



Автономная некоммерческая организация высшего образования
**УРАЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «УрУ-УИЭУиП»


_____ А.М. Асадов

«26» сентября 2022 г.



Положение о ректорате

Екатеринбург, 2022

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение «О ректорате» **Автономной некоммерческой организации** высшего образования «Уральский университет - Уральский институт экономики, управления и права» (далее по тексту – Ректорат, Институт) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Института;
- иными локальными актами Института.

1.2 Положение определяет основные задачи, функции и полномочия Ректората, порядок его взаимодействия со структурными подразделениями Института.

1.3 Ректорат является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора Института, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Института, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4 В своей деятельности Ректорат руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными актами Института.

1.5 В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Института.

1.6 В состав Ректората по должности входят ректор, проректоры Института, деканы факультетов, по решению ректора – руководители ведущих структурных подразделений Института.

1.7 Настоящее положение утверждается и изменяется приказом ректора Института.

1.8 Настоящее Положение доводится в Институте до всеобщего сведения.

2 ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

2.1 В своей деятельности Ректорат обеспечивает решение следующих задач

- достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений и поручений ректора Института;
- обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- совершенствование и развитие учебных и научных направлений деятельности Института и его подразделений (далее по тексту – Функциональные направления), информирование ректора Института о состоянии дел в рамках Функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;

- обеспечение эффективной системы контроля над состоянием дел в рамках Функциональных направлений деятельности Института;
- определение и внесение на рассмотрение Ученого совета Института приоритетных вопросов, касающихся, целей и перспектив развития Института;
- выработка решений по Функциональным направлениям;
- совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.

2.2 Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- организует исполнение решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, контролирует их исполнение работниками Института и обучающимися;
- организует исполнение целевых программ развития Института, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов;
- обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Института о состоянии дел в рамках Функциональных направлений деятельности Института, а также вносит на рассмотрение ректору Института предложения по решению соответствующих задач, осуществляет подготовку ежегодных докладов о работе Ректората и представляет их ректору Института;
- анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает меры по совершенствованию деятельности Института;
- выносит на Ученый совет Института предложения, направленные на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности Института;
- анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассматривает проекты локальных нормативных актов, относящихся к деятельности Института;
- рассматривает вопросы о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений сотрудников Института, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности;
- обсуждает вопросы взаимодействия Института со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями.

2.3 В ходе реализации функций Ректорат осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение работниками и структурными подразделениями Института в процессе их деятельности решений Ректората, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, а также иных локальных нормативных документов Института;

- запрашивает и получает от работников и структурных подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц,

а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан;

- дает работникам структурных подразделений Института разъяснения, касающиеся порядка исполнения решений Ректората, локальных нормативных документов Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института;

- по поручениям ректора или в соответствии с планом работы Института

осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;

- дает работникам Института (за исключением ректора) обязательные указания о порядке исполнения решений Ректората, локальных нормативных документов Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института;

- незамедлительно вносит на рассмотрение ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего

исполнения работниками структурных подразделений Института норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета Института, решений Ректората, локальных нормативных документов Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

- в соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами Ректората, приказами и доверенностями ректора осуществляет

представление интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;

- обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;
- организует хранение документации, образующейся в деятельности Института, в соответствии с установленными в Институте правилами делопроизводства;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института и иными локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Ректората.

3 ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕКТОРАТА

3.1 Заседания Ректората проводятся еженедельно согласно утвержденному Плану работы Ректората в начале учебного года. Заседания ректората проводит ректор, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности. Заседание ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректората.

3.2 Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке, которая готовится на основе распоряжений ректора Института, предложений членов ректората и предыдущих решений ректората.

3.3 Важнейшие вопросы деятельности Института, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях ректората с приглашением руководителей и иных работников структурных подразделений Института. Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

3.4 Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться Ректоратом на внеочередных заседаниях ректората, либо путем опроса членов Ректората.

3.5 Решения Ректората в виде выписки оформляются на основе стенограммы заседания и вступают в силу с момента подписания их ректором. По каждому решению ректората назначается ответственный за его исполнении и указывается срок исполнения. Наиболее важные решения Ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора. Выписка из протокола заседания Ректората доводится в Институте до всеобщего сведения.

