать развернутый ответ на 2 теоретических вопроса.

Общая продолжительность проведения устного зачета составляет 20 минут, письменного – 2 академических часа.

В рамках выполнения заданий студент должен определить содержание тех или иных понятий, привести необходимые классификации, аргументировано со ссылкой на нормативные правовые акты ответить на предложенные вопросы, выполнить тест, практико-ориентированное задание.

На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Уточняющие вопросы направлены на уточнение мысли студента.

Ответ на теоретические вопросы, требующие изложения, должен быть представлен в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ, представляющий бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой юридической ошибки является основанием для снижения балла.

При выполнении практико-ориентированного задания необходимо ответить на вопрос, поставленный в задании, дать пояснение предложенного решения, толкование использованных при решении норм, привести необходимое теоретическое обоснование.

Для подготовки к зачету, выполнения письменной работы студент должен иметь лист (несколько листов) формата А-4.

Лист (листы) формата А-4, на котором будет выполняться задание, должен быть подписан студентом в начале работы в правом верхнем углу. Здесь следует указать:

- Ф. И. О. студента;
- группу, курс
- дату выполнения работы
- название дисциплины.

Страницы листов с ответами должны быть пронумерованы.

#### ***Правила оценивания теоретического вопроса, требующего развернутого ответа***

Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, делать выводы (правильный и полный ответ) – **9-10 баллов**.

Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям; студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (точный, но неполный ответ) – **7-8 баллов**.

Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты (неточный и неполный ответ) – **4-6 баллов**.

Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа) – **0 – 3 баллов**

#### ***Правила оценивания практико-ориентированного задания***

Правильный ответ с развернутым пояснением со ссылками на нормы действующего законодательства – **9-10 баллов**.

Неточный, неполный ответ, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты – **7-8 баллов**.

Правильный, но неполный, не имеющий ссылок на нормативные правовые акты ответ – **4-6 баллов**

Неправильный ответ, со ссылками или без ссылок на нормативные правовые акты – **0 – 3 баллов**.

#### ***Правила оценивания ответа студента на зачете***

**12 баллов** и менее (до 50% выполнения задания) – оценка «неудовлетворительно»;

**от 13 до 18 баллов** (51% - 65 % выполнения задания) – оценка «удовлетворительно»

**от 19 до 21 баллов** (66% - 85 % выполнения задания) – оценка «хорошо»

**от 22 до 27 баллов** (86% - 100 % выполнения задания) – оценка «отлично»

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература:**

1. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. С. Ю. Иванова, С. В. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 176 с. <http://www.iprbookshop.ru/62947>

2. Алексеев, О. А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 238 с. <http://www.iprbookshop.ru/33853>

3. Понкратова, Т. А. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Понкратова, О. В. Секлецова, О. С. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 142 с. <http://www.iprbookshop.ru/61263.html>

## 8.2. Дополнительная литература:

1. Резник, С. Мастер переговоров. Игра по твоим правилам [Электронный ресурс] / С. Резник, Д. Гришин. — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, 2016. — 272 с. <http://www.iprbookshop.ru/73157>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При преподавании дисциплины предполагается использование информационных технологий: демонстрации видеопособий, видеолекций с помощью мультимедийных технологий, Интернета и т.д.

Большое значение для получения актуальной правовой информации имеют справочно-правовые системы, в частности «Консультант Плюс» и «Гарант».

### 9.1. Программное обеспечение

системное программное обеспечение (Windows);  
прикладное программное обеспечение (Microsoft Office);  
программы для выхода в Internet;

### 9.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Портал экспертизы законопроектов: <http://zakon.government.ru/>
2. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Верховного Суда России: <http://www.akdi.ru>
3. Официальный сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>
4. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>
5. Государственная Дума ФС РФ: [www.duma.ru](http://www.duma.ru)
6. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>
7. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>
8. Верховный Суд РФ: <http://www.vsrp.ru/>
9. <http://pravo.ru/>
10. <http://www.iprbookshop.ru> – электронная библиотечная система IRPbooks;
11. Электронная библиотека ЭБС издательства «Лань»;
12. СПС «КонсультантПлюс»;

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения учебной дисциплины включает в себя следующие составляющие:

1) посещение и конспектирование лекций с вынесением на поля вопросов, вызвавших дополнительный интерес для обсуждения их на семинарских занятиях;

2) изучение рабочей программы дисциплины «Правовые основы медиации», в том числе вопросов оценивания работы по дисциплине по предлагаемым в программе критериям. Это позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя;

3) обязательная подготовка к семинарским занятиям по примерным вопросам, а также подготовка ответов на дополнительные вопросы, возникшие на лекциях или семинарских занятиях в процессе изучения дисциплины;

4) изучение основной литературы по дисциплине;

5) изучение дополнительной литературы и интернет источников по дисциплине, подбор материалов для написания творческих работ (кейсов) с учетом всех требований к данным видам работы;

б) выполнение всех видов самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы в соответствии с требованиями преподавателя (все виды оцениваемых в баллах работ представлены в программе);

7) своевременная и качественная подготовка к занятиям, выполнение самостоятельной работы, постепенная и системная работа над индивидуальными домашними заданиями.

### *10.1 Методические рекомендации для студентов при подготовке к практическим занятиям*

Подготовка студентов к практическим занятиям и последующее выступление является одной из форм изучения дисциплины «Основы медиации». Практические занятия проходят в форме устного опроса студентов по теме занятия. Доклад студентов на практических занятиях представляет собой устное выступление с возможным использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Дискуссия подразумевает обсуждение доклада студента совместно с другими студентами и преподавателем.

При подготовке студент должен уяснить цели и задачи исследования, изучить учебную литературу, специальную литературу, в случае необходимости обратиться к отечественным и зарубежным источникам права. Подготовить доклад только по одному учебнику нельзя, так как последний больше играет роль методологического ориентира, призванного помочь студенту разобраться в большом объеме дополнительной литературы. Изучая учебную и специальную литературу, необходимо выявить и сопоставить позиции отдельных авторов, попытаться выработать свою точку зрения.

Составление конспекта отнюдь не предполагает полное переписывание всего материала. Необходимо обработать изученный материал и выделить самое важное. Последнее и должно лечь в основу конспекта. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы и т.д.

## ***10.2 Методические рекомендации при написании контрольной работы***

Контрольная работа – одна из важнейших форм самостоятельного изучения студентами научной литературы, нормативного материала; она дает возможность пополнять свои знания, ориентироваться в стремительном потоке научной и политической информации, оценивать общественные явления и процессы.

Выполнение контрольной работы помогает студентам вырабатывать навыки логического анализа содержания монографических работ, нормативного материала, учебной литературы, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению правовой терминологией, возможности высказывать практические рекомендации, предложения, делать самостоятельные выводы, что имеет важное значение для юриста и, в конечном счете, направлено на более глубокое и прочное усвоение программного материала.

Контрольная работа, кроме того, является одной из форм контроля знаний со стороны преподавателей за учебной работой студентов, позволяет проверить, насколько успешна их самостоятельная работа, а также отношение к изучаемому предмету.

Весь процесс написания курсовой работы условно можно разделить на следующие этапы:

### *а) Выбор темы контрольной работы.*

Студенты должны внимательно ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ, имеющейся на кафедре, выбрать тему и сообщить о ней методисту кафедры. Можно предложить свою собственную тему исследования, предварительно согласовав ее с научным руководителем. В выборе темы помощь может оказать и преподаватель.

### *б) Составление и согласование плана работы.*

Наличие плана работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить четкость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторов, научно организовать самостоятельный труд. Примерные планы контрольных работ содержатся в методических указаниях по отдельным дисциплинам. Выбор темы и составление плана не должны происходить механически. Предварительно необходимо ознакомиться с соответствующим разделом в учебной литературе, понять содержание темы, определить ее место и значение в изучаемом курсе.

По согласованию с научным руководителем определяется план работы. Студент может, пользуясь примерным планом, внести в него некоторые изменения или предложить свой план. Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, каждый раздел плана можно развернуть на более мелкие подвопросы. При этом следует помнить, что излишнее перегружение плана работы множеством вопросов нецелесообразно. Первый признак неправильно составленного плана – повторение одним из вопросов названия всей темы. Каждый отдельный вопрос должен раскрывать только ее часть.

После составления плана работы необходимо согласовать его с научным руководителем. Без такого согласования приступать к раскрытию темы не рекомендуется, так как неудачно составленный план может свести на нет всю последующую работу.

### *в) Сбор научной информации по теме, подготовка библиографии, изучение литературы и нормативного материала.*

В основе успешного выполнения контрольной работы лежит сбор научной информации. По каждой теме рекомендованы основные источники, которые имеются в библиотеке вуза. Для расширения круга источников полезно использовать возможности различных библиотек, в том числе и электронных версий.

Для подбора и составления списка литературы необходимо внимательно ознакомиться с каталогом библиотеки вуза и учебного кабинета кафедры.

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи.

После консультации с научным руководителем по отобранным источникам студент приступает к углубленному изучению необходимой литературы.

*г) Анализ собранного материала, изложение темы.*

После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки контрольной работы – чтение и конспектирование литературных источников.

Для того, чтобы получить цельное представление об изучаемой проблеме, начинать подготовку следует с прочтения записи соответствующей лекции или главы в учебнике. Прежде чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение или его законченную часть полностью, уловить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся у вас планом работы, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступать к изложению основных положений в специально отведенных для этого тетрадях. Изучение иной специальной литературы, нормативных актов и т. п. проводится в таком же порядке.

Рекомендованные для подготовки контрольных работ источники подобраны с учетом существования различных точек зрения по избранной теме, поэтому не следует увлекаться частым цитированием работы одного (особенно научного руководителя) или нескольких авторов. Следует изучить и рекомендованные журнальные статьи, где отражены новые взгляды на государственно-правовую действительность. Некоторые источники прошлых лет рекомендованы для изучения с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов. Сопоставление различных суждений – неперемное условие выполнения любой научной работы.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе. Каждый студент должен показать свое умение работать с нормативными актами. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию России, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют нормативной регламентации. При этом сноски на законодательство должны быть точны и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт.

Изложение темы должно проводиться в определенных рамках. Во-первых, уточняется категориальный аппарат, на который следует опереться при анализе, четко и конкретно излагается предмет исследования, дается формулировка того или иного теоретического постулата в виде развернутого определения. Во-вторых, раскрывается содержание вопроса, показывается роль и значение изучаемого вопроса, его место в системе теоретических положений и категорий. В-третьих, весьма ценным в контрольной работе является подкрепление теоретических выводов фактами практической деятельности, политической реальности, примерами из юридической практики. В-четвертых, надо писать просто, помня, что вычурный стиль, по общему правилу, скрывает бедность мысли. В-пятых, в работе обязательно должны присутствовать элементы полемики, без чего невозможно представить развитие науки.

*д) Обработка собранного материала в целом.*

Обработка материала в целом представляет собой процесс написания курсовой работы в "черновом" варианте, т.е. систематизацию и сопоставление различных частей собранного материала, приводящую к уяснению логики всей работы, структурных граней каждого вопроса. Всю подготовленную информацию можно записывать и накапливать в рабочей тетради или в отдельных папках по каждому разделу плана. Выписки и запись работы в черновом варианте удобно вести на отдельных листах, что дает возможность разрезать их и внести необходимые изменения.

На этом этапе уточняется материал и откладывается в сторону второстепенная или имеющая отношение к теме исследования информация. Студентам нередко сложно самостоятельно отделить какую-либо информацию и очертить круг изыскания, поэтому на данном этапе необходимо посоветоваться с научным руководителем.

*е) Оформление контрольной работы.*

Как правило, курсовую работу выполняют в машинописном варианте, ее объем устанавливается в пределах 10-15 страниц. Компьютерный вариант работы выполняется через 1,5 – 2 интервала; размер полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм. Как исключение, допускается рукописный вариант.

Контрольная работа имеет титульный лист, который размещается на обложке. На титульном листе студент указывает название кафедры, темы, свою фамилию и инициалы, номер учебной группы, а также должность, научное звание научного руководителя. С образцами оформления титульных листов можно ознакомиться в учебном кабинете кафедры.

На первой странице размещается «План» контрольной работы и указывается, на каких страницах размещены главы, параграфы, подзаголовки.

Контрольная работа в соответствии с планом начинается с «Введения», где показывается значение избранной темы для науки гражданского процессуального права, практической деятельности судебных органов. Отмечается актуальность, указываются мотивы избрания данной темы, показывается степень ее разработанности в различных трудах ученых. Необходимо также указывать цель и задачи контрольной работы.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. В первом вопросе особое внимание обращается на понятия и категории, которые рассматриваются в данной теме. Нужно соблюдать логику изложения, используя основные способы – от общего к частному или от частного к общему.

Поскольку контрольная работа является результатом самостоятельного изучения слушателями избранной темы, она должна быть написана своими словами, содержать необходимые личные обобщения и выводы. В «Заключении» автор подводит итог сделанной работы, выделяет узловые или вызвавшие интерес проблемы. Следует отметить, какие вопросы имеют практическую значимость для деятельности юридических органов, обеспечения прав человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка. Обобщения и выводы необходимо излагать кратко и своими словами.

Каждая страница должна быть пронумерована. Текст каждого раздела контрольной работы начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с планом.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте обозначаются цифрами, а в сносках (внизу страниц) указывается цитируемый источник в соответствии с требованиями оформления научного аппарата.

В библиографии указывается список использованной литературы, включающий разделы: 1) нормативные правовые акты и другие официальные материалы; 2) книги; 3) статьи; 4) авторефераты и диссертации; 5) литература на иностранных языках.

В законодательные и другие официальные материалы включаются международные акты, конституции, законы, указы, постановления правительства, приказы министерств, ведомств, государственных комитетов и т.п. в соответствии с установленной последовательностью (по юридической силе). В раздел "Книги" включается вся использованная монографическая, публицистическая и другая литература, располагаемая в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора; если работа представляет сборник научных статей, то по первой букве его названия. В разделе "Статьи" перечисляются научные работы, опубликованные в журналах, сборниках научных трудов, в периодической печати. При этом объем источника дается полностью: если это монография, то сколько страниц в этой работе; если это научная статья, то на каких страницах в журнале она размещена.

Контрольная работа подписывается автором, ставится дата ее завершения и работа сдается для регистрации методисту кафедры.

*ж) Проверка контрольной работы.*

Проверка контрольной работы проводится преподавателем в установленные кафедрой сроки. В течение 5 – 7 минут студент, в соответствии с планом, кратко и убедительно излагает содержание работы, делается обзор использованной научной литературы, обобщают-

ся основные выводы, вытекающие из темы исследования. Даются полные и аргументированные ответы на замечания преподавателя.

Оценка выставляется с учетом качества выполненной работы и результатов ее защиты. В случае оценки контрольной работы "неудовлетворительно" студент должен подготовить работу заново по той же самой теме или другой, по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой, пройти ту же самую процедуру проверки. Оценка за контрольную работу выставляется в зачетную книжку. Студенты, не сдавшие контрольную работу, считаются имеющими академическую задолженность.

### **10.3 Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы, включая виды деятельности обучающихся, практические задания**

В соответствии с заданием по самостоятельной работе, обучающимся необходимо выполнить указанный вид деятельности, осуществить самооценку, представить материал преподавателю для оценивания

№ п/п	Задание по с/р	Вид деятельности обучающегося	Баллы обучающегося
1.	Подготовить конспект по теме «Медиация как способ урегулирования предпринимательских споров»	конспект	2 балла
2.	Подготовить реферат по теме «Медиативное соглашение: понятие, виды»	Реферат по теме	2 балла
3.	Разработать кейс по теме «Медиация как способ защиты деловой репутации»	разработка кейса по теме	4 балла

### **10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к зачету, тестированию**

При подготовке обучающихся к зачету, тестированию, необходимо выбрать соответствующую технику выполнения указанного вида деятельности, осуществить рефлексию, отметить результат

№ п/п	Мероприятие	Вид деятельности обучающегося	Техника выполнения	Результат
1.	Зачет	Подготовить материал к вопросам по 20 билетам	Техника запоминания посредством пиктограммы	Понимание материала, его воспроизведение

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для успешного освоения дисциплины студент использует следующие программные средства:

системное программное обеспечение (Windows);  
прикладное программное обеспечение (Microsoft Office);  
программы для выхода в Internet

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.