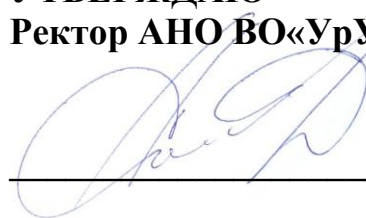


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
УРАЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ- УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «УрУ-УИЭУиП»



А.М.Асадов

«26» сентября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ
ОТДЕЛЕ**

Екатеринбург
2022

1. Общие положения

Настоящее положение «Об Учебно-методическом отделе» Автономная некоммерческая организация высшего образования «Уральский Университет-Уральский институт экономики, управления и права» (далее по тексту –Институт) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Института;
- иными локальными актами Института.

1.1. Настоящее Положение «Об учебно-методическом отделе» АНОВО «УрУ-УИЭУиП» (далее по тексту – Институт) устанавливает структуру, задачи, функции учебно-методического отдела (сокращенно – УМО) и составлено в соответствии со следующими документами.

— Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании».

— Уставом Института и другими локально-нормативными актами Института.

1.2. УМО является структурным подразделением Института, подчиняется ректору Института и непосредственно проректору по учебной работе.

1.3. УМО создается и ликвидируется согласно Уставу Института, действует на основании настоящего положения.

1.4. Структура и штат УМО утверждаются ректором Института.

1.5. В своей деятельности УМО руководствуется

- Действующим законодательством РФ;
- Приказами, постановлениями и распоряжениями Министерства образования РФ;
- Уставом Института;
- Приказами ректора Института;
- Распоряжениями Проректора по учебной работе.

2. Цели и задачи

Деятельность УМО направлена на решение следующих задач:

- 2.1 Повышение эффективности учебного процесса и качества обучения;
- 2.2 Организация учебного процесса и внедрение современных образовательных технологий и методик;
- 2.3 Координация учебной и учебно-методической и воспитательной работы Института;
- 2.5 Повышение профессиональной квалификации и научно-методического уровня педагогических кадров;
- 2.6 Обеспечение учебного процесса научно обоснованными средствами обучения (программами, планами, учебными пособиями, средствами наглядности, и т.д.);

- 2.7 Разработка документации, регламентирующей учебный процесс, согласование документов по организации учебного процесса.
- 2.8 Мониторинг учебного процесса и методическая помощь подразделениям
- 2.9 Института в организации учебного процесса;
- 2.10 решение иных вопросов, связанных с учебной и методической деятельностью подразделений Института.

3. Функции УМО

Для решения поставленных задач УМО осуществляет

- 3.1 Планирование и контроль учебного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.2 Оказание методической и практической помощи педагогам в целях улучшения качества образовательного процесса;
- 3.3 Выработку единых требований к оформлению методической и учебной документации, контроль их выполнения;
- 3.4 Контроль соответствия рабочих программ, учебно-методических комплексов и другой методической документации требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.5 Обсуждение, рецензирование методических материалов, подготовленных преподавателями;
- 3.6 Анализ результатов учебной и методической деятельности;
- 3.7 Прогнозирование изменений потребностей в учебно-методическом обеспечении образовательного процесса;
- 3.8 Внесение предложений по улучшению учебно-методической работы в Институте, деятельности Учебно-методического совета
- 3.9 Установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других вузах;
- 3.10 Внедрение в учебный процесс учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем, разработку программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
- 3.11 Планирование и проведение педагогических советов, методических советов, семинаров, практикумов, которые служат как для повышения педагогического мастерства преподавателя, так и для пропаганды повышения педагогического мастерства.
- 3.12 Подготовку документации к лицензированию, аттестации, аккредитации, сертификации Института в целом, так и его структурных подразделений и отдельных образовательных программ.

4. Права УМО

- 4.1 Привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач

- 4.2 Вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы по дисциплинам специализации, дисциплинам по выбору, дисциплинам регионального компонента;
- 4.3 Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания;
- 4.4 Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации требований ФГОС ВО.

5. Организация управления

УМО подчиняется непосредственно начальнику УМО и проректору по учебной работе.

6. Ответственность

Сотрудники УМО несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и функций, соблюдение сроков и порядка отчетности, а также за качественную и своевременную реализацию принятых решений.