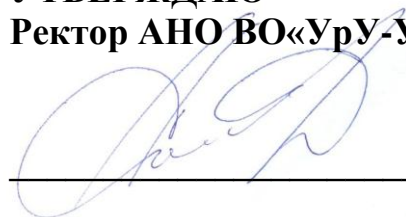


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
УРАЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ- УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор АНО ВО «УрУ-УИЭУиП»**



**А.М.Асадов**

**«26» сентября 2022 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ**

Екатеринбург  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Издательский отдел (сокращенное название ИО) УрУ-УИЭУиП (далее - Институт) является структурным подразделением Института.

1.2. В своей деятельности ИО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института и настоящим положением.

1.3. Работу ИО организует его начальник. Начальник ИО назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором института в установленном порядке. Административно он непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.4. Начальник ИО является членом редакционно-издательского совета Института.

1.5. Начальник ИО:

- планирует работу ИО, обеспечивает выполнение основных задач и функций ИО;

- вносит предложения руководству Института о структуре ИО, штатном расписании ИО в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, о приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении сотрудников, наложении взысканий, размещении отдела, условиях труда и режиме работы;

- разрабатывает должностные инструкции сотрудников ИО и представляет их на утверждение ректору.

## **2. Задачи ИО**

2.1. Основной задачей ИО является организация и осуществление редакционно-издательской деятельности Института.

2.2. Обеспечение учебного процесса необходимой учебной и учебно-методической литературой путем:

- сбора заявок, представляемых факультетами, на издание учебных и методических работ; составления годовых планов издания учебной и методической литературы, утверждаемых ректором Института;

- редактирования рукописей представленных в ИО работ;

- вычитки оригинал-макетов книг и брошюр перед сдачей в производство (типографию).

2.3. Издание результатов научно-исследовательской деятельности ученых университета посредством:

- сбора предварительных заявок на издание различных видов научных работ (монографий, сборников статей, материалов конференций, сборников тезисов докладов, периодического журнала «Вестник Уральского института экономики, управления и права»);

- формирования годового плана издания научной литературы, утверждаемого ректором Института;

- редактирования рукописей представленных в ИО плановых работ;

– вычитки оригинал-макетов книг перед сдачей в производство;

### **3. Функции ИО**

3.1. Назначение ИО заключается в осуществлении на профессиональном уровне издательских функций Института.

3.2. ИО выполняет следующие функции:

- формирует совместно с редакционно-издательским советом (далее – РИС) Института годовые тематические планы издания учебной, методической литературы исходя из степени обеспеченности учебного процесса необходимой литературой;
- формирует план издания научной литературы с учетом заявок кафедр Института;
- выполняет отдельные элементы редакционно-издательского цикла: редактирование, вычитка оригинал-макетов и т.д.;
- организует рецензирование рукописей;
- издает запланированные рукописи;
- организует совместно с РИСом Института контроль за качеством содержания издаваемой литературы, её полиграфическим исполнением, соответствием методической, учебной и научной литературы издательским и полиграфическим ГОСТам;
- определяет технологию редакционно-издательского процесса;
- участвует в организации повышения квалификации персонала;
- подготавливает в установленном порядке оперативные и статистические отчеты по издательской деятельности;
- контролирует рассылку обязательных экземпляров.

### **4. Планирование деятельности ИО**

4.1. Планирование издания учебной и научной литературы осуществляется в соответствии с установленным в Института порядком прохождения рукописей в ИО.

4.2. На основе утвержденного плана выпуска:

- составляется график прохождения рукописей;
- планируется работа сотрудников с учетом утвержденных норм выработки.

4.3. Работу ИО планирует начальник. План работы по основным видам деятельности утверждается ректором Института.

4.4. ИО отчитывается в своей деятельности перед проректором по научной работе.

### **5. Правовое обеспечение деятельности ИО**

5.1. ИО осуществляет свою деятельность на основе годовых тематических планов.

5.2. Годовые планы рассматриваются РИСом Института и утверждаются ректором.