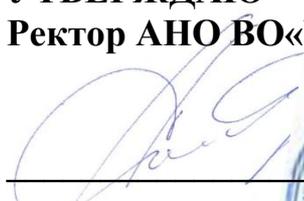


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
УРАЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ- УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

ПРИНЯТО:
Ученым советом
АНО ВО «Ур-УИЭУиП»
Протокол № 2 от 25.09.2020г

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «УрУ-УИЭУиП»


_____ **А.М.Асадов**
«25» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные
программы высшего образования
в АНО ВО УрУ-УИЭУиП**

Екатеринбург
2020

I. Организация практической подготовки студентов

1.1. Положение о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования в АНО ВО УрУ-УИЭУиП, устанавливает правила организации в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский университет-Уральский институт экономики, управления и права» (далее - Университет) практической подготовки, в том числе при проведении практики, студентов, осваивающих в Университете образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее вместе - образовательные программы).

Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность, а также филиалы Университета (далее вместе - структурные подразделения).

1.2. Практическая подготовка - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете: в структурном подразделении, ином структурном подразделении или в специализированном структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

- при реализации дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ (за исключением практики), практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов.

1.8. При организации практической подготовки студенты и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или Университета, требования охраны труда и техники безопасности.

1.9. При наличии в профильной организации или в Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

1.11. Практическая подготовка студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.13. В филиалах Университета организация и контроль прохождения студентами практической подготовки при проведении практики, а также при реализации дисциплин (модулей), возлагается на директоров филиалов. Назначение руководителя по практической подготовке (при проведении практики), а также руководителя по практической подготовке (при реализации дисциплин (модулей)) от филиала, направление студентов на практику или на практическую подготовку при реализации дисциплин (модулей), оформляется приказом директора филиала (иного уполномоченного лица) с закреплением каждого студента за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики (практической подготовки).

II Общие положения о практике

2.1. Практика - это компонент образовательной программы, организация образовательной деятельности по которому осуществляется в форме практической подготовки и который обеспечивает продолжение формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций у студентов в процессе непосредственного выполнения ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным Университетом самостоятельно (далее - образовательный стандарт).

2.3. Практика проводится следующими способами:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.4. Рабочая программа практики разрабатывается Университетом и входит в состав ОП.

2.5. Рабочая программа практики включает в себя:

а) указание вида практики и способа ее проведения, а также указание на то, что практика проводится в форме практической подготовки (полностью или частично);

б) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, которые должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

в) указание места практики в структуре образовательной программы, с учетом того, что практика может являться как самостоятельным компонентом образовательной программы, так и частью образовательного модуля, закрепляющая полученные в нем теоретические знания;

г) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

д) содержание практики, включая виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, которые должны быть выполнены в период прохождения практики;

е) указание форм отчетности по практике;

ж) оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации студентов по практике;

з) перечень источников и литературы, включая ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

и) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

к) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав рабочей программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.6. Результаты обучения по отдельным практикам, пройденным студентом ранее, при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования, могут быть зачтены в соответствии с локальным нормативным актом Университета, устанавливающим правила зачета результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.7. Студенты, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в организациях, заключивших с студентами договор о целевом обучении. Университет обеспечивает направление студентов, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики.

2.8. В случае неисполнения (невозможности исполнения) организацией, указанной в договоре о целевом обучении, обязательств по организации прохождения практики, студенты направляются Университетом на практику в общем порядке.

2.9. При наличии по месту проведения практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.11. Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

2.12. В случае, если студент относится к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, профильная организация:

а) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

б) при необходимости предоставляет студенту специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства

III. Организация практической подготовки при проведении практики

3.1. Организация практической подготовки при проведении практики в профильной организации (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки), осуществляется на основании договора о практической подготовке при проведении практики студентов (далее - договор о проведении практики), заключаемым Университетом с профильной организацией.

3.2. Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в Университете в структурном подразделении, ином структурном подразделении или в специализированном структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (вид деятельности этих подразделений должен соответствовать профилю образовательной программы, осваиваемой студентом). В таком случае договор о проведении практики не заключается.

3.3. Студенты вправе предложить рассмотреть возможность заключения договора о

проведении практики с конкретной профильной организацией.

3.4. Для руководства практической подготовкой при проведении практики, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики (далее - руководитель по практической подготовке от Университета), и руководитель (руководители) по практической подготовке из числа работников профильной организации (далее - руководитель по практической подготовке от профильной организации).

3.5. Для руководства практической подготовкой при проведении практики, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско - преподавательскому составу структурного подразделения. Им, как правило, является сотрудник выпускающей кафедры.

3.6. При подготовке к проведению практики и при ее проведении структурное подразделение:

а) осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам прохождения практики студентов;

б) готовит документацию, необходимую для организации и проведения практики, включая договор о проведении практики, согласовывает участие руководителей по практической подготовке от профильной организации;

в) распределяет студентов по местам проведения практики в соответствии с профилями образовательных программ;

г) контролирует порядок прохождения практики студентами;

д) готовит приказ о направлении студентов на практику;

е) готовит письма-направления на практику в профильные организации;

ж) в случае необходимости применяет меры дисциплинарного взыскания к студентам в установленном порядке.

3.7. Руководитель по практической подготовке от Университета:

а) составляет рабочий (совместный рабочий) график (план) проведения практики;

б) разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;

в) участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в структурном подразделении;

г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

д) оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

е) оценивает результаты прохождения практики студентами, готовит и выдает студентам отзыв-характеристику;

ж) несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации за реализацию программы практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.8. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

б) предоставляет рабочие места студентам;

в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

г) проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

д) готовит и выдает студентам или направляет в структурное подразделение свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации;

е) осуществляет другие функции в соответствии с договором о практической подготовке при проведении практики.

3.9. Студенты в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

б) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

в) своевременно выполнять указания руководителей по практической подготовке от Университета и от профильной организации;

г) своевременно представить руководителю по практической подготовке от Университета отчет о прохождении практики (далее - отчет по практике) с отзывом руководителя по практической подготовке от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

3.10. Студенты в период прохождения практики имеют право:

а) обращаться к руководителям по практической подготовке от Университета и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки при проведении практики;

б) вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки при проведении практики;

в) пользоваться оборудованием, техническими средствами обучения и информационными ресурсами в объеме, позволяющем непосредственно выполнить определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

IV. Завершение практики, оценивание и учет результатов прохождения практики

4.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (далее - защита отчета по практике). Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождения защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной рабочей программой практики. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя по практической подготовке от Университета.

4.3. Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

4.4. К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя по практической подготовке от Университета;
- отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации, заверенный печатью организации (при прохождении практики в профильной организации);
- индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Университета.

4.5. Сроки предоставления указанных в пункте 4.4. документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения студентов (как правило, путем размещения в электронной информационно образовательной среде Университета и (или) на информационном стенде).

4.5. После защиты отчета по практике документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Положения, вносятся в личное дело студента или хранятся в структурном подразделении в установленном порядке.

4.6. Студентам, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в другое время, а также, в дальнейшем, защитить отчет по практике.

4.7. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики.

4.8. Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике),

заклучения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

4.9. Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для студентов, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

4.10. Распорядительным актом структурного подразделения могут устанавливаться требования к оформлению отчета по практике, отличные от требований, указанных в настоящем пункте.

V. Заключительные положения

5.1. В период прохождения практики студентами, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики (практической подготовки).

5.2. Обеспечение студентов проездом к месту организации практики (практической подготовки) и обратно, проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период, осуществляется структурным подразделением в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

5.3. После заключения договоров о практической подготовке при реализации дисциплин (модулей) и договоров о практической подготовке при проведении практики, Университет размещает на своем официальном сайте места проведения практической подготовки и места проведения практики студентов.