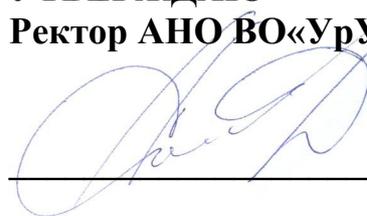


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
УРАЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ- УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

**УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «УрУ-УИЭУиП»**



**А.М.Асадов**

**«25» сентября 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ**

Екатеринбург  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «Об аспирантуре» определяет условия приема и порядок организации подготовки кадров высшей квалификации (КВК) в системе послевузовского образования АНОВО «Уральского Университета-Уральского института экономики, управления и права» (далее – Институт) в аспирантуре.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, Уставом Института и другими законодательными и нормативными правовыми актами.

1.3. Аспирантура является одной из основных форм подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского образования, представляющей гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации.

Основными целями подготовки КВК в аспирантуре являются:

- подготовка научно-педагогических кадров и научных, овладевших универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями;
- выполнение работы над кандидатской диссертацией;
- сдача кандидатских экзаменов для защиты диссертации.

## **2. Прием в аспирантуру**

2.1. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

2.2. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

2.3. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется с **1 июня по 20 августа текущего года.**

2.4. В отдел аспирантуры подается заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на имя ректора, с приложением следующих документов:

- 1) Оригинала или ксерокопии диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- 2) Анкеты;
- 3) 3 фотографии;
- 4) Списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению;
- 5) Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях.

2.5. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет по своему усмотрению:

- 1) Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- 2) Оригинал или ксерокопию диплома специалиста или магистра.

2.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего ограниченные возможности его здоровья.

2.7. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- 1) специальная дисциплина, соответствующая профилю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (поступающие на направление подготовки «Экономика» сдают вступительные испытания по специальной дисциплине «Экономическая теория»; поступающие на направление подготовки «Юриспруденция» сдают вступительные испытания по специальной дисциплине «Административное право и административный процесс»);
- 2) философия;
- 3) иностранный язык.

2.8. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам.

2.9. При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- 1) Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- 2) Оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа об образовании (или его заверенную в установленном

порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- 3) Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, а котором выдан такой документ об образовании);
- 4) 4 фотографии.

2.10. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

1. Вступительные испытания для иностранных граждан проводятся в устной форме по билетам на русском языке.
2. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.
3. Вступительные испытания с использованием дистанционных образовательных технологий не проводятся.
4. Зачисление в аспирантуру производится на основании решения приемной комиссии по результатам сдачи вступительных экзаменов, собеседования с предполагаемым научным руководителем и оформляется приказом ректора.

2.11. Преимуществами при зачислении в аспирантуру пользуются лица имеющие:

- опыт научно-исследовательской работы, подтвержденный публикациями, выступлениями на научно-технических конференциях;
- средний балл по приложению к диплому не ниже 4.8;
- награды научных олимпиад и конкурсов;
- рекомендации ГАК.

2.12. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после принятия решения приемной комиссией.

### **3. Организация подготовки в аспирантуре.**

3.1. Срок подготовки в очной аспирантуре 3 года, в заочной 4 года.

3.2. Подготовка осуществляется на договорной основе (с полным возмещением затрат).

3.3. После зачисления аспирант в течение трех месяцев, совместно с научным руководителем, разрабатывает индивидуальный план работы, формулирует и утверждает на кафедре и Ученом совете факультета тему диссертационной работы и представляет их в отдел аспирантуры.

Индивидуальные планы работы аспирантов и темы диссертаций утверждаются проректором по научной работе.

3.4. Научным руководителям аспирантов выделяется учебная нагрузка из расчета 50 часов за одного аспиранта.

#### **4. Контроль за подготовкой аспирантов**

4.1. Контроль за подготовкой аспирантов осуществляют руководители направления подготовки (заведующие выпускающих кафедр).

4.2. Основной формой контроля над подготовкой аспиранта является аттестация. Аттестация аспирантов проводится по итогам учебного года. Годовые отчеты аспирантов заслушиваются на заседаниях кафедр. Заключение кафедры, подписанное заведующим кафедрой, заносится в индивидуальный план аспиранта.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам семестра.

4.4. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план без уважительной причины, не аттестуется и по представлению научного руководителя отчисляется из аспирантуры приказом ректора института.

4.5. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения по собственному желанию (уважительным причинам), может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора.

4.6. Аспиранты имеют право:

– посещать все виды учебных занятий в институте, а по согласованию между руководителями - и в других учебных заведениях;

– принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, форумах, представлять к публикации свои работы;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.7. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть принятым на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях труда.

4.8. Аспирантам очной формы обучения ежегодно предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

4.9. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, библиотеками, а также имеют право на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками института.

4.10. Аспиранты Института обязаны:

- выполнять требования Устава Института и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- овладевать знаниями, умениями, навыками современных методов научных исследований по избранному направлению (профилю), выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным и индивидуальным планами;
- занимать активную гражданскую позицию, участвовать в развитии и укреплении учебно-материальной базы Института, общественной жизни коллектива;
- беречь имущество Института и нести материальную ответственность в установленном порядке за его порчу;
- возмещать затраты, связанные с изготовлением удостоверений и индивидуальных планов при их утере по вине аспиранта.
- ежегодно проходить аттестацию в соответствии с установленным в Институте порядком, предоставить в отдел аспирантуры отчет о проделанной работе за три месяца до окончания срока обучения.

4.11. В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;
- профессиональные компетенции, определяемые профилем программы аспирантуры.

