

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Уральский Университет-Уральский институт экономики, управления и права»

Рассмотрено и одобрено на заседании
УМС АНО ВО УрУ-УИЭУиП

Протокол № 1 от «28» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО УрУ-УИЭУиП

«28» мая 2022 г.

А.М. Асадов



ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
по дисциплине
Основы управления

40.03.01 Юриспруденция

2022 г.

Программа вступительных испытаний по дисциплине «Основы управления» разработана на основе родственных программ Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО).

Примерный перечень вопросов для демонстрации знаний на вступительных испытаниях по дисциплине «Основы менеджмента»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и самостоятельных работ, обучающихся по дисциплине «Основы управления»	Максимальные баллы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		
Тема 1.1. История развития управления	Содержание учебного материала	
	Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.	5
		5
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного управления	Содержание учебного материала	
	Современные подходы в управлении. Учет особенностей российского управления при использовании зарубежного опыта. Американский и японский стили управления: преимущества и недостатки. Современные подходы в управлении.	10
		10
Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Содержание учебного материала	5
	Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления управления (по отраслям).	5
		5
Раздел 2. Организация как система управления		
Тема 2.1. Классификация предприятий	Содержание учебного материала	
	Организация (фирма). Основные признаки организации. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы организаций.	10
		10
Тема 2.2	Содержание учебного материала	

Внутренняя и внешняя среда организации	Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда	5
	Самостоятельная работа: Составить схему «Характеристика внешней среды организации»	10
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике		
Тема 3.1 Организация и планирование	Содержание учебного материала	
	Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Организация работы подразделения. Виды планирования. Методы планирования и разновидности планов.	5
Тема 3.2. Контроль и мотивация	Содержание учебного материала	
	Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	5
Тема 3.3. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	
	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	5
Раздел 4. Методы и стили управления		
Тема 4.1 Система методов управления	Содержание учебного материала	
	Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.	5
Тема 4.2 Стили управления	Содержание учебного материала	
	Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	5
		10
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений		
Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия	Содержание учебного материала	
	Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям	5

управленческих решений	Практическая работа № 4 Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации	10
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем	Содержание учебного материала	
	Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.	5
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение		
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления	Содержание учебного материала	
	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации	5
		5
Всего		100

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Перечень рекомендуемых нормативных актов:

1. Федеральный Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция Российской Федерации»\РГ № 237, 25.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. (

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники

1.Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437017>

2.Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456661>

Дополнительные источники:

1.Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448872>

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

1. <http://www.minzdravsoc.ru/>
2. <http://www.rg.ru/index.html>
3. <http://www.minfin.ru/ru/>
4. <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
<i>1</i>	<i>2</i>
Освоенные Умения: <ul style="list-style-type: none">– направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;– принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;– мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;– применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- экспертная оценка устного опроса студентов;- экспертная оценка письменного опроса студентов;экспертная оценка выполнения студентом контрольной работы- наблюдение и экспертная оценка выполнения студентом практической работы;- наблюдение и экспертная оценка выполнения студентом самостоятельной работы
Усвоенные Знания: <ul style="list-style-type: none">– особенности современного менеджмента;– функции, виды и психологию менеджмента;– основы организации работы коллектива исполнителей;– принципы делового общения в коллективе;– особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;– информационные технологии в сфере управления	