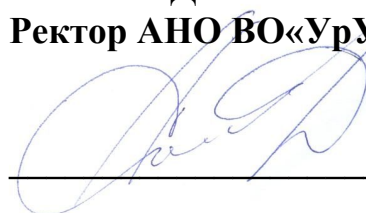


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
УРАЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ- УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «УрУ-УИЭУиП»



А.М.Асадов



«25» сентября 2017 г.

**Положение о порядке разработки и утверждения программ
аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся**

Екатеринбург
2017

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок разработки, утверждения и прекращения реализации основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре автономной некоммерческой организации высшего образования «Уральский университет-Уральский институт экономики, управления и права (далее-университет)», их актуализацию, размещение на сайте Университета, а также порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов.

1.2 Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения университета, реализующие основные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки - уровень подготовки кадров высшей квалификации.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Адаптированная образовательная программа - отдельная образовательная программа, разрабатываемая для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Аспирант - лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научнопедагогических кадров.

Выпускающая кафедра - кафедра, отвечающая за подготовку

аспирантов по соответствующей направленности подготовки.

Государственная итоговая аттестация - форма оценки уровня и степени освоения аспирантами имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (диссертация, научноквалификационная работа) - научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития государства.

Индивидуальный учебный план работы аспиранта - документ, который составляется на основе учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Итоговая аттестация - форма оценки уровня и степени освоения аспирантами не имеющей государственной аккредитации основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Календарный учебный график - документ, определяющий периоды осуществления дисциплин (модулей) и других элементов учебного плана, включая период каникул.

Направленность подготовки - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Научные исследования аспирантов - научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Научный руководитель - научно-педагогический работник, осуществляющий руководство научными исследованиями аспиранта и контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана работы.

Основная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа дисциплины - комплекс материалов, включающий в себя: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля); содержание дисциплины (модуля); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной литературы; перечень ресурсов сети «Интернет»; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Руководитель направления подготовки - штатный научно-педагогический работник, имеющий ученую степень, ответственный за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию качества образовательных программ, разрабатываемых по одному (или нескольким) направлениям подготовки аспирантуры.

Руководитель ООП - руководитель направленности, разработчик ООП, научнопедагогический работник, имеющий ученую степень, ответственный за научное содержание и образовательную часть программы.

Сетевая форма реализации образовательных программ - организация обучения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств - это совокупность материалов (заданий, методических материалов для определения процедур, критериев оценок и т.д.) для определения уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников, установленных федеральными государственными стандартами высшего образования и формируемых конкретной образовательной программой.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

АОП ВО - адаптированная образовательная программа высшего образования

ГИА - государственная итоговая аттестация
ИА - итоговая аттестация
ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;
ООП - основная образовательная программа;
ПМПК - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
РПД - рабочие программы дисциплин (модулей);
СМК - система менеджмента качества;
СТО - стандарт организации;
ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФОС - фонд оценочных средств;
ФОС ИА (ГИА) - фонд оценочных средств итоговой (государственной итоговой аттестации).

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений, хранение (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения возложена на заведующую отделом аспирантуры и докторантуры.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей всех структурных подразделений Университета, реализующих основные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре.

5 Общие положения

5.1 Образовательные программы высшего образования разрабатываются руководителями ООП (далее - разработчиками) с привлечением научно-педагогических работников выпускающих кафедр университета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и профессиональных стандартов (при наличии).

5.2 Адаптированная образовательная программа разрабатывается с учётом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в университете (для обучающихся инвалидов) и/или указанных в заключении ПМПК (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) на направленность, по которым обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

5.3 Образовательные программы, реализуемые в сетевой форме, разрабатываются согласно локальным нормативным актам университета.

5.4 Образовательные программы аспирантуры разрабатываются в форме комплекта отдельных документов.

5.5 В случае реализации образовательных программ различной направленности, ООП разрабатывается по каждой направленности. Для каждой формы обучения (очной и заочной) формируется отдельная ООП.

5.6 Ответственность за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию качества образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре несет руководитель направления подготовки.

5.7 Руководство коллективом, состоящим из научно-педагогических работников и сотрудников структурных подразделений университета, которые будут участвовать как в реализации программы, так и в ее организационно-методическом сопровождении, возлагается на руководителя ООП.

5.8 Разработанная и утвержденная образовательная программа согласовывается выпускающей кафедрой с представителями работодателей (высшие учебные заведения, научно-исследовательские организации и др.), решение о соответствии оформляется в форме рецензии.

5.9 Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, несут заведующие выпускающими кафедрами и/или руководители ООП. Оригинал основной образовательной программы (включая рецензию работодателей) хранится на выпускающей кафедре в виде распечатанного комплекта документов со всеми грифами утверждения и согласования в течение всего срока реализации образовательной программы. Допускается хранение в виде копий - учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), кафедр участвующих в реализации ООП.

5.10 Образовательные программы аспирантуры по мере необходимости актуализируются (обновляются) в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств.

5.11 Информация об ООП (общая характеристика ООП; учебный план; календарные учебные графики; аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научных исследований; программы практик; программа научных исследований; программа ГИА) размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

6 Состав и документальное обеспечение основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

6.1 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации,

который представлен в виде следующих компонентов:

- общая характеристика ООП;
- паспорт компетенций;
- схема формирования компетенций;
- матрица компетенций;
- учебный план;
- календарный учебный график (календарные учебные графики);
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научных исследований;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программа научных исследований;
- фонд оценочных средств ГИА.

6.2 Общая характеристика ООП содержит следующие разделы:

- общая характеристика образовательной программы;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- условия реализации ООП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- организация образовательного процесса по ООП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.3 Паспорт компетенций - документ, определяющий этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, показатели и критерии их оценивания на различных этапах формирования.

6.4 Схема формирования компетенций - документ, определяющий в рамках подготовки данного уровня порядок и взаимосвязи в формировании компетенций.

6.5 Матрица компетенций определяет взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями), практиками и научными исследованиями.

6.6 В учебном плане определены перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по семестрам дисциплин (модулей), практик, научных исследований аспирантов, формы промежуточной аттестации аспирантов, итоговой (государственной итоговой) аттестации, выделен объем контактной работы аспирантов с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа аспирантов.

6.7 Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации аспирантов и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

6.8 Для размещения информации об ООП на официальном сайте университета разрабатываются аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научных.

6.9 Рабочие программы дисциплин разрабатываются, утверждаются, обновляются для всех дисциплин учебного плана согласно действующим локальным нормативным актам университета.

6.10 Практика аспирантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования, обеспечивающей реализацию ФГОС, и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком в целях приобретения аспирантами практических навыков работы, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения. Программы практик разрабатываются, утверждаются и обновляются согласно действующим локальным нормативным актам университета.

6.11 Научные исследования аспирантов включают научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и проводятся в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком. Программа научных исследований разрабатывается при участии научного руководителя аспиранта. Программа утверждается и обновляется согласно действующим локальным нормативным актам университета.

6.12 Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, с целью определения соответствия результатов освоения аспирантами основных образовательных программ требованиям ФГОС, формируются фонды оценочных средств.

6.13 Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой организацией самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

6.13.1 Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у аспирантов компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки» и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

6.13.2 Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы, практики, научные исследования определяют направленность программы аспирантуры. После выбора аспирантом направленности программы и темы научно-исследовательской работы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения аспирантом.

6.13.3 Перечень дисциплин (модулей) вариативной части, практик, научных исследований направлены на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у аспирантов профессиональных компетенций.

6.13.4 Итоговая (государственная итоговая) аттестация должна включать в себя все планируемые результаты освоения образовательной программы.

6.14 Программа аспирантуры имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или)

виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения. Направленность программы аспирантуры, конкретизирующая ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки, устанавливается университетом.

6.15 Адаптированная образовательная программа разрабатывается согласно локальному акту университета.

7 Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

7.1 Разработка основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре возможна в рамках лицензированных направлений.

7.2 Руководитель направления формирует план по разработке основной образовательной программы с указанием сроков подготовки документов согласно п.6.1 данного положения и организует работу руководителей ООП в соответствии с локальным нормативным актом университета.

7.3 Руководитель ООП проводит работу по разработке основной образовательной программы согласно плану, утвержденному руководителем направления, в соответствии с локальным нормативным актом университета, и представляет разработанную программу аспирантуры на рассмотрение учебно-методической комиссии института и ученого совета института.

7.4 Учебно-методическая комиссия института, ученый совет института совместно с руководителем направления оценивают состав (согласно п.6.1 положения), качество оформления и соответствие разработанной основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО, профессиональных стандартов, примерных образовательных программ (при наличии).

7.5 На основании положительного заключения, руководитель направления выносит вопрос об утверждении основной образовательной программы на Ученом совете университета, готовит приказ об ее утверждении.

8 Процедура прекращения реализации основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

8.1 Решение о прекращении реализации ООП может быть принято при наличии одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие контингента обучающихся;
- невыполнение кафедрой (институтом), ответственной(ого) за

реализацию образовательной программы высшего образования, лицензионных и аккредитационных требований;

– несоответствие образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре стратегии развития университета.

8.2 Решение о прекращении реализации основной образовательной программы - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре может быть инициировано ректоратом, ученым советом института, реализующего образовательную программу; руководителем направления, руководителем ООП; структурными подразделениями университета (отделом аспирантуры и докторантуры, учебно-методическим управлением, приемной комиссией и др.) по результатам соответствующих проверок.

8.3 Инициатор прекращения реализации образовательной программы представляет служебную записку на имя ректора. При инициировании такого процесса руководителем направления, руководителем ООП, ученым советом института прилагается также выписка из протокола заседания ученого совета института.

8.4 Проректор по учебной работе выносит вопрос о прекращении реализации основной образовательной программы на Ученый совет университета.

8.5 На основании решения Ученого совета университета руководитель направления готовит приказ о прекращении реализации образовательной программы.

8.6 Обучающимся, принятым в университет для обучения по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, гарантируется возможность освоения ее в полном объеме и вне зависимости от принятия решения о прекращении реализации образовательной программы, в соответствии с законодательством в области образования РФ.

9 Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов работы аспирантов

9.1 Индивидуальный учебный план работы аспиранта составляется аспирантом совместно с научным руководителем на основе учебного плана подготовки аспиранта и рабочих программ дисциплин в течение 3-х месяцев после зачисления, а затем на каждый следующий семестр в ходе прохождения аттестации за текущий семестр на выпускающей кафедре. Примеры макетов индивидуального учебного плана работы аспиранта для очной и заочной формы обучения представлены в Приложении 3

9.2 Индивидуальный учебный план работы аспиранта утверждается ректором университета на основании решения совета института/факультета.

9.3 В индивидуальном учебном плане работы аспиранта отражаются тема научноисследовательской работы, изучаемые аспирантом дисциплины

в каждом семестре (году - для аспирантов заочной формы обучения), в том числе факультативные, план научных исследований, расписание консультаций научного руководителя и результаты аттестации.

Выполнение индивидуального учебного плана работы аспиранта является основанием для допуска аспиранта к прохождению итоговой (государственной итоговой) аттестации.