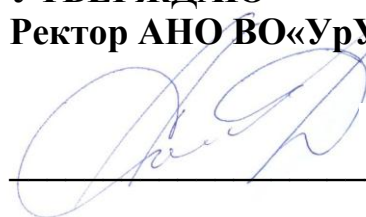


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
УРАЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ- УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «УрУ-УИЭУиП»



А.М.Асадов

«26» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Екатеринбург
2022

I Общие положения

1.1 Настоящий положение «О кафедре» (далее - Положение) регламентирует работу кафедр Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский Университет-Уральский институт экономики, управления и права» (далее – Институт).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института и локальными актами Института.

1.3 Настоящие Положение едино и обязательно для всех структурных подразделений, входящих в состав Института.

1.4 Положение доводится в Институте до всеобщего сведения.

1.5 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института, обеспечивающим проведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы. В состав кафедры входят преподаватели одной или нескольких родственных дисциплин в соответствии с профилем подготовки специалистов.

Руководит кафедрой заведующий кафедрой, который непосредственно подчиняется ректору Института и функционально - проректорам Института в пределах их компетенции.

1.6 Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной, методической, воспитательной работы со студентами, научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Работа кафедры должна быть направлена на подготовку специалистов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.

1.7 В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Института, его локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.8 В структуре Института действуют выпускающие и невыпускающие кафедры.

Выпускающая кафедра по специальности (специализации) отвечает за подготовку студентов по соответствующей специальности (специализации), организует учебную, научную и методическую работу преподавателей по общепрофессиональным, специальным дисциплинам, а также дисциплинам специализации по специальности; осуществляет содержательное руководство учебной, производственной и преддипломной практикой; определяет содержание итоговой аттестации выпускников по соответствующей специальности.

Невыпускающая кафедра отвечает за подготовку студентов Института по дисциплинам (блокам дисциплин) по циклам общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, общих математических и естественнонаучных дисциплин, а также частично - по циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.9 Кафедра создается, переименовывается, реорганизуется и упраздняется по решению Ученого Совета Института и приказом ректора.

Перечень кафедр с их делением на выпускающие и невыпускающие принимается решением Ученого Совета Института и утверждается приказом ректора.

II Структура и кадровый состав кафедры

2.1 Кафедра объединяет преподавателей одной или нескольких родственных дисциплин в соответствии с профилем подготовки специалистов.

2.2 Руководство кафедрой и ее перспективное развитие осуществляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность Ученым Советом Института из числа наиболее квалифицированных преподавателей кафедры, имеющих ученую степень и ученое звание и соответствующих научному профилю кафедры. Заведующий кафедрой работает по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет.

Заведующий кафедрой:

осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет ответственность за результаты ее работы перед вышестоящим руководством Института;

участвует в работе всех подразделений Института, где обсуждаются вопросы деятельности кафедры;

принимает участие в разработке учебных планов специальностей;

утверждает текущие и перспективные планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры и другие документы на уровне кафедры;

осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;

представляет руководству Института предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

осуществляет контроль за качеством учебных занятий, посещает все виды учебных занятий членов кафедры и организует взаимопосещения учебных занятий членами кафедры;

руководит организацией научно-исследовательской работы кафедры и контролирует ее выполнение;

своевременно подготавливает и представляет в установленном порядке в соответствующие структурные подразделения Института документацию и отчетность о работе кафедры.

Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается проректором по учебной работе; заведующего кафедрой филиала – проректором по учебной работе регионального факультета

Подробные требования к квалификации, полномочия и ответственность заведующего кафедрой уточняются в должностной инструкции заведующего кафедрой.

2.. В состав кафедры входят штатные преподаватели кафедры, преподаватели-совместители, преподаватели-стажеры, аспиранты. Требования к квалификации, права и ответственность штатных преподавателей и преподавателей-совместителей определены «Положением о штатном преподавателе и штатном совместителе», «Положением о порядке прохождения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава Уральского института экономики, управления и права».

Вопрос о приеме преподавателя на кафедру должен быть предварительно согласован с заведующим кафедрой.

Вопрос о наложении дисциплинарного взыскания на сотрудника кафедры (не по инициативе заведующего кафедрой) подлежит предварительному обсуждению с заведующим кафедрой.

2.4 Кафедра может иметь учебные, научные лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие образовательный и научный процесс.

В целях обеспечения квалифицированного руководства лабораторными работами на кафедре может вводиться должность заведующего учебной лабораторией.

2.5 Для оперативного решения вопросов текущей деятельности может быть образован Совет кафедры в составе заведующего кафедрой, заместителя заведующего кафедрой, штатных преподавателей и ведущих специалистов по блокам дисциплин.

Состав Совета кафедры утверждается приказом ректора Института на учебный год по представлению заведующего кафедрой.

Заместитель заведующего кафедрой назначается по рекомендации заведующего кафедрой из числа штатных преподавателей кафедры и выполняет поручения заведующего кафедрой.

В случае необходимости в структуре кафедры могут создаваться секции, учебно-методические объединения преподавателей по родственным дисциплинам.

2.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, научную, воспитательную и другие виды работы, и перспективным планом ее развития.

2.7 Заседания кафедры должны проводиться регулярно в соответствии с планом работы кафедры с обязательным ведением протокола.

2.8 Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного процесса, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы со студентами, перечень которой определяется в соответствии с принятой в Институте номенклатурой дел.

2.9 Структура кафедры и ее штаты утверждаются ректором Института.

III Функции кафедры

3.1 Кафедра отвечает за проведение на высоком научно-методическом уровне всех видов учебных занятий по всем формам обучения, с этой целью:

3.1.1 участвует в разработке учебных (рабочих) планов по специальностям (специализациям) в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

3.1.2 разрабатывает на основе государственных образовательных стандартов, учебных планов специальностей (специализаций) рабочие программы дисциплин, учебно-методические пособия, учебно-методические комплексы, учебные пособия, рабочие тетради и хрестоматии по курсу по закрепленным дисциплинам, предусматривающие эффективное проведение учебных занятий на очной, очно-заочной и заочной формах обучения, а также по дополнительным образовательным программам;

3.1.3 разрабатывает и внедряет новые технологии образовательного процесса;

3.1.4 обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний; осуществляет текущий контроль за учебной работой студентов, привитие необходимых знаний и навыков, развитие творческих способностей студентов; участвует в организации УИРС и НИР студентов, учебной и производственной практики; руководит курсовыми и дипломными работами; проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги;

3.1.5 осуществляет организацию внеаудиторной работы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, с целью углубления знаний, умений и навыков студентов, повышения их познавательной активности;

3.1.6 осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; рассматривает диссертации, представленные к защите членами кафедры или, по поручению руководства Института, другими соискателями;

3.1.7 принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства; по поручению руководства

Института организует семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры; участвует в реализации образовательных программ дополнительного образования;

3.1.8 участвует в научно-исследовательской работе Института;

3.1.9 участвует в организации приема в Институт и проведении занятий на подготовительных курсах.

3.2 Кроме перечисленных функций кафедры в п. 3.1. выпускающая кафедра по направлениям выполняет следующие основные функции:

3.2.1. отвечает за качественную подготовку студентов по общепрофессиональным, специальным дисциплинам, а также профильным дисциплинам по соответствующему направлению;

3.2.2. осуществляет подбор кадрового состава по общепрофессиональным, специальным дисциплинам, профилю по соответствующему направлению;

3.2.3. разрабатывает тематику, осуществляет руководство и защиту курсовых работ студентов по соответствующему направлению;

3.2.4. осуществляет содержательное руководство учебной, производственной и преддипломной практикой студентов по соответствующему направлению;

3.2.5. определяет содержание итоговой аттестации выпускников по соответствующей специальности; организует совместно с кафедрой филиала защиту преддипломной практики и предзащиту дипломных работ; готовит представление в приказ по составу государственной аттестационной комиссии по направлению;

3.2.6. готовит рекомендации Учебно-методическому совету Института для принятия решения о публикации всех видов учебно-методических материалов, разработанных преподавателями выпускающих кафедр и кафедр филиалов;

3.2.7. оказывает помощь выпускникам Института в их трудоустройстве.

3.3 Перечень дисциплин, закрепляемых за кафедрами Института, утверждается приказом ректора Института в соответствии с настоящим Положением.