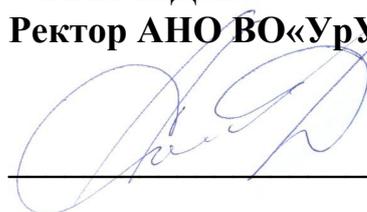


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
УРАЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ- УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «УрУ-УИЭУиП»



А.М.Асадов



«25» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися в АНО ВО УрУ-УИЭУиП учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Екатеринбург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися АНО ВО УрУ-УИЭУиП (далее - Университет) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение применяется при проведении зачета результатов освоения обучающимися АНО ВО УрУ-УИЭУ и по образовательным программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, для всех уровней профессионального образования.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО);

1.3.3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.3.4. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.3.5. Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ);

1.4. Локальными нормативными актами Университета

1.5. В Положении используются следующие понятия:

обучающиеся - физические лица, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы

магистратуры, программы ординатуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры);

перезачет - зачет (признание) Университетом результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования того же или более высокого уровня в других образовательных организациях или по другим образовательным программам;

перееаттестация - зачет Университетом полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и (или) научным исследованиям, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), на основе оценки (в форме, определяемой Университетом) результатов обучения и сформированных компетенций.

1.6. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех работников и обучающихся Университета и его филиалов.

1.7. Обязанность по организации и ведению работы, предусмотренной настоящим положением, а также ответственность за его неисполнение (ненадлежащее исполнение) возлагается на структурное подразделение Университет, реализующее образовательную программу.

2. Условия и порядок зачета результатов обучения

2.1. Обучающиеся в Университет имеют право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующих случаях:

- при переводе в Университет из других образовательных организаций РФ,
- при переводе в Университет из зарубежных образовательных организаций,
- при переходе с одного направления подготовки (специальности) на другое,
- при переходе с одной формы обучения на другую,
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университет,
- при переводе студента на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение,
- при одновременном освоении двух образовательных программ,
- при обучении по образовательным программам с использованием сетевой формы,
- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета.

2.2. Зачет результатов обучения проводится в порядке, определенном настоящим положением, при переводе, восстановлении, обучения по

индивидуальному плану зачет результатов обучения проводится с особенностями, определенными Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в АНО ВО УрУ-УИЭУиП.

2.3. Для принятия решения о зачете результатов обучения (переаттестации или перезачета) распоряжением декана факультета (директора филиала), на котором реализуется образовательная программа, формируется аттестационная комиссия факультета (филиала).

2.4. Аттестационная комиссия формируется руководителем структурного подразделения. Председателем аттестационной комиссии, как правило, является декан факультета (директор филиала) либо заведующий выпускающей кафедрой.

В состав аттестационной комиссии включаются заведующие профильными кафедрами либо преподаватели дисциплин (модулей), практик, подлежащих переаттестации или перезачету.

Состав комиссии формируется в зависимости от результатов предварительного сравнения копий представленных обучающимся документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении и действующего учебного плана.

График работы аттестационной комиссии зависит от количества поданных заявлений и количества дисциплин, подлежащих переаттестации и (или) перезачету. Сроки зачета результатов обучения и график работы аттестационной комиссии устанавливаются деканом факультета (директором института) и доводятся секретарем аттестационной комиссии до сведения студентов и членов аттестационной комиссии.

2.5. Основанием для начала процедуры зачета результатов обучения (перезачета/переаттестации дисциплин (модулей)/практик) является предоставление обучающимся в деканат (дирекцию) следующих документов:

- заявление студента о перезачете/переаттестации дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных при обучении в другой образовательной организации,

- копии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании и (или) квалификации, в том числе документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в установленном порядке и переведенного на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- либо иной документ об образовании и (или) квалификации (свидетельство, удостоверение, справка об обучении или о периоде обучения), документов, выданных иностранными организациями (справок,

академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

– либо зачетная книжка (для лиц, осваивающих в Университете одновременно две образовательные программы или обучающихся в Университете по образовательной программе с использованием сетевой формы);

– копия документа об изменении фамилии (если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию),

– копия свидетельства об аккредитации образовательной организации высшего образования с приложением (для желающих перезачесть изученные при получении предыдущего высшего образования дисциплины);

2.6. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой Университета, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе, определенных образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, и может проводиться как перезачет либо как переаттестация.

2.7. **Перезачет** дисциплины (модуля)/практики/курсовой работы возможен только в случае предыдущего обучения по аккредитованной основной профессиональной образовательной программе того же либо более высокого уровня.

Перезачет дисциплины (модуля), освоенной при получении предыдущего образования по другой образовательной программе, возможен, если название дисциплины из представленного документа о предыдущем образовании совпадает с названием дисциплины учебного плана осваиваемой ОПОП ВО или практически не отличается по смыслу и разница в часах составляет не более 25% или превышает установленную учебным планом ОПОП ВО при одинаковом содержании дисциплин, а также совпадении формы промежуточной аттестации либо наличии экзамена по дисциплине, если в учебном плане осваиваемой образовательной программы предусмотрен зачет.

По желанию обучающегося может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» дисциплина, по которой в документе об образовании стоит «зачтено». В противном случае эта дисциплина подлежит переаттестации.

Решение о перезачете практики принимается, как правило, если предыдущее образование получено по образовательной программе,

относящейся к тому же или родственному направлению подготовки (из той же УГСН), что и осваиваемая ОПОП, при условии совпадения содержания программ практик. Перезачет преддипломной практики не допускается.

Курсовые работы (проекты) могут быть перезачтены, если они выполнены по дисциплинам учебного плана, по которым предусмотрена данная форма промежуточной аттестации.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.8. **Переаттестация** проводится, если обучающийся представил документ об образовании и (или) квалификации по профессиональной образовательной программе более низкого уровня (например, обучаясь на программе бакалавриата, представил диплом о среднем профессиональном образовании) либо об образовании того же уровня, но по неаккредитованной образовательной программе, либо дисциплина изучена при получении дополнительного профессионального образования, либо название дисциплины, ее трудоемкость или вид отчетности в документе об образовании не отвечают критериям, указанным в п. 2.7.

Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин (модулей), практик или их разделов на основании рассмотрения представленных документов и проведенного собеседования (тестирования, зачета, экзамена или иной формы, определяемой аттестационной комиссией) со студентом.

Перед аттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (программой практики).

2.9. Результаты государственной итоговой аттестации зачтены быть не могут.

2.10. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии. Протокол подшивается в личное дело студента. Положительное решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики, прохождения по ним промежуточной аттестации.

2.11. На основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом, оформляется ведомость переаттестации (зачетно-экзаменационная ведомость) либо оформляется зачетно-экзаменационный лист (если аттестацию проходил отдельный обучающийся, а не группа обучающихся по данной образовательной программе), который подшивается к основной ведомости академической группы. В случае зачета дисциплины не в полном объеме в личное дело обучающегося вкладывается выписка из протокола заседания аттестационной комиссии.

