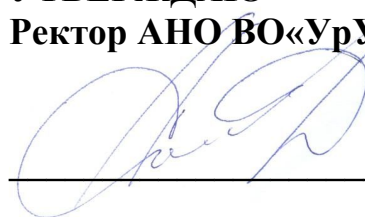


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
УРАЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ- УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «УрУ-УИЭУиП»



А.М.Асадов

«25» сентября 2017 г.



**Порядок зачёта результатов освоения обучающимися в аспирантуре
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий порядок регламентирует зачет аспирантам автономной некоммерческой
2. организации высшего образования «Уральский университет-Уральский институт экономики, управления и права» (далее - Университет), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
4. На основании документов о предыдущем образовании у аспирантов производится перезачет отдельных дисциплин, практик, результатов научных исследований (включая знания, умения и навыки).
5. Под перезачетом понимается признание отдельных изученных (пройденных) на предыдущем этапе обучения или при получении предыдущего высшего образования учебных дисциплин и/или практик, отдельных видов научных исследований, а также полученных по ним оценок или зачетов, и запись о них в учетных документах аспиранта по вновь осваиваемой программе аспирантуры.
6. Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:
 - название (номенклатура) дисциплины должно соответствовать требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и утвержденному в университете учебному плану аспирантуры;
 - количество часов по перезачитываемой дисциплине не может быть меньше количества часов, отведенных на изучение этой же *дисциплины* в университете более чем на 20%;
 - к рассмотрению принимаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».
7. Перезачеты осуществляются на первом и втором году обучения.
8. Для получения перезачета обучающиеся представляют в аспирантуру следующие документы:
 - заявление о зачёте дисциплины, практики, результатов научных исследований;
 - документы об имеющихся результатах обучения аспиранта (справка об обучении или периоде обучения; удостоверение; копия зачётной книжки; портфолио; транскрипты из зарубежных организаций высшего образования; международные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и/ или других дисциплин; сертификаты об изучении дисциплин дистанционно на сайтах международных и российских образовательных онлайн платформ и др.).
9. Аспирант может отказаться от перезачета дисциплин и практик. В этом случае аспирант изучает дисциплины, проходит практики на общих основаниях. Отказ от перезачета оформляется заявлением аспиранта на имя зав. аспирантурой, с указанием перечня дисциплин.
10. Для проведения перезачета формируется аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии является начальник отдела подготовки научно-педагогических

кадров университета; членами комиссии соответствующей профильной кафедры. Приказ о создании аттестационной комиссии, сроках ее полномочий и составе утверждается ректором.

11. Аттестационная комиссия на основании имеющихся у аспиранта документов о предыдущем образовании:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин (объемы зачетных единиц, форму контроля) и практик, пройденных (изученных) аспирантом на предыдущем этапе обучения, с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах университета для соответствующих направлений подготовки аспирантов; определяет список (перечень) дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете;
- устанавливает сроки проведения перезачета и график работы кафедр с аспирантами;
- определяет возможность о переводе на ускоренное обучение и срок получения высшего образования по сокращенной программе.

11. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

12. Аттестационная комиссия составляет протокол, в котором указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований с оценкой или зачетом в соответствии учебным планом программы аспирантуры с полным сроком обучения.

13. Положительное решение о перезачете удостоверяется переносом итоговой оценки в аттестационную ведомость.

14. Результаты перезачёта фиксируются в личном деле аспиранта.

15. Аспиранты, имеющие перезачеты, могут не посещать занятия по перезачтенным и дисциплинам учебного плана.

16. При оформлении диплома об окончании аспирантуры перезачтенные дисциплины, практики, научные исследования и соответствующие оценки по ним вносятся в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другое высшее учебное заведение или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

