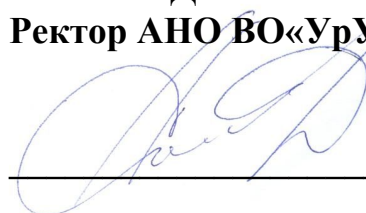


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
УРАЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ- УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор АНО ВО «УрУ-УИЭУиП»**



**А.М.Асадов**



**«25» сентября 2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦАМИ,  
ЗАЧИСЛЕННЫМИ В АНО ВО УрУ-УИЭУиП В КАЧЕСТВЕ ЭКСТЕРНОВ**

Екатеринбург  
2020

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает регламент зачисления экстерна в АНО ВО «Уральский университет – Уральский институт экономики, управления и права» (далее - Университет), включая порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете, основные принципы их организации и проведения в форме экстерната.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устав АНО ВО «Уральский университет – Уральский институт экономики, управления и права»;
- другие локальные нормативные акты АНО ВО «Уральский университет – Уральский институт экономики, управления и права».

## **3. Определения и сокращения**

3.1. В настоящем Положении применены следующие определения и сокращения:

- Экстернат - форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, которые освоили образовательную программу в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- Самообразование - форма получения образования (не является формой обучения - очной, очно-заочной, заочной), предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

## **4. Общие положения**

4.1. Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную

программу в форме самообразования (если такая возможность предусмотрена ФГОС ВО), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.2. Прохождение промежуточной аттестации и (или) ГИА в форме экстерната возможно для лиц, обучавшихся в другой образовательной организации по образовательной программе ВО, не имеющей государственной аккредитации, либо для студентов, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

4.3. Прохождение промежуточной и (или) ГИА в форме экстерната в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и направления подготовки (специальности).

4.4. Срок экстерната устанавливается по согласованию между Университетом и экстерном, но не может превышать одного календарного года.

4.5. Допуск к ГИА в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным учебным планом соответствующей ОПОП в Университете.

4.6. Прохождение промежуточной аттестации и ГИА по программам ВО осуществляется на бесплатной основе.

4.7. Участие преподавателей Университета в промежуточной аттестации и ГИА экстернов не входит в плановую нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

4.8. При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче промежуточной аттестации и ГИА. Порядок заключения договора и реализации дополнительных платных образовательных услуг регламентируется действующими локальными нормативными актами.

4.9. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

## **5. Условия и порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

5.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и ГИА осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1).

5.2. Прием заявлений о прохождении промежуточной аттестации и ГИА осуществляется круглогодично.

5.3. Заявления подаются в приемную комиссию университета, которая согласует с деканом факультета возможность зачисления на ОПОП, интересующую экстерна.

5.4. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и ГИА в Университете, прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании государственного образца:

а) по программам бакалавриата или программам специалитета - подтверждающего получение среднего общего образования / среднего профессионального образования;

б) по программам магистратуры - подтверждающего получение высшего образования любого уровня;

- 4 фото 3x4;

- справка/диплом установленного образца, подтверждающие факт промежуточной и итоговой аттестации в другой образовательной организации.

5.5. Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и ГИА принимается аттестационной комиссией того факультета, где реализуется интересующая экстерна ОПОП. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), который хранится в личном деле экстерна.

5.6. При положительном решении о возможности зачисления:

5.6.1. приемная комиссия:

- оформляет договор на прохождение промежуточной аттестации и ГИА в качестве экстерна;

- готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна;
- формирует личное дело экстерна.

5.6.2. деканат/соответствующего факультета:

- оформляет зачётную книжку;

- по согласованию с выпускающей кафедрой не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждает и выдает экстерну индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и (ИА). Индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 3) включает в себя график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике, предусмотренных индивидуальным учебным планом и (или) график прохождения ГИА.

5.6.3. выпускающая кафедра:

- в соответствии с локальными нормативными документами Университета назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

5.7. С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны имеют право:

- на перезачет/переаттестацию дисциплин (модулей), практик, изученных и пройденных экстерном в других образовательных организациях;

- на пользование учебной литературой библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами.

5.8. Экстерн обязан:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Университета;
- информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной и ГИА.

## **6. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации**

6.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

6.2. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется локальными нормативными документами Университета.

6.3. Перезачет/переаттестация результатов, полученных в другой образовательной организации, регламентируется локальными нормативными документами Университета.

6.4. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате направление на сдачу экзамена /зачета /курсовой работы /отчета по практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах срока зачисления на экстернат.

6.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из Университета по окончании срока экстерната.

## **7. Порядок прохождения экстернами ГИА**

7.1. ГИА проводится в сроки, установленные для выпускников Университета и регламентируется локальными нормативными документами Университета.

7.2. К ГИА экстерн допускается при условии положительных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам индивидуального учебного плана ОПОП. При прохождении ГИА в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

7.4. При успешном прохождении ГИА экстерну выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации образца. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной в Университете.

Ректору АНО ВО «Уральского университета –Уральского  
института экономики, управления и права»

Асадову Али Мамедовичу

от \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

обучавшегося(йся) в \_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

- по направлению бакалавриата
- по программе магистратуры

наименование образовательной программы

на курсе \_\_\_\_\_ формы обучения

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в АНО ВО УрУ-УИЭУиП  
на

- направление бакалавриата
- специальность
- программу магистратуры

Основание:

- образовательная программа не имеет государственной аккредитации;
- у образовательной организации аннулирована лицензия;
- заявитель осваивает основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- аттестат об основном среднем образовании;
- аттестат об общем среднем образовании;
- диплом высшего образования установленного образца Минобрнауки РФ;
- диплом среднего профессионального образования установленного образца Минобрнауки РФ;
- справку об обучении или периоде установленного образца;
- диплом высшего образования установленного образовательной организацией образца;
- диплом СПО установленного образовательной организацией образца.
- \_\_\_\_\_

**О себе сообщаю следующее:**

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Когда и кем выдан: « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ г.

Зарегистрирован (а) по адресу:

---

(индекс)

Адрес фактического проживания (если не совпадает с адресом регистрации)

Тел. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**Окончил(а)** в \_\_\_\_\_ году образовательную организацию

наименование учебного заведения

Документ об образовании: аттестат / диплом серия № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

Справка о периоде обучения \_\_\_\_\_

(указывается образовательная организация, выдавшая справку)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*(Подпись поступающего)*

**Ознакомлен:**

С копией Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

*(Подпись поступающего)*

**Согласен:**

С автоматизированной обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»

---

*(Подпись поступающего)*

ФИО заявителя  
обучавшегося(йся) в образовательной организации

по направлению бакалавриата  по специальности  по программе магистратуры

---

название образовательной программы

предыдущее образование:

общее среднее образование  среднее профессиональное образование  
 высшее образование

**Решение аттестационной комиссии:**

На основании предоставленных документов и собеседования с заявителем аттестационная комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять данного заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации  
 по направлению бакалавриата  
 по специальности  
 по программе магистратуры
- 

название образовательной программы

2. Определить объем освоенных знаний (количество зачетных единиц (ЗЕ) в год обучения), подлежащих подтверждению в ходе промежуточной аттестации:  
 60 ЗЕ за 1-й курс  
 120 ЗЕ 1-го по 2-й курс  
 180 ЗЕ 1-го по 3-й курс  
 240 ЗЕ 1 -го по 4-й курс
3. Утвердить срок экстерната с «\_\_\_»\_\_\_201\_\_\_г. до «\_\_\_»  
201\_\_\_г.

Отказать данному заявителю в зачислении в качестве экстерна по причине:

**Члены аттестационной комиссии:**

Декан факультета \_\_\_\_\_

название

ФИО

подпись

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

название

ФИО

подпись

С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (-а)

Заявитель \_\_\_\_\_ Дата « \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.